

**UAB „SANITEX“ IR
TRAKŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „OBELĖLĖ“
MAISTO PRODUKTŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.**

OFI-VP20-244

**Trakai
2020m. Rugsėjo 7d.**

UAB „Sanitex“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, įmonės kodas 110443493 kurios registruota buveinė yra **Raudondvario pl.131, Kaunas LT-47501** duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama **įgalioto asmens Pauliaus Barono**, veikiančio(-ios) pagal įgaliojimą] (toliau – „Tiekėjas“), ir

Trakų lopšelis - darželis „Obelėlė“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 190646769, kurios registruota buveinė yra Trakų g. 13, Trakai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktorės Aldonos Degutienės** veikiančio (-ios) pagal 2018-04-05d. nuostatus, (toliau – „Perkančioji organizacija“),

toliau kartu šioje Sutartyje vadinami (-os) „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią prekių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“).

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Perkančiajai organizacijai nuosavybės teise maisto produktus(toliau Prekę) pagal Perkančiosios organizacijos Tiekėjui pateiktą užsakymą, o Perkančioji organizacija įsipareigoja Prekes priimti ir sumokėti Sutarties 4 straipsnyje nurodytą kainą. Perkančioji organizacija užsakymą pateikia toms prekėms, kurios nurodytos Sutarties priede Nr. 1 „Prekių sąrašas, kainos ir techninės specifikacijos“, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

1.2. Šioje Sutartyje termino „Prekė“ vartojimas vienaskaita taip pat reiškia ir daugiskaitą, priklausomai nuo Sutarties objekto, nurodyto Sutarties 1.1 punkte.

2. Tiekėjo įsipareigojimai ir teisės

2.1. Tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, adresu *Trakų lopšelis-darželis „Obelėlė“, Trakų g.13, Trakai*, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Sutarties priede Nr. 1 pateiktoje Prekės techninėje specifikacijoje.

2.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Sutarties priede Nr.1 „Prekių sąrašas, kainos ir techninės specifikacijos“, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko produktų įprastai keliamiems reikalavimams;

2.1.3. perduoti Prekes tinkamai įpakuotas

2.1.4. kartu su Prekėmis pateikti Perkančiajai organizacijai visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo terminus, bei konsultuoti Perkančiąją organizaciją kitais klausimais;

2.1.5. nenaudoti Perkančiosios organizacijos pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

2.1.6. perduoti Prekes pagal sąskaitą - faktūrą

2.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

2.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

3. Perkančiosios organizacijos įsipareigojimai ir teisės

3.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

3.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties priede Nr.1 „Prekių sąrašas, kainos ir techninės specifikacijos“ ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

3.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

3.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

3.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

3.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

3.2. Perkančioji organizacija turi teisę nenupirkti viso Techninėje specifikacijoje nurodyto preliminarus Prekių kiekio, taip pat ir dėl nenumatytų aplinkybių (nenugalimos jėgos, nuo šalių nepriklausančios ekstremalios situacijos, ar karantino atveju) arba gali nupirkti daugiau Prekių, bet ne daugiau kaip 20 proc. nuo nurodyto preliminarus kiekio.

3.3. Perkančioji organizacija turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Kainodara ir atsiskaitymo tvarka

4.1. Sutarties vertė metams yra **11478,97Eur. (vienuolika tūkstančių keturi šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai 97 ct.)**. Ją sudaro **9486,75Eur.** (devyni tūkstančiai keturi šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai 75 centai) dydžio Prekės vertė, bei **1992,22eurai** (tūkstantis devyni šimtai devyniasdešimt du eurai 22 ct.) dydžio pridėtinės vertės mokesčio.

4.1.1 Prekės vieneto kaina nurodyta Sutarties priede Nr.1. Galutinė Prekės (-ių) kaina yra pateikiama sąskaitoje faktūroje, atsižvelgiant į Perkančiosios organizacijos užsakytų Prekių kiekį.

4.2. Tuo atveju, jeigu atskirai neišskirtos kokios nors išlaidos, pavyzdžiui, išlaidos apsaugai, sandėliavimui arba išlaidos tretiesiems asmenims, laikoma, kad Šalių tokios išlaidos yra įvertintos ir įskaičiuotos į Prekės kainą ir dėl šių priežasčių Prekės kaina negali būti pakeista.

4.3. Perkančioji organizacija turi sumokėti visą Prekės (-ių) kainą Tiekėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo Prekės sąskaitos-faktūros išrašymo dienos.

4.4. Pasikeitus (sumažėjus/padidėjus) pridėtinės vertės mokesčiui sutarties kaina bus perskaičiuojami per 10 dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie sutarties, perskaičiuotomis kainomis mokama už tas Prekes, kurios buvo tiekios nuo susitarimo pasirašymo dienos.

4.5. Dėl kitų, nei nurodyta 4.4 punkte priežasčių, Sutarties kaina neperskaičiuojama.

5. Sutarties galiojimas ir Sutarties vykdymo įsipareigojimai

5.1. Sutartis įsigalioja nuo **2020-09-08** dienos ir galioja **vienerius metus arba iki visiško vertės išpirkimo**.

5.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu tiekėjas įsipareigoja laikytis visų sutartyje numatytų įsipareigojimų, o jų neįvykdžius Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl Tiekėjo kaltės, pažeidus ar neįvykdžius šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

5.3. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, jis moka Perkančiajai organizacijai 0,05% dydžio baudą.

5.4. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Perkančioji organizacija turi teisę per 30 (trisdešimt) dienų pateikti Tiekėjui pretenziją. Jei per protingą terminą nuo pretenzijos gavimo Tiekėjas nepašalina pretenzijoje nurodytų pažeidimų, Perkančioji organizacija gali pareikalauti sumokėti baudą.

6. Prekės perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekės pakuotė

- 6.1. Prekių užsakymas vykdomas kiekvieną dieną, pagal poreikį. Prekė pristatoma Perkančiajai organizacijai sekančią darbo dieną nuo Perkančiosios organizacijos Tiekėjui pateikto užsakymo, nuo 6.00 iki 12.00 valandos
- 6.2. Prekė Perkančiajai organizacijai pristatoma ir perduodama adresu **Trakų g.13, Trakai**.
- 6.3. Tiekėjas įsipareigoja apmokėti visas pristatymo išlaidas iki Sutartyje nurodytos Prekės pristatymo vietos.
- 6.4. Nuosavybės teisė į Prekę pereina Perkančiajai organizacijai nuo Prekės sąskaitos - faktūros pasirašymo. Perkančioji organizacija pasirašo Prekių sąskaitoje-faktūroje jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.
- 6.5. Prekės atsitiktinio gedimo rizika pereina Perkančiajai organizacijai nuo nuosavybės teisės į Prekę perėjimo momento.
- 6.6. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

7. Prekės (-ių) kokybė

- 7.1. Tiekėjas garantuoja, kad perduodama Prekę atitinka Sutarties 7.1 punkte bei Prekių techninėje specifikacijoje nurodytus kokybės reikalavimus ir sąlygas, ir kad šios Sutarties sudarymo metu nėra paslėptų trūkumų, dėl kurių Prekės nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Perkančioji organizacija ją ketina naudoti arba dėl kurių Prekės naudingumas sumažėtų taip, kad Perkančioji organizacija, žinodama apie tuos trūkumus, Prekės nebūtų pirkęs arba nebūtų mokėjęs Sutartyje nurodytos kainos.
- 7.2. Jei per garantinį terminą po Prekės perdavimo dienos Perkančiajai organizacijai išryškėja Prekės trūkumų, kurių yra atsiradę ne dėl to, kad Perkančioji organizacija pažeidė Prekės naudojimo ir (ar) saugojimo taisykles, Perkančioji organizacija per 2 dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui. Gavęs pranešimą Tiekėjas per 2 dienas privalo pakeisti Prekę (Produktus) tinkamos kokybės Produktą, pašalinti trūkumus ar atlyginti Perkančiosios organizacijos turėtas išlaidas. Derybų keliu nepavykus pasiekti susitarimo, Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti grąžinti sumokėtą sumą ir nutraukti Sutartį.

8. Šalių atsakomybė

- 8.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.
- 8.2. Jei Tiekėjas ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės pavėluoja sutartu laiku perduoti Prekę Perkančiajai organizacijai, Tiekėjas moka Perkančiajai organizacijai 0,05 procento dydžio delspinigius nuo neperduotos Prekės kainos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 8.3. Jei Perkančioji organizacija laiku ir tinkamai neatsiskaito už Prekę, ji Pardavėjui moka 0,05 procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 8.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

- 9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės, ar nuo šalių nepriklausančios ekstremalios situacijos, karantinas. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties įvykdymui.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento.

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

10.2. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

10.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.2.2. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Perkančiosios organizacijos sutikimo;

10.2.3. kai Tiekėjas nesilaiko prekių pristatymo terminų;

10.2.4. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas (pristatomos netinkamos kokybės prekės, neatitinkančios pateiktoje prekių specifikacijoje);

10.4. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

10.5. Nutraukiant Sutartį, Perkančioji organizacija, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Tiekėjui.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie perduoti Šalims ar jų atstovams pasirašytinai, išsiųsti registruotu laišku, faksu ryšiu ar elektroniniu paštu, adresais, nurodytais šioje sutartyje.

11.2. Šalys įsipareigoja iš anksto viena kitai raštu pranešti apie jų buveinės adreso, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

11.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

11.6. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

11.7. Šalys susitaria, kad visi su šia Sutartimi susiję ar dėl jos vykdymo, pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo kilę ginčai, pretenzijos, nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Jei susitarimo nepavyksta pasiekti derybomis, ginčai yra sprendžiami Lietuvos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.8. Ši sutartis pasirašyta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.9. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė pirmiau nurodyta data.

12. Sutarties priedai:

12.1. Priedas Nr. 1 Prekių sąrašas, kainos ir techninės specifikacijos

Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Tiekėjas:

U AB „Sanitex“
Raudondvario pl.131, Kaunas LT-47501
Įmonės kodas: 110443493
PVM mokėtojo kodas: LT104434917
Tel. 837401111, faksas 837401110
El. paštas: kokursai@sanitex.eu

A.s. Nr. LT 817044060003086732

Banko kodas 70440

Perkančioji organizacija:

Trakų lopšelis-darželis „Obelėlė“
Trakų g.13, Trakai, LT-21105
Įmonės kodas: 190646769

Tel. 852855817, faksas 852855057
El. paštas: info@trakuobelele.lt

A.s. Nr. LT 904010042700186210

Luminor bank AB

Banko kodas 40100

Igaliotas asmuo

Paulius Baronas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.



Direktorė

Aldona Degutienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.



UAB „Sanitex“ ir
Trakų lopšelio – darželio „Obelėlė“
maisto produktų
viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr.
1 priedas

Prekių sąrašas, kainos ir techninės specifikacijos

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis per metus	Vnt. kaina eurai be PVM	Suma metams eurai be PVM
1.	Cukrus	Kg	500	0,54	270,00
2.	Alyvuogių aliejus šalto spaudimo EXTRA VIRGEN arba lygiavertis	L.	200	3,30	660,00
3.	Saulėgrąžų aliejus ekologiškas šalto spaudimo „Bio Naturals“ arba lygiavertis	L	400	3,42	1368,00
4.	Marinuoti agurkai (neaštrus, be maisto priedų, kurių neturi būti vaikams maitinti skirtuose maisto produktuose) nuo 0,75 iki 2 litro stiklainiuose.	Kg.	400	0,92	368,00
5.	Pomidorų padažas (neaštrus, be maisto priedų, kurių neturi būti vaikams maitinti skirtuose maisto produktuose), sudėtyje pomidorų pastos ne mažiau kaip 40%	Kg.	150	1,32	198,00
6.	Kiaušiniai L dydžio	Vnt.	10000	0,08	800,00
7.	Kakavos milteliai	Kg.	25	3,40	85,00
8.	Mielės (sausos) po 100g	Kg.	10	7,80	78,00
9.	Lauro lapai	Kg.	2	4,55	9,10
10.	Pipirai	Kg.	10	3,64	36,40
11.	Druska (joduota)	Kg.	200	0,25	50,00
12.	Citrinos rūgštis	Kg.	5	1,82	9,10
13.	Kmynai,	Kg.	15	2,86	42,90
14.	Vaisinė arbata (aukščiausios rūšies) fasuota pakeliais po 20vnt, 50 vnt.	Kg.	10	14,00	140,00
15.	Ramunėlių arba mėtų (aukščiausios rūšies) fasuota pakeliais	Kg.	5	16,00	80,00
16.	Juoda arbata (aukščiausios rūšies) fasuota pakeliais po 100vnt	Kg.	25	9,10	227,50

17.	Miltai kvietiniai šviesūs spelčia (aukščiausios rūšies) nedaugiau kaip po 2kg.	Kg.	400	1,89	756,00
18.	Viso grūdo kvietiniai miltai (aukščiausios rūšies) ne daugiau kaip po 2kg.	Kg.	300	0,72	216,00
19.	Grikių kruopos (aukščiausios rūšies, fasuota)	Kg.	400	1,40	560,00
20.	Manų kruopos (aukščiausios rūšies, fasuota)	Kg.	100	0,55	55,00
21.	Perlinės kruopos (aukščiausios rūšies, fasuota)	Kg.	50	0,45	22,50
22.	Ryžiai ilgagrūdžiai (aukščiausios rūšies, fasuoti)	Kg.	300	1,09	327,00
23.	Ryžiai plikyti (aukščiausios rūšies, fasuoti)	Kg.	250	1,09	272,50
24.	Ryžiai rudieji (aukščiausios rūšies, fasuoti)	Kg.	100	1,22	122,00
25.	Makaronai viso grūdo (aukščiausios rūšies fasuoti po 400, 500g)	Kg.	300	1,20	360,00
26.	Kukurūzų kruopos (aukščiausios rūšies, fasuotos)	Kg.	250	0,75	187,50
27.	Miežinės kruopos (aukščiausios rūšies, fasuotos)	Kg.	150	0,45	67,50
28.	Sorų kruopos (aukščiausios rūšies, fasuotos)	Kg.	250	1,14	285,00
29.	Avižiniai dribsniai (aukščiausios rūšies, fasuoti po 400g , 500g).	Kg.	250	0,62	155,00
30.	Dribsniai 5grūdų (aukščiausios rūšies, fasuoti po 400g , 500g).	Kg.	180	1,40	252,00
31.	Žirniai skaldyti	Kg.	100	0,46	46,00
32.	Pupelės	Kg.	80	1,42	113,60
33.	Prieskoniai žuviai	Kg.	10	3,90	39,00
34.	Avižų sėlenos	Kg.	10	2,80	28,00

35.	Sezamo sėklos	Kg.	5	2,68	13,40
36.	Avinžirniai	Kg.	30	1,80	54,00
37.	Cinamonas	Kg.	5	3,25	16,25
38.	Konservuoti žirneliai (be maisto priedų, kurių neturi būti vaikams maitinti skirtuose maisto produktuose)	Kg.	200	0,98	196,00
39.	Lešiai	Kg.	10	1,55	15,50
40.	Linų sėmenys	Kg.	10	1,09	10,90
41.	Migdolų riešutų riekutės	Kg.	15	9,50	142,50
42.	Duoniukai	Kg.	70	7,08	495,60
43.	Įvairūs trapiukai(ryžių, kviečių, kukurūzų) faasuoti po 100gr.	Kg.	80	3,20	256,00
Viso eurai, be PVM					9486,75
PVM, eurai					1992,22
Viso eurai, su PVM					11478,97

Suma metams: vienuolika tūkstančių keturi šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai 97centai

Prekių užsakymas vykdomas kiekvieną dieną , pagal poreikį,. Prekė pristatoma Perkančiajai organizacijai sekančią darbo dieną nuo Perkančiosios organizacijos Tiekėjui pateikto užsakymo, nuo 6.00 iki 12.00 valandos
Priedas yra neatskiriama šios sutarties dalis.

Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Tiekėjas:

U AB „Sanitex“

Raudondvario pl.131, Kaunas LT-47501

Įmonės kodas: 110443493

PVM mokėtojo kodas: LT104434917

Tel. 837401111, faksas 837401110

El. paštas: kokursai@sanitex.eu

A.s. Nr. LT 817044060003086732

Banko kodas 70440

Perkančioji organizacija:

Trakų lopšelis-darželis „Obelėlė“

Trakų g.13, Trakai,LT-21105

Įmonės kodas:190646769

Tel. 852855817, faksas 852855057

El. paštas: info@trakuobele.lt

A.s. Nr. LT 904010042700186210

Luminor bank AB

Banko kodas 40100

Įgaliojotas asmuo

Paulius Baronas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.



Direktorė

Aldona Degutienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

