

AS-462

RANGOS DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr.
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

PIRKIMO NR. 162014

2015 m. *birželio* mėn. *9* d.
Gargždai

Klaipėdos rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188773688, kurios registruota buveinė yra Klaipėdos g. 2, LT-96130, Gargždai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Sigitos Karbauskos, veikiančio pagal Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

Jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti ūkio subjektų grupė **UAB „Gargždų rangos darbai“** (jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikiančios ūkio subjektų grupės pagrindinis partneris), juridinio asmens kodas 163713181, kurio registruota buveinė yra Kvietinių g. 62, Saulažolių k. LT-96101, Klaipėdos raj., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Arturo Uosio, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus ir **UAB „Toplita“**, juridinio asmens kodas 163330681, kurio registruota buveinė yra Kranto g. 7, Gargždai, Klaipėdos raj., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Stanislovo Grabio, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas).

toliau kartu šioje rangos darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią rangos darbų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – **Gargždų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ pastatų, unikalus Nr. 5596-5003-1015, Nr. 5596-5003-1026, Žemaitės g. 23, Gargždų m. atnaujinimo (modernizavimo) darbai** (toliau – Darbai).

1.2. Atliekamų Darbų apimtys pateiktos Sutarties specialiųjų sąlygų prieduose Nr. 1 „Projektavimo užduotis (techninė specifikacija)“ ir Nr. 2 „Gargždų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ pastatų, unikalus Nr. 5596-5003-1015, Nr. 5596-5003-1026, Žemaitės g. 23, Gargždų m. atnaujinimo (modernizavimo) techninė specifikacija“, kurie yra neatskiriami šios Sutarties dalis.

1.3. Darbų atlikimo vieta: Žemaitės g. 23., Gargždai.

1.4. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks **dokumentų pirmumas**:

(i) šios Sutarties sąlygos;

(ii) Techninė specifikacija;

(i) Įkainotas veiklos sąrašas (žiniaraštis (veiklų sąrašas);

(ii) Lokalinės sąmatos;

(iii) kiti dokumentai (jeigu yra).

(iii) Rangovo parengtas techninis darbo projektas (toliau – Projektas);

1.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas (jeigu būtinas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą). Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos nepriėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis.

2. Sutarties galiojimas ir pratęsimas

2.1. Sutartis sudaroma **6 mėn., jos trukmę skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos**. Ši sutartis įsigalioja nuo tada, kai Tiekėjas pateikia tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo, **bet ne ilgiau nei 6 mėn.** Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.2. Sutartis **negalės** būti pratęsta.

3. Darbų vykdymo pradžia, trukmė, terminai, darbų perdavimas

3.1. Rangovas privalo parengti Techninį darbo projektą, vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis Techniniame darbo projekte numatyta Darbų apimtimi, techninėmis specifikacijomis ir brėžiniais, laikydamasis Žiniaraštyje (Veiklos sąrašė) pateikto grafiko, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

3.2. Bendras Darbų atlikimo terminas – 5 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Bendras Darbų atlikimo terminas apima ir techninio darbo projekto parengimo terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 1 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

Rangovas privalo parengti Techninį darbo projektą vadovaudamasis Statybos įstatymo ir STR1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ nuostatomis. Techninį darbo projektą turi rengti kvalifikuoti projektuotojai, turintys atitinkamą kvalifikaciją ir darbo patirtį. Rangovas privalo atlikti Techninio darbo projekto parengimui reikiamus inžinerinius tyrinėjimus, tinkamai ir laiku bei vadovaudamasis Sutartimi pradėti, vykdyti ir užbaigti Darbus ir ištaisyti jų defektus

Rangovas prisiima riziką dėl Techniniame darbo projekte numatytų darbų kiekių svyravimų, t. y. tais atvejais, kai darbų vykdymo metu paaiškėja, kad konkretaus sprendinio įgyvendinimui reikia daugiau medžiagų ir/ar darbų, nei buvo numatyta techniniame darbo projekte, Rangovas neturi teisės reikalauti papildomo apmokėjimo.

3.3 Bendras Darbų atlikimo terminas negalės būti pratęstas. Darbai gali būti atlikti ir anksčiau 3.2. punkte nustatyto termino.

3.4. Darbai pradedami vykdyti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Baigti Darbai turi būti tinkami naudoti pagal paskirtį, atitikti techninius ir kitus reikalavimus, nurodytus Sutartyje.

3.5. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.

Statybvietė – Darbų vykdymo vieta ar vietos, į kurias turi būti pristatoma įranga bei Medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties sąlygų 3.5. punktu

3.6. Rangovas Darbus vykdo laikydamasis įkainotos veiklos sąrašo (žiniaraštyje (veiklų sąrašo)) pateikto grafiko.

3.7. Įkainotos veiklos sąrašas (žiniaraštis (veiklų sąrašas)) abipusiu Šalių sutarimu gali būti koreguojamas:

3.7.1. jeigu Rangovas tam tikrą Darbų grupę atlieka anksčiau Sutarties priede Nr. 3 nustatyto termino, įkainotos veiklos sąrašas (žiniaraštis (veiklų sąrašas)) atitinkamai koreguojamas, atsižvelgiant į faktiškai atliktus Darbus;

3.7.2. dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų ir ne daugiau kaip 7 darbo dienoms) ir (arba) dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui. Koreguojant Darbų vykdymo grafiką negali būti keičiamas galutinis Darbų atlikimo terminas – 5 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.8. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovo priėmimui, įspėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų darbų aktą.

3.9. Rangovas prieš 5 darbo dienas praneša Užsakovui raštu apie pasiruošimą galutinai perduoti Darbus. Užsakovas organizuoja galutinį darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 3 darbo dienas pasirašo perdavimo-priėmimo aktą arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas.

3.10. Rangovas atsako už saugų darbų vykdymą.

4. Sutarties kaina, atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

4.1. Sutarties kaina –228 690,00 eurų (du šimtai dvidešimt aštuoni tūkstančiai šeši šimtai devyniasdešimt eurų 00 ct) su PVM, iš kurių PVM sudaro 39 690,00 eurų (trisdešimt devynis tūkstančius šešis šimtus devyniasdešimt eurų 00 ct). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

4.2. Į Sutarties kainą įskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), darbo jėgos, mechanizmų darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos ir mokesčiai, galintys turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį. Sutarties kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas. Tiekėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties kainą.

4.3. Išankstinis mokėjimas Rangovui neatliekamas.

4.4. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Žiniaraštyje (Veiklų sąrašo) nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos. Žiniaraštyje (Veiklų sąrašo) nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos gali būti sumokėtos Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą to Darbo grupės (etapo) dalį, 4.5 ir 4.7 punktuose numatyta tvarka. Tokiu atveju, Rangovo prašymu, Užsakovo atstovas, patikrindamas dalinai atlikto Darbo grupės (etapo) apimtį, turi įvertinti, kokia Žiniaraštyje (Veiklų sąrašo) numatyto Darbo grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta ir pranešti Rangovui.

4.5. Tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą (2 egz.) ir sąskaitą faktūrą (2 egz.) už atliktus Darbus. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą, išskyrus atvejus, jeigu:

4.5.1. koks nors Rangovo atliktas Darbas neatitinka Sutarties. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant to tarpinio mokėjimo sumą tokio netinkamo Darbo ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)

4.5.2. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą Rangovo pateiktų mokėjimo dokumentų nepatvirtina ir nepateikia nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovo prašoma apmokėti suma yra teisinga.

4.6. Galutiniam mokėjimui gauti Rangovas gali pateikti mokėjimo dokumentus tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu.

4.7. Užsakovas privalo mokėti Rangovui sumą, patvirtintą Rangovo pateiktuose mokėjimo dokumentuose *per 30 dienų nuo Rangovo mokėjimo dokumentų gavimo dienos*. Atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą (2 egz.). sąskaitą-faktūrą (2 egz.) rengia Rangovas.

Darbų perdavimo – priėmimo aktas – Užsakovo ir Rangovo tarpusavyje darbų perdavimo – priėmimo dieną pasirašomas dokumentas, kuriuo Užsakovas ir Rangovas patvirtina, kad Rangovas iki atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos įvykdė visus savo įsipareigojimus, kurie buvo numatyti statybos rangos sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos. Rangovas perdavė visus atliktus darbus, kurie buvo numatyti statybos rangos sutartyje ir jos prieduose ir privalėjo būti įvykdyti iki šio akto pasirašymo dienos. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto darbo kokybės.

Sąskaitos-faktūros gavimo data – Rangovo išrašyta sąskaita-faktūra bus laikoma gauta, kai Užsakovas gaus Rangovo atsiųstą ar tiesiogiai pateiktą sąskaitą-faktūrą Užsakovo sutartyje nurodytu adresu.

4.8. Užsakovas už atliktus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. (*nurodyti sąskaitos numerį*);

(*nurodyti banko pavadinimą*) bankas;

Banko kodas (*nurodyti banko kodą*).

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4.9. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, ar prekių, paslaugų grupių kainų pokyčius, išskyrus Sutarties 4.10. punkte numatytą atvejį.

4.10. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, Sutarties kaina neapmokėtam paslaugų kiekiui perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito pridėtinės vertės mokestis. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų Darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Kaina perskaičiuojama per 1 d. d. po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Užsakovas turi teisę:

5.1.1. tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, Rangovo pateiktų medžiagų naudojimą, medžiagų kokybę patvirtinančius sertifikatus;

5.1.2. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei Darbų eigoje atsiliekiama nuo įkainotos veiklos sąrašė (žiniaraštyje (veiklų sąrašė)) nustatyto grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

5.1.3. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal pateiktus raštiškus Užsakovo nurodymus ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nevykdo raštiškai nurodytų Darbų, darbus vykdo nesilaikydami Šalių patvirtintame įkainotos veiklos sąrašė (žiniaraštyje (veiklų sąrašė)) nustatyto grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

5.1.4. teikti pasiūlymus Rangovui dėl paslaugų ir medžiagų parinkimo;

- 5.1.5. jeigu Darbų priėmimo metu nustatomi darbų trūkumai, Užsakovas turi teisę atskaičiuoti iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus Darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti. Šią teisę Užsakovas turi ir tada, kai nustatomi paslėpti darbų trūkumai;
- 5.1.6. jeigu Rangovas nepradeda laiku vykdyti Sutarties arba atlieka Darbą taip lėtai, kad jį baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima, Užsakovas turi teisę atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai;
- 5.1.7. atsiradus trūkumams ir/ar defektams, sustabdyti darbus iki jie bus pašalinti. Darbų trūkumai ir/ar defektai įforminami rašytiniais aktais;
- 5.1.8. savo nuožiūra vykdyti kontrolę ir priežiūrą statybos objekte, taip pat kontroliuoti Sutarties vykdymą, ir, aptikus Sutarties vykdymo trūkumus ir/ar pažeidimus, duoti Rangovui vykdytinus nurodymus ir/arba atsisakyti priimti Darbus. Užsakovas turi teisę nurodyti terminą Rangovui Sutarties vykdymo trūkumams pašalinti;
- 5.1.9. reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka;
- 5.1.10. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybų;
- 5.1.11. kreiptis į Rangovą su prašymu per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus.

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.2.1. sudaryti Rangovui Darbams atlikti būtinas sąlygas, pateikti Darbų apimtis ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
- 5.2.2. paskirti asmenis, kurie vykdys techninę priežiūrą ir raštu pranešti Rangovui jų vardus, pavardes ir telefono numerius;
- 5.2.3. teikti Rangovui visą informaciją ir duomenis, reikalingus Darbams atlikti;
- 5.2.4. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus;
- 5.2.5. per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti Rangovui visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus leidimus bei dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliojamas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su Darbų atlikimu;
- 5.2.6. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės;
- 5.2.7. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Darbų atlikimo vietoje.
- 5.2.8. Užsakovo atsakomybei ir rizikai priskiriamas naudojimasis bet kuria Darbų dalimi iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos.

5.3. Rangovas turi teisę:

- 5.3.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose, teisės aktuose numatytais rangovo teisėmis;
- 5.3.2. gauti atlyginimą už tinkamai atliktus ir Sutartyje nustatyta tvarka bei sąlygomis priimtus Darbus;
- 5.3.3. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus ir (ar) rašytinius nurodymus tik gavęs išankstinį Užsakovo rašytinį sutikimą;
- 5.3.4. atsiradus būtinybei keisti Sutartyje nurodytus subrangovus šios Sutarties specialiuųjų sąlygų 11 skyriuje nustatytais sąlygomis ir tvarka, o naujieji subrangovai turi atitikti pirkimo dokumentuose subrangovams nustatytus reikalavimus. Užsakovui apmokėjus už priimtus darbus, nedelsiant apmokėti už subrangovų atliktus darbus ir, Užsakovui pareikalavus, informuoti jį apie atsiskaitymus su subrangovais;
- 5.3.5. visus Sutartyje numatytus Darbai atlikti anksčiau Sutarties 3.5 p. nustatyto termino.

5.4. Rangovas įsipareigoja:

- 5.4.1. Užsakovo nustatytu laiku ir vietoje pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį (jeigu jis taikomas);
- 5.4.2. savarankiškai apsirūpinti Darbų atlikimui reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už tinkamą medžiagų kokybę, garantuoti objekte darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą, eismo saugumą, aplinkos ekologinę apsaugą;
- 5.4.3. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius statybiniuose standartuose jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus;
- 5.4.4. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus bei apie atliktų Darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktus su techninio priežiūrėtojo žymomis;
- 5.4.5. savo sąskaita pašalinti iš Darbų vietos visas statybines atliekas ir šiukšles;
- 5.4.6. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;
- 5.4.7. valyti ir prižiūrėti patekimo į Darbų vietą kelius, koridorius, aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Darbo vieta bei keliai turi būti saugūs, paženklinti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui.

tretiesiems asmenims. Rangovas turi būti atsakingas už bet kokį šių kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Rangovo veiksmų;

5.4.8. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai;

5.4.19. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu, taip pat susijusių su bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo;

5.4.10. Rangovas įsipareigoja pagrindinius darbus, kuriuos pirkimo dokumentuose nustatė perkančioji organizacija, atlikti savo jėgomis, t.y. šių darbų Rangovas negali perduoti atlikti subrangovams, jei tokie bus pasitelkiami. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;

5.4.11. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu; Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu;

5.4.12. iš kompetentingų institucijų gauti visus leidimus, reikalingus tinkamam darbų atlikimui (leidimai nukreipti eismą, pravažiavimo, darbo leidimai ir pan.). Joks svarbus darbas statybvietėje, ypač kelių uždarymas, nebus galimas be raštiško techninio priežiūrėtojo sutikimo.

5.4.13. Rangovo civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta. Draudimo objektas yra Rangovo civilinė atsakomybė už jo padarytą žalą Užsakovui ir tretiesiems asmenims. Rangovo civilinės atsakomybės draudimas turi apimti ir Rangovo subrangovus, jei tokie pasitelkiami, civilinės atsakomybės draudimą. Draudimo suma turi būti ne mažesnė nei Sutarties kaina. Užsakovui paprašius, Rangovas privalo pateikti civilinės atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus;

5.4.14. Rangovas privalo priimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbo pradžios iki kol visiems Darbams bus išduotas ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jeigu darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad darbai, medžiagos ar įranga atitiktų Sutartį;

5.4.15. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

5.4.16. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija, draudimo bendrovės laidavimo raštas (<u>pateikiamas kartu su draudimo poliso originalu</u>), ar kredito unijos garantija).	Tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos.	10 000 eurų	[sigalioja Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos, draudimo bendrovės laidavimo rašto, ar kredito unijos garantijos išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja iki tol, kol galioja sutartis, t.y. ne trumpiau kaip 6 mėn.

6.2. Nurodytu Sutarties 6.1. punkte terminu Rangovas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.3. Sutarties įvykdymo užtikrinime privalo būti nurodyta, kad sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigoja nedelsiant sumokėti Užsakovui užtikrinimo sumą, gavęs Užsakovo pirmą raštišką pareikalavimą. Užsakovas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Rangovo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

- 6.6. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai (laiku nepradeda vykdyti Sutarties, atlieka Darbą taip lėtai, kad jį baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima, nevykdo raštiškai nurodytų Darbų, darbus vykdo nesilaikydami Šalių patvirtintame įkainuotos veiklos sąraše (žiniaraštyje (veiklų sąraše)) nustatyto grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, per Užsakovo nustatyta terminą neištaiso trūkumų ir (ar) defektų, Darbų eigoje atsiliekiama nuo įkainuotos veiklos sąraše (žiniaraštyje (veiklų sąraše)) nustatyto grafiko, sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai ir kt.), Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodydamas, dėl kokie pažeidimo pateikia šį reikalavimą.
- 6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Rangovui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Rangovas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.
- 6.8. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

7. Šalių atsakomybė

- 7.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,02 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Užsakovas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.2. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Sutartyje numatytų Darbų arba neištaiso defektų Užsakovo nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, nevirsijant 1 % bendros Sutarties kainos.
- 7.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 1 % bendros Sutarties kainos, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą:
- 7.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;
 - 7.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
 - 7.3.3. nutraukti Sutartį.
- 7.4. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8. Atsakomybė už defektus

- 8.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 8.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.
- 8.3. Garantinis laikas skaičiuojamas nuo Darbų perdavimo akto pasirašymo dienos. Garantinio laikotarpio metu bet kokie Sutartyje numatyti atlikti darbų trūkumai, brokas, defektai yra šalinami Rangovo sąskaita. Jei Rangovas per Užsakovo numatytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų, šiuos trūkumus ištaiso Užsakovo paskirtas kitas rangovas, Rangovo sąskaita.

9. Nenugalima jėga (*force majeure*)

- 9.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.
- 9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.



9.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

9.4. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir Darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu šalių susitarimu.

10. Susirašinėjimas

10.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai arba išsiųsti paštu, faksu, elektroniniu paštu toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo kontaktinis asmuo	Rangovo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Aldona Balčikonienė	Arturas Uosis
Adresas	Klaipėdos g.2. Gargždai	Kvietinių g. 62, Saulažolių k. LT-96101
Telefonas	(8 46) 47 20 21	8 46 47 33 54
Faksas		8 46 47 33 54
El. paštas	aldona.balcikoniene@klaipedos-r.lt	auosis@gmail.com

10.2. Jei pasikeičia šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Subrangovai, jų keitimo tvarka

12.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami šie subrangovai: UAB „Structurus“, II statybos firma „Selsa“ ir UAB „Rombas“.

12.2. Rangovas, pasitelkęs subrangovus, yra atsakingas už subrangovų, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

12.3. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovas (-ai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Užsakovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovas (-ai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Užsakovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti subrangovą (-us) tokia tvarka:

12.3.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subrangovo (-ų) pakeitimo priežastis;

12.3.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl subrangovo (-ų) pakeitimo.

12.4. Sutarties 11.3 punkte nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant ji pagrindžiančius dokumentus. Subrangovas (-ai) gali pradėti vykdyti Darbus tik Rangovui gavus Užsakovo raštišką sutikimą.

12.5. Sutarties 11.3 punkte nurodytais atvejais naujas (-i) subrangovas (-ai) privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subrangovams.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

13.2. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu; Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

13.3. Šalys neturi teisės perleisti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

13.5. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.6. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

13.7. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

14. Sutarties sąlygų priedai

14. Prie Sutarties pridedami šie Priedai kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

14.1. priedas Nr. 1. „Projektavimo užduotis (techninė specifikacija)“

14.2. priedas Nr. 2. „Gargždų lopšelio-darželio „Ažuoliukas“ pastatų, unikalus Nr. 5596-5003-1015, Nr. 5596-5003-1026, Žemaitės g. 23, Gargždų m. atnaujinimo (modernizavimo) techninė specifikacija“

14.3. priedas Nr.3. Įkainotas veiklos sąrašas (žiniaraštis (veiklų sąrašas);

14. Sutarties šalių rekvizitai

Užsakovo vardu

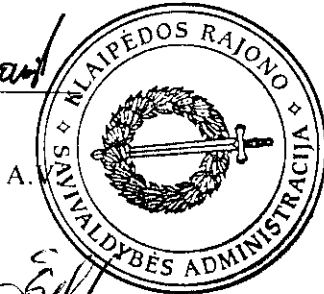
Klaipėdos rajono savivaldybės administracija
Klaipėdos g. 2, LT-96130, Gargždai
Įmonės kodas 188773688
A.s. LT40 4010 0402 0007 0019
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
Tel. (8-46) 47 20 25,
Faksas (8-46) 47 20 05
El.p. savivaldybe@klaipėdos-r.lt

Rangovo vardu

UAB „Gargždų rangos darbai“
Kvietinių g. 62, Saulažolių k., LT-96101, Klaipėdos raj.
Įmonės kodas 163713181
A.s. LT80 4010 0402 0003 0402
AB DNB bankas
Banko kodas 40100
Tel. 8-46 45 33 54
Faksas: 8-46 47 33 54
El.p. gargzdu.r.darbai@delfi.lt

Administracijos direktorius
Sigitas Karbauskas

(Parasas)
Parasas



Direktorius
Arturas Uosis



PARENGĖ:
D. ŠLIČIUVIENĖ

SUDERINTA:

E. GEDRIMAS

R. BAGAČIOVAS

I. GAILIUVIENĖ

A. RONKUS

A. BALČIKONIENĖ

UAB „Gargždų rangos darbai“
Techninės ekonomikos skyriaus
V. Gineitienė
V. Gineitienė

UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGAS: A. Balčikonienė

FINANSAVIMO ŠALTINIS: Strateginio veiklos plano 1 programos priemonė Nr. 3.1.17 (kodas biudžete 1.3.3.5.)

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SUTARTIES SĄVOKOS

- 1.1. **Užsakovas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytus Darbus iš Rangovo.
- 1.2. **Sutarties kaina** – suma, kurią Užsakovas pagal Sutartį turi sumokėti Rangovui už perkamus Darbus, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. **Rangovas** – Lietuvos Respublikoje įsteigtas juridinis asmuo, ar užsienio valstybėje įsteigtas juridinis asmuo ar kita užsienio organizacija, kuri pagal šios valstybės teisės aktus turi teisę užsiimti statyba ar tokių asmenų grupė, atliekanti Darbus pagal šią Sutartį.
- 1.4. **Kainodaros taisyklės** – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. SUTARTIES AIŠKINIMAS

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Rangovas įsipareigoja:
 - 3.1.1. atlikti Darbus Užsakovui pagal Sutartį ir Užsakovo pateiktus užsakymus už Darbų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Darbų atlikimą nustatytais terminais;
 - 3.1.3. po Darbų atlikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Darbų atlikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
 - 3.1.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Darbų atlikimo ataskaitą, nurodant, kokie Darbai buvo atlikti, išskiriant konkrečias Darbų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Darbų atlikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;
 - 3.1.6. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint atlikti Darbus;
 - 3.1.7. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 3.1.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Rangovas turi teisę gauti Darbų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.3. Rangovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Darbams atlikti.
- 4.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai atliktu Darbus pagal šios Sutarties sąlygas.
- 4.3. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS)

- 5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Darbų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Rangovas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Darbų atlikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Darbams atlikti, išlaidas.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Rangovas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.



6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Rangovui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Rangovas gali prašyti Užsakovo patvirtinti, kad Rangovo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Užsakovas privalo atsakyti Rangovui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Rangovo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Rangovui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Rangovas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. INTELEKTINĖS IR PRAMONINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykstant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;
- 10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;
- 10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Darbų atlikimo terminus.

12. DARBO VALANDOS IR ATOSTOGOS

- 12.1. Rangovo darbuotojų, kurie atlieka Darbus, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Užsakovu ir nustatomos pagal Užsakovo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Darbų specifiką.
- 12.2. Rangovo darbuotojų, kurie atlieka Darbus, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Užsakovu.

13. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. SUTARTIES PAKEITIMAI

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo, Sutarties sudarymo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nei viena iš Sutarties Šalių. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis. Taip pat – finansavimo šaltinių keitimas, Užsakovo ir Rangovo kontaktų ir kitų rekvizitų keitimas, Žiniaraštyje (Veiklos sąrašė) pateikto kalendorinio grafiko keitimas (tikslinimas).

15. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

- 15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.
- 15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;
- 15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 15.2.5. nutraukti Sutartį;
- 15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

- 16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Darbų ar kurios nors jų dalies atlikimą.
- 16.2. Jei Darbų atlikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Rangovas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Darbų atlikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.
- 16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Rangovo kaltės, Užsakovas, atsizvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Rangovui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Užsakovui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų arba pagal Rangovo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.



(ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. ____)

Data

Rangovas:

Sutartis:

Sudaryta

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Suma be PVM:	
PVM [tarifas]:	
Bendra suma su PVM:	

Rangovas

20 m. _____ mēn. _____ d.

20 m. _____ mēn. _____ d.

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr., sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –, o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas
[Pareigos, vardas ir pavardė]

Statybvietės priėmimo – perdavimo aktas	
[Data]	
Rangos sutarties numeris:	
Statybvietės adresas:	
Užsakovas – [pavadinimas], vadovaudamasis sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės priėmimo - perdavimo aktu suteikia Rangovui – [pavadinimas] Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: 1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. 2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys.	
Statybvietės priėmimo - perdavimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas: 1. 2.	
Priedai: 1. Statybvietės ribų brėžinys; 2. Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.	
Rangovo atstovas	

Parašas:	Data
Užsakovo atstovas	
Parašas:	Data

TVIRTINU:

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijos
direktorius Česlovas Banevičius

2015-03-23

KLAIPĖDOS RAJO NO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ PASTATŲ, UNIKALUS NR. 5596-5003-1015, NR. 5596-5003-1026, ŽEMAITĖS G. 23, GARGŽDŲ M. ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO) TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. VIDAUS DURŲ KEITIMAS.

Apima statybos darbų ir medžiagų sąnaudų visumą (įskaitant, bet neapsiribojant): 1. Senų blokų išėmimas iš sienų, įskaitant atliekų sutvarkymą. 2. Naujų montuojamų blokų įstatymas, reguliavimas ir tvirtinimas. 3. Sandūrų tarp staktų ir sienų hermetizavimas. .. 5. Angokraščių apdaila. 6. Apvadų prikallimas.

Durys – medinės, konstrukcija – skydinės karkasinės: medinis karkasas, korinis užpildas, iš abiejų pusių padengtos plokštės; paviršiaus apdaila – dengtos lukštu.. Tai skydinės durys (aklinos, lygios). Durys dažomos darbo projekte parinkta spalva. Apačia apsaugota nuo pažeidimų nerūdijančio plieno juosta. Atsparumas ugniai 15 min. Sanitariniuose mazguose durų apačioje įrengiamos grotelės vėdinimui. Komplektuojamos su vyriais ir užraktais. Durys turi būti drėgmei atsparios.

2. SANITARINIŲ PATALPŲ REMONTAS

Senos kabinų pertvaros išardomos, įrengiamos naujos pertvaros ir durys iš 22mm storio drėgmei atsparios plokštės su dvipuse plastikine apdaila. Konstrukcijų storis – 24 mm, aukštis 1,3 m. Plokštės montuojamos pakeliant 15 cm nuo grindų. Durų rankenos ir užrakto spragtukai chromuotu paviršiumi. Aliuminio profilio rėmas.

Esamos grindų plytelės išardomos, įskaitant atliekų sutvarkymą. Akmens masės plytelių danga klijuojama ant naujai įrengto hidroizoliacinio ir išlyginamojo sluoksnio. Išlyginamasis sluoksnis formuojamas su nuolydžiais į vandens surinkimo trapą.

Grindys klijuojamos neslidžiomis akmenų masės plytelėmis 9 mm storio, slidumo klasė R10, atsparumas dilumui – 5 klasė, 6 kietumo klasė, vandens sugeriamumas mažiau 16 proc. Šiurkštumo klasė B. Spalva parenkama darbo eigoje.

Esamos sienų plytelės nudaužomos, įskaitant atliekų sutvarkymą, paviršius išlyginamas. Sienos klijuojamos vadovaujantis LST EN 14411:2007. Keraminės glazūruotos plytelės 6 mm storio. Klijuojama iki lubų. Spalva parenkama darbo eigoje.

Lubų sena apdaila nuvaloma, vėliau glaistoma ir dažoma drėgmei atspariais matiniais dažais.

Sanitariniuose mazguose keičiama: vidaus durys, vėdinimo grotelės, sanitariniai prietaisai (statomi papildomai), vandentiekio ir nuotekų vamzdžiai, trapai. Visi montuojami prietaisai įrengiami vadovaujantis higienos normomis

3. DAŽYMO DARBAI

Tinkuotų vidaus paviršių dažymas vandeniniais matiniais dažais. Jie turi būti atsparūs plovimui iki 10000 valymo ciklų. Savybių turi nekeisti 10 metų. Išlyginamieji bei apdailos dažų sluoksniai turi būti iš vieno gamintojo.

4. LAIPTAI

Akmens masės plytelės turi būti 300x300x9 matinio ir poliruoto paviršiaus, pirmos rūšies ir iš vienos partijos. Laiptų pakopoms turi būti naudojamos pašiurkštintos su specialiu profiliu plytelės. Ant sienų uždėti apvadai.

5. PVC DANGA.

Homogeninė grindų danga padengta poliuretanu. Klasė 34, storis 2,00 mm, geras atsparumas chemikalams. Danga įrengiama kelių spalvų (derinat su dizaineriais). Grindjuostės iš tos pačios medžiagos, užleidžiant ant sienos 100 mm.

6. VAMZDYNAI.

Pastate sanitarinių prietaisų pajungimui šaltojo ir karštojo vandentiekio vamzdynai modifikuoto polietileno, klojami grindų ir sienų konstrukcijose, skirti transportuoti geriamos kokybės vandeniui iki 95 C, vidinis slėgis iki 6 bar.

Šaltojo ir karštojo vandens atšakos į sanitarinius prietaisus numatyti iš daugiasluoksnių PE-Xc vamzdžių. Vamzdžiai pagal DIN 4726-4729, skirti transportuoti geriamos kokybės vandenį.

PVC vamzdžiai buitinėms nuotekoms. Jie montuojami iš polivinilchloridinių (PVC) storasienių beslėgių vamzdžių ir fasoninių dalių.

Esamų nuotekų sistemos vamzdynų išardymas. Naujų plastikinių vamzdžių ir fasoninių dalių bei įrangos montavimas nuo išvados įmovos iki įmovos stovo pravalai (revizija) prijungti, imtinai. Grindų ardymas ir atstatymas vamzdžių klojimo vietose. Angų iškirtimas ir užtaisymas (hermetizavimas) rūsio atitvarų pamatuose. Hidraulinis išbandymas.

Esamų karšto vandens magistralinių ir atšakų vamzdynų demontavimas. Naujų vamzdynų montavimas. Sumontuotų vamzdynų izoliavimas. Uždaromosios armatūros ir termobalansinių ventilių montavimas. Temperatūros poslinkių kompensavimo priemonių įrengimas. Vamzdžių kirtimosi su pastato konstrukcijomis vietų užtaisymas priešgaisriniais dėklais. Sumontuotų vamzdynų praplovimas, dezinfekcija, hidraulinis išbandymas.

Esamų šalto vandens stovų demontavimas. Naujų atšakų montavimas, įskaitant atšakų atsijungimo bei išleidimo čiaupus. Sumontuotų vamzdynų izoliavimas. Vamzdžių kirtimosi su pastato konstrukcijomis vietų užtaisymas priešgaisriniais dėklais. Sumontuotų vamzdynų praplovimas, dezinfekcija, hidraulinis išbandymas.

7. ŠILDYMO SISTEMOS KEITIMAS.

Vamzdžiai metaliniai.

Šildymo senų vamzdynų demontavimas. Naujos dvivamzdės su viršutiniu paskirstymu sistemos sumontavimas su termoregulatoriais prie radiatorių. Esamų radiatorių demontavimas, praplovimas, nudažymas korozijai atspariais dažais ir pakabinimas. Vamzdžių izoliavimas. Vamzdžių kirtimosi su pastato konstrukcijomis vietų užtaisymas priešgaisriniais dėklais ir sienų nudažymas. Sistemos ir prietaisų hidraulinis išbandymas.

Šiluminio punkto įrangos keitimas.

8. ELEKTROS SISTEMOS MODERNIZAVIMAS

Esamų modulinį paskirstymo skydų, dėžučių, rozečių, kištukų, šviestuvų, ventiliatorių demontavimas ir naujų sumontavimas. Elektros instaliacijos schemos sudarymas. Elektros įrenginių ir įrangos įžeminimo, izoliacijos varžų matavimas.

9. SANITARINIAI PRIETAISAI

Keramika. Klozeto puodas komplektuojamas su sėdynėmis ir dangčiais iš kietos plastmasės.

Trapai vandens surinkimui – PP su nerūdijančio plieno grotelėmis ir vandens užtvaramis jų konstrukcijose. Dušų padėklai negilūs.

10. PRIEŠGAISRINĖ SIGNALIZACIJA.

Priešgaisrinės signalizacijos įrengimas patalpose.

11. ŠILDOMOS GRINDYS

Patalpose 1-10, 1-23 įrengiamos šildomos grindys.

Parengė

[Signature]

[Signature]

Suderinta:

[Signature]

UAB "Patalpų šilumos inžinerija"
Vytautas Daukšas

[Signature]

*Elektros darbai
nurodyti prieštarai.*

[Signature]



TVIRTINU:

Klaipėdos rajono savivaldybės
administracijos direktorius
Ceslovas Banevičius

2015-03-0

GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ĄŽUOLIUKAS“ PASTATŲ (UNIKALUS NR. 5596-5003-1015; Nr. 5596-5003-1026) ŽEMAITĖS G. 23, GARGŽDŲ M. ATNAUJINIMO (MODERNIZAVIMO)

PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS (TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Projekto pavadinimas	Darželio pastatų (unikalus Nr. 5596-5003-1015, Nr. 5596-5003-1026) Žemaitės g. 23, Gargždų m. atnaujinimo (modernizavimo) projektas
2.	Statinio statybos rūšis	Paprastasis remontas
3.	Statinio kategorija	Ypatingas
4.	Statinio projekto rengimo etapas	Techninis darbo projektas
II. Perkamų projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir perkančiosios organizacijos pateikiami duomenys		
5.	Projektavimo paslaugų apimtis:	
5.1.	Projektavimo paslaugos	Vadovaujantis STR 1.05.06:2010 „Statinio projektavimas“ reikalaujamos projekto dalys: 1. Bendroji; 2. Architektūros; 3. Konstrukcijų 4. Šildymo, 5. Vandentiekio ir nuotekų; 6. Elektrotechnikos 7. Pasirengimo statybai ir statybos darbų organizavimo.
5.2.	Kitos paslaugos susijusios su projektavimo paslaugomis	Pateikti techninį darbo projektą ekspertizei ir ištaisyti pastabas

6.0	Projektavimo paslaugų trukmė dienomis (Priedas 2)	30
7.0	Paslaugų teikėjui pateikiamos dokumentų, reikalingų Projektui (toliau – projekto dokumentai) parengti, kopijos	1. Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašas; 2. Nekilnojamojo turto kadastro ir registro bylos kopija. 3. Žemės sklypo 4. AB „Klaipėdos vanduo“ prisijungimo sąlygos; 5. AB „Klaipėdos energija“ prisijungimo sąlygos.
	III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms	
8.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai	Projektavimo dokumentai turi atitikti norminių teisės aktų reikalavimus.
8.1.	Architektūros	Patalpų remonto techninė specifikacija ir apdailos lentelė pridedama
8.2.	Konstrukcijų daliai	Koridoriuose ir sanitariniuose mazguose suprojektuoti grindų dangos keitimą. Patalpose 1-10, 1-23 šildomas grindis
8.3.	Šildymo daliai	Suprojektuoti šilumos mazgo įrangos atnaujinimą suformuojant uždara šildymo sistemą (radiatoriai nekeičiami, tik atliekama jų profilaktika). Pakeisti karšto vandens vamzdynus, ant stovų įrengti termobalansinius ventilius.
8.4.	Priešgaisrinės signalizacijos daliai	Suprojektuoti priešgaisrinę signalizaciją
8.5.	Elektrotechnikos daliai	Suprojektuoti įrangos ir laidų keitimą (darbų aprašymas pridedamas)
8.6.	Vandentiekio ir nuotekų daliai	Suprojektuoti vidaus vandentiekio ir nuotekų vamzdynų, trapų keitimą, papildomą klozetų, ir praustuvių, dušų padų pastatymą (papildomas prietaisų pastatymo kiekis nurodytas aukštų brėž.)
9.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	Projektavimo darbų pradžioje pateikti sprendinius ir gauti

		jiems pritarti (Iš Savivaldybės administracijos),
10.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai	Lietuvių
11.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų įforminimui, sudėčiai ir pan.	Pateikti (projektas ištaisytas po ekspertizės) 3 projekto kopijos, 1 laikmena
12.	Techninės specifikacijos priedai:	Techninės specifikacijos priedai yra neatskiriama projektavimo specifikacijos dalis
13.	Dokumentų, reikalingų projekto dokumentams parengti ir kuriuos pateikia perkančioji organizacija, kopijos	Nurodyta 7.0 p.

PARENGĖ

Statybos ir kelių priežiūros skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Aldona Balčikonienė



SUDERINTA

Statybos ir kelių priežiūros
skyriaus vedėjas
Algirdas Ronkus

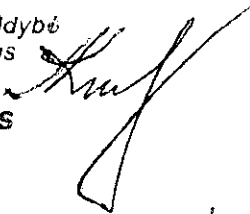


Direktorė
Elena Aksenė
2015-03-08

Architektūros ir urbanistinės skyriaus
vedėjas
Gytis Kasperavičius

*Pastaba. Pateikti inženero
suvahzmo sprendiniai*

Klaipėdos rajono savivaldybės
turto valdymo skyriaus
Vedėjas
Audrius Kampas



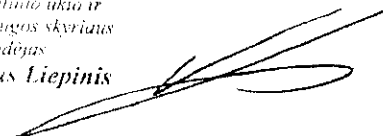
Geodezijos ir GIS skyriaus
vedėjas
Raimondas Vilas



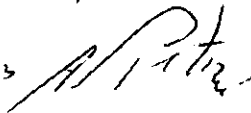
Biudžeto ir ekonomikos
skyriaus vedėja
Irena Galliuvienė



Komunalinio ūkio ir
aplinkosaugos skyriaus
vedėjas
Virgilijus Liepinis



A. PETRAVIČIUS
SVIETIMO SKYRIAUS
VEDĖJAS



Darželio pastatų (unikalus Nr. 5596-5003-1015, Nr. 5596-5003-1026) Žemaitės . 23. Gargždų.m. atnaujinimas (modernizavimas)
1C2p korpusas

Eil. Nr.	Patalpos Nr.	Sienos		Lubos	Grindys	
		Dažymas				
1.	1-1 laiptinė		77,32	10,68	20,5	Akmens masės plytelės
2.	1-7 tualetas	Dažymas	25,72	4,37	4,37	Akmens masės plytelės
3.	1-8 dušas	Glaz. Plytelės	18,92	2	2	Akmens masės plytelės
4.	1-9 prausykla	Glaz. Plytelės	32,52	6,77	6,77	Akmens masės plytelės
5.	1-2 laiptinė	Dažymas	66,7	10,4	20,5	Akmens masės plytelės
6.	1-34 koridorius	Dažymas	125,55	27,46	27,46	PVC
7.	1-35 koridorius	Dažymas	146,87	32,55	32,55	PVC
8.	1-20 koridorius	Dažymas	34,3	8,7	8,7	PVC
9.	1-1 koridorius	Dažymas	14,3	1,91	1,91	Akmens masės plytelės
10.	1-2 koridorius	Dažymas	13,49	1,73	1,73	Akmens masės plytelės
11.	1-3 koridorius	Dažymas	14,2	1,9	1,9	Akmens masės plytelės
12.	1-5 koridorius	Dažymas	13,22	1,7	1,7	Akmens masės plytelės
13.	1-28 koridorius	Dažymas	13,03	1,66	1,66	PVC
14.	1-29 koridorius	Dažymas	14,41	1,93	1,93	PVC
15.	1-32 koridorius	Dažymas	14,22	1,89	1,89	Akmens masės plytelės
16.	1-31 koridorius	Dažymas	13,82	1,81	1,81	Akmens masės plytelės
17.	1-24 koridorius	Dažymas	16,13	2,31	2,31	PVC
18.	1-39 koridorius	Dažymas	14,08	1,84	1,84	Akmens masės plytelės
19.	1-38 koridorius	Dažymas	15,14	1,84	1,84	Akmens masės plytelės
20.	2-2 Prausykla	Glaz. plytelės	19,88	5,62	5,62	Akmens masės plytelės
21.	2-3 Tualetas	Glaz. plytelės	30,42	6,1	6,1	Akmens masės plytelės
22.	2-9 Tualetas	Glaz. Plytelės	31,6	7,54	7,54	Akmens masės plytelės
23.	2-10 Prausykla	Glaz. Plytelės	27,61	5,27	5,27	Akmens masės plytelės
24.	2-11 Prausykla	Glaz. Plytelės	26,49	5,36	5,36	Akmens masės plytelės
25.	2-12 Tualetas	Glaz. Plytelės	31,81	7,44	7,44	Akmens masės plytelės
26.	2-18 Tualetas	Glaz. Plytelės	39,07	10,26	10,26	Akmens masės plytelės
27.	2-19 Koridorius	Dažymas	18,13	2,32	2,32	PVC
28.	1-46 Salė	Dažymas	95,34	76,49	76,49	Atnaujinimas

29.	1-10 Grupė	Dažymas	72,7	49,92	49,92	Šildomos grindys
30.	1-23 Grupė	Dažymas	65,38	50,27	50,27	Šildomos grindys
			1142,37	350,04	369,96	
	2C2p					
1.	1-40 koridorius	Dažymas	39,24	8,41	8,41	PVC
2.	1-42 Tualetas	glaz. Plytelės	44,56	13,63	13,63	Akmens masės plytelės
3.	1-44 Koridorius	Dažymas	16,74	1,95	1,95	PVC
4.	1-50 Pausųykla	glaz. Plytelės	30,58	6,82	6,82	Akmens masės plytelės
5.	1-51 Dušas	glaz. Plytelės	18,32	1,94	1,94	Akmens masės plytelės
6.	1-52 Tualetas	glaz. Plytelės	22,66	4,05	4,05	Akmens masės plytelės
7.	1-57 Koridorius	Dažymas	14,28	1,91	1,91	Akmens masės plytelės
8.	1-58 Koridorius	Dažymas	13,69	1,78	1,78	Akmens masės plytelės
9.	1-59 Koridorius	Dažymas	13,75	1,8	1,8	Akmens masės plytelės
10.	1-60 koridorius	Dažymas	12,56	1,76	1,76	Akmens masės plytelės
11.	1-64 koridorius	Dažymas	128,27	27,18	27,18	PVC
12.	1-66 koridorius	Dažymas	13,74	2	2	Akmens masės plytelės
13.	1-67 koridorius	Dažymas	13,62	1,72	1,72	Akmens masės plytelės
14.	2-24 Tualetas	glaz. Plytelės	42,89	11,22	11,22	Akmens masės plytelės
15.	2-26 Koridorius	Dažymas	16,85	2,49	2,49	PVC
16.	2-31 Tualetas	glaz. Plytelės	30,82	7,23	7,23	Akmens masės plytelės
17.	2-32 Pausųykla	glaz. Plytelės	25,83	5,11	5,11	Akmens masės plytelės
18.	2-33 Pausųykla	glaz. Plytelės	28,07	5,9	5,9	Akmens masės plytelės
19.	2-34 Tualetas	glaz. Plytelės	35,09	7,21	7,21	Akmens masės plytelės
20.	2-41 Pausųykla	glaz. Plytelės	23,49	5,19	5,19	Akmens masės plytelės
21.	2-42 Tualetas	glaz. Plytelės	25,7	4,95	4,95	Akmens masės plytelės
22.	2-43 Dušas	glaz. Plytelės	16,41	1,57	1,57	Akmens masės plytelės
23.	2-1 Laiptinė	Dažymas	101,94	15,12	20,5	Akmens masės plytelės
24.	2-2 Laiptinė	Dažymas	97,01	14,7	20,5	Akmens masės plytelės
			724,17	155,64	166,82	

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „GARGŽDŲ RANGOS DARBŲ“
Įmonės kodas 163713181. PVM mokėtojo kodas LT637131811.
Kvietinių g. 62 Saulažolių k. LT-96101 Klaipėdos r. Tel. (8-46) 473354 Faks. (8-46) 473354
El. p.: gargzdu.r.darbai@delfi.lt, auosis@gmail.com
Atsisk.sąsk. LT804010040200030402, banko kodas 40100, DNB bankas

Klaipėdos rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS
DĖL PIRKIMO „GARGŽDŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „AŽUOLIUKAS“ PASTATŲ, UNIKALUS NR.
5596-5003-1015, NR. 5596-5003-1026, ŽEMAITĖS G. 23, GARGŽDŲ M. ATNAUJINIMAS
(MODERNIZAVIMAS)“

PRELIMINARUS ĮKAINOTOS VEIKLOS SĄRAŠAS (ŽINIARAŠTIS (VEIKLŲ SĄRAŠAS)*)

Eil. Nr.	Darbų veiklos (etapo) pavadinimas	Darbų atlikimo terminai ir mėnesiniai jų kieklai eurais be PVM (Pildo tiekėjas)					Bendra kaina, eurais be PVM	Bendra kaina, eurais su PVM
		1 mėnuo	2 mėnuo	3 mėnuo	4 mėnuo	5 mėnuo		
1.	Techninio darbo projekto parengimas	5500,00	X	X	X	X	5500,00	6655,00
2.	Vidaus durų keitimas (96 vnt.)	X	5500,00	5500,00	5500,00	5500,00	22000,00	26620,00
3.	(PD) Sanitarinių patalpų remontas: 1C2p korpusas: 1- 7, 1-8, 1-9, 2-9, 2- 10, 2-11, 2-12, 2- 18, 2-2, 2-3. 2C2p korpusas: 1- 42, 1-50, 1-51, 1-52, 2-24, 2-31, 2-32, 2- 33, 2-34, 2-41, 2-42, 2-43.	X	8250,00	8250,00	8250,00	8250,00	33000,00	39930,00
4.	(PD) Koridorių remontas: 1C2p korpusas: 1- 34, 1-35, 1-20, 1-1, 1-2, 1-3, 1-5, 1-28, 1-29, 1-32, 1-31, 1- 24, 1-39, 1-38, 2-19. 2C2p korpusas: 1-40, 1-44, 1-57, 1- 58, 1-59, 1-60, 1-64, 1-66, 1-67, 2-26.	X	4375,00	4375,00	4375,00	4375,00	17500,00	21175,00
5.	Laiptinių remontas (4 vnt.)	X	2250,00	2250,00	2250,00	2250,00	9000,00	10890,00

6.	Grupės patalpų 1-10, 1-23 remontas su šildomomis grindimis	X	2500,00	2500,00	2500,00	2500,00	10000,00	12100,00
7.	Šalto vandentiekio tinklų keitimas	X	1750,00	1750,00	1750,00	1750,00	7000,00	8470,00
8.	Vidaus nuotekų šalinimo tinklų keitimas	X	4000,00	4000,00	4000,00	4000,00	16000,00	19360,00
9.	Šildymo sistemos keitimas	X	8750,00	8750,00	8750,00	8750,00	35000,00	42350,00
10.	Karšto vandens sistemos keitimas	X	1250,00	1250,00	1250,00	1250,00	5000,00	6050,00
11.	Elektrotechnikos darbai	X	3125,00	3125,00	3125,00	3125,00	12500,00	15125,00
12.	Salės patalpų 1-46 atnaujinimas	X	875,00	875,00	875,00	875,00	3500,00	4235,00
13.	Priešgaisrinės signalizacijos įrengimas	X	1500,00	1500,00	1500,00	1500,00	6000,00	7260,00
14.	Šilumos punkto įrangos atnaujinimas	X	1750,00	1750,00	1750,00	1750,00	7000,00	8470,00
Iš viso:							189000,00	228690,00

PASTABA*:

- Raidėmis „PD“ pažymėti pagrindiniai darbai. Jeigu darbų pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami subrangovai, pagrindinius darbus, kuriuos nustato perkančioji organizacija, privalės atlikti Rangovas.
- Konkurso dalyviai, teikdami pasiūlymą, privalo pateikti kainomis užpildytą bei pasirašytą įkainotos veiklos sąrašą. Šis sąrašas turi būti pildomas atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus (tiekėjas pildo tik vietas pažymėtas užrašu „Irašo tiekėjas“);
- Tiekėjas įkainotos veiklos sąrašą turi įvertinti (įkainoti) visus reikiamus darbus, kurie reikalingi numatytiems pagal techninę specifikaciją Darbams atlikti;
- Visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su Sutarties nuostatų laikymusi, turi būti įvertintos įkainotos veiklos sąrašą, paskirstant išlaidas Darbų kainose;
- Visos kainos turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu;
- Nurodytos sumos privalo sutapti su Pasiūlyme nurodytomis sumomis.

Direktoriaus pavaduotojas

Algirdas Uosis

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

