

2010-04-07 Nr. SR-216

PIRKIMO SUTARTIS CPO136881

Kauno miesto savivaldybės administracija,

atstovaujama Miesto tvarkymo skyriaus vedėjo Aloyzo Pakalniškio, veikiančio pagal 2018 m. gruodžio 3 d. Administracijos direktoriaus įsakymą Nr. A-4071

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir

Susisiekimo komunikacijų sprendimai, MB.

atstovaujama vadovės Žanetos Gaigalienės

(toliau vadinamas - Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dėl Projektavimo paslaugų (vykusių Konkrečių pirkimų Nr. 461989 dinaminės pirkimo sistemos pagrindu, sudarome šią sutartį (toliau – Pirkimo sutartis)

1. Bendrosios nuostatos

1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos

1.1 Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešojo įstaiga CPO LT, atliekanų prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai.

1.2. CPO IS – CPO LT valdoma ir tvarkoma informacinė sistema, kurioje vykdomi konkretūs pirkimai CPO LT valdomos dinaminės pirkimo sistemos pagrindu. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.

1.3 Paslauga (-os) – Tiekėjo pagal šią sutartį teikiama (-os) paslauga (-os), kurios techninė specifikacija Užsakovo pasirinkta CPO IS ir nurodyta Pirkimo sutarties prieduose Nr. 1 ir Nr. 2.

1.4. Pradinės pirkimo sutarties vertė – Pirkimo sutartyje jos sudarymo metu nurodyta Pirkimo sutarties kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). Pradinės pirkimo sutarties vertė peržiūrima perskaičiavus Pirkimo sutarties kainą pagal šios sutarties 11 punkte nurodytas aplinkybes.

1.5. STR – statybos techniniai reglamentai (aktualios redakcijos)

1.6 Privalomieji statinio projekto rengimo dokumentai – atrankos išvada dėl poveikio aplinkai vertinimo, poveikio aplinkai vertinimo ataskaita, sprendimu dėl planuojamos ūkinės veiklos galimybių (kai pagal Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo nuostatas turi būti atliktos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo procedūros); poveikio visuomenės sveikatai vertinimo dokumentai (jeigu atliekamos poveikio visuomenės sveikatai vertinimo procedūros). teritorijų planavimo dokumentai, žemėtvarkos planavimo dokumentai, ūkio planavimo teisė ar kitokios teisės į žemę (statybos sklypą) parvirtinantis dokumentai, techninė užduotis, žemės sklypo (teritorijos) ir statinio statybinių tyrimų (jeigu juos atlikti privaloma arba jie atlikti) dokumentai, kultūros paveldo tyrimų medžiaga, projektiniai pasiūlymai (kai juos rengti privaloma aplinkos ministro nustatytais atvejais); specialieji reikalavimai (jeigu jie buvo gauti), prisijungimo sąlygos.

1.7. UŽSAKOVO įsigijamos papildomos paslaugos – UŽSAKOVO papildomai įsigijama(-os) projekto vykdymo priežiūros Paslauga (-os) dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių pratęsus statybos darbų atlikimo terminą, dėl kurių statinio projekto vykdymo priežiūros sudaryta ši sutartis. UŽSAKOVO įsigijamas papildomas paslaugas apmokama Pirkimo sutarties 7 papunktyje nustatyta tvarka.

1.8. Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafikas - šalių raštu suderintas ir pasirašytas privalomas veiksmų planas (Pirkimo sutarties priede Nr. 3), kuriame Šalys numato Paslaugų suteikimo terminus, paslaugų (etapo) suteikimo pradžios ir pabaigos datas, paslaugų (etapo) kainas.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2. Pirkimo sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui teikti Pirkimo sutarties priede Nr. 2 nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka

3. Paslaugų teikimo terminai

3. Paslaugų teikimo terminas:

3.1. Projektinių pasiūlymų užsakymo atveju Statinys Nr. 1 Tiekėjas turi parengti ir suderinti projektinius pasiūlymus ne ilgiau kaip per 90 k.d. Užsakovo nurodytą terminą

3.2. Techninės užduoties ir / ar paraiškų prisijungimo ir specialiosioms sąlygoms gauti užsakymo atveju Netaikoma

3.3. Techninio projekto užsakymo atveju (kai projektavimas vykdomas dviem etapais). Netaikoma;

3.4. Darbo projekto užsakymo atveju (kai projektavimas vykdomas dviem etapais). Netaikoma;

3.5. Techninio darbo projekto užsakymo atveju (kai projektavimas vykdomas vienu etapu): Statinys Nr. 1: Tiekėjas turi parengti ir suderinti Techninį darbo projektą

aktų, reglamentuojančių statybos ir projektavimo veiklą, normomis,

13.2. ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, paskirti projekto vadovą ir Tiekėjo atstovą, suteikiant visus įgaliojimus, būtinus Tiekėjo vardu veikti pagal Pirkimo sutartį. Tiekėjo atstovas įgyja teisę Pirkimo sutarties tikslais veikti Tiekėjo vardu nuo momento, kai Tiekėjas praneša Užsakovui apie jo paskirtą atstovą;

13.3. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, suderinti su Užsakovu ir jam pateikti projekto vadovo, projekto dalių vadovų (specialistų), paskirtų vykdyti sutartinius Tiekėjo įsipareigojimus, sąrašą, kuriame būtų nurodyta minėtiems specialistams numatoma priskirti veiklos sritis, specialisto kvalifikacija, reikalinga tinkamai suteikti Paslaugas, ir specialistų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijas;

13.4. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, sudaryti Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiką ir raštu suderinti jį su Užsakovu;

13.5. teikti Paslaugas pagal Pirkimo sutarties, technines užduoties, projekto rengimo dokumentų reikalavimus;

13.6. apie reikalingus, Pirkimo sutartyje nenurodytus dokumentus, įspėti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas, raštu nurodant konkrečiai kokie dokumentai reikalingi ir kokia forma jie turėtų būti pateikti,

13.7. bendradarbiauti su Užsakovu, neatlygintinai konsultuoti Užsakovą su Pirkimo sutarties vykdymu susijusiais klausimais, operatyviai bei neatlygintinai pašalinti visus pastebėtus Paslaugos trūkumus ir netikslumus bei išspręsti visus su tuo susijusius klausimus;

13.8. suderinti su Užsakovu visus koncepcinius sprendimus, projektinius sprendimus, taip pat projekte nustatytas naudoti medžiagas;

13.9. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po atitinkamų aplinkybių atsiradimo/paaiškėjimo raštu informuoti Užsakovą apie atsiradimą aplinkybių, galinčių trukdyti pradėti, teikti ir (arba) baigti teikti Paslaugas (įskaitant ir Užsakovo pateiktos informacijos, duomenų, dokumentų trūkumą, realią tikimybę, kad Užsakovo nurodymai kelia gresmę Paslaugų kokybei, jų atlikimo terminams),

13.10. Paslaugų teikimo metu, esant poreikiui, atlikti Užsakovo nurodytą techninėje užduotyje ar pagal projektavimo reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus būtinus atlikti statybinius tyrimus (organizuoti ir savo lėšomis atlikti statinio statybos sklypo geodezinių, geologinių, hidrogeologinių, aplinkos taršos ir kitus tyrimus, o rekonstruojant, išplečiant ar pakeičiant statinio (jo patalpų) paskirtį, taip pat paties statinio ir gretimų statinių, kuriems gali turėti įtakos numatomi statybos darbai, tyrimus);

13.11. pagal Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafike nurodytus terminus pradėti, kokybiškai teikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visas Pirkimo sutartyje nurodytas Paslaugas pagal joms keliamus reikalavimus;

13.12. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie suteiktas Paslaugas bei pateikti Užsakovui suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktus, išrašyti sąskaitas-faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą Paslaugų suteikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Paslaugų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Pirkimo sutarties vykdymu susijusią informaciją.

13.13. užtikrinti, kad visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti priskirti darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamai teikti Paslaugas,

13.14. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį priimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi priisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

13.15. neteikti duomenų apie statinio projektavimą (statinio statybos projektinius sprendimus, statinio statybos skaičiuojamąją kainą ir kt.) tretiesiems asmenims, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus,

13.16. Užsakovui raštu paprašius, jam grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Pirkimo sutarties vykdymui reikalingus dokumentus,

13.17. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Pirkimo sutarties nuostatomis raštuškus Užsakovo nurodymus;

13.18. suteikti Paslaugas Pirkimo sutartyje bei jos prieduose nurodyta tvarka ir terminais, laikantis Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nurodytų reikalavimų ir sąlygų, parengti dokumentus, susijusius su Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų teikimu, atlikti kitus įsipareigojimus pagal šią sutartį:

13.18.1. Projektinių pasiūlymų užsakymo atveju: Statinsys Nr.1. Per Užsakovo nurodytą terminą parengti ir suderinti statinio projektinius pasiūlymus pagal STR nuostatas. Pateikti Užsakovui projektinių pasiūlymų 4 vnt. popierinių egzempliorių bei 1 (vieną) egzempliorių skaitmeninėje laikmenoje.

13.18.2. Technines užduoties ir/ar paraiškų prisijungimo ir specialiosioms sąlygoms gauti užsakymo atveju: Netaikoma

13.18.3. Techninio projekto užsakymo atveju (kai projektavimas vykdomas dviem etapais) Netaikoma

13.18.4. Darbo projekto užsakymo atveju (kai projektavimas vykdomas dviem etapais). Netaikoma

13.18.5. Techninio darbo projekto užsakymo atveju (kai projektavimas vykdomas vienu etapu) Statinsys Nr.1. Per Užsakovo nurodytą terminą parengti Techninį darbo projektą. Prieš atlikdamas bet koki su Užsakovu anksčiau suderinto projekto sprendinio pakeitimą, gauti raštišką Užsakovo pritarimą. Vykdydamas minetus techninio darbo projekto pakeitimus, Tiekėjas privalo atitinkamai pakeisti visas jų dalis, susijusias su konkrečiu pakeitimu. Ištaisyti projektą pagal ekspertizės metu gautas privalomas pastabas ir pakartotinai pateikti ekspertizės rangovui bei gauti projekto įvertinimą, kad projektas atitinka esminius statinio reikalavimus, projekto rengimo dokumentų, kitų statybos teisės aktų reikalavimus. Gauti statybą leidžiantį dokumentą, Gavus statybą leidžiantį dokumentą, perduoti jį Užsakovui 4 vnt. techninio darbo projekto popierinių bylų egzempliorių skaičiumi ir 1 byla skaitmeniniame formate.

13.18.6. Statinio projekto vykdymo priežiūros užsakymo atveju Statinsys Nr.1. Projekto vykdymo priežiūros paslaugas teikti pagal STR nuostatas ir lankytis darbų vietoje ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį, laikantis suderinto su Užsakovu paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiko arba, esant būtinybei, Užsakovo kvietimu. Užsakovui pareikalavus bei pagrindus poreikį, projekto vykdymo priežiūros metu teikti tarpines ataskaitas ir pateikti baigiamąją ataskaitą (pateikiama per vieną mėnesį nuo statybos užbaigimo akto surašymo dienos). Visos ataskaitos parengiamos lietuvių kalba dviem egzemplioriais ir pateikiamos Užsakovui. Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugas teikti per visą statybos darbų vykdymo laikotarpį.

kai Uždavimas pasirašo dvišalį Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugų priėmimo-perdavimo akte Tiekėjas turi nurodyti visų suteiktų Paslaugų pavadinimą ir jų kainą.

19. Uždavimas sumoka už tinkamai suteiktas Paslaugas Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir pagal Tiekėjo pateiktą Uždavimui sąskaitą faktūrą. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atvejų šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Uždavimas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimą iš trečiųjų šalių.

20. Sąskaita faktūra neišrašoma, kol nepasirašytas Pirkimo sutarties 17 punkte nurodytas paslaugų perdavimo-priėmimo aktas. Sąskaita faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.

21. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektronines sąskaitas faktūras, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos DPS tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E sąskaita“ priemonėmis. UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

22. Tiesioginio atsiskaitymo Tiekėjo pasitelkiamiems subtiekejams galimybes įgyvendinamos šia tvarka:

22.1. Subtiektas, norėdamas, kad Uždavimas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Uždavimui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Uždavimo ir Tiekėjo sudarymą. Subtiektimo sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Uždavimo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiektimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

22.2. Subtiektas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Uždavimui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiektas išrašytą sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Uždavimo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas faktūras atitinkamai mažina sumą, kurią Uždavimas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas faktūras Uždavimui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiektimo tiesiogiai Uždavimui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

22.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekeju neatleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju, Tiekėjui Pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekeju.

22.4. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami trišalėje sutartyje nustatytais kainomis, bet neviršijant Pirkimo sutartyje nustatytų kainų. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiektimo nurodytos faktiškai mokėtinos sumos, rizika prieš Uždavimą tenka Tiekėjui ir neatitinkamai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

22.5. Atsiskaitymas su subtiekeju vykdomas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Uždavimui. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atvejų šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Uždavimas įgyja tik tuo atveju, jei jis subtiekeju pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimą iš trečiųjų šalių vėlavimą.

22.6. Atsiskaitymai su subtiekeju atliekami Pirkimo sutarties priede nustatytos Paslaugų kainos apimtimi. Su subtiekejais gali būti atsiskaitoma tik po to, kai pilnai suteiktos visos šioje sutartyje numatytos Paslaugos ir pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas.

23. Statinis Nr. 1. Už projekto vykdymo priežiūros paslaugas Uždavimas apmoka Tiekėjui proporcingai pagal statybos rangos darbų įvykdymą atsiskaitomuoju laikotarpiu.

7. Šalių atsakomybė

24. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalą viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

25. Esminiai Pirkimo sutarties pažeidimai – tokie pažeidimai, kai Tiekėjas ilgiau kaip 30 dienų vėluoja suteikti Pirkimo sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas pagal Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafiką (Pirkimo sutarties priedas Nr. 3) dėl Tiekėjo kaltės.

26. Jei Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Pirkimo sutartyje numatytais terminais, Uždavimas privalo be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių pradėti skaičiuoti 0,05 procentų delspinigius nuo Pirkimo sutarties priede Nr. 2 nurodytos Pirkimo sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Uždavimas priskaičiuotų delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

27. Pirkimo sutartį nutraukus dėl Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas sumoka Uždavimui 10 (dešimties) procentų Pirkimo sutarties priede Nr. 2 nurodytos Pirkimo sutarties kainos dydžio baudą ir atlygina kitus Uždavimo nuostolius, kurių nepadengia bauda (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Pirkimo sutarties 53 punkte nurodytos Pirkimo sutarties įvykdymo užkėlinimo priemonės).

28. Jei Uždavimas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluoja apmokėti už suteiktas Paslaugas be pateisinamos priežasties, Tiekėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių reikalauti iš Uždavimo 0,05 procentų nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigį už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo

straipsnio 1 dalį.

42.5. paaiškėjo, kad su tiekėju neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES

43. Užsakovas, turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, jei jis netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Pirkimo sutartis, atsiskaitęs su Tiekėju už atliktas paslaugas

44. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, jei, teikiant projekto vykdymo priežiūros Paslaugas, statinio statybos sustabdymo trukmė ilgesnė kaip 3 mėnesiai.

45. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių sutarimu

10. Force majeure

46. Nei viena Pirkimo sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pirkimo sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jam trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

47. Jei kuri nors Pirkimo sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji ne vėliau kaip per 5 dienas informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, sutikrinti galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

48. Jei dėl force majeure aplinkybių įsipareigojimų pagal sutartį negalinti įvykdyti Šalis neinformuoja kitos Šalies apie force majeure aplinkybių buvimą arba padaro tai netinkamai (nesilaiko formos ir termino), ji privalo kompensuoti kitai Šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius nuostolius.

49. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pirkimo sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo, tačiau atsiskaito viena kitai už iki sutarties nutraukimo atliktus darbus šios sutarties nustatyta tvarka ir sąlygomis.

11. Pirkimo sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

50. Šalys susitaria, kad visi Pirkimo sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

51. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pirkimo sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pirkimo sutarties Šalių Pirkimo sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.

52. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus

12. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas

53. Tiekėjas kartu su Pirkimo sutartimi privalo pateikti Užsakovui Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 10 (dešimt) procentų Pirkimo sutarties priede Nr. 2 nurodytos kainos. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, po Pirkimo sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.

54. Jei Pirkimo sutartis galioja ilgiau kaip vienerius metus, Tiekėjo pateikiamas Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas gali galioti trumpiau nei iki 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, po Pirkimo sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos, bet likus ne mažiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų iki Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pabaigos, tokio dokumento galiojimas privalo būti pratęstas. Šiuo atveju paskutinio Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo pratęsimo terminas turi būti lygus 53 papunktyje nurodytam terminui. Šiame punkte nurodyta tvarka Tiekėjui nepratęsus Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino, Užsakovas įgyja teisę reikalauti sumokėti visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą

55. Jei Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Tiekėjo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nurodytu atveju nepasirūpina sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą Užsakovui Pirkimo sutarties neįvykdymo (nutraukimo dėl Tiekėjo kaltės) atveju

56. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovui, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Tiekėją ir nurodo, dėl kokių pažeidimų pateikia šį reikalavimą. Jei Užsakovui pasinaudojus Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Užsakovui sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Tiekėjas privalo pateikti naują Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą 53 papunktyje nurodyta tvarka. Jei Pirkimo sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovas bet koku atveju įgyja teisę į visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

57. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas Tiekėjui, jei jis laiku ir tinkamai įvykdo visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių

58. Siekdamas užtikrinti Pirkimo sutarties įvykdymą Tiekėjas, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo, vietoje Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į Užsakovo nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 10 (dešimt) procentų Pirkimo sutarties

Užsakovas
Kauno miesto savivaldybės administracija, Laisvės al. 96, LT-44251
Kaunas, Kauno apskritis
Kodas: 188764867
PVM kodas:
A. s. Nr. LT444010042500010078, Luminor Bank AB
Tel. +370 37 424058
El. paštas: info@kaunas.lt

Tiekėjas
Susisiekimo komunikacijų sprendimai, MB, Pajūrio Nr. 1, LT-02233
Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 304505355
PVM kodas: LT100011008715
A. s. Nr. LT734010051003930104, Luminor
Tel. 8 698 104007
El. paštas: info@sksp.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:

Atsakingas asmuo/asmenys.

Inga Bendokienė, Miesto tvarkymo skyriaus vyr. specialistė, tel. nr. 837424555

Žaneta Gaigalienė Vadovė tel. nr. 8 698 10407 info@sksp.lt

Už Pirkimo sutarties/jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo:

Inga Bendokienė, Miesto tvarkymo skyriaus vyr. specialistė, tel. nr. 837424555

Atstovaujantis asmuo

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Miesto tvarkymo skyriaus vedėjo Aloyzo Pakalniškio Vardas, pavardė, pareigos: vadovė Žaneta Gaigalienė

Parašas

Aloyzas Pakalniškis
2020-04-03

Parašas

Ž. Gaigalienė

Data:

Data

Sutartinis nu. priedai 8 lapai

Sutartinis priedai 68.4 p. 68.5 p. 68.7 p. rauponi Miesto tvarkymo skyriui

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Centrinio apskaitos skyriaus vedėja

Jolanta Brazaitienė
2020-04-03

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Miesto tvarkymo skyriaus vyriausioji specialistė

Inga Bendokienė
2020-04-03

13. Techninio projekto ir /ar darbo projekto / techninio darbo projekto sprendimai turi būti ekonomiškai pagrįsti ir racionaliūs. Atitinkamas parengtas projektas turi būti tokios sudėties bei apimties, kad pagal jį būtų galima teisėtai atlikti statybos darbus ir tinkamai (pagal jo funkcinę paskirtį) naudoti objektą. Klaidų atveju tiekėjas išpareigoja ištaisyti jas neatlygintinai, taip pat atlyginti dėl jo suteiktų paslaugų trūkumų (esant tiekėjo kaltei) atsiradusius nuostolius.

14. Tuo atveju, jei užsakovas paveda ir įgalioja, statybą leidžiantį dokumentą privalo gauti tiekėjas (užsakovo vardu, pastarajam atlikus visus veiksmus, kuriuos gali atlikti tik užsakovas).

15. Tiekėjas užsakovui pateikia jo nurodytą skaičių suderinto ir patvirtinto techninio darbo projekto popierinių egzempliorių bei 1 (vieną) egzempliorių skaitmeninėje laikmenoje. Gali būti numatytas papildomo projekto originalo parengimas, užsakovui atskirai nurodžius.

16. Vadovaujantis STR ir Statybos įstatymo nuostatomis tiekėjas negali teikti duomenų apie projektą (statybos skaičiuojamosios kainos) tretiesiems asmenims. Numatytas projekto nuosavybės autoriaus turinių teisių perdavimas užsakovui.

IV. REIKALAVIMAI PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS

17. Užsakovui nurodžius, tiekėjas atlieka statinio projekto vykdymo priežiūrą, kuri apima projekte numatytų darbų priežiūrą, nustatytą STR, projekto vykdymo priežiūros vadovams projekto vykdymo priežiūros metu lankantis darbų vietoje.

V. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

18. Statinio techninis projektas /techninis darbo projektas parengiamas, suderinamas su perkančiąja organizacija, pateikiamas ekspertizei (jei privaloma) ir įkeliamas į Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinę sistemą (IS) „Infostatyba“ statybą leidžiančiam dokumentui gauti, atsižvelgiant į 8 punkto nuostatas, ne vėliau kaip per pirkimo sutartyje numatytą terminą, kuris gali būti (pirkimo sutartyje nurodytu laiku pateikus tiekėjui projekto rengimo dokumentus, jei jų parengimas nenumatytas šia sutartimi):

18.1. nuo 30 iki 120 kalendorinių dienų, kai statinio statybos skaičiuojamoji kaina iki 0,145 mln. Eur,

18.2. nuo 70 iki 210 kalendorinių dienų, kai statinio statybos skaičiuojamoji kaina daugiau kaip 0,145 mln. Eur iki 1,45 mln. Eur,

18.3. nuo 120 iki 300 kalendorinių dienų, kai statinio statybos skaičiuojamoji kaina daugiau kaip 1,45 mln. Eur

19. Atskirai įsigyjant statinio projektinių pasiūlymų rengimo paslaugas, paslaugos turi būti atliekamos.

19.1. per perkančiosios organizacijos nurodytą 30-90 kalendorinių dienų terminą, kai statinio statybos skaičiuojamoji kaina iki 0,145 mln. Eur;

19.2. per perkančiosios organizacijos nurodytą 45-105 kalendorinių dienų terminą, kai statinio statybos skaičiuojamoji kaina daugiau kaip 0,145 mln. Eur iki 1,45 mln. Eur;

19.3. per perkančiosios organizacijos nurodytą 60-120 kalendorinių dienų terminą, kai statinio statybos skaičiuojamoji kaina daugiau kaip 1,45 mln. Eur.

20. Tuo atveju, kai privalomas visuomenės informavimas apie numatomą statinių (jų dalių) projektavimą ir visuomenės dalyvavimas svarstant statinių (jų dalių) projektinius pasiūlymus, projektinių pasiūlymų rengimo paslaugų atlikimo terminas, nurodytas 19.1-19.3 punkuose, prailginamas 60 kalendorinių dienų.

21. Atskirai įsigyjant techninės (projektavimo) užduoties ir / ar prisijungimo sąlygoms ir specialiesiems reikalavimams gauti reikalingų dokumentų rengimo paslaugas, šios paslaugos atliekamos per perkančiosios organizacijos nurodytą 20-45 kalendorinių dienų terminą.

22. Atskirai įsigyjant darbo projekto rengimo paslaugas, šios paslaugos atliekamos per perkančiosios organizacijos nurodytą protinę kalendorinių dienų terminą

23. Projekto vykdymo priežiūra atliekama visą rangos darbų vykdymo laikotarpį. Projekto vykdymo priežiūros vadovas, esant reikalui, privalo teikti paaiškinimus statybos užbaigimo komisijai jos darbo metu.

Ši skyriaus kultūros paveldo inžinerinius statinius, tipinius inžinerinius statinius, brundolinius energetikos objektų inžinerinių statinių, mitoracijos inžinerinių statinių, Lietuvos Respublikos architektūros įstatyme nustatytus atvejus, kai Viešųjų pirkimų įstatyme apibrėžtos perkančiosios organizacijos pirkdamas teritorijų planavimo ar statinio projektavimo paslaugas, turi vykdyti projektų konkursus, skirtus statinio architektūriniai idėjai ar urbanistinei idėjai išreikšti

PIRKIMO OBJEKTO SKAIDYMAS Į DALIS

Pirkimo objekto dalies Nr	Pirkimo objekto dalies pavadinimas
(ISPP1)	Ypatingųjų susisiekiimo komunikacijų statinių, kurių statybos skaičiuojamoji kaina neviršija 0,145 mln. Eur, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
(ISPP2)	Ypatingųjų susisiekiimo komunikacijų statinių, kurių statybos skaičiuojamoji kaina 0,145–1,45 mln. Eur, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
(ISPP3)	Ypatingųjų susisiekiimo komunikacijų statinių, kurių statybos skaičiuojamoji kaina viršija 1,45 mln. Eur, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
(ISPP4)	Neypatingųjų susisiekiimo komunikacijų statinių, kurių statybos skaičiuojamoji kaina neviršija 0,145 mln. Eur, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos
(ISPP5)	Neypatingųjų susisiekiimo komunikacijų statinių, kurių statybos skaičiuojamoji kaina 0,145–1,45 mln. Eur, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos

Pirkimo sutarties CPO136881 priedas Nr. 2

UŽSAKYTŲ PASLAUGŲ SĄRAŠAS IR TIEKĖJO PASIŪLYMAS

Užsakovo pavadinimas: Kauno miesto savivaldybės administracija

Tiekėjo pavadinimas: Susisieikimo komunikacijų sprendimai, MB

Pirkimo objekto dalis: Statinių projektavimo paslaugos: (ISPP4) ☐ Neypatingųjų susisieikimo komunikacijų statinių, kurių statybos skaičiuojamoji kaina neviršija 0,145 mln. Eur, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos, projektavimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos.

Statinsys Nr. 1			
Projekto pavadinimas pagal statybos techninį reglamentą:		Pėsčiųjų tako tarp Sukilėlių pr. ir Ukmergės g. rekonstrukcija	
Objekto adresas:		Sukilėlių pr., Ukmergės g.	
Projekto rūšis		Esamo statinio rekonstravimas, kapitalinis remontas ir k.t.	
Esamo statinio naudojimo paskirtis pagal kadastro duomenis		Kelių (gatvės)	
Statiniui suteiktas unikalus numeris		4400-5367-3611	
Žemės sklypui suteiktas unikalus numeris.		-	
Paslaugos pavadinimas		Paslaugų suteikimo trukmė	Kaina EUR be PVM
[A] Projektinių pasiūlymų rengimo užsakymas Paslaugų suteikimo terminas skaičiuojamas nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo datos		90 k.d.	2800.00
Popierinių egzempliorių skaičius.	4		
Ar privalomas visuomenės informavimas apie numatomą statinių (jų dalių) projektavimą ir visuomenės dalyvavimas svarstant statinių (jų dalių) projektinius pasiūlymus:	Taip		
Visuomenės informavimo procedūras, užsakovui įgaliojus, atlieka tiekėjas (užsakovo vardu, pastarajam atlikus visus veiksmus, kuriuos gali atlikti tik užsakovas).	Taip		
Originalą saugo.	Užsakovas		
Paslaugos pavadinimas		Paslaugų suteikimo trukmė	Kaina EUR be PVM
[C3] Techninio darbo projekto rengimo užsakymas (kai projektavimas vykdomas vienu etapu)		30 k.d.	2000.00
Popierinių egzempliorių skaičius:	4		
Būtinų parengtų projekto dalių sąrašas:	1 Bendroji 2. Susisieikimo 3 Elektrotechnikos 4 Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo 5 Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo		
Originalą saugo	Užsakovas		
Ar užsakovas užsakys projekto ekspertizę?	Taip		
Statybą leidžiantį dokumentą, užsakovui įgaliojus, privalo gauti tiekėjas (užsakovo vardu, pastarajam atlikus visus veiksmus, kuriuos gali atlikti tik užsakovas):	Taip		
Kas apmoka už statybą leidžiančio dokumento išdavimą?	Tiekėjas		
Paslaugos pavadinimas		Paslaugų suteikimo trukmė	Kaina EUR be PVM
[D] Statinio projekto vykdymo priežiūros paslaugos		600 k.d.	550.00
Statinio Nr. 1 paslaugų suteikimo trukmė** (k.d.):		720	
Statinio Nr. 1 pirkimo sutarties kaina (Eur be PVM):			5350.00
Statinio Nr. 1 PVM:			1123.50
Statinio Nr. 1 pirkimo sutarties kaina (Eur su PVM):			6473.50
Mėnesio įkainis užsakovo įsigyjamoms papildomoms paslaugoms*:			27.50

Bendra paslaugų suteikimo trukmė** (k.d.):	720	
Bendra kaina (Eur be PVM):		5,350.00
PVM suma:		1,123.50
Bendra (pasiūlymo) kaina (Eur su PVM):		6,473.50

** Jei Paslaugos perkamos keliems statiniams, tačiau vienam objektui, esančiam toje pačioje statybvietėje, paslaugų, teikiamų atskiriems statiniams suteikimo terminai nėra sumuojami, o Pirkimo sutarties bendras Paslaugų suteikimo terminas nustatomas pagal ilgiausią vieno iš objekto statinių visų Paslaugų suteikimo trukmę.

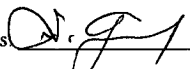
Pasiūlymą pateikęs Tiekėjas (arba Tiekėjų grupės pagrindinis partneris): Susisiektimo komunikacijų sprendimai, MB

Užsakovas
Kauno miesto savivaldybės administracija
Atstovaujantis asmuo

Tiekėjas
Susisiektimo komunikacijų sprendimai, MB
Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: Miesto tvarkymo skyriaus vedėjas Aloyzas Pakalniškis Vardas, pavardė, pareigos: vadovė, Žaneta Gaigaliene

Parašas: Kauno miesto savivaldybės
Miesto tvarkymo skyriaus

Parašas: 

Data: 2020-04-03
Aloyzas Pakalniškis

Data: _____

