

PAGRINDINĖ SUTARTIS CPO137962-2900-3301 / 09-17

Molėtų ligoninė, VšĮ
astovaujama

VšĮ Molėtų ligoninė
Direktorius

Vaidotas Grigas

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir
Entafarma, UAB,
astovaujama

(toliau vadinamas - Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2019-02-01 prelinmaršios sutarties dėl vaistinių preparatų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 401604) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

- 1.1.1. Centrinė perkankioji organizacija (CPO LT) – Viešojo įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti prelinmaršias sutartis su laimėjusiais tiekėjais;
- 1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanti informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>;
- 1.1.3. Preke (-ės) – toliau – Tiekėjo pagal pagrindinę sutartį tiekiamos prekės.
- 1.1.4. Preliminarjoji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo, nustatanti sąlygas Preliminaršios sutarties galiojimo laikotarpio sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindinė sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui tiekti Pagrindines sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. Pristatyti Prekes per Pagrindinėje sutartyje nurodytą terminą Užsakovo nurodytu adresu (-ais).
- 3.1.2. Užtikrinti, kad tiekiamos Prekes atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teises aktų reikalavimus.
- 3.1.3. Užtikrinti, kad tiekiamos Prekes būtų kokybiškos ir atitiktų Pagrindinės sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją. Prekių registruotoja bei Prekės pavadinimus.

3.1.4. Užtikrinti Prekių pasiūlą visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį.

3.1.5. Be rašiško Užsakovo sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bei kokių atvejų atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.1.6. Užsakovo prašymu pateikti duomenis pagrindžiančius taikomą pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifą.

3.2. Pagrindinės sutarties 3.1.1., 3.1.2. ir 3.1.3. punktuose nurodytų Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymas yra laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.

3.3. Tiekėjas turi teisę:

3.3.1. Gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.

3.3.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: -.

3.3.3. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka prašyti Užsakovo pratęsti Prekių pristatymo terminą.

3.3.4. Tiekėjas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausancias būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Pagrindinėje sutartyje numatytas Prekes.

3.4.2. Per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 50 procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekes vienetų.

3.4.3. Priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus.

3.4.4. Už tinkamai pristatytas Prekes atsiskaityti su Tiekėju Pagrindinėje sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

3.5. Užsakovas turi teisę:

3.5.1. Negrininti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių.

3.5.2. Prašyti Tiekėjo pateikti duomenis pagrindžiančius taikomą pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifą.

3.5.3. Prašyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitiktiną techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.

3.5.4. Įsigyti Pagrindinės sutarties priede nurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijanti 10 (dešimt) procentų pradinės Pagrindinės sutarties vertės. Pradinė pagrindinės sutarties vertė yra laikoma Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytų Prekių kiekių ir Tiekėjo pasiūlytų šių Prekių kainų sandaugų suma.

3.5.5. Užsakovas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

- 4.1. Atskirti Prekių užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (faksu, el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pagrindinėje sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas (-ai).
- 4.2. Prekių pristatymo terminas: 2 d.d. nuo atskiro Prekių užsakymo gavimo dienos.
- 4.3. Prekių pristatymo vieta: Grauzinių g. 3, Molėtai, LT-33125.
- 4.4. Tiekėjas pristato Prekes Užsakovui pagal tarpauitinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas).
- 4.5. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 4.6. Prekes turi būti pristatomos nepažeisioje gamintojo pakuotėje. Ani pakuotės turi būti pažymėtas vaistinio preparato pavadinimas, registruotąs, tinkamumo vartoti terminas.
- 4.7. Tiekėjas pasiūpina, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderinus su Užsakovu, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, išitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 4.8. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kita priėmimą-perdavimą patvirtinanti dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekes atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Užsakovas pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekės atitinka Pagrindinės sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją (-as). Prekių registruotą (-us) bei Prekės pavadinimą (-us).
- 4.9. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Užsakovui. Priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.
- 4.10. Tiekėjas gali paprašyti pratesti Prekių pristatymo terminą, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas.
- 4.10.1. Kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį.
- 4.10.2. Dėl nemalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.
- 4.11. Jei atsirado priežastys, nepriklausančios nuo Tiekėjo, kurių jis neturėjo ir negalėjo numatyti, ir dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dv) darbo dienas nuo minėtos aplinkybės atsiradimo dienos, raštu kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dv) darbo dienas nuo šiamo punkte nurodyto pranešimo gavimo dienos Užsakovas raštu išreiškia sutikimą pratesti Prekių pristatymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

5. Kaina ir atsisakymo sąlygos

- 5.1. Pagrindinės sutarties vertė ir Prekių kaina yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede. Į Prekių kainą yra įskaičiuotos visos tinkamam Pagrindinės sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Prekių pristatymo išlaidas.
- 5.2. Tiekėjas Prekėms taiko toki pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifą, koks Pagrindinės sutarties priede Prekėms nurodytu pavadinimu yra laikomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.
- 5.3. Už tinkamai pristatytas Prekes Užsakovas atsisako per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokiųjų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino laikymo galimybė Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.
- 5.4. Atsisakiant už Prekes negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.
- 5.5. Prekių kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas laikomas visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.
- 5.6. Prekių kainos perskaiciavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kilimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.
- 5.7. Visi Pagrindinės sutarties mokiųjų dokumentai (įskaitant prekių priėmimo-perdavimo aktą, jei toks pasirašomas) yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Pasikeitus teisės aktų nuostatoms dėl mokiųjų dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai laikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.
- 5.8. Testuojinio atsisakymo Tiekėjo pasitiekiamiems subtiekiėjams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:
 - 5.8.1. Subtiekiėjas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsisakytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trisdešimt sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Subtiekinio sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsisakymo su subtiekiėju. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokiėjimams, tiesioginio atsisakymo su subtiekiėju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekinio sutartyje nustatytus

nekalavimą.

- 5.8.2. Subtiekėjas, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Užsakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekėjo išrašyta sąskaitą faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo asmuo, kuris yra nurodytas trislaпėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekėjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekėjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.
- 5.8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekėju neapleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pagrindinę sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju, Tiekėjui Pagrindine sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekėjui.
- 5.8.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju faktiškai nesutampa Tiekėjo ir subtiekėjo nurodytos faktiškai mokėtinų sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Tiekėjui ir neatitinkamai pašalinami Tiekėjo sąskaita.
- 5.9. Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodytas Prekės nacionalinis pakuočes identifikatorius NPAKID-7 kiekvienai Prekei atskirai.

6. Atsakomybė

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai kitai ar apsunksinti kitos šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 6.2. Jei ne dėl Užsakovo kaltės Tiekėjas nepristato Prekių Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais, Užsakovo reikalavimu Tiekėjas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių vertės už kiekvieną Prekių pristatymo termino praleidimo dieną.
- 6.3. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas sumoka Užsakovui 10 (dešimties) procentų nuo kiekvienos Prekės sutartinės vertės dydžio baudą.
- 6.4. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Pagrindinėje sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.
- 6.5. Užsakovas turi teisę priskaičiuoti netesybų sumą mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.
- 6.6. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Užsakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.
- 6.7. Užsakovui neįvykdžius pareigos per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 50% kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų ir šalims nepaėmusus Pagrindinės sutarties galiojimo, Užsakovas sumoka 10 (dešimties) procentų nuo nenupirktų Prekių vertės dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pagrindine sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abipusių šalių susitarimu.
- 6.8. Pagrindinę sutartį nutraukus dėl Užsakovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalauti Užsakovą atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7. Force Majeure

- 7.1. Ne viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.
- 7.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.
- 7.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį išpėdama apie tai kitą šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiama nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.
8. **Pirkimo sutartiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas**
- 8.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8.2. Visus Užsakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusių, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dvidešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

9. Pirkimo sutarties pakeitimai

- 9.1. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatlikant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka arba Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu toks Pagrindinės sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pagrindinėje sutartyje.
- 9.2. Jei dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių priežasčių Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės tiekimas į Lietuvos Respubliką yra sutrūkęs arba nutrauktas (tai nurodyta Valstybės vaisių kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos oficialiai skelbtuose informacijoje), ji Šalių susitarimu nutraukimo ar sutikimo laikotarpiui gali būti keičiama tik į Pagrindinės sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją atitinkančią Prekę nedidinant

Pagrindinėje sutartyje nurodytos kainos be PVM.

9.3. Pagrindinės sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasiteikti naujus subteikėjus. Keičiančiojo ar naujai pasiteikiamo subteikėjo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties (vykdymui, keičianysis ir/ar naujai pasiteikiamas subteikėjas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasiteikiamus subteikėjus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subteikėjo keitimo priežastis ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.

9.4. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasiteikto ar planuojamo pasiteikti subteikėjo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą toki subteikėją pakeisti kitu.

9.5. Visi Pagrindinės sutarties paketimai įforminami askiru rašytiniu Šalių sutarimu.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja Pagrindinę sutartį pasirašius abiem Pagrindinės sutarties šalims.

10.2. Pagrindinė sutartis galioja kol Užsakovas nenuperka 100 (šimto) procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų, bet ne ilgiau nei 12 mėn. nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

10.3. Užsakovui Pagrindinės sutarties galiojimo metu nenupirkus 100 (šimto) procentų bent vienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų, Pagrindinė sutartis abipusiu raštišku Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesniam kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki Užsakovas nupirks 100 (šimto) procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos.

10.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių rašytiniu sutarimu.

10.5. Užsakovas, išpėjęs Tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų, gali raštišku pranešimu vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį kiekvienai Prekei atskirai dėl esminio Pagrindinės sutarties pažeidimo arba kitais. Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais pagrindais.

10.6. Tiekėjas gali raštišku pranešimu vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį kiekvienai Prekei atskirai išpėjęs Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, kai Užsakovas daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įtęmą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

11.2. Pagrindinės sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.

11.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

11.4. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

11.5. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienoda, juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

Užsakovas
Molėtų ligoninė, VŠL Grauzinių g. 3, LT-33125 Molėtai, Utenos apskritys
Kodas: 267396470
PVM kodas:
A. s. Nr.: LT044010045500010017, AB DNB bankas
Tel.: 8 383 51 742
El paštas: administracija@moletuligonine.lt

Tiekėjas
Tiekėjas
apskritis
Kodas: 174443844
PVM kodas: LT744438415
A. s. Nr.: LT79 7300 0101 6149 4031, Swedbank AB
Tel.: 8 382 33002
El paštas: aurimas@entaforma.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:

Atsakingas asmuo/asmenys:

Samnolova Jurgelienė, Direktoriaus pavaduotoja medicinai Tel.
838344252

Komercijos vadbininkė Rūta Belevičienė Tel.: 8-382 33008 Faks.: 8-382
33009, el. adresas: ligonines@entaforma.lt

Atstovaujantis asmuo

VŠL Molėtų ligoninė
Direktorius

Vardas, pavardė, pareigos:

Vasiliauskas Giedrius

Parašas:

Data:

2010-03-04

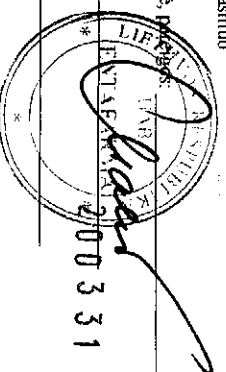
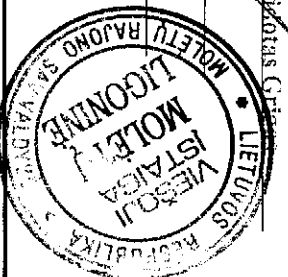
Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Data:

2010 3 31



Pirkimo sutarties CPO137962 priedas Nr.1

Prekės Nr. El. kataloge	Prekės techninė specifikacija	Prekės pavadinimas, registruotojas, registras, kuriame įregistruota Prekė.	Mato vnt.	Prekės tinkamumo vartoti terminas*	Kiekis	Mato vieneto kaina eurai be PVM	PVM dydis proc.	Mato vieneto kaina eurai su PVM	Prekės sutartinė vertė eurai su PVM (6x9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1070	Melperonas, 50 mg, plėvele dengtos tabletės, vartoti per burną	Buronil, MediLink A/S, Danija, LR	tabletė	12mėn.	500	0.107600	5	0.112980	56.490000
1105	Metoklopramidas, 10 mg, tabletės, vartoti per burną	Metoclopramid Polpharma, Pharmaceutical Works POLPHARMA S.A., Lenkija, LR	tabletė	12mėn.	1000	0.017806	5	0.018696	18.696000
1364	Pentoksifilinas, 400 mg, pailginto atpalaidavimo tabletės, vartoti per burną	Polfilin, Pharmaceutical Works POLPHARMA S.A., Lenkija, LR	tabletė	12mėn.	6000	0.066295	5	0.069610	417.660000
1429	Propafenonas, 150mg, plėvele dengtos tabletės, vartoti per burną	Propanorm, PRO. MED. CS Praha a.s., Čekija, LR	tabletė	12mėn.	200	0.092000	5	0.096600	19.320000
1432	Propafenonas, 3,5 mg / ml, injekcinis tirpalas, leisti į veną	PROPANORM, PRO. MED. CS Praha a.s., Čekija, LR	10 ml ampulė	12mėn.	10	1.002000	5	1.052100	10.521000
1533	Salbutamolis, 100 µg / išpurškime arba dozėje, suslėgtoji įkvepiamoji suspensija, įkvėpti	Salbutamol Inteli, Inteli Generics Nord, UAB, Lietuva, LR	dozė arba išpurškimas	12mėn.	6000	0.007696	5	0.008081	48.486000
1651	Tiapridas, 100mg, tabletės, vartoti per burną	Hipokin, G.L. Pharma GmbH, Austrija, LR	tabletė	12mėn.	5000	0.034400	5	0.036120	180.600000
Pagrindinės sutarties vertė Eur be PVM									715.97
PVM suma Eur									35.80
Pagrindinės sutarties vertė Eur su PVM									751.77

*Skaičiuojamas nuo Prekės pristatymo momento.

Užsakovas
Molėtų ligoninė, VŠĮ, Graužinių g. 3, LT-33125 Molėtai, Utenos apskritis

Tiekėjas
Entafarma, UAB, Klonėnų vs.I, Širvintų rajonas, LT -19156 , Vilniaus apskritis

Kodas: 267596470

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT044010045500010017, AB DNB bankas

Tel.: 8 383 51 742

El paštas.: administracija@moletuligonine.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:

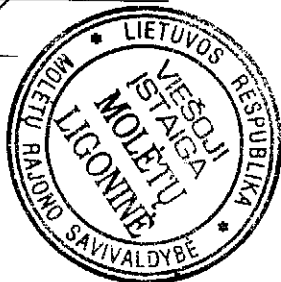
Stanislova Jurgelėnienė, Direktorius pavaduotoja medicinai Tel. 838344252

Atstovaujantis asmuo Vsi Molėtų ligoninė
Direktorius

Vardas, pavardė, pareigos: Vaidotas Grigas

Parašas:

Data: 2020-03-23



Kodas: 174443844

PVM kodas: LT744438415

A. s. Nr.: LT79 7300 0101 6149 4031, Swedbank AB

Tel.: 8 382 33002

El paštas: aurimas@entafarma.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:

Komercijos vadybininkė Rūta Belevičienė Tel.: 8-382 33008 Faks.: 8-382 33009, el. adresas: ligonines@entafarma.lt

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Data: 200331

