

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Nr. P-55/20

2020 m. rugpjūčio 31 d.
Vilnius

UAB Projektavimo ir restauravimo institutas, įmonės kodas 124563175, adresas Universiteto g. 4, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Broniaus Vankevičiaus, veikiančio pagal įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), viena šalis,

ir

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus, įmonės kodas 190756087, PVM mokėtojo kodas LT 907560811, esantis adresu Didžioji g. 4, LT-01128 Vilnius, Lietuvoje, atstovaujama direktoriaus Arūno Gelūno (toliau – Klientas), antra šalis, toliau abi šalys vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I DALIS. BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS

1.1. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Kliento užsakymą suteikti Klientui Taikomosios dailės ir dizaino muziejaus, Arsenalo g. 3a, Vilnius, vestibulio interjero projektavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Klientas įsipareigoja už suteiktas Paslaugas sumokėti.

II DALIS. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas **iki 2020 m. spalio 15 d.**

2.2. Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęstas abiejų šalių rašytiniu susitarimu susitarimu ne ilgiau kaip 10 kalendorinių dienų.

2.3. Paslaugos apima:

2.3.1. viso vestibulio interjero projektavimą – projektuojamas pirmame aukšte esančio muziejaus patalpos, į ką įeina (įskaitant, bet neapsiribojant):

1. Tambūro su kojų valymo sistemos projektavimas;
2. Įėjimo ir kasų zonos suformavimas su interjeru ir kasos baldų (autorinis, dizainerio rengtas kasos baldų projektas);
3. Suvenyrų parduotuvės organizavimas su prekystalių baldų projektavimas;
4. Esamų laiptų turėklų projektavimas;
5. WC interjeras;
6. Rūbinės lankytojų grupėms ir rūbų spintelių projektavimas;
7. Vestibulio skliauto ir autentiškų sienos dalių eksponavimas;
8. Minkštasuoliai lankytojams;
9. Bendras ir zonis apšvietimas;

2.3.2. įvertintas funkcionalus patalpų panaudojimas, parengtas ir su Užsakovu suderintas bendras interjero projektas/interjero sprendiniai;

2.3.3. parengtos kiekvieno baldų ar kitos interjero detalės techninės specifikacijos, žiniaraščiai, brėžiniai ir kita informacija, kuri būtina įvykdyti suprojektuotų baldų ir įrangos pirkimui.

III DALIS. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius bei žinias.

3.1.2. nedelsiant raštu informuoti Klientą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai ir laiku suteikti Paslaugas.

3.1.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjas arba jo darbuotojai (jeigu taikoma) turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas.

3.1.4. pasitelkti trečiuosius asmenis tik iš anksto gavęs raštišką Kliento sutikimą.

3.2. Klientas įsipareigoja:

3.1. Paslaugų teikėjui ketinant ar teikiant Paslaugas bendradarbiauti su pastaruoju bei sudaryti jam visas sąlygas, kurios yra būtinos Paslaugoms teikti.

3.2. Paslaugų teikėjui suteikti visą informaciją bei dokumentus, kurie yra būtinos Paslaugoms teikti.

3.3. Nė viena šalis neturi teisės perleisti trečiajai šaliai visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

IV DALIS. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Paslaugų teikėjas teikia Klientui Paslaugas už tokią kainą: **7600 Eur (septyni tūkstančiai šeši šimtai eurų 00 ct) be PVM arba 9196 Eur (devyni tūkstančiai šimtas devyniasdešimt šeši eur 00 ct) su PVM.**

4.2. Tinkamai atlikus paslaugas, Klientas ir Paslaugų teikėjas pasirašo priėmimo - perdavimo aktą, kuris yra pagrindas mokėjimui.

4.3. Klientas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų Teikėju už gautas Paslaugas ne vėliau nei 14 kalendorinių dienų po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo.

4.4. Sutarties kainodara - fiksuota kaina.

4.5. Visas išrašytas sąskaitas faktūras, kitus mokėjimo dokumentus Teikėjas privalo pateikti Užsakovui per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“.

V DALIS. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

5.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ją ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos.

5.2. Sutartis gali būti vienašališkai bet kada nutraukta kiekvienos iš šalių sprendimu, jeigu yra patenkinamos visos žemiau nurodytos sąlygos:

5.2.1. viena iš šalių neįvykdė ar įvykdė netinkamai vieną ar daugiau prievolių, kylančių iš šios sutarties; ir

5.2.2. nukentėjusiai šaliai raštu pareikalavus įvykdyti prievolę ar ištaisyti vykdymo trūkumus, kita šalis per nukentėjusios šalies nustatytą protingą terminą to nepadarė.

5.3. Jeigu Sutartis buvo nutraukta prieš terminą, Sutartį pažeidusi šalis kitai šaliai privalo atlyginti visus dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

5.4. Tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas nesilaikė Paslaugų atlikimo terminų, Klientas iš Paslaugų teikėjo gali reikalauti sumokėti 0,02 (nulio sveikų, dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo visos Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš bet kokių Teikėjui atliekamų mokėjimų.

5.5. Tuo atveju, jeigu Klientas laiku neatsiskaito už Paslaugų teikėjo paslaugas, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 (nulio sveikų dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigių nuo Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

VI DALIS. KITOS SĄLYGOS

6.1. Visa su šia Sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami Sutarties VI dalies 3 punkte nurodytais adresais, apie kurių pasikeitimus Šalys įsipareigoja viena kitai raštu pranešti per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų pasikeitimo.

6.2. Paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Marija Nemunienė, marija@pri.lt

6.3. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą – TDDM vedėja Džiuljeta Žiugždienė, dziuljeta.ziugzdiene@lndm.lt.

6.4. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą Viešųjų pirkimų ir teisės skyriaus juristas Arūnas Steponėnas, el. paštas: arunas.steponenas@lndm.lt

VII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Klientas ir Paslaugų teikėjas neatsako, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, kai Šalys negali vykdyti Sutarties dėl priežasčių (*force majeure*), nepriklausančių nuo Sutartį pasirašiusių Šalių.

7.2. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms

aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

7.4. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitą šalį. Jei šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, ta pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Iš šios Sutarties kylantys ginčai yra sprendžiami abipusių derybų keliu arba kreipiantis į teismą.

8.2. Santykiams, kylantiems iš šios Sutarties, reguliuoti yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.3. Ši Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

Vienas Sutarties egzempliorius perduodamas Paslaugų teikėjui, kitas – Klientui.

IX DALIS. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Paslaugų teikėjo rekvizitai:

UAB „Projektavimo ir restauravimo institutas“

Adresas: Universiteto g. 4, LT-01122 Vilnius

Įmonės kodas 124563175

Atsiskaitomoji sąskaita: LT36 7044 0600 0129 2654

El. p. ofisas@pri.lt

Tel. +370 5 2624882

Faksas +370 5 2124445

Kliento rekvizitai:

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus;

Adresas: Didžioji g. 4, LT-01128 Vilnius

Tel. (8 5) 262 8030, faks. (8 5) 212 6006, el.

p. muziejus@lndm.lt

Juridinių asmenų registro kodas 190756087,

PVM mokėtojo kodas LT 907560811



direktorius Bronius Vankevičius



direktorius Arūnas Gelėnas A.V.

Vyriausioji finansininkė
Regina Kundrotienė

Strateginio planavimo ir
investicijų skyriaus vedėjas
Arūnas Steponėnas

Priedas Nr. 1 „techninė specifikacija“ prie 2020-08-31 sutarties Nr. ____

Užsakovas: Lietuvos nacionalinis dailės muziejus, Didžioji g.4, 01128, Vilnius; tel. Nr. (8-5) 2628030; el.p. muziejus@ldm.lt

Interjero projektavimo objektas: Taikomosios dailės ir dizaino muziejaus vestibulius (unikalus Nr. Kultūros vertybių registre 24706; unikalus Nr. 1098-7000-5019 nekilnojamojo turto registre).

Paslaugos apima:

- viso vestibulio interjero projektavimą – projektuojamas pirmame aukšte esančio muziejaus patalpos, į ką įeina (įskaitant, bet neapsiribojant):

1. Tambūro su kojų valymo sistemos projektavimas;
 2. Įėjimo ir kasų zonos suformavimas su interjeru ir kasos baldų (autorinis, dizainerio rengtas kasos baldų projektas);
 3. Suvenyrų parduotuvės organizavimas su prekystalių baldų projektavimas;
 4. Esamų laiptų turėklų projektavimas;
 5. WC interjeras;
 6. Rūbinės lankytojų grupėms ir rūbų spintelių projektavimas;
 7. Vestibulio skliauto ir autentiškų sienos dalių eksponavimas;
 8. Minkštasuoliai lankytojams;
 9. Bendras ir zoninis apšvietimas;
- turi būti įvertintas funkcionalus patalpų panaudojimas, parengtas ir su Užsakovu suderintas bendras interjero projektas/interjero sprendiniai;
- turi būti parengtos kiekvieno baldų ar kitos interjero detalės techninės specifikacijos, žiniaraščiai, brėžiniai ir kita informacija, kuri būtina įvykdyti suprojektuotų baldų ir įrangos pirkimui.

Projekto vadovė
Marija Nemunienė