

STASYLŲ GELEŽINKELIO PASIENIO KONTROLĖS PUNKTO TERITORIJOS TVARKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Vilnius, du tūkstančiai dvidešimtų metų rugsėjo 4 d. Nr. 4-71

Pasienio kontrolės punktų direkcija prie Susisiekimo ministerijos, juridinio asmens kodas 300147455, registruota buveinė Gedimino pr. 26, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Zobielos, veikiančio pagal Pasienio kontrolės punktų direkcijos prie Susisiekimo ministerijos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir

Į „LEIDENSA“, juridinio asmens kodas 304168607, registruota buveinė Jaunystės g. 2, Gudakampio k., Šalčininkų raj., atstovaujama direktoriaus Kazimir Dudzinski, veikiančio pagal Į „LEIDENSA“ įstatus, (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas yra Stasylių geležinkelio pasienio kontrolės punkto (toliau – Stasylių GPKP), esančio adresu Tartoko k., Šalčininkų sen., Šalčininkų r. sav., teritorijos tvarkymo (žolės pjovimo ir krūmų šalinimo) paslaugų teikimas (toliau – paslaugos). Paslaugos turi būti teikiamos laikantis techninės specifikacijos (Sutarties priedas Nr. 1), kuri yra neatsiejama Sutarties dalis, reikalavimų.

II. SUTARTIES GALIOJIMAS, TRUKMĖ IR TERMINAI

2. Sutartis sudaroma 24 (dvidešimt keturių) mėnesių laikotarpiui, jos trukmę skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja dvidešimt keturis mėnesius, arba kol bus visiškai panaudota 9990,00 eurų (devynių tūkstančių devynių šimtų devyniasdešimt eurų nulinio centų) suma be PVM, arba kol bus visiškai įvykdomi Šalių pradėti, bet nepabaigti įsipareigojimai, arba Sutartis nutraukiama įstatymuose ar Sutartyje nustatyta tvarka.

III. PASLAUGŲ KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

4. Paslaugų įkainiai:

Pavadinimas	Mato vnt.	Mato vnt. kaina be PVM
Krūmų kirtimas punkto teritorijoje Užsakovo paskirto atsakingo asmens nurodytose vietose.	1 m ²	
Prie tvoros augančių medžių šakų genėjimas, krūmų kirtimas bei žolės pjovimas 1 m. atstumu iš abiejų tvoros pusių pagal visą Stasylių GPKP perimetro tvoros ilgį.	1 m ²	

Pastaba. Tiekėjas nėra PVM mokėtojas.

5. Sąskaitą faktūrą už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas, Tiekėjas Užsakovui pateikia per Registrų centro „E sąskaita“ sistemą (<https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita>).

6. Gautą sąskaitą faktūrą už Tiekėjo tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas Užsakovas apmoka bankiniu pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą per 30 (trisdešim) kalendorinių dienų po sąskaitos faktūros gavimo.

IV. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO TVARKA

7. Apie paslaugų suteikimą Stasylių GPKP teritorijoje Tiekėjas informuoja Užsakovo įgaliotą asmenį – Marek Antonevič, tel.: 8 380 34126; 8 686 03389, el. p.: marek.antonevic@pkpd.lt.

8. Užsakovo įgaliotas asmuo, įvertinęs Tiekėjo suteiktų paslaugų apimtį ir kokybę, pasirašo atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą.

V. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

9. Tiekėjas įsipareigoja:

9.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už sutartą kainą, savo rizika ir sąskaita kurį rūpestingiau ir efektyviau, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias, vadovautis veiklai taikomais standartais ir reikalavimais;

9.2. teikti Užsakovui tik kokybiškas paslaugas. Jeigu yra paslaugų trūkumų ar defektų, už kuriuos atsakingas Tiekėjas ir kurių nebuvo galima nustatyti iš karto priimant darbus, Užsakovas apie tokius pastebėtus trūkumus per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų perdavimo dienos raštu informuoja Tiekėją. Tiekėjas šias nekokybiškas paslaugas savo sąskaita ištaiso arba per protingą ir Šalių suderintą terminą neatlygintinai savo sąskaita pašalina trūkumus;

9.3. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Užsakovui tinkamai suteikti paslaugas;

9.4. Sutarčiai įgyvendinti paskirti atsakingus asmenis;

9.5. bendradarbiauti su Užsakovu visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

9.6. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, informuoti Užsakovą raštu (nekeičiant Sutarties) apie Sutartyje nurodytų rekvizitų ir atstovo bei jo kontaktinių duomenų pakeitimus;

9.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

10. Tiekėjas turi teisę:

10.1. gauti nustatytą užmokestį už suteiktas paslaugas;

10.2. į kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

11. Užsakovas įsipareigoja:

11.1. už suteiktas paslaugas Tiekėjui sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka;

11.2. esant paslaugų trūkumams ar defektams, už kuriuos atsakingas Tiekėjas ir kurių nebuvo galima nustatyti iš karto priimant darbus, per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų suteikimo dienos raštu informuoti Tiekėją;

12. Užsakovas turi teisę:

12.1. nemokėti Sutartyje nustatytos kainos, jei paslaugos suteiktos nekokybiškai ar su defektais, o Tiekėjas šias nekokybiškas paslaugas atsisako savo sąskaita ištaisyti arba savo sąskaita nepašalina trūkumų;

12.2. nutraukti paslaugų teikimą, jeigu paslaugos teikiamos nesilaikant Sutarties reikalavimų.

12.2. į kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

13. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

14. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumų priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešimą apie galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

15. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento tinkamai ir laiku pranešus apie nenugalimos jėgos aplinkybes. Jeigu Šalis laikais neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VII. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

16.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi darbuotojus, reikalingus Sutartčiai vykdyti;

16.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, kitų privalomų teisės aktų, įsipareigojimų ir susitarimų.

VIII. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

17. Šalys sutinka laikyti Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai tai reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IX. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAI, PAŽEIDIMAI, NUTRAUKIMAS

18. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos.

kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

19. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokių Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai.

20. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašymą nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkantį Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalin nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

21. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

22. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

22.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

22.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

22.3. nutraukti Sutartį;

22.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

23. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

24. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl pateisinamų priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

25. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

26. Tiekėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, parengti raštu ir pateikti Užsakovui ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Užsakovo skolą Tiekėjui.

27. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

X. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

28. Sutarties ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

29. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiškai susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

XI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

30. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

31. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

32. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ar kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

33. Sutartis sudaryta 2 (du) vienodą juridinę galią turintys egzemplioriai, po vieną kiekvienai Šaliai.

2020-03-04 Sutarties Nr. 4-7/
priedas Nr. 1

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA **REIKALAVIMAI STASYLŲ GELEŽINKELIO PASIENIO KONTROLĖS PUNKTO** **TERITORIJOS TVARKYMO PASLAUGŲ (ŽOLĖS PJOVIMO IR KRŪMŲ ŠALINIMO)** **PASLAUGŲ TEIKIMUI**

1. Stasylių geležinkelio pasienio kontrolės punkto (toliau – Stasylių GPKP) priežiūra užsakymus teikia ir reikalingus darbus organizuoja Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo.

2. Stasylių GPKP teikiamos Paslaugos:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis, m²
1.	Prie tvoros augančių medžių šakų genėjimas, krūmų kirtimas bei žolės pjovimas 1,0 m atstumu iš abiejų tvoros pusių pagal visą Stasylių GPKP perimetro tvoros ilgį.	1 m²	26008
2.	Krūmų kirtimas Stasylių GPKP teritorijoje administratoriaus nurodytose vietose.	1 m²	1000

3. Paslaugų aprašymas:

3.1. Paslaugas Tiekėjas teikia savo priemonėmis, mechanizmais ir įrankiais.

1.3.2. Medžių šakos šalinamos 1 m atstumu nuo tvoros horizontalia kryptimi ir 1.0 m. nuo tvoros viršaus vertikalia kryptimi.

1.3.3. Žolė turi būti nupjauta 1 m atstumu nuo tvoros į abi puses bei po pačia tvora (tvoros vielos tinklo segmentų).

1.4. Paslaugų teikimo aprašymas:

1.4.1. Paslaugos teikiamos tik el. paštu gavus Užsakovo paskirto atsakingo asmens užsakymą.

1.4.2. Tiekėjas privalo parinkti tokį šienavimo, krūmų šalinimo ir genėjimo būdą, kad nekiltų pavojus mechaniniam tvoros ir ant jos sumontuotos įrangos bei kabelių pažeidimui.

1.5. Tiekėjas prisiima atsakomybę už bet kokią žalą Paslaugų teikimo metu padarytą Užsakovui ar trečiosioms šalims.

1.6. Suteikęs Paslaugas ir Užsakovo atsakingam asmeniui Paslaugų teikimo vietoje perdavęs atliktus darbus, Užsakovui pateikiamas atliktų darbų aktas. Atliktų darbų akte nurodomas faktiškai atliktų darbų kiekis. Užsakovas, pasirašydamas atliktų darbų aktą, patvirtina suteiktų Paslaugų įvykdymą. Atsisakymas pasirašyti darbų atlikimo aktą turi būti argumentuotas raštu.

1.7. Paslaugų Tiekėjo darbuotojų, teikiančių paslaugas, sąrašas turi būti suderintas su Valstybės sienos apsaugos tarnybos prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, Tribonių užkarda.

1.8. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę.

TIEKĖJO ATSTOVAS

Direktorė

UŽSAKOVO ATSTOVAS

34. Užsakovo už sutartinių įsipareigojimų vykdymo priežiūrą paskirtas atsakingas asmuo
lės punktų administravimo skyriaus ;

ardavėjo už Sutarties įgyvendinimą paskirtas atsakingas asmuo – Elvyra Savalienė
9.

TIEKĖJAS
IĮ „LEIDENSA“

Jaunystės g. 2, Gudakampio k. Šalčininkų raj.
Juridinio asmens kodas 304168607

A. s. LT10 7300 0100 9230 2166

;

UŽSAKOVAS

Pasienio kontrolės punktų direkcija prie
Susisiekimo ministerijos
Gedimino g. 26, LT-01104 Vilnius
Juridinio asmens kodas 300147455

A. s. LT10 7300 0100 9230 2166

AB bankas „Swedbank“

Banko kodas 73000

Tel. / faks.: (8 5) 262 0061; (8 5) 262 0081

El. p. pkpd@pkpd.lt

Direktorius

Mindaugas Zebielas

Mindaugas Zebielas



A. V.

