

PASLAUGŲ SUTARTIS NR. 2020/7F-23

2020 m. rugsėjo 14 d.
Vilnius

UAB „Autotripas“, įmonės kodas 300071299, atstovaujama direktoriaus Valdo Kuklio, toliau vadinama „VEŽĖJU“ ir Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaiga, juridinio asmens kodas 191759894, buveinės adresas: Gedimino pr. 56, Vilniuje, atstovaujama įstaigos vadovo Augustino Normanto, toliau vadinama „UŽSAKOVU“, sudarėme šią sutartį, toliau vadinama „Sutartimi“:

1. Sutarties objektas

- 1.1. Keleivių vežimo paslaugos užsakyme sutartu laiku ir maršrutais.

2. Terminas

- 2.1. Sutartis galioja 1 (vienerių) metus. Jeigu iki sutarties galiojimo termino pabaigos nėra viena iš šalių raštu nepareikšia apie sutarties nutraukimą, sutartis laikoma pratęsta tokiomis pat sąlygomis dar vieneriems metams, tačiau Sutarties galiojimas negali būti ilgesnis nei 3 metai.

3. Užsakymai

- 3.1. UŽSAKOVAS užsakymą su kelionės data, laiku, keleivių skaičiumi ir detaliu kelionės maršrutu VEŽĖJUI pateikia el. paštu: info@autotrip.lt.
- 3.2. VEŽĖJAS užsakymą patvirtina atsakydamas į UŽSAKOVU el. paštu: info@autotrip.lt atsiųstą laišką ir nurodo transporto priemonę, kainą ir kitą užsakymui įvykdyti reikalingą informaciją.
- 3.3. Prieš kelionės pradžią, t.y. kelionės pradžios dieną VEŽĖJO ir UŽSAKOVU atstovai Ridos rodmenų fiksavimo akte (Sutarties priedas Nr. 1) nurodo kelionės pradžios datą, vietą ir transporto priemonės ridos rodmenis prieš pradedant kelionę. Kelionės pabaigoje į Ridos rodmenų fiksavimo aktą įrašoma kelionės pabaigos data, vieta ir kelionės pabaigoje esantys transporto priemonės ridos rodmenys. Ridos rodmenų fiksavimo aktas laikomas pagrindu skaičiuoti keleivių vežimo paslaugų kainą šios Sutarties 6 punkte nustatyta tvarka.

4. VEŽĖJAS įsipareigoja:

- 4.1. Pateikti UŽSAKOVUI užsakyme sutartą transporto priemonę (-es).
- 4.2. Transporto priemonės gedimo iki kelionės pradžios ar kelionės metu atveju skubiai pašalinti gedimą, o nesant tokių galimybių, pateikti kitą tos pačios klasės transporto priemonę bei padengti papildomas transporto priemonės nuomos išlaidas.
- 4.3. Paruošti reikalingus transporto priemonės ir vairuotojo (-ų) kelionės dokumentus (licencija, kelionės lapas, transporto priemonės draudimas).
- 4.4. Apmokėti transporto priemonės draudimo bei vairuotojo (-ų) kelionpinigių išlaidas.
- 4.5. Kelionės metu palaikyti transporto priemonėse švarą ir tvarką.
- 4.6. Apmokėti galimas baudas už kelių eismo taisyklių pažeidimus ar transporto priemonės techninę būklę.

5. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

- 5.1. Naudoti transporto priemonę pagal jos tikslinę paskirtį, užtikrinti, kad keleiviai nerūkytų transporto priemonėje bei laikytųsi keleivių ir bagažo vežimo kelių transporto taisyklių.
- 5.2. Per 7 dienas po kelionės pabaigos padengti VEŽĖJUI nuostolius, jei dėl keleivių kaltės buvo apgadinta ar sunaikinta transporto priemonė ar jos vidaus ar išorės įranga (sėdynės, stiklai, vaizdo aparatūra ir pan.).
- 5.3. Pateikti ir suderinti su VEŽĖJU detalių kelionės grafiką. UŽSAKOVAS ne vėliau kaip prieš 1 dieną iki kelionės pradžios gali patikslinti užsakymą ir privalo pateikti VEŽĖJUI keleivių sąrašą, nurodant vardus ir pavardes. Šiuo atveju, jeigu UŽSAKOVAS patikslindamas užsakymą pakeičia autotransporto priemonės rūšį, žymiai pakeičia maršrutą ar grafiką ar transporto priemonės pateikimo vietą ir laiką dėl ko pailgėja

- eksploatacijos laikas/užsakymo trukmė, VEŽĖJAS turi teisę atsisakyti užsakymo, netaikant jo atžvilgiu jokių sankcijų ar netesybų.
- 5.4. Jei kelionė užtrunka ilgiau nei 1 (vieną) dieną, aprūpinti vairuotoją (-us) nakvyne pagal keleivių nakvynės grafiką ir sumokėti papildomą mokestį šios Sutarties 6.2 punkte nustatyta tvarka.
- 5.5. Apmokėti VEŽĖJUI už keleivių pervežimo paslaugas.
- 5.6. Nevežti daugiau keleivių įskaitant vadovą negu numatyta konkrečios transporto priemonės techniniame pase.
- 5.7. Kelionėje privaloma laikytis tarptautinių keleivių pervežimo taisyklių, ypač atkreipiant dėmesį į važiavimo ir poilsio grafiką. Už šiuos pažeidimus atsako ir baudas moka kalta šalis. Užsakovas privalo laikytis nustatytų tarptautinių keleivių pervežimo taisyklių:
- 5.7.1. autobusas važiuojęs 4 valandas privalo stovėti 45 min.
- 5.7.2. vairuotojai važiuoję 22 valandas, įskaitant visas pertraukas, privalo ilsėtis 9 val.
- 5.7.3. vienas vairuotojas gali vairuoti autobusą neilgiau kaip 9 valandas per parą.

6. Keleivių vežimo paslaugų kainos:

- 6.1. Keleivių vežimo paslaugų kainos apskaičiuojamos šia tvarka:

Transporto priemonės tipas ir keleivių vietų skaičius	Kelionės atstumas km / kaina 1 km x Eur									
	Iki 150	151-200	201-250	251-300	301-350	351-400	401-500	501-600	601-700	Virš 700
Mikroautobusas 7+1 vt.	1,15	0,85	0,70	0,55	0,50	0,42	0,35	0,30	0,28	0,23
Mikroautobusas 16+1 vt.	1,50	1,10	0,95	0,80	0,70	0,65	0,55	0,50	0,40	0,35
Autobusas 28-32 vt.	1,95	1,40	1,20	1,15	0,90	0,85	0,77	0,70	0,65	0,55
Autobusas 44-49 vt.	2,20	1,85	1,40	1,30	1,20	1,15	1,00	0,90	0,80	0,70

*Kainos nurodytos eurai už 1 kilometrą (be PVM).

- 6.2. Jei kelionė trunka ilgiau nei vieną dieną, prie paslaugų kainos pridedama vairuotojo (-ų) nakvynės (-ių) išlaidos ir mokestis už kiekvieną papildomą dieną, kuris sudaro:

Transporto priemonės keleivių vietų skaičius	Papildomos dienos mokestis (Eur be PVM)
Mikroautobusas 7+1 vt.	90 Eur
Mikroautobusas 16+1 vt.	130 Eur
Autobusas 28-32 vt.	170 Eur
Autobusas 44-49 vt.	200 Eur

- 6.3. Pirkimo apimtis – bus perkama paslaugų ne daugiau kaip už 9000 Eur (be PVM) per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

7. Mokėjimo sąlygos:

- 7.1. UŽSAKOVAS už keleivių vežimo paslaugas pagal pateiktą sąskaitą-faktūrą sumoka per 10 dienų nuo sąskaitos-faktūros išrašymo dienos pervesdamas pinigus į Sutartyje nurodytą VEŽĖJO sąskaitą.
- 7.2. Sutarties mokėjimo dokumentai yra teikiami vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.
- 7.3. Pateiktoje sąskaitoje-faktūroje nurodomas maršrutas, data (-os) ir suma (-os).
- 7.4. Jeigu UŽSAKOVAS nurodymu suteikiamos papildomos, užsakyme nenumatytos paslaugos, ir/arba vėluojama grįžti iš kelionės ne dėl VEŽĖJO kaltės, tokios paslaugos įrašomos PVM sąskaitoje-faktūroje atskira eilute.

- 7.5. Laiku neįvykdęs mokėjimo įsipareigojimų UŽSAKOVAS moka delspinigius 0,05 % už kiekvieną uždelstą dieną nuo nesumokėtos sumos.
- 8. Sutarties galiojimo laikas ir šalių atsakomybė:**
- 8.1. Sutartis įsigalioja nuo 2020 m. rugsėjo 14 d.
- 8.2. Viena iš šalių gali nutraukti sutartį vienašališkai, jei kita šalis nevykdo sutartyje numatytų įsipareigojimų arba įspėjus kitą šalį raštu prieš 1 savaitę.
- 8.3. Sutartis galioja iki visų sutartyje numatytų sąlygų įvykdymo arba iki sutarties nutraukimo šalių susitarimu.
- 8.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia UŽSAKOVO nuo mokestinių atsiskaitymų už jau suteiktas paslaugas.
- 8.5. Sutartis gali būti keičiama tik raštišku šalių papildomu susitarimu.
- 8.6. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, kilusį dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių (t.y. stichinių nelaimių, streikų, politinių konfliktų, karų ir pan.). Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms (force majeure) taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.
- 8.7. Sutartis bus viešinama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
- 8.8. Kelionės metu VEŽĖJAS neatsako už transporto priemonėje paliktus daiktus ir materialines vertybes.
- 9. Kitos sąlygos:**
- 9.1. Išlaidas kurui, kelių mokesčius apmoka VEŽĖJAS, jei šalys nesutaria kitaip.
- 9.2. Mokamas transporto priemonių stovėjimo aikšteles apmoka UŽSAKOVAS, jei šalys nesutaria kitaip.
- 10. Papildomos sąlygos:**
- 10.1. Ginčai tarp VEŽĖJO ir UŽSAKOVO, kylantys dėl šios sutarties ar susiję su ja, sprendžiami derybų būdu. Jei minėti ginčai nuo vienos šalies pareikšto reikalavimo per trisdešimt dienų neišsprendžiami, tuo atveju šie ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.
- 10.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.
- 11. Šalių rekvizitai:**

UAB „AUTOTRIPAS“

Įmonės kodas: 300071299
PVM kodas: LT100001346712
Adresas: Ukmergės g. 228A – 88, Vilnius
Tel.: +370 618 89558
Faksas: +370 5 246 4546
Atsiskaitomoji sąskaita:
Swedbank, AB bankas
Atsk. sąsk. Nr. LT95 7300 0100 8763 3675
Banko kodas: 73000

Direktorius
Valdas Kuklys



Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių
įstaiga
Juridinio asmens kodas 191759894
Gedimino pr. 56, LT-01109 Vilnius
Tel. (8 5) 266 5100
A. s. Nr. LT87 7044 0600 0552 6368
AB SEB bankas, banko kodas 70440

Seimo kontrolierių įstaigos vadovas
Augustinas Normantas



RIDOS RODMENŲ FIKSAVIMO AKTAS
(forma)

2020-__ - __

UAB „Autotripas“, įmonės kodas 300071299,
atstovaujama

_____, toliau
vadinama „VEŽĖJU“ ir

Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių įstaigos, įmonės kodas 191759894, atstovaujama

_____, toliau vadinama „UŽSAKOVU“, sudarėme šį Ridos rodmenų fiksavimo aktą, toliau
vadinama „Aktu“ užfiksavome šiuos transporto priemonės ridos rodmenis:

1. Transporto priemonė - _____.
2. Kelionės maršrutas - _____.
3. Kelionės pradžios data, vieta ir transporto priemonė ridos rodmenys kelionės pradžioje:
 - 3.1. Kelionės pradžios data: ____ - ____ - ____;
 - 3.2. Kelionės pradžios vieta: _____;
 - 3.3. Ridos rodmenys kelionės pradžioje - _____.
4. Kelionės pabaigos data, vieta ir transporto priemonė ridos rodmenys kelionės pabaigoje:
 - 4.1. Kelionės pabaigos data: ____ - ____ - ____;
 - 4.2. Kelionės pabaigos vieta: _____;
 - 4.3. Ridos rodmenys kelionės pabaigoje - _____.

UAB „AUTOTRIPAS“

Įmonės kodas: 300071299

PVM kodas: LT100001346712

Adresas: Ukmergės g. 228A – 88, Vilnius

Tel.: +370 618 89558

Faksas: +370 5 246 4546

Atsiskaitomoji sąskaita:

Swedbank, AB bankas

Atsk. sąsk. Nr. LT95 7300 0100 8763 3675

Banko kodas: 73000

**Lietuvos Respublikos Seimo kontrolierių
įstaiga**

Juridinio asmens kodas 191759894

Gedimino pr. 56, LT-01109 Vilnius

Tel. (8 5) 266 5100

A. s. Nr. LT87 7044 0600 0552 6368

AB SEB bankas, banko kodas 70440

