

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. rugpjūčio mėn. 21 d. Nr. SV11-1835

(Kaunas)

Viešoji įstaiga Kauno technologijos universitetas, juridinio asmens kodas: 111950581, kurios buveinės adresas: K. Donelaičio g. 73, LT-44249 Kaunas, Lietuvos Respublika, atstovaujama Informatikos fakulteto dekanės Ritos Butkienės, veikiančios pagal 2019 m. sausio 31d. rektoriaus įsakymą Nr. A-59, (toliau – **Perkančioji organizacija**),

ir

UAB „Elektros darbai“, juridinio asmens kodas: 133619018, kurios buveinės adresas: Jonavos g. 62A, LT-44192 Kaunas, Lietuvos Respublika, atstovaujama generalinio direktoriaus Eimanto Gaidžio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Teikėjas**)

toliau abi šalys kartu yra vadinamos **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**.

Atsižvelgiant į tai kad,

(A) įvykdytas mažos vertės pirkimas dėl *KTU pastato, esančio Studentų g. 50 (unikalus Nr. 1996-9008-0010) Kaunas, elektros laidų keitimo paslaugų* (pirkimo registracijos Nr. MVP-14T-PS-138) (toliau – **Pirkimas**),

(B) vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, 2020 m. rugpjūčio 10 d. mažos vertės pirkimo organizatoriaus sprendimu Paslaugų Teikėjas buvo pripažintas pirkimo laimėtoju.

Šalys susitarė ir sudarė šią Paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Pirkimo Sutarties objektas – *KTU pastato, esančio Studentų g. 50 (unikalus Nr. 1996-9008-0010) Kaunas, elektros laidų keitimo paslaugos*.
- 1.2. Teikėjas įsipareigoja teikti Perkančiajai organizacijai *KTU pastato, esančio Studentų g. 50 (unikalus Nr. 1996-9008-0010) Kaunas, elektros laidų keitimo Paslaugas* (toliau – Paslaugos), o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti kokybiškas Paslaugas ir už jas atsiskaityti šios Sutarties 3 skyriuje nustatyta tvarka.
- 1.3. Perkamų Paslaugų savybės (jų teikimo Perkančiajai organizacijai tvarka, sąlygos ir įkainiai) pateikta Sutarties 1 priede „Techninė užduotis“ ir Sutarties 2 priede „Paslaugų įkainiai“.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

- 2.1. Teikėjas įsipareigoja:
 - 2.1.1. laiku ir tinkamai teikti Perkančiajai organizacijai kokybiškas Paslaugas pagal Perkančiosios organizacijos poreikius, vadovaudamasis Sutarties 1 priedu, Pirkimo sąlygomis bei kitais

- pirkimo dokumentais;
- 2.1.2. kai teikiant Paslaugas reikia pasinaudoti iš Perkančiosios organizacijos gautais įgaliojimais, sąžiningai priimti atitinkamus sprendimus;
 - 2.1.3. konkrečiai nurodyti, kokia informacija reikalinga iš Perkančiosios organizacijos laiku ir tinkamai teikti Perkančiajai organizacijai Paslaugas. Parengtą paklausimą perduoti Perkančiosios organizacijos asmeniui, atsakingam už Sutarties vykdymą bei kontrolę;
 - 2.1.4. Perkančiajai organizacijai pareiškus pretenzijas (pastabas) Teikėjui dėl suteiktų Paslaugų kokybės, pagal pateiktas pretenzijas (pastabas) neatlygintinai ištaisyti klaidas ir (ar) trūkumus per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą;
 - 2.1.5. laikytis konfidencialumo reikalavimų;
 - 2.1.6. teikiant Paslaugas bendradarbiauti ir konsultuotis su Perkančiąja organizacija;
 - 2.1.7. nedelsiant informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui tinkamai ir laiku suteikti paslaugas;
 - 2.1.8. vykdyti kitas Sutartyje nustatytas pareigas;
 - 2.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja:
 - 2.2.1. sudaryti tinkamas sąlygas Paslaugų teikimui, t. y. suteikti visą reikiamą informaciją bei dokumentus;
 - 2.2.2. už tinkamai suteiktas Paslaugas atlyginti Teikėjui šios sutarties 3 skyriuje numatyta tvarka;
 - 2.2.3. priimti laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas kaip numatyta Sutarties 3.4.3. punkte ir už jas atsiskaityti;
 - 2.2.4. informuoti Teikėją apie netinkamą Sutarties vykdymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.
 - 2.3. Šalių teisės:
 - 2.3.1. Perkančioji organizacija turi teisę nepriimti nekokybiškai bei ne laiku suteiktas Paslaugas ir reikalauti Teikėjo pašalinti trūkumus;
 - 2.3.2. Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti, kad Teikėjas atlygintų nuostolius dėl netinkamo Paslaugų suteikimo ar nesuteikimo;
 - 2.3.3. Teikėjas turi teisę reikalauti, kad už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas būtų apmokėta šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
 - 2.4. Šalys viena kitai įsipareigoja:
 - 2.4.1. nei viena Šalis neturi teisės perleisti trečiajai šaliai visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo;
 - 2.4.2. abi Šalys įsipareigoja neatskleisti jokios konfidencialios informacijos trečioms šalims nei Sutarties vykdymo metu, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytas išimtis.



3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. **Maksimali Sutarties kaina yra 7 410,11 Eur** (septyni tūkstančiai keturi šimtai dešimt eurų, vienuolika ct.) be PVM. PVM tarifas yra 21 proc., bendra maksimali Sutarties kaina su PVM yra **8 966,23 Eur** (aštuoni tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt šeši eurai, dvidešimt trys ct.), jeigu PVM taikomas. Nurodyta maksimali Sutarties kaina neįpareigoja Perkančiosios organizacijos Sutarties galiojimo laikotarpiu įsigyti Paslaugų už šią sumą – Perkančioji organizacija iš Teikėjo Paslaugas pirsks tik esant poreikiui ir minimali šios Sutarties vertė nebus nustatyta. Sutarčiai taikoma fiksuotų įkainių kainodara.
- 3.2. Teikiamų Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede.
- 3.3. Kainodaros taisyklės:
- 3.3.1. Maksimali Sutarties kaina be PVM Sutarties galiojimo metu nebus keičiama.
- 3.3.2. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, transporto, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų augimas;
- 3.3.3. Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojami, visą riziką dėl kainų padidėjimo prisiima Teikėjas;
- 3.3.4. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.;
- 3.3.5. Bendra Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiama (Teikėjas teikdamas pasiūlymus turi įvertinti galimus mokesčių ir rinkos pokyčius), išskyrus PVM pasikeitimo atvejį. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, paslaugų kaina (įkainiai) atitinkamai didinami arba mažinami. Perskaičiavimas atliekamas per 2 darbo dienas bei įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina (įkainiai) taikomi už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra ar lygiavertis dokumentas išrašomi galiojant naujam PVM. Jeigu paslaugų kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Teikėjas, jis turi raštu kreiptis į Perkančiąją organizaciją ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Paslaugų kainos (įkainių) daliai. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų kainos (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.
- 3.4. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka:
- 3.4.1. už suteiktas Paslaugas atsiskaitoma pagal faktiškai Perkančiajai organizacijai suteiktas Paslaugas vadovaujantis Paslaugų įkainiais, nurodytais Sutarties 2 priede.
- 3.4.2. Teikėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą (arba kitą apskaitos dokumentą, kuriame privalo būti visi Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo 13 str. 1 dalyje nustatyti rekvizitai) (toliau –PVM sąskaita faktūra) naudojantis tik informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 5 (penktos) dienos. Papildomai informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis pateikiamas abiejų šalių pasirašytas Aktas, kurio pagrindu išrašyta sąskaita faktūra. PVM sąskaitos faktūros pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidos yra įskaičiuotos į Kainą.

Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu arba Tiekėjo pasirinktomis priemonėmis, jei teikiamos elektroninės sąskaitos faktūros, atitinka Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19). Paslaugos apmokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos finansų ministerija. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu. iki sekančio mėnesio 5 (penktos) dienos;

- 3.4.3. Su Teikėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo. PVM sąskaitos faktūros dokumentų išrašymo pagrindas yra Sutarties Šalių pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas (-ai). Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos (nuskaitomos) iš Perkančiosios organizacijos sąskaitos;
- 3.4.4. Už Paslaugas, kurias Teikėjas suteikia savo nuožiūra be Perkančiosios organizacijos pateikto užsakymo arba kurios nėra šios Sutarties objektas, neatlyginama;
- 3.4.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo;
- 3.4.6. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Perkančiajai organizacijai atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Teikėjas perduoda, o Perkančioji organizacija priima tinkamai suteiktas Paslaugas ar jų dalį pagal Paslaugų Techninės užduoties reikalavimus, nustatytus Sutarties 1 priede.
- 4.2. Tinkamai suteiktos Paslaugos, ar jų dalis, įforminamos Šalių pasirašytu Paslaugų perdavimo - priėmimo aktu (-ais) (po vieną egzempliorių Perkančiajai organizacijai ir Teikėjui).
- 4.3. Perkančioji organizacija per 2 darbo dienas pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą arba pateikia motyvuotas pastabas, dėl kurių toks Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas negali būti pasirašytas. Teikėjui pašalinus priežastis, dėl kurių buvo pateiktos motyvuotos pastabos, Šalys nedelsiant pasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (-us) pasirašo Sutarties šalių įgalioti asmenys.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 5.1. Teikėjas neįvykdęs ar nepilnai įvykdęs Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dėl savo kaltės, privalo sumokėti Perkančiajai organizacijai 10 (dešimties) procentų maksimalios Sutarties kainos su PVM dydžio baudą.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 6.2. Teikėjas, neįvykdęs šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų, numatytų Sutarties 2.1. punkte, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, besąlygiškai įsipareigoja atlyginti visą Perkančiosios organizacijos patirtą žalą. Šalys susitaria, kad neįrodinėtinai Perkančiosios organizacijos dėl šios Sutarties pažeidimo patirtos žalos dydis yra 10 (dešimt) procentų maksimalios Sutarties kainos su PVM.
- 6.3. Teikėjas, nutraukęs Sutartį ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, sumoka Perkančiajai organizacijai baudą, lygią 10 (dešimt) procentų maksimalios Sutarties kainos su PVM, taip pat atlygina visus nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.
- 6.4. Perkančioji organizacija turi teisę nemokėti už nekokybiškas Paslaugas, jeigu Teikėjas atsisako neatlygintinai pašalinti trūkumus.
- 6.5. Sutartį nutraukus dėl vienos Šalies kaltės, kita Šalis turi teisę į atlyginimą už iki nutraukimo momento (sužinojimo apie nutraukimą) suteiktas Paslaugas, taip pat į išlaidų ir tiesioginių nuostolių kompensavimą įstatymuose numatyta tvarka.
- 6.6. Šalių atsakomybė pagal šią Sutartį yra apribota tiesioginiais nuostoliais, nei viena iš Šalių neturi pareigos atlyginti netiesioginių nuostolių (negautų pajamų ir pan.).
- 6.7. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jeigu įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*), kaip jas apibrėžia Lietuvos Respublikos teisės aktai ir jei apie tokių aplinkybių atsiradimą buvo nedelsiant pranešta kitai Šaliai nurodant nenugalimos jėgos aplinkybės pobūdį, galimą trukmę ir numatomą jos poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui.
- Jei Šalis neinformuoja ar per vėlai informuoja kitą Šalį apie *force majeure* aplinkybių atsiradimą, tai praranda teisę remtis jomis kaip pagrindu atleidžiančiu nuo atsakomybės ir privalo atlyginti kitai Šaliai dėlto patirtus tiesioginius nuostolius.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo to momento kai ją pasirašo Šalys ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį, bet ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jos įsigaliojimo dienos. Paslaugos teikiamos 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo momento. Sutartis pripažįstama pasibaigusia anksčiau, jeigu Šalys nesilaiko savo įsipareigojimų ir viena Šalis raštu praneša kitai Šaliai apie sutarties nutraukimą.
- 7.2. Sutartis gali būti pakeista, papildyta ir (ar pratęsta) raštišku Šalių susitarimu.
- 7.3. Perkančioji organizacija prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjusi Teikėją, gali nutraukti Sutartį ir reikalauti nuostolių atlyginimo, jeigu:
- 7.3.1. Teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų nurodytų Sutarties 2.1. punkte;
- 7.3.2. Teikėjas nesugeba suteikti Paslaugų Sutartyje nustatytu terminu (-ais) ar per Perkančiosios organizacijos suteiktą termino pratęsimą dėl savo kaltės, arba jeigu Paslaugos tampa

neberekalingos;

- 7.3.3. Teikėjas nepradeda teikti Paslaugų laiku arba Paslaugas teikia taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per Sutartyje numatytą terminą;
- 7.3.4. Teikėjas nesilaiko bet kokio kito Sutartyje numatyto įsipareigojimo;
- 7.3.5. Teikėjas perleidžia Sutartį be raštiško Perkančiosios organizacijos leidimo;
- 7.3.6. kai Teikėjas galutiniu teismo sprendimu pripažintas kaltas dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;
- 7.3.7. dėl kitokio pobūdžio Teikėjo neveikumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
- 7.3.8. Teikėjas bankrutuoja arba kokiu nors kitu būdu tampa nemokus, neatlyginant Teikėjui jo turėtų išlaidų.
- 7.4. Teikėjas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjęs Perkančiąją organizaciją, gali nutraukti Sutartį, jei:
 - 7.4.1. Perkančioji organizacija nevykdo savo Sutartinių įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 2.2. punkte;
 - 7.4.2. kai Perkančioji organizacija galutiniu teismo sprendimu pripažinta kalta dėl sukčiavimo, korupcijos ar kitų panašaus pobūdžio veikų padarymo;
 - 7.4.3. dėl kitokio pobūdžio Perkančiosios organizacijos neveikumo, trukdančio vykdyti Sutartį;
 - 7.4.4. Perkančioji organizacija bankrutuoja arba kokiu nors kitu būdu tampa nemoki, neatlyginant Perkančiajai organizacijai jos turėtų išlaidų.
- 7.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta abipusiu raštišku šalių susitarimu.
- 7.6. Sutartį nutraukus prieš terminą, Sutartį pažeidusi Šalis kitai Šaliai privalo atlyginti visus dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.
- 7.7. Jei Sutartis nutraukiama be Teikėjo kaltės, Perkančioji organizacija turi apmokėti už Paslaugas, suteiktas iki Sutarties nutraukimo.
- 7.8. Perkančioji organizacija vienašališkai nutraukusi Sutartį ne vėliau kaip per 30 dienų privalo atsiskaityti su Teikėju už jai iki Sutarties nutraukimo atliktas kokybiškas Paslaugas.

8. SUTARČIAI TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 8.1. Sutartis sudaryta, vykdoma ir aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.
- 8.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, yra sprendžiami tiesioginių derybų būdu, o nepavykus susitarti per 30 dienų nuo derybų pradžios, – teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. KONFIDENCIALUMAS

- 9.1. Bet kokia informacija (techninė, finansinė, komercinė ir kita) perduota ir gauta Šalims vienai iš kitos sudarant ir vykdant Sutartį, taip pat bet kokia informacija, kuri yra susieta su Šalių bendra veikla ir šia Sutartimi, laikoma konfidencialia.
- 9.2. Šalys, įskaitant visus savo darbuotojus ar kitus asmenis, su kuriais Šalys bendradarbiauja vykdydamos veiklą, atsako už konfidencialios informacijos atskleidimą, ir atlygina visus su tuo susijusius tiesioginius nuostolius.
- 9.3. Sutarties turinys ir su jos vykdymu susijusi Šalių viena kitai suteikta informacija gali būti atskleista, jeigu to reikia šios Sutarties tikslui pasiekti arba privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

10. KITOS NUOSTATOS

- 10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.
- 10.2. Jeigu bet kuri šios Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, tai toji nuostata nedaro negaliojančiomis kitų šios Sutarties nuostatų. Iškilus minėti problemai, Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą ar Sutartį, kuriuo negaliojančios šios Sutarties nuostatos būtų pakeistos kitomis, teisiškai veiksmingomis nuostatomis, kurios, kiek tai yra įmanoma, turėtų įtvirtinti tą patį ekonominį ir teisinį efektą, kaip kad buvo siekta susitariant dėl Sutarties nuostatos, kuri neteko galios.
- 10.3. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Perkančiosios organizacijos mokėtinas sumas, be išankstinio Perkančiosios organizacijos rašytinio sutikimo. Be Perkančiosios organizacijos išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.
- 10.4. Šios Sutarties pakeitimai galimi tik sutarus abiem Šalims. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie padaryti raštu, Šalių pasirašyti ir patvirtinti antspaudais.
- 10.5. Visi pranešimai, sutikimai, atsisakymai ir kita korespondencija pagal šią Sutartį arba susijusi su ja privalo būti įforminama raštu, ir laikoma įteikta tinkamai, jeigu ji išsiųsti registruotu laišku, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) arba pristatyti tiesiogiai šioje Sutartyje nurodytais įprasto arba elektroninio pašto adresais, ar kitais kontaktais, dėl kurių Šalys susitarė.
- Apie bet kokius adresų ar rekvizitų pasikeitimus Šalys viena kitą privalo informuoti per 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šalis nepraneša apie savo adresų ar rekvizitų pasikeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas vadovaujantis paskutiniais žinomais kitos Šalies rekvizitais yra laikomas tinkamu.
- 10.6. Už Sutarties vykdymą ir kontrolę Šalys skiria atsakingais šiuos asmenis:
- 10.6.1. Iš Perkančiosios organizacijos pusės: informatikos fakulteto administravimo vadovą Romą Šlezevičių tel. +370 616 83614, elektroninis paštas romas.slezevicius@ktu.lt
- 10.6.2. Iš Teikėjo pusės: gamybos ir marketingo direktorių Ramūną Pabricą, tel. +370 697 97455, elektroninis paštas ramunas@elektrosdarbai.lt



- 10.7. Šalys patvirtina, kad Sutartis atitinka jų valią ir tikruosius jų ketinimus, Sutarties prasmė ir pasekmės Šalims išaiškintos.
- 10.8. Ši Sutartis yra sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, kurie pasirašius kiekvienai Šaliai bus laikomi originalais ir turės vienodą juridinę galią.

PRIDEDAMA

1 Priedas – Techninė užduotis

2 Priedas – Paslaugų lokalinė sąmata.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Perkančioji organizacija

VšĮ Kauno technologijos universitetas

K. Donelaičio g. 73, LT 44249, Kaunas

Juridinio asmens kodas: 111950581

PVM mokėtojo kodas: LT119505811

AB „Swedbank“

A. s. LT97 7300 0101 3010 7320

Tel. 8 37 300005

El. paštas: ktu@ktu.lt

Teikėjas

UAB „Elektros darbai“

Jonavos g. 62A, LT-44192 Kaunas

Juridinio asmens kodas: 133619018

PVM mokėtojo kodas: LT336190113

AB „SEB bankas“

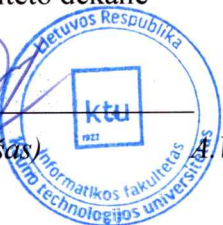
A. s. LT78 7044 0600 0309 2315

Tel. 8 37 228187

El. paštas: info@elektrosdarbai.lt

Informatikos fakulteto dekanė

Rita Butkienė

(parašas)  A.V.

Generalinis direktorius

Eimantas Gaidys

(parašas)  A.V.

Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

Informatikos fakulteto administravimo vadovas

Romas Šleževičius _____ 2020-08-21

(Pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

2020 m. rugpjūčio 21 d.
Paslaugų sutarties Nr. SV11-1835
1 Priedas

TECHNINĖ UŽDUOTIS

KTU PASTATO, ESANČIO STUDENTŲ G. 50 (UNIKALUS NR. 1996-9008-0010) KAUNAS,
ELEKTROS LAIDŲ KEITIMO PASLAUGŲ ATLIKIMUI

Kauno technologijos universitetas (toliau – Perkančioji organizacija) iš įmonės (toliau – Teikėjas) ketina įsigyti - *KTU pastato, esančio Studentų g. 50 (unikalus Nr. 1996-9008-0010) Kaunas, elektros laidų keitimo paslaugas* (toliau – Paslaugos).

Pirkimo tikslas – įsigyti *KTU pastato, esančio Studentų g. 50 (unikalus Nr. 1996-9008-0010) Kaunas, elektros laidų keitimo paslaugas*, nes esami elektros laidai neatitinka EIT reikalavimų.

Pirkimo objektas – *KTU pastato, esančio Studentų g. 50 (unikalus Nr. 1996-9008-0010) Kaunas, elektros laidų keitimo paslaugos*. Pirkimas į dalis neskirstomas ir bus sudaroma viena pirkimo Sutartis.

Pirkimo objekto - *Elektros laidų adresu Studentų g. 50, Kaunas keitimui reikalingų atlikti Paslaugų reikalavimai*:

1. Reikalavimai pirkimo objektui - Teikėjas privalės:

1.1. Teikėjas paslaugas privalo atlikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos techniniais reglamentais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančių norminių aktų reikalavimais;

1.2. Teikėjas turi užtikrinti saugų Paslaugų atlikimą ir atsako už darbų saugą objekte bei už žalą, atsiradusią dėl jo netinkamų pareigų atlikimo, kvalifikacijos. Laikytis saugaus darbo, gaisrinės saugos bei elektros saugos reikalavimų;

1.3. Teikėjas, vykdydamas Paslaugas, privalo imtis visų priemonių, kad atliekant Paslaugas nebūtų padaryti nuostoliai Perkančiajai organizacijai;

1.4. Teikėjas privalo naudoti naujas sertifikuotas medžiagas ir gaminius;

1.5. Perkančioji organizacija Teikėjo kvalifikacijos netikrina;

1.6. Teikėjas, perduodamas Perkančiajai organizacijai atliktas Paslaugas, privalo pateikti panaudotų statybos produktų (medžiagų) atitikties deklaracijų (STR 1.03.02. 2002 „Statybos produktų atitikties deklaravimas“) kopijas;

1.7. Techninės užduoties lentelėje Nr. 1 pateikiami Paslaugų kiekiai. Teikėjas Paslaugų kiekius objekte turi pasitikrinti pats ir įvertinti riziką, jei bus neatitikimų ar papildomų darbų;

1.8. Teikėjas į atliekamų Paslaugų kainą turi įtraukti visus mokesčius, kelionės išlaidas, darbuotojų darbo laiko išlaidas ir taikomas nuolaidas ir t.t. Teikėjas privalo įvertinti Paslaugų apimtį. Po pasiūlymo gavimo, Paslaugų atlikimo metu išaugus jų apimčiai iš Teikėjo pusės, už juos nebus mokama.

1.9. Teikėjas atliktoms remonto Paslaugoms privalo suteikti - 5 metų garantiją, paslėptiems remonto darbams – 10 metų, jeigu buvo nustatyta tyčia paslėptų defektų – 20 metų;

1.10. Teikėjas privalo garantiniu laikotarpiu savo sąskaita skubiai ištaisyti trūkumus, kilusius dėl nepakankamos remonto Paslaugos kokybės ir nestandartinių medžiagų panaudojimo;

1.11. Teikėjas atlikęs Paslaugas, vadovaudamasis Technine užduotimi Nr. 1 turi pateikti detalią Lokalinę sąmatą;

1.12. Darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip per 2 (du) mėn. nuo darbų atlikimo pradžios;

2. Papildomi reikalavimai

2.1. nedelsiant paskirti Paslaugų atlikimui kvalifikuotą ir atestuotą specialistą, kuris turėtų aktyviai ir produktyviai bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos paskirtu asmeniu ir būtų atsakingas už sklandų bei kokybišką Paslaugų atlikimą;

2.2. Perkančioji organizacija atlikęs Paslaugas priima pasirašydama Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (kuriame pateiktas detalus atliktų Paslaugų aprašymas) ir PVM sąskaitą - faktūrą ne vėliau kaip 5 darbo dienas po Paslaugų atlikimo ir Sutarties pasirašymo.

2.3. Perkančioji organizacija atsiskaito su Teikėju pagal faktišką suteiktų Paslaugų kiekį ir Paslaugų kainą, nurodytą Sutartyje.

1 Priedas Lentelė Nr. 1

KTU PASTATO, ESANČIO STUDENTŲ G. 50 (UNIKALUS NR. 1996-9008-0010) KAUNAS, ELEKTROS LAIDŲ KEITIMO PASLAUGŲ APRAŠAS

Eil. Nr.	Paslaugų aprašas	Mato vnt.	Kiekis
1	Laidų demontavimas (ištraukiant laidus) iš esamų el. instaliacijos vamzdžių	m.	4 800
2	Laidų įtraukimas į esamus el. instaliacijos vamzdžius	m.	5 028
3	Laidų galų paruošimas, jų pajungimui	vnt.	14
4	Sumontuotų elektros linijų fazavimas	vnt.	5

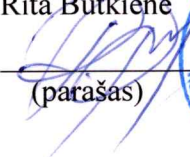
ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Perkančioji organizacija

VŠĮ Kauno technologijos universitetas

Informatikos fakulteto dekanė

Rita Butkienė

(parašas)   A.V.

Teikėjas

UAB „Elektros darbai“

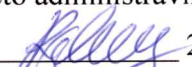
Generalinis direktorius

Eimantas Gaidys

(parašas)   A.V.

Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

Informatikos fakulteto administravimo vadovas

Romas Šleževičius  2020-08-21

(Pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

2020 m. rugpjūčio 21 d.
Paslaugų sutarties Nr. SV11-1835
2 Priedas

LOKALINĖ SĄMATA

Statinių grupė Kauno technologijos universitetas

Statiny KTU pastatas, adresu Studentų g. 50(unikalus Nr.1996-9008-0010) Kaunas

Žiniaraštis Elektros laidų keitimo paslaugos

Eil. Nr.	Paslaugų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina EUR	
				Vieneto kaina	Iš viso
1	Pirmo viengyslio arba daugiagyslio laido vienoje pynėje iki 35 mm ² skerspjūvio įtraukimas į sumontuotus vamzdžius	100m	10,0	152,39	1 523,90
2	Kiekv. sekančio viengyslio ar daugiagyslio laido vienoje pynėje iki 35 mm ² skerspjūvio įtrauk. į sumontuotus vamzdžius	100m	40,28	82,13	3 308,20
3	Penkių gyslų laidų sausas galų paruošimas įtampai iki 1kV, kai skerspjūvis iki 25 mm ²	vnt	14,0	13,10	183,40
4	Elektros linijų fazavimas, kai įtampa tinkle iki 1 kV (fazavimas)	vnt	5,0	12,65	63,25
5	Laidų demontavimas (ištraukiant laidus),kai laidų kiekis ir skersp. iki 1x50 mm ²	100m	48,0	48,57	2 331,36
				Viso be PVM	7 410,11
				Pridėtinės vertės mokestis 21.00%	1 556,12
				Viso su PVM	8 966,23

Maksimali Sutarties kaina yra 7 410,11 Eur (septyni tūkstančiai keturi šimtai dešimt eurų, vienuolika ct.) be PVM. PVM tarifas yra 21 proc., bendra maksimali Sutarties kaina su PVM yra **8 966,23 Eur** (aštuoni tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt šeši eurai, dvidešimt trys ct.)

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

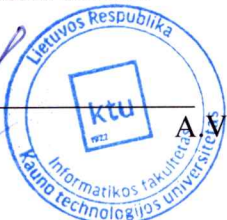
Perkančioji organizacija

VšĮ Kauno technologijos universitetas

Informatikos fakulteto dekanė

Rita Butkienė

(parašas)



A.V.

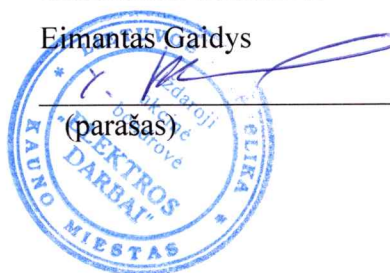
UAB „Elektros darbai“

Generalinis direktorius

Eimantas Gaidys

(parašas)

A.V.



Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo:

Informatikos fakulteto administravimo vadovas

Romas Šleževičius

(Pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

2020-08-21