

**ŽALIŲJŲ ATLIEKŲ SURINKIMO, TRANSPORTAVIMO IR SUTVARKYMO
PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE
PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS**

2020 m. rugsėjo 8 d. Nr. 616-OI-558
Plungė

Plungės rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Mindaugo Kauno, veikiančio pagal Administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB “Telšių regiono atliekų tvarkymo centras”, atstovaujama direktoriaus Vidimanto Domarko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Paslaugos teikėjas), toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**, sudarė šią sutartį (toliau - **Sutartis**).

I. SUTARTIES SĄVOKOS

1.1. **Paslaugos** – žaliųjų atliekų surinkimo iš seniūnijų kapaviečių ir iš seniūnų nurodytų sąvartų vietų (žalienos gali būti krūvose ir / arba surinktos maišuose), transportavimo ir sutvarkymo Plungės rajono savivaldybės teritorijoje paslaugos teikimas.

1.2. **Techninė specifikacija** (toliau – **Techninė specifikacija**) – Pirkimo sąlygose ir jų prieduose pateikiama perkamų paslaugų kiekybiniai ir kokybiniai aprašymai, yra šios Sutarties tarp Užsakovo ir Paslaugų teikėjo dalis ir yra privaloma Paslaugų teikėjui.

1.3. **Priėmimo-perdavimo aktas** – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamų suteiktų Paslaugų kiekis, apimtis, kaina, suma, data. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugų priėmimo-perdavimo faktas.

1.4. **Užsakovo atstovas** – Plungės rajono savivaldybės seniūnijų seniūnai ar paskirti darbuotojai, atsakingi už susidariusio poreikio pateikimą, Paslaugų teikėjui.

II. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nustatytais sąlygomis ir tvarka, Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti lapų, šakų, įvairios žalienos ir kitų atliekų surinkimo, pakrovimo ir išvežimo paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka apmokėti už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pasiūlytus įkainius.

2.2. Paslaugų savybės, jų teikimo tvarka ir preliminarios paslaugų apimtys pateiktos Techninėje specifikacijoje (Sutarties projekto 1 priedas), kuri yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2.3. Paslaugas gali užsakyti Užsakovas ar Užsakovo atstovas, išsiųsdami el. paštu Paslaugų teikėjui Sutarties projekto 2 priede nurodytos formos užsakymą, ar šį užsakymą įteikdami Paslaugų teikėjui asmeniškai.

2.4. Paslaugų teikimo vietos nurodytos Techninėje specifikacijoje (Sutarties projekto 1 priedas).

2.5. Paslaugų teikimo laikotarpis – 27 mėn., skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo datos. Paslauga užsakoma pateikus Užsakymą, kurį Paslaugos teikėjas privalo įvykdyti per 5 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos.

2.6. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantą bei galioja, kol Paslaugų teikėjas suteikia Užsakovui paslaugų už 150000,00 EUR sumą be PVM, tačiau ne ilgiau kaip 28 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

III. KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

3.2. Pradinės sutarties vertė, nustatyta visam sutarties galiojimo laikotarpiu, t.y. 28 mėn., lygi



maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM 150000,00 Eur, PVM sudaro 31500,00 Eur.

3.3. Užsakytos paslaugos priimamos, jei jos suteiktos tinkamai, kokybiškai ir laiku.

3.4. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visų Paslaugų, nurodytų Sutarties projekto 1 priede, apimties ir/ar išnaudoti visą sumą, nurodytą Sutarties 3.2 punkte.

3.5. Užsakovas ar Užsakovo atstovas (pateikęs užsakymą) sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal nurodytus paslaugų teikimo įkainius po to, kai yra priimtas suteiktų paslaugų rezultatas.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Įkainis, 1 (vienos) tonos Eur be PVM	Įkainis, 1 (vienos) tonos Eur su PVM	Preliminarus kiekis (t)
	1	2	3	4
1.	Žaliųjų atliekų surinkimo, transportavimo ir sutvarkymo Plungės rajono savivaldybės teritorijoje paslaugos teikimas	110,00	133,10	1242

3.6. Užsakovas su Paslaugos teikėju atsiskaitys tik tada, kai susiderins su seniūnais dėl suteiktų paslaugų tinkamumo, per 30 (trisdešimt) dienų nuo kiekvieno abiejų Sutarties šalių suderinto Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros ir atliekų priėmimo deklaracijų kopijų pateikimo dienos. Paslaugų priėmimo – perdavimo akte (Sutarties projekto 3 priedas) ir PVM sąskaitoje-faktūroje turi būti aiškiai nurodytos seniūnijos, kuriose buvo suteikta žaliųjų atliekų iš kapavietės ir/ arba žalienuų sąvartų išvežimo paslauga.

3.7. Vykdamas pirkimo sutartį elektronines sąskaitas faktūras tiekėjai teikia įvairiomis elektroninėmis priemonėmis suderintomis su informacine sistema „E.sąskaita“ (tiekėjas įsivertina visas galimas išlaidas, susijusias su E.sąskaita sistemos naudojimu).

3.8. Lėšų šaltinis - Plungės rajono savivaldybės administracijos biudžeto lėšos.

3.9. Nurodyti Paslaugų teikimo įkainiai, apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu. Paslaugų teikimo įkainiams įtakos negali turėti paslaugų teikimo terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.10. Nurodyti paslaugų teikimo įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl paslaugų teikimo įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.

3.11. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

3.10.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Sutarties įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;

3.10.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

3.10.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.10.4. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.10.5. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.12. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

3.13. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui ar Užsakovo atstovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti

(jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiaja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.14. Jeigu Paslaugų teikėjas paslaugas teikia kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už suteiktas paslaugas bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą asmenį.

3.15. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Paslaugas pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.2. suteikti Užsakovui kokybiškas Paslaugas pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją (Sutarties projekto 1 priedas);

4.1.3. Paslaugas pradėti teikti ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo užsakymo (Sutarties projekto 2 priedas) el. paštu gavimo įteikimo dienos arba su per Užsakovu ar Užsakovo atstovu sutartą laiką, tačiau šis laikas negali būti ilgesnis kaip 5 darbo dienos. Šalys sutaria, kad užsakymo gavimo diena yra laikoma užsakymo išsiuntimo ar įteikimo diena;

4.1.4. suteikus užsakytas paslaugas tinkamai užpildyti Atliekų pridavimo į atliekų tvarkymo aikštelę lapą;

4.1.5. savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui (Užsakovo atstovui) ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

4.1.6. pateikti Užsakovui ar Užsakovo atstovui dokumentus, įrodančius atliekų pridavimą atliekų tvarkytojui (Atliekų pridavimo į atliekų tvarkymo aikštelę lapą), suteiktos paslaugos priėmimo-perdavimo aktus ir šių aktų pagrindu išrašytais sąskaitomis faktūromis iki sekančio mėnesio 5 dienos;

4.1.7. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką, paskirti kvalifikuotus specialistus paslaugoms atlikti;

4.1.8. tuo atveju, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.1.9. Užsakovo prašymu, per 5 (penkias) darbo dienas, informuoti Užsakovą apie vykdomą paslaugą ir jos eigą;

4.1.10. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.11. vykdyti Užsakovo raštiškus teisėtus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;

4.1.12. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Paslaugą teikimą šioje Sutartyje nustatytais terminais;

4.1.13. priiimti atsakomybę už subteikėjų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Paslaugų teikėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;

4.1.14. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;

4.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų ir sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

4.2.2. jei Užsakovas naudoja Sutarties 4.4.5 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę, Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams;

4.2.3. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;

4.3. Užsakovas įsipareigoja:



- 4.3.1. teikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;
- 4.3.2. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
- 4.3.3. per 5 darbo dienas raštu atsakyti į Paslaugų teikėjo raštiškus užklausimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
- 4.3.4. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.
- 4.4. Užsakovas turi teisę:**
- 4.4.1. reikalauti, kad visos Sutartyje ir jos prieduose numatytos Paslaugos būtų suteiktos tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais;
- 4.4.2. bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius sutarties objekto kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Paslaugos teikėjui;
- 4.4.3. jeigu Paslaugų teikimas neatitinka kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Paslaugų teikėjo per nustatytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti Paslaugų trūkumus arba reikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Užsakovui su trūkumų šalinimu susijusius nuostolius;
- 4.4.4. jeigu Paslaugos suteiktos nekokybiškai, nepasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo akto ir nemokėti už suteiktas Paslaugas tol, kol Paslaugos teikėjas nepašalins nustatytų trūkumų pagal pareikštą pretenziją;
- 4.4.5. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Užsakovas, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas (-ai) (LR Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 2 punktą);
- 4.4.6. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

V. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

- 5.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: *nėra*.
- 5.2. Subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų ar didesnės (mažesnės) paslaugų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytiems subteikėjui galimas tik toms paslaugoms, kurias Paslaugų teikėjas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subteikėjams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Sutarties galiojimo metu ketinant pasitelkti papildomus subteikėjus, pastarieji turi būti ne mažesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.
- 5.3. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas ir (ar) papildomų subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:
- 5.3.1. Sutartyje numatytas subteikėjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;
- 5.3.2. subteikėjas Paslaugų teikėjui atsisako suteikti jam Sutartyje numatytą paslaugų dalį;
- 5.3.3. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti paslaugų teikimo spartą dėl paslaugų suteikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų aplinkybių.
- 5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui pagrįstą prašymą, pridėdamas jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas gali pradėti teikti paslaugas, tik Paslaugų teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.
- 5.5. Naujas subteikėjas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subteikėjams ir pateikti jų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir



susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtą įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Kiekvienu atveju Užsakovui nustačius, kad Paslaugų teikėjas visiškai ar iš dalies neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kurį įsipareigojimą pagal šią Sutartį ir jos priedus, Užsakovas pasirinktinai turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba reikalauti Sutartyje nurodytais atvejais sumokėti netesybas.

6.3. Dėl Užsakovo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.

6.4. Paslaugų teikėjas uždelsęs suteikti Paslaugas per 4.1.3 punkte nustatytą terminą, moka Užsakovui 0,02% dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos su PVM, už kiekvieną uždelstą dieną.

6.5. Jei Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia nekokybiškai (Techninės specifikacijos 3.3., 3.4., 3.6., 3.7 punktai) Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo (defektinį) aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Paslaugų teikėjui 50,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Pažeidimo (defektinis) aktas surašomas dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui. Jeigu Paslaugų teikėjo atstovas neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, surašomas vienašalis pažeidimo (defektinis) aktas jam nedalyvaujant, kuris Paslaugų teikėjui yra privalomas. Užsakovas ar Užsakovo atstovas (pateikęs defektinį aktą) nustato protingą terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti trūkumus. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, šiame punkte numatyta bauda taikoma pakartotinai.

6.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti visus nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

6.7. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Paslaugų teikėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų teikėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokamos, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

6.8. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

6.9. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu suteikiamos nekokybiškos Paslaugos iki kol Paslaugų kokybė bus ištaisyta.

6.10. Netesybų sumokėjimas ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo panaudojimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

VII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Paslaugų teikėjas per 5 (penkias) darbo dienas po sutarties sudarymo privalo pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – ne mažesnio kaip 5 proc. sutarties vertės dydžio (be PVM) Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą sutarties įvykdymo garantiją (originalą) ar laidavimą. Jeigu tiekėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu tiekėjas turi pateikti ir draudimo liudijimo originalą



bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta.

7.2. Jei Paslaugų teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

7.3. Paslaugų teikėjas įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas. Užsakovui raštiškai motyvuotai pareikalavus, Sutarties įvykdymą užtikrinanti institucija išmokės Užsakovui sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7.4. Nepaisant Sutarties 7.3 punkto nuostatų, Paslaugų teikėjas atlygina Užsakovui dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusius nuostolius dėl netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus vykdymo ar nevykdymo, kurių neapima Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

7.5. Jeigu Sutarties vykdymo metu, Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo, negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

7.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantija arba Sutarties galiojimas Šalių raštišku susitarimu yra pratęsiamas Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, kurios suma ne mažesnė kaip 5 proc. sutarties vertės dydžio (be PVM).

7.7. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo banko/kredito unijos garanto ar draudimo bendrovės laidavimo rašto, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 20 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugų teikėją, reikalauti sumokėti 5 procentų sutarties kainos su PVM baudą bei atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia numatyta bauda.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 28 mėn., skaičiuojant nuo jos įsigaliojimo datos. Ši Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir sutarties užtikrinimo garanto pateikimo dienos.

8.2. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Paslaugų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.

8.3. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu Užsakovas išnaudoja visą Sutarties kainą nurodytą Sutarties 3.2 punkte.

8.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.5. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

8.6. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

9.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:

9.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;



9.3.2. kai Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;

9.3.3. kai Paslaugų teikėjas sistemiskai, t.y. 4 kartus per visą sutarties galiojimo laikotarpį, suteikia netinkamos kokybės (Techninės specifikacijos 3.3., 3.4., 3.6., 3.7 punktai) Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti pagal pateiktą defektinį aktą netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.3.4. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;

9.3.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

9.4. Jei Sutartis nutraukiama nesant Paslaugų teikėjo kaltės, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl sutarties nutraukimo atlyginimo.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Taip pat Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, numatytu Sutarties VII skyriuje.

9.6. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.7. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties objekto (dalyko), Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Paslaugų teikimo kokybės, Paslaugų ar įsipareigojimų įvykdymo terminų, subteikėjo keitimo tvarkos - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi.

X. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

10.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).

10.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.

10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

XI. KITOS SĄLYGOS

11.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

11.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

11.3. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, trečiosioms šalims.

11.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kitą tinkamą vežėją). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.

11.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio



sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.

11.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.7. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

11.8. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.9. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovai	Paslaugų teikėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Vietos ūkio skyriaus vyr. specialistė Roberta Jakumienė	Paslaugų teikimo skyriaus vedėjas Laurynas Birškys
Adresas	Vytauto g. 12, Plungė.	Prancūzų kelias 8, Jėrubaičių k. Plungės r. sav
Telefonas	865566909	865672105
El. paštas	roberta.jakumiene@plunge.lt	paslaugos@tratac.lt

XII. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

12.1.1. Sutarties projekto 1 priedas – Techninė specifikacija.

12.1.2. Sutarties projekto 2 priedas – Užsakymas paslaugoms teikti pagal sutartį (forma).

12.1.3. Sutarties projekto 3 priedas – Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:

Plungės rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188714469

Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė

Tel. (8 448) 73 166

El. p. savivaldybe@plunge.lt

Sąskaitos Nr. LT434010043000070025

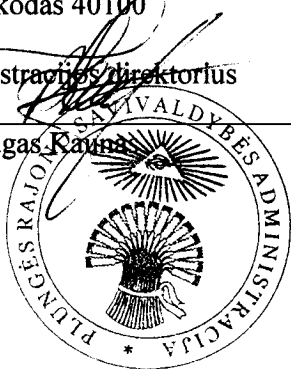
Luminor Bank, AB, bankas

Banko kodas 40100

Administracijos direktorius

Mindaugas Kaupas

A.V.



PASLAUGOS TEIKĖJAS:

UAB "Telšių regiono atliekų tvarkymo centras"

Įm. kodas: 171780190

PVM kodas: LT100001362119

Tel. (8 448) 50043

El. paštas: info@tratac.lt

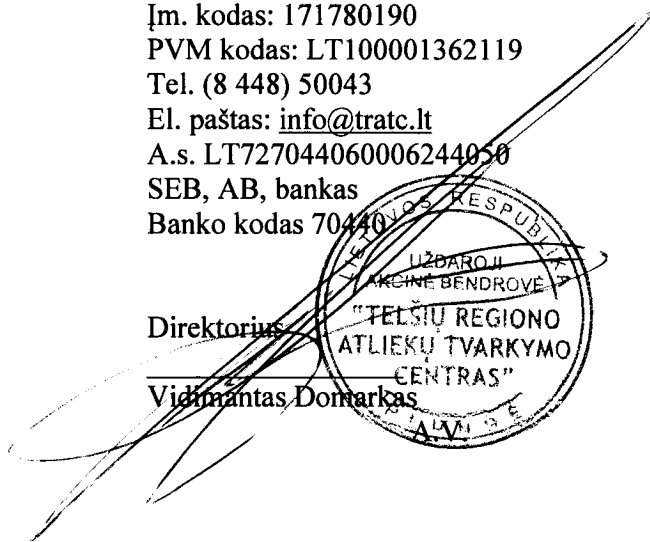
A.s. LT727044060006244050

SEB, AB, bankas

Banko kodas 70440

Direktorius

Vidmantas Domarkas



**ŽALIŲJŲ ATLIEKŲ SURINKIMO, TRANSPORTAVIMO IR SUTVARKYMO
PLUNGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE PASLAUGOS TEIKIMAS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. **Paslaugos pirkimo užsakovas:** Plungės rajono savivaldybės administracija.
2. **Paslaugos pirkimo pavadinimas:** Žaliųjų atliekų surinkimo, transportavimo ir sutvarkymo Plungės rajono savivaldybės teritorijoje paslaugos teikimas.
3. **Paslaugos pirkimo apibūdinimas:**
 - 3.1. Seniūnai, atsiradus poreikiui (prisipildžius 10 m³ konteneriui), Paslaugų teikėjui teikia poreikį dėl žaliųjų atliekų ir/ ar sąvartų išvežimo raštu ar el. paštu, nurodydami susidariusių žaliųjų atliekų preliminarious kiekius, suteikimo vietą **iki einamojo mėnesio 10 d.** Atsiradus antriniam poreikiui, Paslaugų teikėjas privalės surinkti, transportuoti ir sutvarkyti žalienas ir/ arba sąvartas seniūnijose po nustatyto termino pateikimo, t.y. po einamojo mėnesio 10 d., paslaugų suteikimo poreikis gali būti koreguojamas seniūnų prašymu.
 - 3.2. Žalienu atliekų išvežimo ir/ ar ištuštinimo poreikis su paslaugos suteikimu konkrečioje Plungės rajono seniūnijoje, yra derinami su seniūnijos, kurioje bus atliekama paslauga, seniūnu:
 1. Alsėdžių seniūnija – tel. (8448) 48292, 865035414, el. p. alsedziai@plunge.lt.
 2. Babrungo seniūnija – tel. (8448) 42343, 869886715, el. p. babrungas@plunge.lt.
 3. Kulių seniūnija – tel. (8448) 45116, 868757526, el. p. kuliai@plunge.lt.
 4. Nausodžio seniūnija – tel. (8448) 44231, 869855141, el. p. nausodis@plunge.lt.
 5. Paukštakių seniūnija – tel. (8448) 47868, 865509938, el. p. paukstakiai@plunge.lt.
 6. Platelių seniūnija – tel. (8448) 49134, 862030244, el. p. plateliai@plunge.lt.
 7. Stalgėnų seniūnija – tel. (8448) 45714, 869839266, el. p. stalgennai@plunge.lt.
 8. Šateikių seniūnija – tel. (8448) 48587, 868668494, el. p. sateikiai@plunge.lt.
 9. Žemaičių Kalvarijos seniūnija – tel. (8448) 43147, 868653188, el. p. zemkalvarija@plunge.lt.
 10. Žlibinų seniūnija – tel. (8448) 47668, 865035418, el. p. zlibinai@plunge.lt.
 11. Plungės miesto seniūnija – tel. (8448) 73131, 868735979, el. p. seniunija@plunge.lt.
 - 3.3. **Paslaugų teikėjas įsipareigoja žaliųjų atliekų surinkimo, transportavimo ir sutvarkymo paslaugą suteikti per 5 darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos.**
 - 3.4. Žaliųjų atliekų surinkimo iš seniūnijų kapaviečių ir iš seniūnų nurodytų sąvartų vietų: žalienos gali būti krūvose ir / arba surinktos maišuose, paslauga teikiama Plungės rajono savivaldybės Plungės miesto, Alsėdžių, Babrungo, Kulių, Nausodžio, Paukštakių, Platelių, Stalgėnų, Šateikių, Žemaičių Kalvarijos ir Žlibinų seniūnijų teritorijose. Paslaugų teikėjas privalo išvežti ir/ ar ištuštinti žalienas ne tik iš kapaviečių kontenerių, bet ir sukrautas šalia, kurios netilpo į atliekų kontenerį. Atliekas, išsipyliusias kontenerių ištuštinimo arba atliekų išvežimo metu, Paslaugos teikėjas privalo surinkti. Paslaugų teikėjas privalo palikti tuščią ir švarią kontenerio aikštelę.
 - 3.5. Paslaugų teikėjas taip pat į paslaugos įkainį turi įsivertinti susidariusių **žalienu sąvartų nuo 1 (vienos) tonos** išvežimą pagal seniūnų pateiktą poreikį visose Plungės rajono savivaldybės seniūnijose (jų ribose) ir tose seniūnijose, kuriose nėra kapaviečių: Babrungo, Nausodžio ir Paukštakių.
 - 3.6. Paslaugų teikėjas privalo įsitraukti į paslaugos įkainį žalienu kontenerio išorės plovimą 2 (du) kartus metuose: gegužės ir rugpjūčio mėnesiais.
 - 3.7. Vykdamas paslaugas Paslaugų teikėjas susidariusias žaliasias atliekas turi sutvarkyti įstatymų numatyta tvarka. Paslaugų teikėjas į paslaugų įkainį turi įsivertinti nepavojingų atliekų



šalinimo mokestį ir surinktų atliekų pristatymą į Telšių regiono nepavojingų atliekų sąvartyną atliekų priėmimo aikštelę adresu: Prancūzų kelias 8, Jėrubaičių k. Plungės r. sav.

3.8. Paslaugos teikėjas turės paskirti atsakingą asmenį bendrauti su seniūnais dėl poreikio surinkimo surinkti, transportuoti ir sutvarkyti žalienas ir/ arba sąvartas seniūnijose.

4. Išvežamų atliekų kodai:

20 02	Sodų ir parkų atliekos (įskaitant kapinių atliekas)	
20 02 01	Biologiškai skaidžios atliekos	AN
20 02 02	Gruntas ir akmenys	AN
20 02 03	Kitos biologiškai neskaidžios atliekos	AN

Paslaugų teikėjas turi įsivertinti, kad išvežamose atliekose gali būti ne tik biologiškai suyrančios atliekos, gali būti akmenų, žemių ir kitų biologiškai neskaidžių atliekų.

5. Preliminarus žalienu atliekų išvežimo ir/ ar ištuštinimo poreikis tonomis iš kapaviečių ir susidariusių sąvartų vietų per visą paslaugų teikimo laikotarpį su numatytais pratesimais, t. y. 27 mėn.:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarūs kiekiai (t)*
1.	Žaliųjų atliekų surinkimo, transportavimo ir sutvarkymo preliminarus kiekis tonomis (t)	1242

*Sutarties vykdymo metu išvežamų atliekų kiekiai priklausys nuo faktinių seniūnų pateiktų užsakymų, neįsipareigojama nupirkti viso preliminarus kiekio nurodyto techninėje specifikacijoje.

6. Pažymėtina, kad ne visose seniūnijose yra kapinės, kuriose yra 10 m³ žalienu konteineriai, seniūnijose, kuriuose nėra žalienu konteinerių bus reikalinga tik žalienu sąvartų surinkimo, transportavimo ir sutvarkymo paslauga atitinkamos seniūnijos teritorijoje pagal seniūnų pateiktą poreikį.

Teikiamas konteinerių vietų sąrašas:

Nr.	Konteinerių adresas pagal seniūnijas**	Pastabos
1.	Alsėdžių sen.	
1.1.	Pušyno g. 12 B, Alsėdžių mstl.	1 konteineris
2.	Stalgėnų sen.	
2.1.	Žalioji g. 1A, Stalgėnų k.	1 konteineris
3.	Žlibinų sen.	
3.1.	Kapinių g. 3, Žlibinų k.	1 konteineris
3.2.	Plungės g. 16B, Kantaučių k.	1 konteineris
4.	Plungės miesto sen.	
4.1.	Telšių g. 68, Plungė	4 konteineriai
4.2.	Birutės g. 24A, Plungė	1 konteineris
5.	Babruno sen.	
5.1.	Beržų g. 23/23A, Jovaišiškės k.	3 konteineriai, kapines administruoja Plungės miesto sen.
6.	Kulių sen.	
6.1.	Alanto g. 18, Kulių k.	1 konteineris
7.	Platelių sen.	
7.1.	Plungės g. 74, Platelių k.	1 konteineris
7.2.	Gasio g. 2, Beržoro k.	1 konteineris
7.3.	Tylioji g. 3, Gintališkės k.	1 konteineris
8.	Šateikių sen.	



8.1.	Bažnyčios g. 7A, Šateikių k.	1 konteineris
9.	Žemaičių Kalvarijos sen.	
9.1.	Barstyčių g. 29, Šašaičių k.	1 konteineris
9.2.	Barstyčių g. 2C, Žemaičių Kalvarijos mstl.	1 konteineris
9.3.	Mokyklos g. 41 Gegrėnų k.	1 konteineris

****Paslaugų teikėjui, atsižvelgiant į seniūnų pateiktą poreikį, paliekama teisė sudaryti žalienu išvežimo maršruto grafiką.**

7. Paslaugų teikėjas jam pasirinktu būdu turės ištuštinti 10 m³ atvirus žalienu konteinerius, kurių techniniai parametrai nurodyti techninės specifikacijos 1 priede. Iš viso Paslaugų teikėjui reikės aptarnauti 20 vnt., kurių kiekvieno talpa po 10 m³, žalienu konteinerių pagal seniūnų pateiktą poreikį.

8. Paslaugų teikėjas paslaugų priėmimo – perdavimo akte ir PVM sąskaitoje-faktūroje turi aiškiai nurodyti seniūnijas, kuriose buvo suteikta žaliųjų atliekų iš kapavietės ir/ arba žalienu sąvartų išvežimo paslauga. Paslaugų teikėjui nenurodžius seniūnijų, minėti dokumentai nebus priimami.

8.1. Paslaugų teikėjas atsiskaitymui už suteiktas paslaugas privalės pateikti paslaugų priėmimo–perdavimo aktą, PVM sąskaitą-faktūrą ir atliekų priėmimo deklaracijos kopiją.

8.2. Užsakovas paslaugų perdavimo - priėmimo aktus, prieš pasirašant, pateiks suderinimui dėl suteiktų paslaugų tinkamumo su seniūnijos, kurioje buvo atlikta paslauga, seniūnu.

9. Transporto priemonės žaliosioms atliekoms surinkti:

9.1. Paslaugos teikėjas teikia Paslaugas naudodamasis savo šiukšliavežiais priklausančiais Paslaugos teikėjui nuosavybės teise, valdomus pagal veiklos nuomos, lizingo sutartis ar naudojamus bei valdomus kitais teisiniais pagrindais.

9.2. Paslaugos teikimui Paslaugos teikėjas naudoja šiukšliavežias, kurių kiekis, galingumas ir talpa turi būti tokie, kad tiktų susidarančiam atliekų kiekiui surinkti ir pervežti bei kokybiškai atlikti šioje Techninėje specifikacijoje nurodytas užduotis.

Užsakovas

Plungės rajono savivaldybės administracijos
Direktorius

Mindaugas K. (parašas)



Paslaugų teikėjas

(parašas)



UŽSAKYMAS Nr.
(pateikiamas el. paštu)

Paslaugoms teikti pagal sutartį
20_ m. _____ d.

Plungė

1. Paslaugų teikėjas: _____

2. Užsakovas (Užsakovo atstovas: nurodyti seniūniją ir atsakingą asmenį):

3. Vadovaujantis sudarytos sutarties sąlygomis, prašome suteikti šias paslaugas:

Paslaugų suteikimo vieta (nurodyti adresą)	
Preliminarios paslaugų apimtys (tonomis/ m^3)	
Poreikio pateikimo data	
Kita informacija (pastabos)	



PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS
(data)

Užsakovas (paslaugų rezultatus priima):	Vykdytojas (paslaugų rezultatus perduoda):
Plungės rajono savivaldybės administracija Įstaigos kodas 188714469 Vytauto g. 12, LT-90123 Plungė Tel. (8 448) 73 166 El. p. savivaldybe@plunge.lt Sąskaitos Nr. LT434010043000070025 Luminor Bank, AB, bankas Banko kodas 40100	(pavadinimas) J. a. kodas: (adresas) Tel.: El. paštas: Sąskaitos Nr.: (nurodyti) (banko pavadinimas), kodas

1. Paslaugos teikėjas perduoda, o Užsakovas priima šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugos įkainis be PVM (Eur)	PVM (Eur)	Paslaugos įkainis su PVM (Eur)	Paslaugos kiekis (t)	Paslaugos kaina (5x6)	Paslaugos (-ų) atlikimo vieta (-os), nurodant seninijas
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
...							
Paslaugos suteikimo kaina, iš viso Eur:						Be PVM	
						PVM	
						Su PVM	

☐ Priima ir patvirtina, kad visos paslaugos suteiktos tinkamai, laiku ir laikantis Sutartyje, įskaitant jos prieduose, nustatytų reikalavimų.

☐ Paslaugos buvo suteiktos kokybiškai, tačiau praleidus Sutartyje nustatytą terminą

☐ Nepriima visų ar dalies Paslaugų dėl šių perdavimo–priėmimo metu nustatytų Paslaugų trūkumų/neatitikimų (jei nepriimama dalis paslaugų, nurodoma, kurios):

2. Aktas sudarytas dviem egzemplioriais – po vieną egzempliorių Paslaugos teikėjui ir Užsakovui.

Perdavė Paslaugų teikėjo atstovas	Priėmė Užsakovo atstovas
(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos)	(Data) (Parašas) (Vardas, pavardė) (Pareigos)

