

2020 m. rugpjūčio mėn. 11d.
Druskininkai

Mažoji bendrija „Jamedica“ (toliau – Pardavėjas), atstovaujamas (-a) direktorės Vitalijos Pečeliūnienės, veikiančio (-čios) pagal įmonės įstatus, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu 2020 m. liepos 13 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbto atviro konkurso „Medicininės priemonės (maišai sterilizacijai)“ Nr. 497088 (toliau – Pirkimas), ir

viešoji įstaiga Druskininkų ligoninė (toliau – Pirkėjas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos medicinai Jurgitos Matuliuskienės, veikiančios pagal viešosios įstaigos Druskininkų ligoninės įstatų, Druskininkų savivaldybės mero 2019 m. spalio 3 d. potvarkį Nr. P5-95, toliau Pardavėjas ir Pirkėjas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią Medicininių priemonių (sterilizacijai) pirkimo sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja pagal Pirkėjo poreikį Pirkėjui parduoti ir neatlygintinai pristatyti Sutarties priede nurodytas prekes (toliau - prekės), o Pirkėjas įsipareigoja, esant prekių poreikiui, pateikti Pardavėjui užsakymą, priimti prekes ir už jas sumokėti pagal Sutarties priede nurodytus įkainius.

1.2. Pirkėjas turi teisę nupirkti mažesnę arba didesnę prekių kiekį nei nurodyta Sutarties priede, tačiau negali viršyti Sutarties 4.1 punkte nurodytos maksimalios pirkimo sutarties vertės.

1.3. Prekės turi atitikti prie Sutarties pridėtą pirkimo sąlygų techninę specifikaciją.

1.4. Jei prekės gamintojas nebegamina Sutarties priede nurodyto modelio prekių ir Pardavėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą, Pardavėjas gali pristatyti Pirkėjui to paties prekės gamintojo kito modelio prekę nei nurodyta Sutarties priede, atitinkančią Sutarties 1 priede nurodytą techninę specifikaciją.

1.5. Jei prekės gamintojas nebegamina Sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją atitinkančių prekių ir Pardavėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą, Pardavėjas gali pristatyti Pirkėjui kito gamintojo prekę nei nurodyta Sutarties priede, atitinkančią Sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją.

1.6. Prekės turi būti pristatytos: VšĮ Druskininkų ligoninė, Sveikatos g. 30, LT-66251 Druskininkai.

2. PREKIŲ UŽSAKymo, TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas prekes užsako teikdamas Pardavėjui užsakymus, perduodamus raštu (telefonu arba elektroniniu paštu). Užsakymai gali būti teikiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, nurodant konkrečiu atveju užsakomų prekių kiekį.

2.2. Pardavėjas savo įsipareigojimus, nurodytus Sutarties 1.1 punkte įvykdo ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos.

2.3. Pirkėjas pasirašo Pardavėjo pateiktą perdavimo-priėmimo aktą arba kitą prekių pristatymą patvirtinantį dokumentą (pvz. sąskaitą-faktūrą), jei prekės atitinka Sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos.

3. SUBTIEKIMAS

3.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos

pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Pasiūlyme Pardavėjas nenurodė, kad pasitelks subtiekejus.

3.2. Pardavėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekejus tik prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

3.3. Pardavėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

3.4. Jei subtiekejiui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekęjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekejo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekęjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Pardavėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekeją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

3.5. Pirkėjui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Pirkėjas kartu su Pardavėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

4. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Maksimali Sutarties vertė yra 630,00 Eur (šeši šimtai trisdešimt eurų, 00 centų) su PVM ir 600,00 Eur (šeši šimtai eurų, 00 centų) be PVM. Sutarties kaina, kurią faktiškai Pirkėjas turės sumokėti Pardavėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų.

4.2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis. Pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu iš Pardavėjo pirkęs prekes pagal įkainius, nurodytus Sutarties 1 priede. Į Sutarties 1 priede nurodytus įkainius įskačiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos (atvykimo, transportavimo, draudimo, muitų, paskutinei pasiūlymų pateikimo dienai Lietuvos Respublikoje galiojantis PVM bei kiti mokesčiai, pakavimo ir kitos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos, su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos, detalių garantijos išlaidos ir kt.).

4.3. Sutartyje nurodytas (-i) įkainis (-iai) nebus keičiamas (-i), išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu teisės aktais yra pakeičiamas paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą, prieš tai Pirkėjui ir Pardavėjui pasirašius susitarimą dėl paslaugoms taikomo PVM tarifo pakeitimo.

4.4. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už prekes ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros / sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Pardavėjo pateiktoje PVM sąskaitoje – faktūroje / sąskaitoje – faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

4.5. Pirkėjas turi teisę pratęsti apmokėjimo už suteiktas paslaugas terminą, jei:

4.5.1. Pirkėjo įsipareigojimų tinkamas įvykdymas yra neįmanomas dėl nuo Pirkėjo nepriklausančių aplinkybių (dėl neskirto ar nesavalaikio finansavimo);

4.5.2. PVM sąskaitoje – faktūroje / sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma. Šiuo atveju už prekes Pirkėjas apmoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingos PVM sąskaitos – faktūros / sąskaitos – faktūros gavimo dienos;

4.6. Pardavėjas PVM sąskaitą – faktūrą / sąskaitą – faktūrą Pirkėjui teikia naudodamasis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis, išskyrus, jeigu mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Pardavėjo keitimasis informacija naudojantis šia sistema. Tokiu atveju, vykdant Sutartį, PVM sąskaitos – faktūros / sąskaitos – faktūros gali būti teikiamos ne elektroninėmis priemonėmis.

5. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Pardavėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekės turi atitikti Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus ir būti ne prastesnės kokybės nei prekių pavyzdžiai, kuriuos su pasiūlymu Pardavėjas pateikė Pirkėjui.

5.2. Prekėms Pardavėjas suteikia ne trumpesnę kaip 12 (dvylikos) mėnesių garantiją nuo prekių ir priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos.

5.3. Pirkėjas įsipareigoja pakeisti nekokybiškas, Sutarties sąlygų ar Pirkėjo pateikto užsakymo neatitinkančias prekes kokybiškomis, atitinkančiomis Sutarties sąlygas ir Pirkėjo pateiktą užsakymą prekėmis ne vėliau kaip per 24 val. Pakeistoms prekėms garantinis terminas, nustatytas nuo Sutarties 5.2 papunktyje, skaičiuojamas iš naujo nuo pakeistos prekės priėmimo – perdavimo akto pasirašymo.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Pirkėjo ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

6.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

7.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.3. Pardavėjas, nepatiekęs prekės per Sutartyje nustatytą terminą ne dėl Pirkėjo kaltės, moka Pirkėjui 10 (dešimties) % nepatiektos prekės vertės dydžio baudą.

7.4. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.4 papunktyje nustatytu terminu įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui 0,02 (dviejų šimtųjų) % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio už kiekvieną uždelstą dieną.

7.5. Jeigu Sutarties 5.3 papunktyje nustatytais atvejais per Sutarties 5.3 papunktyje nustatytą terminą Pardavėjas nepakeičia nekokybiškos, Sutarties sąlygų ar Pirkėjo pateikto užsakymo neatitinkančias prekes kokybiškomis, atitinkančiomis Sutarties sąlygas ir Pirkėjo pateiktą užsakymą prekėmis, Pardavėjas turi sumokėti Pirkėjui 10 (dešimties) % dydžio nuo tos prekės vertės baudą ir grąžinti Pirkėjui už prekę sumokėtus pinigus, jei jie Pardavėjui buvo sumokėti.

7.6. Jei Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį dėl Pardavėjo kaltės, Pardavėjas sumoka Pirkėjui 10 (dešimties) % dydžio nuo maksimalios Sutarties kainos (be PVM) baudą.

7.7. Pardavėjui vėluojant pristatyti prekes daugiau nei 20 dienų, tai bus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja 13 (trylika) mėnesių (prekės tiekiamos ne ilgiau kaip 12 (dvylika) mėnesių) nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba kol bus pasiekta Sutarties 4.1. punkte nurodyta Sutarties vertė, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.

8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Šalis vienašališkai nutraukti Sutartį nepasibaigus jos galiojimo terminui turi teisę apie tai raštu informavusi kitą Sutarties šalį prieš 10 (dešimt) dienų, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį

Sutarties pažeidimą, Šalis privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio nuostatomis.

8.4. Pirkėjas vienašališkai nutrauks Sutartį, jei Sutarties vykdymo metu Pardavėjas atitiks bent vieną pašalinimo pagrindą, nustatytą Pirkimo sąlygose, ir tai bus laikoma Sutarties nutraukimu dėl Pardavėjo kaltės.

8.5. Pirkėjas vienašališkai nutraukti Sutartį gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka ir tuo atveju, jei paaiškėja, kad Pardavėjas laimėjusių tiekėjų buvo pripažintas pažeidęs viešuosius pirkimus reglamentuojančius teisės aktus

8.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9.2. Sutarties šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo privalo apie tai informuoti kitą šalį.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi raštu, turi teisę nutraukti Sutartį.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu.

10.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu per 20 (dvidešimt) dienų nuo vienos Šalies raštu pateiktos pretenzijos gavimo dienos, ginčas gali būti perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos teismui.

11. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

11.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

11.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

11.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus prekėms tiekti ir paslaugoms teikti;

11.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

11.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

12. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje bei Sutartyje nustatytais atvejais ir tik tokiu atveju, jeigu ją pakeitus nebus pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

12.2. Dėl Sutarties sąlygų laikymo esminėmis sprendžiama pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalyje nustatytus kriterijus.

12.3. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik tuo atveju, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų.

12.4. Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atliktais tinkamu būdu, jei buvo adresuoti Sutarties 13 skyriuje nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie adreso pasikeitimą, tenka visa rizika susijusi su pranešimo negavimo nuostoliais.

12.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

12.6. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

12.7. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.8. Neatskiriama Sutarties dalis yra:

12.8.1. Pardavėjo Pirkime pateiktas pasiūlymas;

12.8.2. Sutarties 1 priedas „Techninė specifikacija ir įkainiai“.

12.9. Pirkėjas Pardavėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties pakeitimus (jei jų bus), išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus Pardavėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Už minėtos informacijos paskelbimą atsakingas asmuo – *viešųjų pirkimų specialistė Inga Balčiūnienė*.

12.10. Pirkėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – *slaugos administratorė Laima Ridziauskienė*.

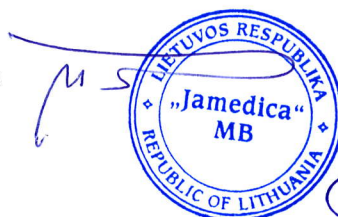
13. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

PARDAVĖJAS

MB JAMedica
Įm. k. 305094394

Krėvos g. 10-27, Kaunas
asta@jamedica.com
LT65 7044 0600 0828 9809
AB SEB bankas
Banko kodas 70440

Direktorė
Vitalija Pečiūnienė



PIRKĖJAS

VšĮ Druskininkų ligoninė
Įm. k. 152114650
Sveikatos g. 30, LT-66251 Druskininkai
ligonine@druskininkai.lt

A/s LT86 7300 0100 0222 3688
Swedbank, AB
Banko kodas 73000

Direktorius pavaduotoja medicinos
Jurgita Matuliauskienė





TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Specialieji reikalavimai	Gamintojas	Atitikimas keltiems reikalavimams, pateikiant nuorodą į katalogą, brošiūrą ar kitą oficialų gamintojo dokumentą (deklacija negalioja)	Mato vnt.	Orientacinis kiekis 12 mėn.	Mato vnt. kaina be PVM	Mato vnt. kaina su PVM	Suma be PVM	Suma su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (6x8)	11(6x9)
1.	Maišai sterilizacijai 60x100 cm ± 10 cm	-Skirti ypač sunkių paketų (iki 15 kg svorio) pakavimui; -Pagaminti iš neaustinio pluošto ir skaidraus plastiko; -tinka sterilizacijai garais; -ant maišelių turi būti 1 klasės proceso poveikio garų indikatorius; -turi būti trigyslė užlydymo siūlė kurios plotis ne mažiau nei 10 mm. -turi atitikti ISO 11607-1,2, EN 868-5 standartų reikalavimus. -turi turėti CE ženklą (pateikti įrodančių dokumentų kopijas).	TZMO SA; TOR W-F P STEAM/EO/FORM 600X900MM A100; OM-191- FWPA-019	-Skirti ypač sunkių paketų (iki 15 kg svorio) pakavimui; -Pagaminti iš neaustinio pluošto ir skaidraus plastiko; -tinka sterilizacijai garais; -ant maišelių yra 1 klasės proceso poveikio garų indikatorius; -yra trigyslė užlydymo siūlė kurios plotis ne mažiau nei 10 mm. -atitinka ISO 11607-1,2, EN 868-5 standartų reikalavimus. -turi CE ženklą.	vnt.	500	1,20	1,26	600,00	630,00
Pirkimo objekto dalies bendra kaina Eur:									600,00	630,00

TEIKĖJAS

MB JAMedica

Direktorė

Vitalija Pečeliūnienė



UŽSAKOVAS

Viešojo įstaiga Druskininkų ligoninė

Direktorius pavaduotoja medicinos

Jurgita Matuliuskienė



