

SUTARTIS Nr. F6-20-06/38

Kretinga

2020-06-18

Uždaroji akcinė bendrovė Kretingos šilumos tinklai, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, kurios juridinio asmens kodas yra 164294882, o registruota buveinė yra adresu Žalioji g. 3, Kretinga, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Jono Barzdžio, veikiančio pagal įstatus, (toliau – „Pirkėjas“),

Ir Uždaroji akcinė bendrovė „Midgardas“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, kurios juridinio asmens kodas yra 164206583, o registruota buveinė yra adresu Savanorių g. 25, Kretinga, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Arvydo Matiejausko, veikiančio pagal įstatus, (toliau – „Pardavėjas“) (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią prekių įsigijimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas yra Prekės (toliau – prekės), nurodytos Sutarties priede Nr. 1, tiekiamos Sutartyje ir jos prieduose numatytais sąlygomis ir terminais, atsižvelgiant į Užsakovo įvykdytos neskelbiamos apklausos nustatytus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymą, pateiktą pirkimui (Sutarties priedas Nr. 1).

1.2. Užsakovas, esant poreikiui, įsigis sąraše (Sutarties priedas Nr. 1) nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių neviršijant 10 procentų lėšų sumos, kurią planuojama skirti Sutarties priede Nr. 1 nurodytų prekių įsigijimui. Nustatant Prekių kainą taikoma 10 procentų nuolaida nuo Pardavėjo mažmeninėje prekyboje nurodytų kainų Prekių užsakymo dieną.

2. Prekių tiekimo vieta ir terminai

2.1. Prekių tiekimo vieta – *tiekėjo parduotuvės*.

2.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja 12 mėnesių arba kol Užsakovas nuperka prekių už maksimalią sutarties kainą, bet ne trumpiau nei iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

3. Sutarties kaina, kainodara ir atsiskaitymų tvarka

3.1. Sutartyje nustatytas fiksuotas įkainis ir pateikiamas įsigyjamų prekių sąrašas (Sutarties priedas Nr. 2). **Maksimali Sutarties kaina – 10 000 Eur be PVM.**

3.2. Sutarties vykdymo metu įsigyjami kiekiai ir (ar) apimtys, taip pat Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo faktinių užsakymų, t. y. įsigyjami kiekiai ir (ar) apimtys negali viršyti Sutarties 3.1. p. nustatytos maksimalios Sutarties kainos.

3.3. Į prekių kainą įskaityti visi mokesčiai ir visos kitos Tiekėjo patirtos / galimos patirti papildomos išlaidos, kurios atsiranda vykdant sutartį (įskaitant PVM sąskaitų faktūrų pateikimą naudojantis „E. sąskaita“ sistema).

3.4. Prekių kaina per visą Sutarties galiojimo laiką negali būti keičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais pakeičiamas pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) tarifo dydis, taikomas prekėms. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, prekių kainą perskaičiuojama nekeičiant prekių kainos be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį.

3.5. Perskaičiuota prekių kaina įforminama Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota prekių kaina taikoma toms prekėms, kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Prekių kaina dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

3.6. Už prekes Užsakovas sumoka Tiekėjui pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos.

3.7. Tiekėjas sąskaitą faktūra privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu lina@kresiti.lt (nesant objektyvių galimybių sąskaitas faktūras pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Tiekėjas pateikia tik šiame Sutarties punkte nurodytu elektroniniu paštu).

3.8. Užsakovas už tinkamai ir laiku, taip, kaip nustatyta Sutartyje ir jos prieduose, patiektas prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties 12 skyriuje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą.

4. Tiekėjo įsipareigojimai, teisės ir atsakomybė

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

- 4.1.1. tiekti naujas, nenaudotas, neturinčias paslėptų trūkumų bei defektų prekes;
 - 4.1.2. garantuoti prekių kokybę;
 - 4.1.3. per Sutarties galiojimo terminą visose prekybos vietose pagal atskirus užsakymus parduoti Užsakovui prekes, taikant sutarties 3 dalies kainodarą;
 - 4.1.4. nekokybiškas, Sutarties reikalavimų neatitinkančias prekes pakeisti per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo gavimo dienos;
 - 4.1.5. užsakytas prekes Užsakovui pristatyti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo jei tokių prekių nėra prekybos vietose;
 - 4.1.6. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį jis turės teisę tiekti prekes, kaip tą numato Lietuvos Respublikos teisės aktai;
 - 4.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 4.2. Tiekėjas turi teisę reikalauti, kad:
- 4.2.1. Užsakovas laiku, kaip numatyta Sutarties 3.6. p., atsiskaitytų už patiektas prekes;
 - 4.2.2. Užsakovas tinkamai vykdytų kitus Sutartyje ir jos prieduose nustatytus įsipareigojimus.
 - 4.2.3. Laiku nepristatęs prekių arba laiku nepakeitęs nekokybiškų, Sutarties reikalavimų neatitinkančių prekių, Tiekėjas moka 30 eurų baudą už kiekvieną netinkamai įvykdytą užsakymą. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos įvykdyti savo prievolę Užsakovui.

5. Užsakovo įsipareigojimai, teisės ir atsakomybė

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.1.1. pirkti prekes sutarties galiojimo laikotarpiu pagal faktinį poreikį;
 - 5.1.2. prekes įsigyti Tiekėjo prekybos vietose;
 - 5.1.3. pristatytų prekių kokybę, jų asortimentą ir kiekį patikrinti per 3 darbo dienas nuo prekių gavimo dienos ir nedelsiant informuoti Tiekėją nustačius kokybės, kiekio ir pan. trūkumus;
 - 5.1.4. laiku atsiskaityti už pristatytas kokybiškas prekes;
 - 5.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 5.2. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad:
- 5.2.1. Tiekėjas teiktų Sutartyje ir jos prieduose numatytas prekes kokybiškas ir laiku;
 - 5.2.2. Tiekėjas tinkamai vykdytų kitus Sutartyje nustatytus įsipareigojimus.
- 5.3. Užsakovas dėl savo kaltės praleidęs Sutarties 3.6. p. nurodytą apmokėjimo terminą, Tiekėjui moka 0,02 proc. delspinigius nuo nesumokėtos Prekių kainos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Užsakovo nuo pareigos įvykdyti savo piniginę prievolę Tiekėjui.

6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)

- 6.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.
- 6.2. Įvykus nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms, Šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7. Ginčų sprendimas

- 7.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami šalių tarpusavio susitarimo būdu. Šalims nepavykus tarpusavyje susitarti, Šalių ginčai nagrinėjami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

8. Sutarties nutraukimas

- 8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.2. Užsakovas ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu informavęs Tiekėją, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

8.2.1. Tiekėjas Sutarties nevykdo ar Tiekėjo teikiamų prekių kokybė neatitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo apie tai Tiekėjui, jis per 3 (tris) darbo dienas nepašalina prekių tiekimo trūkumų;

8.2.2. Tiekėjas didina Sutarties kainą, išskyrus Sutarties 3.4. p. numatytą atvejį;

8.2.3. Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

8.2.4. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

8.3. Nutraukus Sutartį dėl 8.2.1. p. ir 8.2.3. p. nurodytų priežasčių, Tiekėjas per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Sutarties nutraukimo sumoka Užsakovui 1000,00 Eur baudą.

8.4. Užsakovas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo tinkamai patiektas prekes.

9. Kitos sąlygos

9.1. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Tiekėjui ir Užsakovui.

9.2. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą.

9.2.1. Užsakovo, atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą, - Vytautas Martinkus, tel. 8 626 19905.

9.2.2. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Tiekėjas paskiria asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą, ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu apie tai informuoja Užsakovą.

9.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

9.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

10. Sutarties priedai

10.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis:

Priedas Nr. 1 Prekių pavadinimas, asortimentas, savybės, kaina, preliminarus (didžiausias galimas) kiekis (Pardavėjo pateiktas pasiūlymas).

Priedas Nr. 2 – Apklausos sąlygos (originalas saugomas pas Pirkėją).

11. Juridiniai Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

„Pardavėjas“

UAB „Midgardas“
Savanorių g. 25, Kretinga
A.s.98 4010 0418 0007 0298
AB DNB Bankas
Įmonės kodas 164206583
PVM kodas LT642065811
Tel/fax 8 445 79038
Mob. 8 612 58737
El. pašto adresas: midgardasjurate@gmail.com

Direktorius Arvydas Matiejaiuskas

A.V.



„Pirkėjas“

UAB Kretingos šilumos tinklai
Žalioji g. 3, Kretinga
A/s LT 927300010002532816
AB Bankas „Swedbankas“, kodas 75000
Įmonės kodas 164294882
PVM kodas 642948811
tel. (8 445) 77701
El. pašto adresas info@kresiti.lt

Direktorius Jonas Barzdys

