

PROJEKTO „ŠIAULIŲ „AUŠROS“ MUZIEJAUS VENCLAUSKIŲ NAMŲ (VYTAUTO G. 89, ŠIAULIAI) AKTUALIZAVIMAS: KULTŪROS PAVELDO OBJEKTO RESTAURAVIMAS, ATGAIVINIMAS IR PRITAIKYMAS DAUGIAFUNKCĖMS MUZIEJINĖMS VEIKLOMS“, PROJEKTINIŲ PASIŪLYMŲ, INVESTICINIŲ PROJEKTŲ PARENGIMO, POLICHROMIJOS TYRIMŲ PASLAUGŲ SUTARTIS NR. SEMPI-15-17 1106

2015-08-06

Šiauliai

Valstybės biudžetinė įstaiga Šiaulių „Aušros“ muziejus, atstovaujamas direktoriaus Raimundo Balzos, veikiančio pagal muziejaus nuostatus (toliau - **Užsakovas**) ir **SEMPERA, UAB**, atstovaujama l. e. p. direktoriaus Donato Demskio, veikiančio bendrovės įstatų pagrindu (toliau - **Konsultantas**), (toliau Konsultantas ir Užsakovas abu kartu yra vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi) sudarė šią sutartį:

Sutarties dalykas: Projekto „Šiaulių „Aušros“ muziejaus Venclauskių namų (Vytauto g. 89, Šiauliai) aktualizavimas: kultūros paveldo objekto restauravimas, atgaivinimas ir pritaikymas daugiafunkcėms muziejinėms veikloms“, projektinių pasiūlymų, investicinių projektų parengimo, polichromijos tyrimų paslauga.

1. Sutarties objektas

1.1. Ši sutartis sudaryta dėl konsultacinių Konsultanto paslaugų, nurodytų šios Sutarties 1.2. punkte, teikimo Užsakovui.

1.2. Šia sutartimi užsakomos Konsultanto paslaugos parengti investicijų projektus, nurodytus šios sutarties 1.3. punkte (toliau šioje sutartyje vadinamus Investicijų projektais). **Paslaugos perkamos pagal 2014 – 2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonę „Aktualizuoti kultūros paveldą“.**

1.3. Šia sutartimi užsakomi Investicijų projektai, skirti projekto „Šiaulių „Aušros“ muziejaus Venclauskių namų (Vytauto g. 89, Šiauliai) aktualizavimas: kultūros paveldo objekto restauravimas, atgaivinimas ir pritaikymas daugiafunkcinėms muziejinėms veikloms“, sudarytus iš žemiau nurodytų sudedamųjų dalių:

1.3.1. Investicijų projektas į kultūros objekto infrastruktūrą

1.3.1.1. Polichromijos tyrimai;

1.3.1.2. Investicinis projektas;

1.3.1.3. Priešprojektiniai pasiūlymai.

1.3.2. Investicijų projektas į energinio efektyvumo didinimą

1.3.2.1. Investicinis projektas;

1.3.2.2. Priešprojektiniai pasiūlymai.

2. Konsultanto įsipareigojimai

2.1. Konsultantas įsipareigoja parengti Investicijų projektus pagal Užsakovo nurodymus ir pateiktus duomenis bei šioje sutartyje nurodytais terminais perduoti Užsakovui parengtus Investicijų projektus.

2.2. Konsultantas įsipareigoja paruošti Investicijų projektus pagal teisės aktais nustatytus bei įprastinėje praktikoje įprastus tokiems dokumentams reikalavimus.

2.3. Konsultantas, rengdamas užsakytus dokumentus, įsipareigoja teikti Užsakovui pilną ir teisingą informaciją.

2.4. Konsultantas įsipareigoja laikytis konfidencialumo, neatskleisti žodžiu, raštu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria jis buvo supažindintas arba ji tapo Konsultantui žinoma ar prieinama, vykdant savo įsipareigojimus pagal šią sutartį.

3. Užsakovo įsipareigojimai

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja teikti Konsultantui visą būtiną informaciją bei dokumentus, reikalingus Investicijų projektus parengti, laikantis šioje sutartyje nustatytų terminų.
- 3.2. Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti su Konsultantu už suteiktas paslaugas šios sutarties 5 dalyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

4. Sutarties vykdymo terminai ir sąlygos

- 4.1. Konsultantas pradės vykdyti savo įsipareigojimus iš karto po šios sutarties pasirašymo.
- 4.2. Konsultantas raštu ar elektroniniu paštu pateiks Užsakovui informaciją apie pagal šią sutartį rengiamos dokumentacijos parengimui reikalingus duomenis bei dokumentus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo šios sutarties pasirašymo.
- 4.3. Užsakovas visus duomenis ir dokumentus, būtinus šios sutarties vykdymui, pateiks Konsultantui iki 2015 m. rugpjūčio 25 dienos.
- 4.4. Konsultantas parengs ir perduos Užsakovui Investicijų projektus **iki 2015 m. rugsėjo 15 d.**
- 4.5. Šios sutarties vykdymo laikotarpis šalių susitarimu gali būti pratęstas 1 kartą, bet ne ilgiau kaip 1 mėnesiui ir toks pratęsimas nebus laikomas esminiu sąlygų keitimu.
- 4.6. Užsakovas atsiskaitys su Konsultantu šios sutarties 5 dalyje nustatytais terminais.

5. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 5.1. Pagal šią sutartį teikiamų Konsultanto paslaugų kaina yra 52000 EUR (penkiasdešimt du tūkstančiai eurų 0 ct), papildomai prie šios sumos priskaičiuojant pridėtinės vertės mokestį, kuris sudaro 10920 EUR (dešimt tūkstančių devynis šimtus dvidešimt eurų 0 ct). Bendra paslaugų kaina: 62920 EUR (šešiasdešimt du tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt eurų 0 ct).
- 5.2. Užsakovas sumokės Konsultantui už suteiktas paslaugas kai Konsultantas įvykdys savo įsipareigojimus, bus pasirašytas paslaugų suteikimo aktas, kaip nurodyta 4.4 punkte ir Konsultantas pateiks PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovui. Konsultantui laiku ir tinkamai įvykdžius savo įsipareigojimus Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas paslaugas 5.1 punkte nurodytą užmokestį **ne vėliau kaip iki 2015 m. gruodžio 31 d.**

6. Sutarties nutraukimas

- 6.1. Šalys turi teisę nutraukti šią sutartį sudarydamos raštišką abipusį susitarimą.
- 6.2. Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį raštiškai pranešdama kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu kita Šalis nepagrįstai vengia vykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį arba padaro esminį sutarties pažeidimą ir to pažeidimo neištaiso per protingą kitos Šalies raštiškai nurodytą terminą.
- 6.3. Konsultantas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį tik šiais atvejais:
- 6.3.1. jeigu Užsakovas pavėluoja pateikti Konsultantui informaciją bei dokumentus šios sutarties 4.3 punkte nurodytais terminais tiek, kad Konsultantas negali spėti parengti Investicijų projektų.

7. Baigiamosios nuostatos

- 7.1. Ši sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos.
- 7.2. Pasirašydamos šią Sutartį ir prisiimdamos šia Sutartimi numatytus įsipareigojimus, Šalys pripažįsta, kad jų santykius, kylančius iš šios Sutarties, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės normos, o tiek kiek minėtos normos nereglamentuoja, reglamentuoja nusistovėjusi profesinė, komercinė praktika ir tradicijos, susiklosčiusios Lietuvos Respublikoje.
- 7.3. Sutarties šalių ginčai sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus, visi tokie ginčai ar nesutarimai dėl sutarties ar susiję su sutartimi, yra sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 7.4. Šalys susitaria, kad konfidencialia informacija laikoma šios Sutarties sąlygos, taip pat informacija, kurią Šalys gavo viena iš kitos ruošdamos arba vykdydamos Sutartį ar kuri buvo pažymėta įrašų „Konfidencialu“. Konfidenciali informacija neapima:

- 7.4.1. informacijos, kurią Šalis jau turi ar kurią Šalis nepriklausomai gavo (sukūrė), ar sužinojo ne dėl šios Sutarties ir ne šios sutarties vykdymo metu;
- 7.4.1. informacijos, kuri tapo viešai prieinama, Šaliai nepažeidžiant Sutarties sąlygų;
- 7.4.2. informacijos, kurią Šalis gavo iš trečiosios šalies, kuri turėjo teisę šios informacijos platinimui.
- 7.5. Šalis įsipareigoja naudoti konfidencialią informaciją tik tiek, kiek tai yra būtina įsipareigojimų vykdymui pagal šią Sutartį, ir tik tiek, kiek tai yra leidžiama pagal šią Sutartį.
- 7.6. Šalis įsipareigoja imtis visų reikiamų ir įmanomų veiksmų, siekiant užtikrinti, kad jų darbuotojai bei visi ir bet kokie kiti asmenys, veikiantys jų vardu, tinkamai laikytųsi įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl konfidencialios informacijos naudojimo bei apsaugos. Siekdamas užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, Šalis privalo naudoti tokias pačias saugumo priemones kaip apsaugant joms priklausančią konfidencialią informaciją.
- 7.7. Sutarties nuostatos dėl konfidencialios informacijos apsaugos galioja neterminuotai.
- 7.8. Šalis susitaria, kad konfidencialios informacijos pateikimas nebus laikomas Sutarties konfidencialumo įsipareigojimų pažeidimu, jeigu informacija pateikiama:
- 7.8.1. audito įmonei, kuri pagal sutartį atlieka Šalies veiklos ar finansinės atskaitomybės auditą;
- 7.8.2. advokatams, advokatų padėjėjams, kurie Šaliai teikia teisinės paslaugas.
- 7.9. Sutartis gali būti keičiama tik raštišku Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi ir įforminamas kaip priedas prie Sutarties.
- 7.10. Šios Sutarties Šalis Sutartį perskaitė, suprato jos turinį bei pasekmes ir tai paliudydamos bei niekieno neverčiamos pasirašė šią Sutartį dviem ar daugiau egzempliorių lietuvių kalba, visi kurie laikomi viena ir ta pačia sutartimi, ir įsigalioja, kai vienas ar daugiau tokių egzempliorių yra kiekvienos iš Šalių pasirašytas. Sutarties pasirašymo metu kiekviena Šalis gauna ne mažiau kaip po vieną Sutarties egzempliorių.
- 7.11. Sutarties priedas:
- 7.11.1. Šamata, 1 lapas.

Šalių rekvizitai ir atstovų parašai:

UŽSAKOVAS

Šiaulių „Aušros“ muziejus

Juridinio asmens kodas 190757036

Ne PVM mokėtojas

Vilniaus g.74, LT 76283 Šiauliai

Tel./ faks.: (8~41) 524 390

El. paštas rastine@ausrosmuziejus.lt

Įregistruota LR juridinių asmenų registre,

Registro tvarkytoja: valstybės įmonė Registrų centras, Lvovo g. 25, Vilnius

Direktorius

Raimundas Balza



KONSULTANTAS

SEMPERA, UAB

Juridinio asmens kodas 302464276

PVM mokėtojo kodas LT100005675818

Verkių g. 29, LT 09108 Vilnius

Tel. +370 686 85556

El. paštas: info@sempera.lt

Įregistruota LR juridinių asmenų registre,

Registro tvarkytoja: valstybės įmonė Registrų centras, Lvovo g. 25, Vilnius

L.e.p. direktorius

Donatas Demskis

