

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 969
Vilnius, 2020 m. rugsėjo 8 d.

Vilniaus Gaono žydų istorijos muziejus, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 190757374, kurio registruota buveinė yra adresu Naugarduko g. 10, Vilnius, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Kamilės Rupeikaitės, veikiančios pagal Muziejaus nuostatus (toliau – „**Perkančioji organizacija**“),

Ir

UAB „Kripa“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, juridinio asmens kodas 220985550, kurios registruota buveinė yra adresu Žemaitės g. 1, Vilnius, duomenys apie šį juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Daliaus Krikščiko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau „**Paslaugų teikėjas**“),

toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo- pardavimo sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**, bei susitarė dėl toliau išdėstytų sąlygų:

Ši Sutartis sudaryta vadovaujantis neskelbiamos apklausos raštu būdu atliktu mažos vertės viešuoju pirkimu (2020 m. rugsėjo 4 d. gauto Tiekėjo pasiūlymo Nr. 9).

1. Sutarties objektas

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal šią Sutartį, Perkančiosios organizacijos užsakymą ir pateiktą informaciją suteikti Perkančiajai organizacijai jos valdomų ir naudojamų pastatų, esančių adresu Naugarduko g. 10, (pastatas – įstaiga ir pastatas – muziejus) ir Pamėnkalnio g. 12 (pastatas – muziejus), Vilniuje, centrinės šildymo sistemos įrenginių parengimo 2020/2021 m. šildymo (žiemos) sezonui paslaugas, (toliau – „**Paslaugos**“) kurių apibūdinimas ir apimtis yra detalizuoti Priede Nr. 1 „*Techninėje specifikacijoje*“. Paslaugas teikti savo rizika, sąskaita ir priemonėmis bei naudodamas savo medžiagas, pagal nurodytus Paslaugų atlikimo įkainius, kurie yra nurodyti Sutarties Priede Nr. 2 „*Tiekėjo pasiūlyme*“ bei pasirūpinti Pastato parengties šildymo sezonui aktų parengimu ir pasirašymu.

1.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (-us), ir atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka pagal Sutarties Priede Nr. 2 nurodytus Paslaugų atlikimo įkainius.

1.3. Paslaugų apimtis – 1 Paslaugų komplektas, kurį sudaro 3 šiluminių mazgų (punktų) ir 1 šiluminės trasos centrinės šildymo sistemos įrenginių parengimo 2020/2021 m. šildymo (žiemos) sezonui paslaugos, kurių detalizacija yra pateikta Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1). Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti visos Paslaugų apimtys. Su Paslaugų teikėju bus atsiskaitoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų apimtį.

1.4. Pirkimo objekto BVPŽ kodas: 50720000-8 (*Centrinio šildymo remonto ir priežiūros paslaugos*).

1.5. Paslaugų teikimo laikotarpis: Paslaugos turi būti suteiktos iki 2020 m. rugsėjo 30 d.

1.6. Paslaugų suteikimo vietos: Naugarduko g. 10, (pastatas – įstaiga ir pastatas – muziejus) ir Pamėnkalnio g. 12 (pastatas – muziejus), Vilniuje.

1.7. Visų Paslaugų teikimas turi būti iš anksto suderintas su Perkančiosios organizacijos atstovais. Visos Perkančiosios organizacijos teisėtos ir pagrįstos pastabos yra privalomos Paslaugos teikėjui.

2. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja perduoti Sutarties 1.5 p. numatytu terminu suteiktas Paslaugas, pasirašant perdavimo - priėmimo aktą (-us), kuris (-ie) yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

2.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai pagal Sutartį, jos priedus ir Perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus bei teisėtus nurodymus, už Paslaugų kainą, kuri yra nustatyta Sutarties 4 punkte, bei įkainius, nustatytus Sutarties 1 priede, savo rizika bei sąskaita, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias. Nustatomos kokybės sąlygos – įprastai tokios rūšies paslaugoms keliami reikalavimai.

2.3. Suteikti 1 (vienerių) metų garantiją suteiktoms Paslaugoms. Garantiniu laikotarpiu atsiradusius defektus pašalinti savo lėšomis per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo pranešimų gavimo dienos, o jei nėra galimybės - atlyginti visus Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius. Paslaugų teikėjas neprisiima garantinės atsakomybės už šilumos vamzdinius, esančius kanaluose, sienose, perdengimuose, ar kitose dengtose vietose, kurių jis negalėjo vizualiai apžiūrėti ir įvertinti jų būklės.

2.4. Perkančiajai organizacijai informavus Paslaugų teikėją, kad Paslaugos atliktos netinkamai ar nekokybiškai, Tiekėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo informacijos gavimo suteikti paslaugas kokybiškai. Jeigu Tiekėjas nesutinka suteikti paslaugų kokybiškai arba jų neatlieka per šiame punkte numatytą terminą, Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir nemokėti Tiekėjui atitinkamos Sutarties 4.2 punkte numatytos kainos dalies už netinkamai suteiktas ar nesuteiktas Paslaugas, o Tiekėjas privalo sumokėti Perkančiajai organizacijai 500,00 Eurų (penkis šimtus eurų 00 ct) baudą.

2.5. Paslaugas teikti vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų teikimą.

2.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

2.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja po Paslaugų suteikimo nedelsiant neterminuotai ir besąlygiškai perleisti nuosavybės teisę ir visas autoriaus turtines teises į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas.

2.8. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą bei, pažeidęs konfidencialumo pareigą, atlyginti Perkančiajai organizacijai padarytus nuostolius.

2.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nenaudoti Perkančiosios organizacijos pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

2.10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint teikti Paslaugas, turėti tvarkingą techniką, įrangą ar įrankius. Paslaugų teikėjas Paslaugoms teikti gali pasitelkti trečiuosius asmenis, tik iš anksto gavęs raštišką Perkančiosios organizacijos sutikimą. Trečiųjų asmenų ar subteikėjų pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

2.11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį jis turėtų visus reikiamus teisės aktų nustatyta tvarka išduotus ir galiojančius leidimus, licencijas ar kitus kvalifikacinius bei teisinius dokumentus, reikalingus norint teisėtai teikti Paslaugas.

2.12. Suteiktus šios Sutarties 1.1 punkte numatytas paslaugas, Tiekėjas įsipareigoja pateikti Perkančiajai organizacijai Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą / - us.

2.13. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

2.14. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subtiekiejų pasitelkimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

2.15. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

3. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

3.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas bei suteikti informaciją, būtinas Paslaugoms teikti.

3.2. Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant perdavimo - priėmimo aktą / -us, ir mokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

3.3. Perkančioji organizacija turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų atlikimo eigą ir kokybę.

3.4. Viešojo paslaugų pirkimo - pardavimo sutartyje bei teisės aktuose nustatytų Paslaugų teikimo terminų bei kokybės reikalavimų laikymasis Perkančiajai organizacijai turi esminės reikšmės. Dėl Paslaugų teikėjo padarytų viešojo paslaugų pirkimo - pardavimo sutartyje bei teisės aktuose nustatytų Paslaugų teikimo terminų bei kokybės reikalavimų pažeidimų Perkančioji organizacija turės teisę vienašališkai nutraukti viešojo pirkimo pardavimo sutartį su Paslaugų teikėju dėl esminių sutarties pažeidimų, prieš tai raštu informavusi Paslaugų teikėją dėl ketinimo nutraukti viešojo pirkimo - pardavimo sutartį šiuo pagrindu ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki planuojamos viešojo pirkimo - pardavimo sutarties nutraukimo.

3.5. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Paslaugų kaina ir kainos mokėjimo tvarka

4.1. Paslaugų įkainiai yra numatyti Sutarties priede Nr. 2. Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio metodas. Į Sutartyje nurodytą įkainį įtraukti visi paslaugų teikėjui privalomi mokesčiai ir visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Į Paslaugų įkainius turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu, įskaitant, bet neapsiribojant visas su dokumentų, kurių reikalauja Perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas, aprūpinimo įranga, įrankiais ar priemonėmis, reikalingomis Paslaugoms atlikti, ar kitas išlaidas. Šių Paslaugų įkainiai per visą šios Sutarties galiojimo laiką yra pastovūs ir negali būti keičiami.

4.2. Maksimali Sutarties kaina (įskaitant visus mokesčius ir susijusias išlaidas), kuri negali būti viršijama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, yra 2428,19 Eur (du tūkstančiai keturi šimtai dvidešimt aštuoni Eur., 19 ct.) įskaitant PVM, kuris sudaro 421,42 Eur (keturi šimtai dvidešimt vienas Eur., 42 ct.). Maksimali Sutarties kaina be PVM yra 2006,77 Eur (du tūkstančiai šeši Eur., 77 ct.).

4.3. Sudarant pirkimo sutartį, joje negali būti keičiama laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose nustatytos pirkimo sąlygos.

4.4. Paslaugų kaina sumokama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto / -ų pasirašymo ir Paslaugų teikėjo sąskaitos -ų - faktūros -ų išrašymo dienos.

4.5. Tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

4.6. Sutartyje nurodyta bendra kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

4.7. Perkančioji organizacija už Paslaugas Paslaugų teikėjui sumoka Sutarties kainą mokėjimo pavedimu, pervesdama pinigus į žemiau nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4.8. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti Paslaugų visa apimtimi, ji turi teisę atsisakyti Paslaugų dalies ar visų Paslaugų, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti (pvz., perkamos Paslaugos tapo nereikalingos, nėra lėšų už jas sumokėti ar kt.). Perkančioji organizacija atsiskaito pagal faktiškai suteiktų Paslaugų apimtį.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

5.2. Vienai iš Sutarties šalių nesavalaikiai vykdant bet kurį iš šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, ji privalo mokėti antrajai šaliai delspinigius po 0,02 (dvi šimtosios) procento savalaikiai neatliktų įsipareigojimų sutartinės kainos už kiekvieną pavėluotą dieną skaičiuojant iki jų įvykdymo dienos.

6. Force majeure

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau „**Nenugalimos jėgos aplinkybės**“), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 (tris) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties sudarymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi abiejų Šalių sutartiniai įsipareigojimai), nutraukiama įstatymuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais, tačiau ne ilgiau kaip iki 2020 m. spalio 31 d. imtinai.

7.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradeda vykdyti, tiekėjas įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.3. Subtiekėjų pasitelkimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

8. Sutarties nutraukimas

8.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

8.2. Paslaugų tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų tiekėjas privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų tiekėjas raštu praneša Perkančiajai organizacijai prieš 14 (keturiolika) dienų.

8.3. Sutartį galima nutraukti rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos Šalių iniciatyva Sutartyje nurodytais atvejais.

8.4. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėjusi apie tai Paslaugų tiekėją, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugos tiekėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Paslaugų tiekėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

8.4.1. Sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;

8.4.2. Paslaugų tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo arba sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

8.4.3. Paslaugų tiekėjas nesilaiko Sutartyje ir jos prieduose nustatytų terminų arba nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

8.4.4. Paslaugų tiekėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

8.4.5. Kitokio pobūdžio Paslaugų tiekėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.

8.5. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9. Sutarties sąlygų keitimas

9.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10. Asmens duomenų apsauga

10.1. Šalys tvarko tik tuos asmens duomenis, kurių reikia Sutarties vykdymui ir tik tokiu mastu, kiek to reikia Sutarties tikslams pasiekti.

10.2. Kiekviena Šalis užtikrina, kad asmens duomenys, gauti šios Sutarties vykdymo metu (įskaitant iki sutartinių santykių), bus tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos

tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų, asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų.

10.3. Sutarties įgyvendinimo tikslu, Šalys viena kitai perduoda šių duomenų subjektų kategorijų – tiekėjo ir perkančiosios organizacijos darbuotojų, šiuos Sutarties įgyvendinimui reikalingus asmens duomenis - vardą, pavardę, pareigas, kontaktinį darbo telefono numerį, darbo elektroninio pašto adresą. Sutarties įgyvendinimo tikslu, gali būti perduodami ir kiti asmens duomenys.

10.4. Tvarkomus asmens duomenis gali gauti perkančiosios organizacijos darbuotojai, atsakingi už Sutarties įgyvendinimą, tarpusavio bendradarbiavimą, ryšių palaikymą, vykdantys viešuosius pirkimus, jų kontrolę, buhalterinę apskaitą, informacinių sistemų, duomenų bazių priežiūrą, informacinių sistemų priežiūros, analitikos, planavimo funkcijas vykdantys asmenys, informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai, Valstybinė mokesčių inspekcija, bankai, kitos mokėjimo įstaigos, Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties įgyvendinimu, jos tikslų pasiekimu.

10.5. Užtikrinant tvarkomų asmens duomenų saugumą, Šalys turi imtis tokių techninių bei organizacinių priemonių, kurios būtų pakankamos, adekvačios užtikrinant gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.

11. Ginčų sprendimas

11.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

12. Pranešimai

12.1. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	1) Ūkio administravimo skyriaus vedėjas Almantas Kybartas; 2) Ūkio priežiūros meistras Viktor Peleckij	Direktorius Dalius Krikščikas
Adresas	1) Naugarduko g. 10, Vilnius	Žemaitės g. 1, Vilnius
Telefonas	1) 8 646 93662 2) 8 604 76259	(8-5) 2139737, mob. 8 614 98164
Faksas	-	(8-5) 2139737
El. paštas	almantas.kybartas@jmuseum.lt	info@kripa.lt

12.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. Kitos nuostatos

13.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.2. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jeigu jie yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti bei įforminti. Visi tinkamai įforminti bei pasirašyti Sutarties pakeitimai, papildymai ar priedai laikomi neatskiriama ir sudėtine šios Sutarties dalimi.

13.3. Ši sutartis bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais.

13.4. Perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje turi teisę skelbti informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus.

13.5. Ši sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.6. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“ ir Priedas Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“, kurie yra neatskiriama ir sudėtinė šios Sutarties dalis.

13.7. Perkančiosios organizacijos už Sutarties vykdymo kontrolę bei priežiūrą atsakingi asmenys – Almantas Kybartas, Ūkio administravimo skyriaus vedėjas, adresas Naugarduko g. 10, Vilnius, mob. tel. 8 646 93662, el. paštas: almantas.kybartas@jmuseum.lt; Ūkio priežiūros meistras Viktor Peleckij, Naugarduko g. 10, Vilnius, tel. 8 604 76259.

Paslaugų teikėjo už sutarties vykdymo kontrolę bei priežiūrą atsakingas asmuo – direktorius Dalius Krikščikas, adresas – Žemaitės g. 1, Vilnius, tel. – 8 614 98164, el. paštas – info@kripa.lt.

Sutarties 13.7. punkte nurodyti asmenys atitinkamai Paslaugų teikėjo vardu priimanus visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, turi derinti su Perkančiosios organizacijos atsakingu asmeniu, kuris vykdo šios sutarties priežiūrą bei kontrolę.

13.8. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų valią, tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Perkančioji organizacija:

Vilniaus Gaono žydų istorijos muziejus
Naugarduko g.10, LT-01309 Vilnius
Įstaigos kodas: 190757374
PVM mokėtojo kodas: ne PVM mokėtojas
El. paštas: muziejus@jmuseum.lt
Tel. (8 5) 2 312 355

Paslaugos teikėjas:

UAB „Kripa“
Žemaitės g. 1, LT-03119 Vilnius
Įmonės k.: 220985550
PVM mok. k: LT209855515
Tel. 8-5 2139737; 8 614 98164
El. paštas: info@kripa.lt
A/S. Nr. LT13 7300 0100 0243 6365
AB Swedbank

Direktorė

Kamilė Rupškaitė

A.V.



Direktorius

Dalius Krikščikas

A.V. UAB



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS: *Vilniaus Gaono žydų istorijos muziejaus pastatų, esančių adresu Naugarduko g. 10, Vilnius, Pamėnkalnio g. 12, Vilnius šilumos įrenginių parengimo 2020/ 2021 m. šildymo (žiemos) sezonui paslaugos. Pirkimo BVPŽ kodas 50720000-8.*

2. Perkančioji organizacija: Vilniaus Gaono žydų istorijos muziejus.

3. Paslaugų teikimo - pastatų, kuriuose įrengti šilumos įrenginiai, adresai:

2.1. Naugarduko g. 10, Vilnius, administracinis pastatas;

2.2. Naugarduko g. 10, Vilnius, muziejus;

2.3. Naugarduko g. 10, Vilnius, šilumos trasa D-50 tarp administracinio ir muziejaus pastatų;

2.4. Pamėnkalnio g. 12, Vilnius, muziejus.

4. Paslaugų teikimo terminas: Paslaugos turi būti suteiktos iki 2020 m. rugsėjo 30 d.

5. Paslaugų detalizacija ir apimtys:

Eil. Nr.	Paslaugų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis
Naugarduko g. 10, administracinis pastatas, automatizuotas šilumos mazgas, pastato tūris - 4 tūkst. m³			
1.	Šildymo sistemos praplovimas	Vnt.	1
2.	Karšto vandens šilumokaičio valymas	Vnt.	1
3.	Šildymo sistemos šilumokaičio valymas	Vnt.	1
4.	Šilumos mazgo hidraulinis bandymas	Vnt.	1
5.	Šildymo sistemos hidraulinis bandymas	Vnt.	1
6.	Šildymo sistemos šilumokaičio hidraulinis bandymas	Vnt.	1
7.	Karšto vandens šilumokaičio hidraulinis bandymas	Vnt.	1
8.	Karšto vandens šilumokaičio sandarinimo tikrinimas	Vnt.	1
9.	Šildymo sistemos šilumokaičio sandarinimo tikrinimas	Vnt.	1
10.	Manometrų nuėmimas patikrai, patikrinimas metrologijos stotyje ir pastatymas po patikros	Vnt.	5
11.	Šildymo sistemos nuorinimas	Vnt.	1
12.	Termometrų gilzių išvalymas, tepalo užpylimas	Vnt.	2
Naugarduko g. 10, muziejus, automatizuotas šilumos mazgas, pastato tūris 8 tūkst. m³			
13.	Karšto vandens šilumokaičio valymas	Vnt.	1
14.	Šildymo sistemos šilumokaičio valymas	Vnt.	1
15.	Šilumos mazgo hidraulinis bandymas	Vnt.	1
16.	Šildymo sistemos hidraulinis bandymas	Vnt.	1
17.	Šildymo sistemos šilumokaičio hidraulinis bandymas	Vnt.	1
18.	Karšto vandens šilumokaičio hidraulinis bandymas	Vnt.	1
19.	Vamzdynų izoliacijos keitimas	m.	1
20.	Vėdinimo sistemos hidraulinis bandymas	Vnt.	1

21.	Šilumos trastos prieš šilumos punktą hidraulinis bandymas	Vnt.	1
22.	Manometrų nuėmimas patikrai, patikrinimas metrologijos stotyje ir pastatymas po patikros	Vnt.	10
23.	Šildymo sistemos nuorinimas	Vnt.	1
24.	Filtrų ir purvo surinkėjo valymas	Vnt.	2
25.	Termometrų gilzių išvalymas, tepalo užpylimas	Vnt.	3
26.	Šildymo sistemos šilumokaičio sandarumo tikrinimas	m.	1
27.	Karšto vandens šilumokaičio sandarinimo tikrinimas	Vnt.	1
Naugarduko g. 10, Vilnius, šilumos trasa D-50 tarp administracinio ir muziejaus pastatų, ilgis – 20 m.			
28.	Manometrų nuėmimas patikrai, patikrinimas metrologijos stotyje ir pastatymas po patikros	Vnt.	2
29.	Šiluminės trastos hidraulinis išbandymas	Vnt.	1
Pamėnkalnio g. 12, Vilnius, muziejus, automatizuotas šilumos mazgas, pastato tūris - 2 tūkst. m3			
30.	Šildymo sistemos šilumokaičio valymas	Vnt.	1
31.	Šilumos mazgo hidraulinis bandymas	Vnt.	1
32.	Šildymo sistemos hidraulinis bandymas	Vnt.	1
33.	Šildymo sistemos šilumokaičio hidraulinis bandymas	Vnt.	1
34.	Šildymo sistemos šilumokaičio sandarumo tikrinimas	Vnt.	1
35.	Manometrų nuėmimas patikrai, patikrinimas metrologijos stotyje ir pastatymas po patikros	Vnt.	4
36.	Vamzdynų izoliacijos keitimas	m.	1
37.	Filtrų ir purvo surinkėjo valymas	Vnt.	3
38.	Šildymo sistemos nuorinimas	Vnt.	1
39.	Termometrų gilzių išvalymas, tepalo užpylimas	Vnt.	4

Visos paslaugos teikiamos iš paslaugų teikėjo medžiagų. Prieš pateikiant pasiūlymą, rekomenduojame pasitikslinti paslaugų apimtį ir kiekius.

Direktorė
Kamilė Rupeikaitė

A.V.



Direktorius
Dalius Krikščikas

Dalius Krikščikas

A.V.



Vilniaus Gaono žydų istorijos muziejaus pastatų
centrinio šildymo sistemos įrenginių parengimo šildymo (žiemos) sezonui
paslaugų pirkimo apklausos būdu pirkimo sąlygų **Priedas Nr. 2**

Herbas arba prekių ženklas

UAB „Kripa“

Žemaitės g. 1, LT-03119 Vilnius

Įm. k. 220985550; PVM m. k. LT209855515

Tel., fax. (8-5) 2139737, mob. 8-614 98164

El. paštas: info@kripa.lt

Duomenys apie įmonę saugomi Valstybės įmonėje Registrų centras

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL VILNIAUS GAONO ŽYDŲ ISTORIJS MUZIEJAUS PASTATŲ CENTRINIO ŠILDYMO SISTEMOS ĮRENGINIŲ PARENGIMO ŠILDYMO (ŽIEMOS) SEZONUI PASLAUGŲ PIRKIMO

Nr. 09

2020-09-04

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi tiekėjų pavadinimai/	Uždaroji akcinė bendrovė „Kripa“
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi tiekėjų įmonių kodai/	220985550
Tiekėjo adresas/Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi tiekėjų adresai/	Žemaitės g. 1, LT-03119 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Dalius Krikščikas
Telefono numeris	8-614 98164
Fakso numeris	(8-5) 213 97 37
El. pašto adresas	info@kripa.lt

Mes siūlome šias paslaugas teikti šiomis kainomis:

Eil. Nr	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina (Eur), be PVM	Vieneto kaina, (Eur) su PVM	Kaina be PVM	PVM, Eur.	Kaina su PVM
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
Naugarduko g. 10, administracinis pastatas, automatizuotas šilumos mazgas, pastato tūris - 4 tūkst. m³								
1.	Šildymo sistemos praplovimas	Vnt.	1	147,12	178,02	147,12	30,90	178,02
2.	Karšto vandens šilumokaičio valymas	Vnt.	1	95,28	115,29	95,28	20,01	115,29
3.	Šildymo sistemos šilumokaičio valymas	Vnt.	1	95,28	115,29	95,28	20,01	115,29
4.	Šilumos mazgo hidraulinis bandymas	Vnt.	1	54,01	65,35	54,01	11,34	65,35
5.	Šildymo sistemos hidraulinis bandymas	Vnt.	1	140,73	170,28	140,73	29,55	170,28
6.	Šildymo sistemos šilumokaičio hidraulinis bandymas	Vnt.	1	10,48	12,68	10,48	2,20	12,68
7.	Karšto vandens šilumokaičio hidraulinis bandymas	Vnt.	1	10,48	12,68	10,48	2,20	12,68
8.	Karšto vandens šilumokaičio sandarinimo tikrinimas	Vnt.	1	22,07	26,70	22,07	4,63	26,70
9.	Šildymo sistemos šilumokaičio sandarinimo tikrinimas	Vnt.	1	22,07	26,70	22,07	4,63	26,70
10.	Manometrų nuėmimas patikrai, patikrinimas metrologijos stotyje ir pastatymas po patikros	Vnt.	5	4,727	5,72	23,64	4,96	28,60
11.	Šildymo sistemos nuorinimas	Vnt.	1	52,96	64,08	52,96	11,12	64,08
12.	Termometrų gilzių išvalymas, tepalo užpylimas	Vnt.	2	7,058	8,54	14,12	2,96	17,08
Naugarduko g. 10, muziejus, automatizuotas šilumos mazgas, pastato tūris 8 tūkst. m³								
13.	Karšto vandens šilumokaičio valymas	Vnt.	1	95,28	115,29	95,28	20,01	115,29

14.	Šildymo sistemos šilumokaičio valymas	Vnt	1	95,28	115,29	95,28	20,01	115,29
15.	Šilumos mazgo hidraulinis bandymas	Vnt.	1	54,01	65,35	54,01	11,34	65,35
16.	Šildymo sistemos hidraulinis bandymas	Vnt.	1	227,59	275,38	227,59	47,79	275,38
17.	Šildymo sistemos šilumokaučio hidraulinis bandymas	Vnt.	1	10,48	12,68	10,48	2,20	12,68
18.	Karšto vandens šilumokaučio hidraulinis bandymas	Vnt.	1	10,48	12,68	10,48	2,20	12,68
19.	Vamzdynų izoliacijos keitimas	m.	1	7,85	9,50	7,85	1,65	9,50
20.	Vėdinimo sistemos hidraulinis bandymas	Vnt.	1	97,27	117,70	97,27	20,43	117,70
21.	Šilumos trastos prieš šilumos punktą hidraulinis bandymas	Vnt.	1	29,39	35,56	29,39	6,17	35,56
22.	Manometrų nuėmimas patikrai, patikrinimas metrologijos stotyje ir pastatymas po patikros	Vnt.	10	4,727	5,72	47,27	9,93	57,20
23.	Šildymo sistemos nuorinimas	Vnt.	1	52,96	64,08	52,96	11,12	64,08
24.	Filtrų ir purvo surinkėjo valymas	Vnt.	2	14,017	16,96	28,03	5,89	33,92
25.	Termometrų gilzių išvalymas, tepalo užpylimas	Vnt.	3	7,058	8,54	21,17	4,45	25,62
26.	Šildymo sistemos šilumokaičio sandarumo tikrinimas	m.	1	22,07	26,70	22,07	4,63	26,70
27.	Karšto vandens šilumokaičio sandarumo tikrinimas	Vnt.	1	22,07	26,70	22,07	4,63	26,70
Naugarduko g. 10, Vilnius, šilumos trasa D-50 tarp administracinio ir muziejaus pastatų, ilgis – 20 m.								
28.	Manometrų nuėmimas patikrai, patikrinimas metrologijos stotyje ir pastatymas po patikros	Vnt.	2	4,727	5,72	9,45	1,99	11,44
29.	Šiluminės trastos hidraulinis išbandymas	Vnt.	1	58,77	71,11	58,77	12,34	71,11

Pamėnkalnio g. 12, Vilnius, muziejus, automatizuotas űilumos mazgas, pastato tūris - 2 tūkst. m3								
30.	Ŗildymo sistemos űilumokaičio valymas	Vnt.	1	95,28	115,29	95,28	20,01	115,29
31.	Ŗilumos mazgo hidraulinis bandymas	Vnt.	1	54,01	65,35	54,01	11,34	65,35
32.	Ŗildymo sistemos hidraulinis bandymas	Vnt.	1	97,29	117,72	97,29	20,43	117,72
33.	Ŗildymo sistemos űilumokaičio hidraulinis bandymas	Vnt.	1	10,48	12,68	10,48	2,20	12,68
34.	Ŗildymo sistemos űilumokaičio sandarumo tikrinimas	vnt	1	22,07	26,70	22,07	4,63	26,70
35.	Manometrų nuėmimas patikrai, patikrinimas metrologijos stotyje ir pastatymas po patikros	Vnt.	4	4,727	5,72	18,91	3,97	22,88
36.	Vamzdynų izoliacijos keitimas	m.	1	7,85	9,50	7,85	1,65	9,50
37.	Filtrų ir purvo surinkėjo valymas	Vnt.	3	14,017	16,96	42,05	8,83	50,88
38.	Ŗildymo sistemos nuorinimas	Vnt.	1	52,96	64,08	52,96	11,12	64,08
39.	Termometrų gilzių išvalymas, tepalo užpylimas	Vnt.	4	7,058	8,54	28,23	5,93	34,16
IŖ VISO				2428,19				
<i>bendra pasiūlymo Kaina skaičiais</i>								

**Visos paslaugos teikiamos iš paslaugų teikėjo medžiagų. PrieŖ pateikiant pasiūlymą, rekomenduojame pasitikslinti paslaugų apimtį ir kiekius.*

Bendra pasiūlymo kaina žodžiais: Du tūkstaničiai keturi űimtai dvideűimt aűtuoni Eur., 19 ct.

I bendrą pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM kuris sudaro skaičiais **421 Eur., 42 ct.**

PVM kaina žodžiais (keturi űimtai dvideűimt vienas Eur., 42 ct.) .

Bendra Pasiūlymo kaina be PVM mokesčio skaičiais 2006 Eur., 77 ct. žodžiais Du tūkstaničiai űeűi Eur., 77 ct.

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti pridėtinės vertės mokesčio (PVM), jis lentelės 6 ir 8 ir 9 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių jis PVM nemoka:

Kainos pateiktos su visais mokesčiais, įskaitant ir „E. sąskaitos“ aptarnavimo mokestį.

Siūlomos/-i paslaugos visiškai atitinka apklausos sąlygose keltus reikalavimus.

Taip pat patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus (taip / ne)*

Pastaba: * Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad tokios informacijos pasiūlyme nėra.

Vykdant sutartį, pasitelksiu šiuos subtiekejus (pildoma, jei planuojama pasitekti subtiekejus):

Eil. Nr.	Subtiekejo (ų) pavadinimas, adresas	Sutarties dalis procentais ir /ar apimtis eurai, kuriai ketinama pasitelkti subtiekejus

Pastaba. Pildoma jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us).

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius Dalius Krikščiukas



(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

