

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2020 m. rugsėjo _____ d. Nr. _____
Kupiškis

Kupiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188774975, kurios registruota buveinė yra Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Kęstučio Jakšto, veikiančio pagal Kupiškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, (toliau - **Užsakovas**), ir

UAB „ROKMELSTA“, juridinio asmens kodas **173726394**, kurio registruota buveinė yra **Durpyno g. 2, Kavoliškio k., Rokiškio r. sav.**, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Simo Smalinsko, veikiančio pagal 2019 m. birželio 7 d. įgaliojimą Nr. 2019/06/07 (toliau - **„Rangovas“**),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami - „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią **Kupiškio miesto ir rajono seniūnijų kelių ir gatvių su žvyro danga priežiūros darbų** atlikimo sutartį, toliau vadinamą - „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų:

SUTARTIES SĄVOKOS:

Darbai – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas.

Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Darbų priėmimo-perdavimo aktas – dokumentas, įforminantis tinkamą Darbų priėmimo-perdavimo faktą.

Užsakovas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, užsakanti Sutarties sąlygose nurodytus darbus.

Rangovas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, galinti atlikti vietinės reikšmės kelių su žvyro danga remonto darbus.

Raštu – reiškia bet kokią informacijos išraišką žodžiais arba skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Šis terminas apima ir elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją.

Sutarties kaina – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Rangovui už tinkamai atliktą darbą, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1. SUTARTIES OBJEKTAS, DALYKAS IR TERMINAI

1.1. Sutarties pavadinimas – **Kupiškio miesto ir Kupiškio rajono seniūnijų kelių ir gatvių su žvyro danga priežiūros darbai.**

1.2. Sutarties dalykas – Rangovas įsipareigoja atlikti Kupiškio rajono savivaldybės kelių ir gatvių su žvyro danga priežiūros darbus (toliau – Darbai) pagal Sutartyje nustatytą tvarką ir terminus, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai atliktą Darbą sumokėti Sutartyje numatytą kainą nustatyta tvarka ir terminais.

1.3. Sutarties objektą sudaro: greideriavimas, žvyro dangos stiprio atstatymas (žvyravimas išdaužų vietose), kelkraščių išorinės briaunos atstatymas, profilio dangos pastorinimas ir griovio profilio atstatymas.

1.4. Rangovas Darbus atlieka pagal pateiktą Techninę specifikaciją, Sutarties 1 priedą „Techninė specifikacija“, kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

1.5. Darbų apimtis pagal Užsakovo faktinį poreikį.

1.6. **Sutartis įsigalioja sekančią dieną po Sutarties pasirašymo dienos** ir galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 6 mėn.

1.7. Darbų (pagal poreikį) užsakymo laikotarpis 3 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

1.8. Darbų atlikimo terminai: darbus pradėti kitą dieną nuo užsakymo (objektų ir apimčių sąrašo) gavimo dienos ir užbaigti per 10 darbo dienų.

2. SUTARTIES ĮKAINIS IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

2.2. Sutarties objekto įkainiai, nustatyti viešojo pirkimo metu. Rangovui už atliktus darbus Užsakovas privalės sumokėti Sutarties kainą, kurios dydis apskaičiuojamas taikant darbų įkainį, kuris nebus keičiamas per visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir yra lygus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato Vnt.	Fiksuoti įkainiai eurais, be PVM	PVM eurais	Fiksuoti įkainiai eurais, su PVM
1	2	3	4	5	6
1.	Greideriavimas	1000 m ²	4,86	1,02	5,88
2.	Žvyro dangos stiprio atstatymas (žvyravimas išdaužų vietose)	100 m ³	1170,00	245,70	1415,70
3.	Kelkraščių išorinės briaunos atstatymas	km	13,50	2,84	163,40
4.	Profilio dangos pastorinimas	100 m ²	117,00	24,57	141,57
5.	Griovio profilio atstatymas	km (griovio)	234,00	49,14	283,14

2.3. Pradinė Sutarties vertė 12 099,00 (dvylika tūkstančių devyniasdešimt devyni eurai) Eur su PVM. Kainą, kurią Užsakovas turės sumokėti Rangovui, priklauso nuo vykdant Sutartį atliekamų Darbų apimtys (kiekio). Faktinės darbų apimtys gali skirtis nuo preliminarinių darbų apimčių – sumažėti ar padidėti iki 30 proc. nekeičiant darbų įkainio ir nebus laikomos maksimaliomis.

2.4. Į Sutarties įkainį įeina darbo jėgos, mechanizmų, darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

2.5. Sutarties įkainis dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojamas.

2.6. Šalys susitaria, kad Sutarties įkainis gali kisti dėl priimto įstatymo, keičiančio PVM mokesčio dydį. Įkainis perskaičiuojamas (didinamas arba mažinamas) proporcingai mokesčio lygio pakeitimui. Perskaičiuotas įkainis įforminamas šalių pasirašomu papildomu susitarimu ir taikomas po įstatymo įsigaliojimo ir papildomo susitarimo pasirašymo atliktiems darbams apmokėti. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A \cdot \frac{(S - A) \times (1 + \frac{T_N}{100})}{(1 + \frac{T_S}{100})}$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų Darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

2.7. Užsakovas už faktiškai atliktus Darbus moka kiekvieną mėnesį pagal Rangovo pateiktą dokumentaciją (PVM sąskaitą-faktūrą, atliktų darbų aktus su gatvių, kuriose atlikti darbai, sąrašu ir nurodytais kiekiais, pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

2.8. Vėluojant finansavimui iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos, mokėjimai Rangovui atidedami finansavimo vėlavimo laikotarpiui. Užsakovas, vėluojant finansavimui iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos, delspinigių nemoka.

3. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. Tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę.

3.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis norminių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nesilaiko norminių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

3.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Užsakovas, vadovaujantis šia Sutartimi, įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus Darbus, sumokėti Rangovui Sutartyje numatytais įkainiais.

3.2.2. Pateikti iki Darbų pradžios remontuojamų kelių sąrašą.

3.2.3. Už atliktus Darbus atsiskaityti per 30 dienų pagal pasirašytus atliktų darbų dokumentus:

-sąskaitas – faktūras, atliktų darbų aktus su kelių, kuriuose atlikti darbai, sąrašu ir nurodytais kiekiais, pažymas apie atliktų darbų ir išlaidų vertę.

3.2.4. Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo atliktų darbų aktų pateikimo juos išnagrinėti ir pasirašyti arba grąžinti Rangovui pataisymui pateikiant motyvuotą atsisakymą pasirašyti.

3.2.5. Suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir duomenis, reikalingus Darbams atlikti.

3.3. Rangovas turi teisę:

3.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 18 straipsnyje numatytais Rangovo teisėmis.

3.4. Rangovas įsipareigoja:

3.4.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti darbus ir perduoti darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

3.4.2. Nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir savo lėšomis ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

3.4.3. Nepradėjus vykdyti Sutartyje numatytų darbų per 1 (vieną) darbo dieną nuo paraiškos gavimo (objektų ir apimčių sąrašo) ir Užsakovui surašius vienašalį aktą dėl darbų nevykdymo, mokėti 50 (penkiasdešimt) eurų dydžio baudą už kiekvieną pavėluotą dieną.

3.4.4. Darbus atlikti pagal dokumentaciją, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus.

3.4.5. Prižiūrėti remontuojamą kelio ruožą, apvažiavimo ir privažiavimo kelius, jei jais vyksta autotransporto eismas.

3.4.6. Savarankiškai apsirūpinti darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę. Garantuoti darbo saugumą, priešgaisrinę apsaugą, aplinkos ekologinę apsaugą, apstatymą kelio ženklais.

3.4.7. Savo kompetencijos ribose informuoti Užsakovą apie pastebėtas klaidas, netikslumus arba defektus Užsakovo pateiktoje dokumentacijoje bei teikti siūlymus jiems išvengti.

3.4.8. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus.

3.4.9. Savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų.

3.4.10. Pateikti Užsakovui atliktų darbų aktus prieš 5 (penkias) darbo dienas iki mėnesio pabaigos (PVM sąskaitą – faktūrą su nurodyta sutarties data, numeriu ir pavadinimu pateikia tik Užsakovui pasirašius atliktų darbų aktą (F-2) ir pažymą (F-3) apie atliktų darbų ir išlaidų vertę).

3.4.11. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas informuoti Užsakovą apie pasikeitusias aplinkybes, susijusias su sutarties vykdymu.

3.4.12. Neturi teisės perleisti tretiesiems asmenims savo teisių ir pareigų, atsiradusių iš šios sutarties bei susietų su Darbų atlikimu.

3.4.13. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

3.4.14. Deramai laikytis darbų saugos, aplinkos saugos reikalavimų, gaisrinės saugos taisyklių, neteršti aplinkos, atsakyti už objekto bei inžinerinės infrastruktūros apsaugą bei išsaugojimą.

3.4.15. Paskirti darbų vadovą.

3.4.16. Užtikrinti, kad Sutartis neprieštarauja jo įstatuose nustatyti veiklai.

3.4.17. Sudarius Sutartį, bet ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios, Rangovas turi pateikti Sutartį vykdysiančių ir perkančiosios organizacijos nurodytas užduotis atliksiančių darbuotojų sąrašą (vardus, pavardes, gimimo datas) ir jiems siūlomo mokėti darbo užmokesčio mėnesio medianą. Sutarties vykdymo metu pasikeitus nurodytai informacijai Rangovas nedelsdamas turi informuoti Užsakovą ir pateikti atnaujintą nurodytų darbuotojų sąrašą ir patikslintą darbo užmokesčio mėnesio medianą, jeigu taikytina.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus, Užsakovui pareikalavus Rangovas moka delspinigius dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02 % nuo Sutarties kainos per dieną. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 1.8 punkte numatytos darbų pabaigos. Delspinigiai baigiami skaičiuoti Darbų priėmimo – perdavimo dokumentų pasirašymo dieną. Jeigu Rangovui už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą yra paskaičiuoti delspinigiai ir Rangovas per 14 d. nesumoka, Užsakovas turi teisę delspinigius atskaityti iš sumų už atliktus darbus.

4.2. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties 2.7 punkte nurodytu terminu, tai Rangovui pareikalavus, Užsakovas moka delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02 % nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 2.7 punkte nurodyto termino pabaigos iki pilnų Užsakovo įsipareigojimų įvykdymo dienos.

4.3. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka: 1) delspinigiai; 2) bauda; 3) mokėjimai už atliktus darbus;

Sutarties įvykdymo užtikrinimo panaudojimas, delspinigių ir baudos pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo dienos.

4.4. Visais atvejais Sutarties Šalies pareiga mokėti delspinigius atsiranda tik tuo atveju, jeigu kita Sutarties Šalis to pareikalauja. Dėl objektyvių aplinkybių Sutarties Šalis turi teisę ir nereikalauti, kad būtų mokami delspinigiai. Bet kuriuo atveju, jeigu Sutarties Šalis pareikalauja, kad būtų mokami delspinigiai, jie turi būti sumokami už laikotarpį nuo pažeidimą užfiksuoto vieno iš Sutarties Šalių atsakingų atstovų pasirašyto akto dienos iki Sutarties šalių įgaliotų asmenų pasirašyto akto apie pažeidimo pašalinimo dienos.

5. KITOS SĄLYGOS

5.1. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir visus su Darbu susietus duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo Darbų atlikimo aktus.

5.2. Už darbus, kuriuos Rangovas atliko savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama.

5.3. Įvykus bet kokio pobūdžio esminiam įvykiui, susietam su šios Sutarties dalyku, Rangovas praneša apie tai Užsakovo paskirtam už sutarties vykdymą asmeniui arba kitu Užsakovo nurodytu telefonu ir po to išsiunčia pranešimą raštu šioje Sutartyje nurodytu adresu. Užsakovas turi per 5 darbo dienas nuo Rangovo rašto gavimo dienos raštu pateikti Rangovui atsiliepimą.

5.4. Visi pranešimai, ataskaitos ir kitas susirašinėjimas, vykdant šią Sutartį, įteikiami sutarties Šaliai pasirašyti arba siunčiami registruotu paštu ar faksu.

5.5. Jeigu keičiasi šią Sutartį pasirašiusių Šalių juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, tai Šalys nedelsiant privalo apie tai informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

5.6. Šalis, negalinti tinkamai ir nustatytais terminais vykdyti Sutarties, nedelsiant raštu praneša kitai Šaliai, o prireikus, ir kitiems suinteresuotiems subjektams.

5.7. Visi ginčai, kilę dėl šios sutarties sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis, remiantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais.

5.8. Nepavykus pasiekti susitarimo derybų keliu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.9. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties administravimą Ričardas Kiaulėnas – Skapiškio seniūnijos seniūnas, tel. (8 459) 42141, el. paštas ricardas.kiaulenas@kupiskis.lt.

5.10. Rangovo atstovas, atsakingas už sutarties vykdymą Rangovas: Simas Smalinskas – direktoriaus pavaduotojas, tel. 8 698 87977, el. paštas simas@rokmelsta.lt.

5.11. Subrangovai nebus pasitelkiami. **Pastaba:** 5.11. ir 5.12. punktai pildomi, jei pirkime dalyvauja subrangovai.

5.12. Norėdamas pakeisti Sutarties 5.11 punkte nurodytą Subrangovą dėl objektyvių priežasčių, Rangovas privalo gauti raštišką Užsakovo sutikimą. Gavus rašytinį Užsakovo sutikimą, vykdant Sutartį gali dalyvauti tik tas subrangovas (ar kitas ūkio subjektas), kuris pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka dalyvavo šiame pirkime ir atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus. Jeigu šio pirkimo dalyviai (subrangovai) raštu atsisako dalyvauti sutarties vykdymo stadijoje, Rangovas gali pasitelkti kitus ūkio subjektų pajėgumus. Naujai pasitelktas subrangovas turi atitikti pirkimo dokumentuose subrangovo kvalifikacijai keliamus reikalavimus ir turėti Užsakovo patvirtinimą raštu.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR KEITIMAS

6.1. Nei viena Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jeigu įsipareigojimus vykdyti trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu, arba vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis.

6.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį pranešęs apie tai Rangovui raštu prieš 30 dienų, jei:

6.3.1. Rangovas nevykdo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų arba nepradeda Darbų Sutarties 1.8 punkte numatytu terminu;

6.4. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį pranešęs apie tai Užsakovui raštu prieš 30 dienų, jei:

6.4.1. Rangovas per ne mažiau kaip 90 dienų nuo Sutarties 3.2.3 punkte nurodyto termino pabaigos negauna tarpinio mokėjimo.

6.5. Pasibaigus Sutarčiai ar ją nutrukus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

6.6. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokios Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

7. SUTARTIES SĄLYGŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Pirkimo sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda). Jei Rangovas neįvykdytų sutartyje numatytų įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, Rangovas per vieną mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos turės sumokėti Užsakovui baudą, kurios dydis 10 proc. neatliktų darbų sutarties kainos su PVM.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutarties priedai:

1 priedas – Techninė specifikacija;

2 priedas – Pasiūlymas pirkimui.

8.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir pasirašyta Šalių el. parašais

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS**Kupiškio rajono savivaldybės administracija**

Juridinio asmens kodas 188774975

Vytauto g. 2, LT-40115 Kupiškis

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

a. s. LT584010043400010067

Tel. (8 459) 35 500

Faks. (8 459) 35 510

El. p. savivaldybe@kupiskis.lt

Administracijos direktorius

Kęstutis Jakštas

RANGOVAS**UAB „ROKMELSTA“**

Juridinio asmens kodas 173726394

PVM mokėtojo kodas LT737263917

Durpyno g. 2, Kavoliškio k., LT-42345 Rokiškio r.

AB SEB bankas, kodas 70440

A. s. LT707044060003077424

Tel. (8 698) 87977

El. paštas: info@rokmelsta.lt

Direktoriaus pavaduotojas

Simas Smalinskas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. UŽSAKOVAS (STATYTOJAS)	Kupiškio rajono savivaldybės administracija
2. DARBŲ PAVADINIMAS, VIETA:	Kupiškio rajono Skapiškio seniūnijos kelių ir gatvių su žvyro dangą priežiūra
3. STATINIO KATEGORIJA	neypatingi statiniai nesudėtingi statiniai
4. PIRKIMO OBJEKTAS	darbų įkainiai : - 1000 m² greideriavimo kaina, - 100 m³ smėlio-žvyro mišinio atvežimas ir paskleidimas į bet kurią seniūnijos vietą (seniūnų nurodytose kelių vietose) išdaužų vietose, - 1 km kelkraščių išorinės briaunos atstatymas, - 100 m² profilio dangos pastorinimas. - 1km (griovio) griovio profilio atstatymas
5. STATYBOS RŪŠIS	Priežiūros darbai
6. OBJEKTO APRAŠYMAS	Kupiškio rajono Skapiškio seniūnijos kelių ir gatvių su žvyro dangą priežiūros ir remonto darbai kuriems reikalinga pateikti į: - greideriavimas – kelių ir gatvių su žvyro dangą lyginimas vienu pravažiuoju viena vieta (pasirenkamas vienas važiavimas todėl, kad vietinės reikšmės keliai yra skirtingų pločių). Kai kelias yra platesnis už autogreiderio verstuvo plotį, greideriuojama pravažiuojant tris kartus visu kelio plotiu. Greideriavimas vykdomas perstumiant ir išlyginant išpurtų medžiagų volelį, užpilant provėžas. Greideriavimas, formuojant skersinį profilį ir užtikrinant vandens nutekėjimą, atliekamas seniūno paraiškoje nurodytam keliui 2-3 kartus greideriavimo darbų sezono metu. Darbus geriausiai atlikti ilgesniais kaip 1000 m darbo barais ir esant optimaliojo drėgnio dangai, priešingu atveju reikia laistyti 1 l/m² kiekvienam storio centimetrui. Kelio dangos skersinis nuolydis po greideriavimo turi būti nuo 3% iki 4% dvišlaitis, o viražuose – vienslaidis. Greideriavimo metu išsivertusius akmenis, stambesnius kaip 150 mm skersmens, rangovas surenka ir savo transportu išveža į seniūno nurodytą vietą. - žvyro dangos stiprio atstatymas (žvyravimas išdaužų vietose) – nuleidžiamas vanduo (jei jis susikaupęs). Dangos valymas (stambesnių kaip 50 mm skersmens akmenų, šiukšlių, atsitiktinių daiktų surinkimas, rangovui savo transportu išvežant į seniūno nurodytą vietą.). Smėlio-žvyro mišinio 0/32 išpylimas ir išlyginimas. Smėlio-žvyro mišinio išlyginimas prieš tankinimą. Didesnių kaip 1m² ploto išdaužų, kai 100 m² išdaužų sudaro daugiau kaip 20%, sutankinimas autogreiderio važiavimais, mažesnės išdaužos užlyginamos rankiniu būdu ir užtaisytas plotas sutankinimas rankiniu būdu (vibroplokštėmis). Tankinant sausas medžiagas reikia laistyti vandeniu 1 l/m² kiekvienam storio centimetrui.

	- kelkraščių išorinės briaunos atstatymas – paaukštėjimų (iki 10 cm) pašalinimas, nuskutant augalinio sluoksnio perteklių, o didesnių paaukštėjimų perteklinį gruntą perstumiant į šalikelę ir paskleidžiant kelio zonoje, autogreideriu atstatant skersinį kelkraščio profilį ir užtikrinant vandens nutekėjimą. - profilio dangos pastorinimas – sodrinto žvyro (0/16, 0/45) atvežimas ir paskleidimas per visą važiuojamosios dalies plotį autogreideriu. Sutankinto sodrinto žvyro sluoksnis 8 cm. - griovio profilio atstatymas – kelio griovių profilio atstatymas autogreideriu.
7. DARBŲ APIMTIS	Tikslios darbų apimtys, defektiniai aktai (jeigu reikia), objektų darbų vietos planai nustatomi užsakovo ir pateikiami rangovui bei derinant objektų sąrašą Kelių direkcijos Vietinių kelių skyriaus atstovui. Orientaciniai darbų kiekiai pateikti lentelėje.
8. DARBAI VYKDOMI	Visus darbus atlikti savo medžiagomis, sertifikuotomis Lietuvoje. Darbų kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2008 m. sausio 9 d. įsakymu Nr.D1-11/3-3 patvirtinto kelių techninio reglamento „Automobilių keliai“ bei Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos generalinio direktoriaus 2007 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. V-75 patvirtintos Kelių priežiūros vadovo II dalies „Automobilių kelių priežiūros darbų atlikimo technologija“ KPV DT-06 reikalavimus.
9. PATEIKIAMOS DOKUMENTACIJOS SKAIČIUS	Atliktų darbų priėmimo aktai (forma F2), pažymos apie atliktus darbus (forma F3) po 3 egzempliorius. Užpildyti statybos priežiūros darbų žurnalai. Sąskaita-faktūra informacinėje sistemoje E.sąskaita. Panaudotų medžiagų atitikties deklaracijos.

Kupiškio rajono Skapiškio seniūnijos kelių ir gatvių su žvyro danga priežiūros orientaciniai kiekiai:

Eil. Nr.	Perkamų darbų rūšys	Mato Vnt.	Preliminarūs kiekiai	Pastabos
1	2	3	4	5
1.	Greideriavimas	1000 m ²	300,0	
2.	Žvyro dangos stiprio atstatymas (žvyravimas išdaužų vietose)	100 m ³	3,0	
3.	Kelkraščių išorinės briaunos atstatymas	km	10,0	
4.	Profilio dangos pastorinimas	100 m ²	5,0	
5.	Griovio profilio atstatymas	km (griovio)	10,0	

Preliminarūs Skapiškio seniūnijos kelių ilgiai kuriuose bus atliekami darbai: 105,568 km;

Pastaba. Atsižvelgiant į kiekvienais metais skiriamą finansavimą iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos, Kupiškio rajono savivaldybės biudžeto, kelių būklės, faktinės darbų apimtys gali skirtis nuo orientacinių darbų kiekių – iki 30 proc.

Kupiškio rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS PIRKIMUI

„Kupiškio miesto ir Kupiškio rajono seniūnijų kelių ir gatvių su žvyro dangą priežiūros darbai“

2020-09-07

(data)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi ūkio subjektų grupę sudarančių ūkio subjektų pavadinimai, taip pat nurodomi subrangovai, jei tokius numatoma samdyti /	UAB "ROKMEISTA"
Kontaktinio asmens vardas ir pavardė, tel. el. p.	Simas Smalinskas, tel. 8 698 87977, el.p.: info@rokmelsta.lt

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies (pirkimo objekto dalies sutarties dalies), perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)

3. PASIŪLYMO KAINA

3.1. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato Vnt.	Preliminarius* kiekis	Fiksuoti įkainiai eurais, be PVM	PVM eurais	Fiksuoti įkainiai eurais, su PVM**	Iš viso kaina Eur su PVM**
1	2	3	4	5	6	7	8 (4x7)
1.	Greideriavimas	1000 m ²	300,0	4,86	1,02	5,88	1764,00
2.	Žvyro dangos stiprio atstatymas (žvyravimas išdaužų vietose)	100 m ³	3,0	1170,00	245,70	1415,70	4247,10
3.	Kelkraščių išorinės briaunos atstatymas	km	10,0	13,50	2,84	16,34	163,40
4.	Profilio dangos pastorinimas	100 m ²	5,0	117,00	24,57	141,57	707,85
5.	Griovio profilio atstatymas	km (griovio)	10,0	234,00	49,14	283,14	2831,40
Iš viso bendra pasiūlymo kaina:							9713,75

Devyni tūkstančiai septyni šimtai trylika eurų 75 centai.

(iš viso bendra pasiūlymo kaina žodžiais)

* - nurodyti preliminarūs lyginamieji darbų kiekiai bus naudojami tik pasiūlymų vertinime ir nebus laikomi maksimaliais. Perkančioji organizacija neįsipareigoja pirkti viso darbų kiekio ir atsižvelgiant į skiriamą finansavimą iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos, faktinės darbų apimtys gali skirtis nuo preliminarinių darbų apimčių – sumažėti ar padidėti iki 30 proc. Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai atliktus darbus.

** - pateikiama kaina, nurodant 2 (du) skaičius po kablelio. Tais atvejais, kai tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamos dalies nepildo. Tokiu atveju, bendra pasiūlymo kaina žodžiu nurodoma be PVM, o tiekėjas nurodo priežastis dėl kurių PVM nemoka.

4. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Igaliojimas	1

5. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Pirkimo sąlygų 5.7 punkto nuostatas)

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- 1) pasiūlymas galioja Pirkimo sąlygų 5.9 punkte nurodytą terminą;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Direktoriaus pavaduotojas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)




(Parašas)

Simas Smalinskas
(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kupiškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	RANGOS DARBŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-09-10 Nr. B5-340 (10.44 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kęstutis Jakštas Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-09 17:20
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-06 01:12
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2020-06-30 09:21 - 2023-06-30 09:21
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Simas Smalinskas Direktorius pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-10 14:45
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-09-10 14:46
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2018-11-15 17:09 - 2023-11-14 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laimutis Tilius Vyresnysis(-ioji) specialistas(ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-14 13:48
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2021-02-06 01:15
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-01-17 19:21 - 2025-01-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 1 priedas. Techninė specifikacija.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Sutarties 2 priedas. Pasiūlymas pirkimui.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200902.3
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2021-05-28)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2021-05-28 nuorašą suformavo Laimutis Tilius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-