

PAGRINDINĖ SUTARTIS CPO137962-3128-3301

19-13

Motelių ligoninė, VšĮ
astovaujama

VšĮ Motelių ligoninė
Direktorius

Vaidotas Grigas

(toliau vadinamas – Užsakovu), ir
Lex ano, UAB,
astovaujama

Renata Krukoniė
SPĮ Tiekimų vadovė

(toliau vadinamas - Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaujamiesi 2019-02-01 preeliminariosios sutarties dėl vaistinių preparatų užsakymų per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 401604) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindinėje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkantčioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudaranti preliminarijąsias sutartis su laimėjusiais tiekėjais;

1.1.2. Elektroninis katalogas – CPO LT priklausanči informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>,

1.1.3. Prekė (-ės) - toliau – Tiekėjo pagal pagrindinę sutartį tiekiamos prekės.

1.1.4. Preliminarijoji sutartis – sutartis tarp CPO LT ir Tiekėjo, nustatanti sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpio sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindinė sutartimi Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui tiekti Pagrindinės sutarties priede nurodytas Prekes, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai pristatytas Prekes ir sumokėti už jas Pagrindinėje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Pristatyti Prekes per Pagrindinėje sutartyje nurodytą terminą Užsakovo nurodytu adresu (-ais).

3.1.2. Užtikrinti, kad tiekiamos Prekes atitiktų visus su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus.

3.1.3. Užtikrinti, kad tiekiamos Prekes būtų kokybiškos ir atitiktų Pagrindinės sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją, Prekių registruotoja bei Prekės pavadinimus.

3.1.4. Užtikrinti Prekių pasiūlą visą Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpį.

3.1.5. Be raštiško Užsakovo sukurto neperveduot teisės aktų, nesusijusių su Pagrindinė sutartimi pristatymu įsipareigojimų ir bet kokių atvejų atsakyti už visus Pagrindinė sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.1.6. Užsakovo prašymu pateikti duomenis pagrindžiančius taikomą pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifą.

3.2. Pagrindinės sutarties 3.1.1., 3.1.2. ir 3.1.3. punktuose nurodytų Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymas yra laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu.

3.3. Tiekėjas turi teisę:

3.3.1. Gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.

3.3.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: -.

3.3.3. Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka prašyti Užsakovo pratęsti Prekių pristatymo terminą.

3.3.4. Tiekėjas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.4. Užsakovas įsipareigoja:

3.4.1. Sudaryti visas nuo Užsakovo priklausancias būtinas sąlygas Tiekėjui tiekti Pagrindinėje sutartyje numatytas Prekes.

3.4.2. Per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 50 procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekes vienetų.

3.4.3. Priimdamas Prekes jas patikrinti ir įsitikinti, kad pristatomos Prekės atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus.

3.4.4. Už tinkamai pristatytas Prekes atsiskaityti su Tiekėju Pagrindinėje sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

3.5. Užsakovas turi teisę:

3.5.1. Nepriimti Pagrindinės sutarties reikalavimų neatitinkančių Prekių.

3.5.2. Prašyti Tiekėjo pateikti duomenis pagrindžiančius taikomą pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifą.

3.5.3. Pašlyti Tiekėjo pateikti visus Prekių atitiktiną techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus.

3.5.4. Įsigyti Pagrindinės sutarties priede nurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių neviršijanti 10 (dešimt) procentų pradinės Pagrindinės sutarties vertės. Pradinė pagrindinės sutarties vertė yra laikoma Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytų Prekių kiekį ir Tiekėjo pasiūlytų šių Prekių kainų sandaigų suma.

3.5.5. Užsakovas turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Prekių užsakymas, pristatymas ir priėmimas

4.1. Atskirti Prekių užsakymai pateikiami šalims priimtinu būdu (faksu, el. paštu, elektronine užsakymo sistema). Atskirame Prekių užsakyme turi būti nurodomas Prekių kiekis ir Pagrindinėje sutartyje numatytas pristatymo vietos adresas (-ai).

4.2. Prekių pristatymo terminas: 2 d.d. nuo atskiro Prekių užsakymo gavimo dienos.

4.3. Prekių pristatymo vieta: Grauzinių g. 3, Molėtai, LT-33125.

4.4. Tiekėjas pristato Prekes Užsakovui pagal tarptautinių prekybos sutarčių sąlygas „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, miltas sumokėtas).

4.5. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių asitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.

4.6. Prekes turi būti pristatomos nepažeisioje gamintojo pakuotėje. Ant pakuotės turi būti pažymėtas vaistinio preparato pavadinimas, registruojamas, tinkamumo vartoti terminas.

4.7. Tiekėjas pasirašina, kad Prekes būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderintus su Užsakovu, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.

4.8. Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kita priėmimą-perdavimą patvirtinantį dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą), jei Prekes atitinka Pagrindinės sutarties reikalavimus ir yra tinkamai pristatytos. Šio dokumento pasirašymo diena laikoma Prekių perdavimo (pristatymo) diena. Užsakovas pasirašydamas priėmimo-perdavimo aktą garantuoja, kad priima tinkamą Prekių kiekį ir Prekes atitinką Pagrindinės sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją (-as), Prekių registruotoją (-us) bei Prekes pavadinimą (-us).

4.9. Po priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo Prekių atsitiktinio praradimo rizika tenka Užsakovui. Priėmimo-perdavimo akto (ar kito priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento) pasirašymo (kai jis pasirašytas abiejų Šalių) momentas laikomas Prekės pristatymo momentu.

4.10. Tiekėjas gali neprašyti pratesti Prekių pristatymo terminą, jei atsisanda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas.

4.10.1. Kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį.

4.10.2. Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

4.11. Jei atsirado priežastys, nepriklausančios nuo Tiekėjo, kurių jis neturėjo ir negalėjo numatyti, ir dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelšdamas, tačiau ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo minėtos aplinkybės atsiradimo dienos, raštu kreipiasi į Užsakovą, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo šiam punkte nurodyto pranešimo gavimo dienos Užsakovas raštu išreiškia sutikimą pratesti Prekių pristatymo terminą arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas.

5. Kaina ir atsisakymo sąlygos

5.1. Pagrindinės sutarties vertė ir Prekių kaina yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede. Į Prekių kainą yra įskačiuotos visos tinkamam Pagrindinės sutarties įgyvendinimui reikalingos išlaidos, įskaitant Prekių pristatymo išlaidas.

5.2. Tiekėjas Prekėms laiku toki pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifą, koks Pagrindinės sutarties priede Prekėms nurodytu pavadinimu yra laikomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

5.3. Už tinkamai pristatytas Prekes Užsakovas atsisakao per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo apmokėjimui dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino laikymo galimybė Užsakovas įgyja tik tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius apie finansavimo iš trečiųjų šalių vėlavimą.

5.4. Atsisakant už Prekes negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekės ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

5.5. Prekių kaina gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifių sąskaitos visoms po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento pristatomoms Prekėms.

5.6. Prekių kainos perskaiciavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kilimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

5.7. Visi Pagrindinės sutarties mokėjimų dokumentai (įskaitant prekių priėmimo-perdavimo aktą, jei toks pasirašomas) yra teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Paskelbtus teisės aktų nuostatomis dėl mokėjimo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“, atitinkamai laikomas tuo metu galiojantis teisinis reguliavimas.

5.8. Tiesioginio atsisakymo Tiekėjo pasiūlytamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

5.8.1. Subtiekejais, noredamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsisakytų su juo pateikta prašymą Užsakovui ir inicijuoja rīšals sutarties tarp jo, Užsakovo ir Tiekėjo sudarymą. Subtiekinio sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsisakymo su subtiekejū. Šioje sutartyje nurodoma Tiekėjo teisė prieštarauti nepagrįstems mokėjimams, tiesioginio atsisakymo su subtiekejū tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekinio sutartyje nustatytus

reikalavimus.

5.8.2. Subjektinės, prieš pateikdamas sąskaitą faktūrą Uždakovui, turi ją suderinti su Tiekėju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subiekto išrašyta sąskaita faktūrą raštu patvirtina atsakingas Tiekėjo atstovas, kuris yra nurodytas trisalėje sutartyje. Uždakovo atlikti mokėjimai subiektojui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Uždakovas turi sumokėti Tiekėjui pagal Pagrindinės sutarties sąlygas ir tvarką. Tiekėjas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Uždakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subiekto tiesiogiai Uždakovui pateiktų ir Tiekėjo patvirtintų sąskaitų sumų.

5.8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subiektoju neleidžia Tiekėjo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Pagrindinę sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subiektoju, Tiekėjui Pagrindine sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepažeidina subiektoju.

5.8.4. Jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subiektoju faktiškai nesumampa Tiekėjo ir subiekto nurodytos faktiškai mokėtinų sumos, rizika prieš Uždakovą tenka Tiekėjui ir neatitinkamai pašalinami Tiekėjo sąskaita.

5.9. Tiekėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodytas Prekės nacionalinis pakuočės identifikatorius NPAKID-7 kiekvienai Prekei atskirai.

6. Atsakomybė

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Pagrindinę sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos vienai ar abiejų šalių interesams, kurios prisijungtų įsipareigojimų vykdymą.

6.2. Jei ne dėl Uždakovo kaltės Tiekėjas nepaiso Prekių Pagrindinėje sutartyje nustatytais terminais, Uždakovo reikalavimu Tiekėjas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių vertės už kiekvieną Prekių pristatymo termino praleidimo dieną.

6.3. Pagrindinė sutartį nutraukus dėl Tiekėjo sutartinį įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas sumoka Uždakovui 10 (dešimties) procentų nuo kiekvienos Prekės sutartinės vertės dydžio baudą.

6.4. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepaankina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Pagrindinėje sutartyje už sutartinį įsipareigojimų nevykdymą iki Pagrindinės sutarties nutraukimo.

6.5. Uždakovas turi teisę priskaityti netesybų sumą mažinti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

6.6. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Uždakovas sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai pristatytas tinkamas Prekes pagal pateiktą sąskaitą faktūrą, Tiekėjo reikalavimu Uždakovas įsipareigoja mokėti 0,05 procentų dydžio delspinigius nuo veluojamos sumokėti sumos už kiekvieną sąskaitos apmokėjimo termino praleidimo dieną.

6.7. Uždakovui neįvykdydžius pareigos per Pagrindinės sutarties galiojimo terminą nupirkti ne mažiau kaip 50% kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės vienetų ir šaliams nepačiusus Pagrindinės sutarties galiojimo, Uždakovas sumoka 10 (dešimties) procentų nuo nenumokėtų Prekių vertės dydžio baudą, išskyrus atvejus, kai Pagrindinė sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba abiejų šalių susitarimu.

6.8. Pagrindinė sutartį nutraukus dėl Uždakovo sutartinį įsipareigojimų nevykdymo, Tiekėjas gali reikalauti Uždakovą atlyginti dėl jo patirtus nuostolius.

7. Force Majeure

7.1. Ne viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nemalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nemalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

7.3. Jei nemalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį, įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkis) kalendorines dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nemalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

8. Pirkimo sutartiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

8.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindinėje sutartyje neregamentuoti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Visus Uždakovo ir Tiekėjo ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusių, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pakauto pašto, fakso ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įtekimo data.

8.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dviasdešimt) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teisimui.

9. Pirkimo sutarties pakeitimai

9.1. Pagrindinė sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama joje nustatytais sąlygomis ir tvarka arba Vėšųjų pirkimų įstatyme nustatytais sąlygomis ir tvarka, jeigu toks Pagrindinės sutarties sąlygų keitimas nenumatytas Pagrindinėje sutartyje.

9.2. Jei dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių priežasčių Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekės tiekimas į Lietuvos Respubliką yra sutrūkęs arba nutrauktas (tai nurodyta Valskybines rašytų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos oficialiai skelbiamoje informacijoje), ji Šalių susitarimu nutraukimo ar sutikimo laikotarpiui gali būti keičiama tik į Pagrindinės sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją atitinkandą Prekę nedidinant

Pagrindinėje sutartyje nurodytos kainos be PVM.

9.3. Pagrindinės sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali keisti Pagrindinėje sutartyje nurodytus ir/ar pasireikšti naujus subteikėjus. Keičiančiojo ar naujai pasiteikiamo subteikėjo kvalifikacija turi būti pakankama Pagrindinės sutarties užduoties įvykdymui. Keičiantysis ir/ar naujai pasiteikiamas subteikėjas turi neturėti pašalinimo pagrindų. Apie keičiamus ir/ar naujai pasiteikiamus subteikėjus Tiekėjas turi informuoti Užsakovą raštu nurodant subteikėjo keitimo priežastis ir gauti Užsakovo rašytinį sutikimą.

9.4. Nustačius viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose numatytus Tiekėjo pasiteikto ar planuojamo pasiteikti subteikėjo pašalinimo pagrindus, Užsakovas reikalauja Tiekėjo per protingą terminą tokią subteikėją pakeisti kitu.

9.5. Vsi Pagrindinės sutarties pakeitimai įforminami aiškiai rašytiniu šalių sutarimu.

10. Pagrindinės sutarties galiojimas

10.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja. Pagrindinę sutartį pasirašius abiem Pagrindinės sutarties šalims.

10.2. Pagrindinė sutartis galioja kol Užsakovas nemuperka 100 (šimto) procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekes vienetų, bet ne ilgiau nei 12 mėn. nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

10.3. Užsakovui Pagrindinės sutarties galiojimo metu nemupirkus 100 (šimto) procentų bent vienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekes vienetų, Pagrindinė sutartis abipusiu raštišku Šalių sutarimu gali būti pratęsiama ne ilgesnėmis kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams iki Užsakovas nupirks 100 (šimto) procentų kiekvienos Pagrindinės sutarties priede nurodytos Prekes vienetų. Bendra Pagrindinės sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pagrindinės sutarties įsigaliojimo datos.

10.4. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių rašytiniu sutarimu.

10.5. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 10 kalendorinių dienų, gali raštišku pranešimu vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį. Pagrindinė sutartį kiekvienai Prekei atskirai dėl esminio Pagrindinės sutarties pažeidimo arba kitais, Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais, pagrindais.

10.6. Tiekėjas gali raštišku pranešimu vienašališkai nutraukti Pagrindinę sutartį. Kiekvienai Prekei atskirai įspėjęs Užsakovą prieš 10 kalendorinių dienų, kai Užsakovas daugiau nei 30 darbo dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota CPO LT Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įtemptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta Užsakovo ir Tiekėjo.

11.2. Pagrindinės sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pagrindinės sutarties dalis.

11.3. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

11.4. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

11.5. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

Užsakovas

Molėtų ligoninė, VŠL Grauzinių g. 3, LT-33125 Molėtai, Utenos apskritis
Kodas: 267596470

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT044010045500010017, AB DNB bankas
Tel.: 8 383 51 742

El paštas: administracija@moletilgonine.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:

Stanislava Jurgelenienė, Direktoriaus pavaduotoja medicinai Tel.
838344252

Tiekėjas

Lex anas, UAB, Naugarduko g. 3, LT-03231 Vilnius, Vilniaus apskritis
Kodas: 300153209

PVM kodas: LTI00002511718

A. s. Nr.: LT76 2140 0300 0307 6477, LUMINOR BANK AB
Tel.: 8-5-2237300

El paštas: mikas.n@lexano.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:

Renata Krukconienė
SPI Tiekimų vadovė

Atstovaujantis asmuo

VŠL Molėtų ligoninė
Direktorius

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

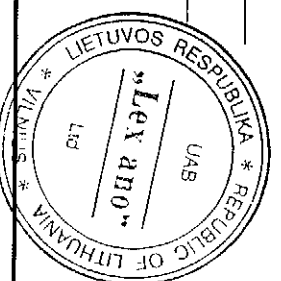
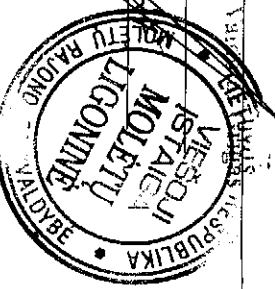
Data:

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos:

Parašas:

Data:



Pirkimo sutarties CPO137962 priedas Nr.1

Prekės Nr. El. kataloge	Prekės techninė specifikacija	Prekės pavadinimas, registruotojas, registras, kuriame įregistruota Prekė.	Mato vnt.	Prekės tinkamumo vartoti terminas*	Kiekis	Mato vieneto kaina eurais be PVM	PVM dydis proc.	Mato vieneto kaina eurais su PVM	Prekės sutartinė vertė eurais su PVM (6x9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1538	Salbutamolis, 500 µg / ml, injekcinis tirpalas, leisti į raumenis;leisti po oda;leisti į veną	VENTOLIN, LEX ANO, LR	1 ml ampulė	12mėn.	20	0.945640	5	0.992922	19.858440
Pagrindinės sutarties vertė Eur be PVM									18.91
PVM suma Eur									0.95
Pagrindinės sutarties vertė Eur su PVM									19.86

*Skaičiuojamas nuo Prekės pristatymo momento.

Užsakovas

Moletų ligoninė, VŠĮ, Graužinių g. 3, LT-33125 Molėtai, Utenos apskritis

Kodas: 267596470

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT044010045500010017, AB DNB bankas

Tel.: 8 383 51 742

El paštas: administracija@moletuligonine.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:

Stanislova Jurgelėnienė, Direktorius pavaduotoja medicinai Tel. 838344252

Atstovaujantis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos: V.Š. Moletų ligoninė
Direktorius

Parašas: [Parašas]

Data: 2020-03-27



Tiekėjas

Lex ano, UAB, Naugarduko g. 3, LT-03231 Vilnius, Vilniaus apskritis

Kodas: 300153209

PVM kodas: LT100002511718

A. s. Nr.: LT76 2140 0300 0307 6477, LUMINOR BANK AB

Tel.: 8-5-2237300

El paštas: mikas.r@lexano.lt

Atsakingas asmuo/asmenys:

Atstovaujantis asmuo

Renata Krukonienė
SPJ Tiekimų vadovė

Vardas, pavardė, pareigos: [Parašas]

Parašas: [Parašas]

Data: [Parašas]

