

VEJOS BORTŲ MONTAVIMO MOLĖTŲ GATVĖJE, ŽELVOS MSTL., ŽELVOS SEN. UKMERGĖS RAJ. DARBŲ SUTARTIS

2020 m. rugsėjo 15 d. Nr. S-2020 6

Ukmergė

Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Želvos seniūnija, juridinio asmens kodas 288690670, atstovaujama Želvos seniūnijos seniūno Sauliaus Rutavičiaus, veikiančio pagal tarnybinę padėtį (toliau - **Užsakovas**),

ir **UAB „Ingarė“**, juridinio asmens kodas 303066581, kurios registruota buveinė yra Kaštonų g. 2, LT-20146 Ukmergė, atstovaujama direktoriaus Manto Juknio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinama „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Mažos vertės pirkimų tvarkos apraše, patvirtintame Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 (toliau – Aprašas), kituose viešuosius pirkimus reglamentuojančiuose teisės aktuose.

1.2. Sutartis sudaroma, vadovaujantis Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Želvos seniūnijos viešojo mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu dokumentais.

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti vejos bortų montavimo darbus, suformuojant betonines nuolajas lietaus vandeniui prijungiant prie važiuojamosios dalies, Molėtų gatvėje Želvos mstl., Želvos sen. Ukmergės raj., o Užsakovas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus, sutartyje numatytus darbus.

2.2. Darbų apimtis yra pateikta lokalinėje sąmatoje (1 sutarties priedas).

III. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina be PVM – 750,00 Eur (septyni šimtai penkiasdešimt Eur), PVM sudaro 157,50 Eur, iš viso suma su PVM **907,50 Eur** (devyni šimtai septyni Eur penkiasdešimt ct).

3.2. Sudaroma fiksuotos kainos sutartis. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir mokesčiai. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio Šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

3.3. Už suteiktas paslaugas atsiskaitoma pervedant lėšas į Rangovo nurodytą sąskaitą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos - faktūros gavimo ir darbų atlikimo akto pasirašymo dienos. Už paslaugas atsiskaito Ukmergės rajono savivaldybės administracija. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

Ryb

4

IV. PASLAUGŲ TEIKIMO IR SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAI

- 4.1. Darbų atlikimo terminas – 1 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.2. Sutartis įsigalioja po to, kai sutarties šalys pasirašo sutartį. Sutartis galioja iki visų darbų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, arba kai sutarties šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama sutartyje nustatytais atvejais..

V. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Užsakovas turi teisę:

- 5.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka techninius reikalavimus, perdavimo-priėmimo aktus, PVM sąskaitas – faktūras;
- 5.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo sutartinių įsipareigojimų, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.2.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;
- 5.2.2. priimti atliktus Darbus pagal atliktų darbų aktus ir pasirašytas PVM sąskaitas – faktūras;
- 5.2.3. suteikti Rangovui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;
- 5.2.4. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
- 5.2.5. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

5.3. Rangovas turi teisę:

- 5.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis;
- 5.3.2. laiku gauti apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus pagal Sutarties sąlygas.

5.4. Rangovas įsipareigoja:

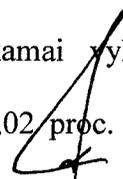
- 5.4.1. kartu su Užsakovo atstovu suderinti darbų eigą;
- 5.4.2. Darbus atlikti laiku ir kokybiškai;
- 5.4.3. garantuoti darbo saugumą, nepertraukiamą ir saugų eismą, aplinkos ekologinę apsaugą;
- 5.4.4. užtikrinti, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebus apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;
- 5.4.5. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos;
- 5.4.6. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Darbų atlikimo;
- 5.4.7. savo sąskaita ištaisyti Darbų defektus;
- 5.4.8. atlikti Darbus vadovaujantis galiojančiais statybos techniniais reglamentais, kitų norminių dokumentų reikalavimais ir taisyklėmis;
- 5.4.9. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.

6.2. Už nustatytu laiku neatliktus darbus Rangovas moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo sutarties kainos.





6.3. Nustatytu laiku su Rangovu neatsiskaitęs Užsakovas moka 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo nuo uždelstos sumokėti sumos.

6.4. Rangovas suteikia Civiliniame kodekse bei kituose galiojančiuose teisės aktuose darbams numatytas garantijas.

6.5. Rangovas atlieka Darbus vadovaujantis galiojančiais normatyvais ir taisyklėmis.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Užsakovas gali nutraukti Sutartį įspėjęs Rangovą prieš 14 dienų šiais atvejais:

7.1.1. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo pagrįstų Užsakovo nurodymų atlikti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

7.1.2. kai yra nustatomi esminiai Sutarties pažeidimai, kurie gali turėti neigiamų pasekmių pagrįstiems Užsakovo interesams ar lūkesčiams;

7.1.3. kai Rangovas perleidžia Sutartį be Užsakovo raštiško sutikimo;

7.1.4. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti neigiamos įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;

7.1.6. darbai Užsakovui tapo nereikalingi.

7.2. Rangovas, įspėjęs Užsakovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį, jei:

7.2.1. Užsakovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 90 dienų;

7.2.2. Užsakovas stabdo darbų ar jų dalies atlikimą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

7.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo dienos atliktus darbus, šalims pasirašant perdavimo-priėmimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

VIII. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

IX. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Šalių teisės ir pareigos aiškinamos pagal šios Sutarties nuostatas bei Lietuvos Respublikos teisės aktus.

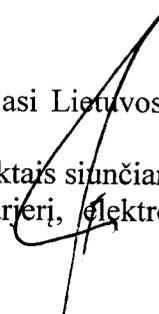
9.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, pirmiausia turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 10 (dešimt) darbo dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šia Sutartimi.

10.2. Visi pranešimai vykdant šią Sutartį laikomi tinkamai įteiktais siunčiant pranešimus Sutarties Šalių nurodytais adresais: faksu, registruotu laišku, per kurjerį, elektroniniu paštu.





10.3. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

10.4. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

10.5. Sudaryti 2 (du) vienodą teisinę galią turintys Sutarties egzemplioriai, po vieną kiekvienai Šaliai. Bet kokie Sutarties pakeitimai ir/ar papildymai galioja, tik jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

10.6. Už sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo asmuo - Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Želvos seniūnijos seniūnas Saulius Rutavičius, tel.: 8 656 53235, el.paštas saulius.rutavicius@ukmerge.lt.

10.7. Ši sutartis viešinama Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkoje nustatyta tvarka.

XI. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedama Lokalinė sąmata, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis - 1 priedas.

XII. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

Ukmergės rajono savivaldybės
administracijos Želvos seniūnija
J. Vaišučio g. 5, Želva, LT-20208
Ukmergės r. sav.,
Įm. k.: 288690670,
tel.: (8 656) 53235, (8 340) 42123,
el.p.: zelva@ukmerge.lt
A.s. Nr. LT394010042900560610
Luminor Bank, AS
Banko kodas: 40100

RANGOVAS:

UAB "Ingarė"

Kaštonų g. 2, LT-20146 Ukmergė,
Įm. k.: 303066581, PVM kodas LT100007756011
tel.: (8 616) 35615,
el.p.: ingare.mantas@gmail.com
A.s. Nr. LT507300010135452672
Swedbank AB
Banko kodas: 73000

Seniūnas



Saulius Rutavičius



Direktorius

Mantas Juknys

A.V.

