

**(Kultūros projekto, skatinančio tautinių mažumų kultūrų plėtotę, dalinio finansavimo iš
valstybės biudžeto lėšų Paraiškos forma)**

**KULTŪROS PROJEKTO, SKATINANČIO TAUTINIŲ MAŽUMŲ KULTŪRŲ PLĖTOTE,
DALINIO FINANSAVIMO IŠ VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ
PARAIŠKA**

I. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VYKDYTOJĄ

Projekto vykdytojo pavadinimas (nurodyti teisinę formą ir kodą)	
Organizacijos vadovo vardas, pavardė, mob. tel., el. pašto adresas	
Projekto vadovo vardas, pavardė, mob. tel., el. pašto adresas	
Adresas korespondencijai (su pašto indeksu)	
El. pašto adresas korespondencijai	
Telefono Nr. (su miesto kodu)	
Banko pavadinimas, banko kodas, atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	
Nurodyti kokios srities projektas (Aprašo 7 punktą)	Pažymėti vieną sritį ☒ ☐ 7.1. tautinių mažumų kultūros sklaida; ☐ 7.2. tautinių mažumų kultūros sklaida ir kultūrinis bendradarbiavimas Pietryčių Lietuvoje.

II. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Projekto pavadinimas
Trumpas projekto aprašymas (iki 3 psl.), kuriame turi būti nurodyta:
1. Projekto tikslai ir uždaviniai (ko siekiama įgyvendinant projektą?)
2. Projekto įgyvendinimo terminai
3. Konkreti projekto įgyvendinimo vieta ar vietos
4. Projekto veiklos (kokios veiklos? veiklų intensyvumas, mastas)
5. Veiksmų planas (projekto įgyvendinimo etapai, nurodyti datas)
6. Ar projekto veiklas vykdys kartu su kitų tautinių bendruomenių atstovais (jei taip, kokių; įvardinti jų veiklas)
7. Ar projekto veiklas vykdys ir/ar tautinių mažumų vaikai bei jaunimas (jei taip, įvardinti jų veiklas)
8. Numatytas projekto dalyvių skaičius (įvardinti vykdomas projekte veiklas)
9. Numatomas projekto žiūrovų / klausytojų skaičius
10. Numatomi projekto rezultatai (ar projektas pasiteisino? kokia projekto išliekamoji vertė?)

11. Projekto viešinimas ir sklaida
12. Ar numatomas projekto veiklų tęstinumas
13. Projekto partneriai (rėmėjai) ir jų indėlis veiklomis, paslaugomis ir lėšomis (nurodyti rėmėjus ir jų skirtas lėšas ar suteiktas paslaugas)
14. Paraiškos teikėjo indėlis veiklomis, paslaugomis ir lėšomis (nurodyti Paraiškos teikėjo skiriamą lėšų sumą ar paslaugas, pinigine išraiška)
15. Bendra projekto vertė (nurodyti lėšų sumą)

III. VISO PROJEKTO IŠLAIDŲ SĄMATA

1.	Atlyginimų su mokesčiais išlaidos (atlyginimai pagal autorines sutartis ir kitų atlygintinų paslaugų sutartys ir kt.)					
		Vnt. kaina	Kiekis	Projekto partnerių (rėmėjų) suma, Eur	Iš departamento prašoma suma, Eur	Visa suma, Eur
1.						
2.						
3.						
4.						
	Iš viso:					
2.	Paslaugų išlaidos (patalpų, transporto, technikos nuoma, vertimų, reklamos išlaidos, foto nuotraukų ir kopijavimo paslaugos, nakvynės ir kt.)					
		Vnt. kaina	Kiekis	Projekto partnerių (rėmėjų) suma, Eur	Iš departamento prašoma suma, Eur	Visa suma, Eur
1.						
2.						
3.						
4.						
	Iš viso:					
3.	Prekių išlaidos (projekto tikslams pasiekti būtinos prekės, kurių vnt. kaina yra ne daugiau kaip 500 Eur)					
		Vnt. kaina (ne daugiau kaip 500 Eur)	Kiekis	Projekto partnerių (rėmėjų) suma, Eur	Iš departamento prašoma suma, Eur	Visa suma, Eur
1.						
2.						
3.						
4.						
	Iš viso:					
4.	Administravimo išlaidos (iki 20% –projekto vadovo ir darbuotojų darbo užmokesčio, ryšių, pašto paslaugų, kanceliariinių prekių, biuro nuomos ir komunalinių paslaugų išlaidos)					

		Vnt. kaina	Kiekis	Projekto partnerių (rėmėjų) suma, Eur	Iš departamento prašoma suma, Eur	Visa suma, Eur
1.						
2.						
3.						
4.						
	Iš viso:					
Nurodyti visą projekto sumą, projekto partnerių (rėmėjų) sumą ir iš departamento prašomą sumą Eur				Projekto partnerių (rėmėjų) suma, Eur	Iš departamento prašoma suma, Eur	Visa suma, Eur
Iš viso:						

IV. PRIDEDAMI DOKUMENTAI

1. Projekto vykdytojo dokumentai:

- 1.1. įstaigos registravimo pažymėjimo kopija,lapai;
- 1.2. įstaigos steigiamųjų dokumentų (įstatų ar nuostatų) kopija, lapai;
- 1.3. panašių įgyvendintų projektų sąrašas, lapai;
- 1.4. projekto vadovo ir komandos patirties, įgyvendinant kultūros projektus, aprašymas,lapai;
- *1.5. recenzijos ir atsiliepimai, jei finansuojamo Projekto pobūdis yra leidyba, kai Paraiška teikiama pagal Aprašo 7.1.1. papunktyje nurodytą prioritetą, lapai;
- * 1.6. mokyklų bendradarbiavimo sutartis, kai Paraiška teikiama pagal Aprašo 7.2.2. papunktyje nurodytą prioritetą,.....lapai;
- 1.7. Patvirtinimas dėl Paraiškos teikėjo patikimumo, lapai.

Sutinku, kad Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau — Departamentas) tvarkytų mano asmens duomenis: vardą, pavardę, gimimo datą, telefono numerį, el. pašto adresą, gyvenamosios vietos adresą, Kultūros projektų, skatinančių kultūrų plėtotę, dalinio finansavimo iš valstybės biudžeto lėšų Paraiškų vertinimo ir projektų įgyvendinimo tikslu. Esu informuotas (-a), kad tvarkomi duomenys bus saugomi 10 (dešimt) kalendorinių metų nuo sutikimo gavimo momento ir tvarkomi laikantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Duomenis Departamentui pateikiau savanoriškai.

Patvirtinu, kad Paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Įsipareigoju, gavęs (-usi) dalinį finansavimą informuoti Departamentą kaip vykdomas projektas ir pateikti galutinę finansinę ir dalykinę ataskaitas.

Data	
Paraiškos teikėjo vadovo vardas, pavardė, parašas	
Vadovo paskirto asmens, atsakingo už finansinę veiklą, vardas, pavardė, parašas <i>(jeigu nėra paskirto asmens už finansinę veiklą, pasirašo organizacijos vadovas)</i>	