

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 72-81

2020 m. rugpjūčio 8 d.

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, viešojo juridinio asmens kodas 188601279, kurios registruota buveinė yra Siesikų g. 19, LT-07170 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dariaus Remeikos, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau vadinama – Užsakovas)

ir UAB „Vitameda“, juridinio asmens kodas 134799996, kurios registruota buveinė yra Kaune, Statybininkų g. 7, atstovaujama pardavimų vadovo Žydrūno Maslausko, veikiančio pagal 2018-11-20 įgaliojimą Nr. 11/20 (toliau vadinama – Vykdytojas), toliau abi pusės vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi, sudarė šią prekių tiekimo sutartį (toliau vadinama – Sutartimi) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja Sutartyje aptartomis sąlygomis parduoti apsauginius drabužius (toliau – prekės), kurie detalizuoti Techninėje specifikacijoje, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškas ir Techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias prekes iš Vykdytojo ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

II. SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. per Techninėje specifikacijoje nurodytą terminą pristatyti Užsakovui prekes, kurios privalo atitikti Techninės specifikacijos reikalavimus bei Vykdytojo pasiūlymą. Prekių pristatymo vieta nurodyta Techninėje specifikacijoje;

2.1.2. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Vykdytojui prekes pristatyti nustatytais terminais;

2.1.3. nekokybiškas prekes per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Užsakovo pareikštos pretenzijos, pakeisti naujomis, kokybiškomis prekėmis;

2.1.4. kad pirkimo sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys.

2.2. Vykdytojo teisės:

2.2.1. Vykdytojas turi teisę gauti informaciją reikalingą Sutarties įvykdymui;

2.2.2. Vykdytojas gali turėti kitų teisių ir pareigų, numatytų sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. teikti Vykdytojui su Sutarties vykdymu susijusią informaciją, neprieštaraujančią Lietuvos Respublikos įstatymams ir Vyriausybės nutarimams;

2.3.2. priimti kokybiškas, tinkamai ir laiku pristatytas prekes, pasirašant priėmimo – perdavimo aktą;

2.3.3. Vykdytojui pristatčius prekes, atitinkančias Techninės specifikacijos reikalavimus, už jas apmokėti Sutarties 4.2 – 4.3 p. nurodytomis sąlygomis.

2.4. Užsakovo teisės:

2.4.1. Užsakovas turi teisę reikalauti Vykdytojo pakeisti nekokybiškas prekes;

2.4.2. sulaikyti apmokėjimą už prekes, jei:

2.4.2.1. PVM sąskaitoje – **faktūroje nenurodytas Sutarties numeris;**

2.4.2.2. PVM sąskaitoje – **faktūroje nurodyta neteisinga prekių kaina;**

2.4.3. Užsakovas gali turėti kitų teisių ir pareigų, numatytų šioje Sutartyje ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

III. PREKĖS PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

3.1. Prekių perdavimas ir priėmimas įforminamas prekių priėmimo – perdavimo aktu. Jeigu Užsakovas nustato prekių trūkumus ir atsisako priimti prekes, jis surašo motyvuotą pretenziją Vykdytojui, kurioje nurodo prekių trūkumus ir terminą, per kurį Vykdytojas privalo trūkumus pašalinti.

IV. KAINA IR ATSISKAITYMAS

4.1. **Maksimali Sutarties kaina – 30129 Eur su PVM.**

4.2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Užsakovas atsiskaitys su Vykdytoju pagal pasiūlyme pateiktą prekių įkainį, kuris yra fiksuotas ir nebus perskaičiuojamas pagal bendrą kainų lygių kitimą. Tais atvejais, jei įstatymais bus pakeisti tiesiogiai su kaina susiję mokesčiai ar įvesti nauji, ji bus keičiama atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainos sudėtyje esančio mokesčio dalį ar pridėdant naują mokestį, Šalis pasirašant atskirą susitarimą.

4.3. Vykdytojas, laiku pristatęs kokybiškas prekes, turės pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą apmokėjimui: vieną egzempliorių „E. sąskaita“ priemonėmis, kitą – el. paštu brs@vmvt.lt arba popierinį variantą, kurią Užsakovas apmokės ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos - faktūros gavimo dienos. Atsiskaitymo terminai gali būti koreguojami, priklausomai nuo Užsakovo gaunamo finansavimo. Sutrikus finansavimui, Vykdytojas sutinka laukti dar 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, neskaičiuodamas už tai delspinigių nuo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybės sąlygos:

5.1.1. jeigu Sutarties vykdymo metu Vykdytojas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku pristatyti prekes, apie tai turi būti nedelsiant pranešta Užsakovui raštu apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis;

5.1.2. už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutarties Šalis atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties Šalis, nevykdanti Sutarties ar netinkamai ją vykdanči, atlygina su tuo susijusius visus kitos Sutarties Šalies patirtus nuostolius;

5.1.3. laiku neįvykdęs prisiimtų pagal šią Sutartį įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, Vykdytojas moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neįvykdytų užsakymų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną;

5.1.4. Užsakovas, laiku neįvykdęs savo mokėjimo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, Vykdytojui pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną mokėjimo vėlavimo dieną.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

6.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

6.1.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu jų negalima įvykdyti dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais. Sutarties Šalis privalo nedelsiant raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybės atsiradimą ir jos įtaką Sutarties įvykdymui arba pasibaigimą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybę, privalo atlyginti tos Šalies patirtus nuostolius (nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėms);

6.1.2. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo, privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios;

6.1.3. nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai;

6.1.4. jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 6 (šešis) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį. Šiuo atveju nė viena iš Šalių negali reikalauti atlyginti jos patirtus turtinius nuostolius.

VII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Visi Vykdytojo ir Užsakovo tarpusavio ginčai sprendžiami tarpusavio derybų keliu, remiantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais, o nepasiekus susitarimo – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

7.2. Sutarčiai yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja **24 (dvidešimt keturis) mėnesius**, bet ne ilgiau, iki kol bus išpirkta prekių už Sutarties 4.1. p. nurodytą kainą.

8.2. Šalis gali sustabdyti sutarties vykdymą, jeigu kita Šalis nevykdo savo įsipareigojimų. Apie tai turi būti informuota kita Šalis raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

8.3. Užsakovas, įspėjęs Vykdytoją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

8.3.1. kai Vykdytojas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

8.3.2. kai Vykdytojas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

8.3.3. kai Vykdytojas perleidžia sutartį be Užsakovo leidimo;

8.3.4. kai Vykdytojas bankrutuoja, yra reorganizuojamas arba likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.3.5. kai Vykdytojas galutiniu kompetentingos institucijos arba teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl profesinės etikos pažeidimo;

8.3.6. kai keičiasi Vykdytojo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

8.3.7. jeigu Vykdytojas netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Sutartis.

8.4. Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai Užsakovo iniciatyva, įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo dienos, jeigu:

8.4.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

8.4.2. paaiškėjo, kad Vykdytojas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

8.4.3. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Europos Sąjungos sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Europos Parlamento ir Tarybos Direktyvą 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB.

8.5. Nutraukiant Sutartį Sutarties 8.4 p. nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

8.5.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Vykdytoją ir Užsakovą nuo Sutarties vykdymo;

8.5.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

8.5.3. kai Sutartis nutraukta, Vykdytojas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas

neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

8.6. Nutraukiant Sutartį, parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui.

8.7. Kiekviena iš Šalių, pilnai atsiskaičiusi pagal šią Sutartį su kita Šalimi, turi teisę nutraukti Sutartį, pranešusi apie tai kitai Šaliai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki jos nutraukimo.

8.8. Sutartis nutraukiama nesuėjus Sutartyje numatytam terminui tuo atveju, jeigu Vykdytojas netenka funkcijų, kurioms atlikti buvo sudaryta ši Sutartis.

8.9. Vykdytojas, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą, gali nutraukti Sutartį, jei Vykdytojas negali toliau vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų.

8.10. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva Vykdytojui netinkamai vykdant Sutartį, nuostoliai, delspinigiai ar kitos išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojui mokėtinų sumų arba teisės aktų nustatyta tvarka.

8.11. Jeigu viena Sutarties Šalis neįvykdo ar netinkamai įvykdo šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir tai, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu, yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešusi Sutartį pažeidusiai Šaliai prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.

IX. KITOS SĄLYGOS

9.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais.

9.2. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal juridinę galią išvardinti dokumentai:

9.2.1. Techninė specifikacija ir Užsakovo iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai;

9.2.2. Vykdytojo pasiūlymas su priedais ir paaiškinimais, pateiktais pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

9.3. Konstatuojama, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas Sutartį sudarantis dokumentas, nurodytas 9.2 p. turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamasi aukščiau nurodyta eilės tvarka.

9.4. Ši Sutartis sudaryta dviem, turinčiais vienodą juridinę galią, egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.5. Už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas **Gintautas Mišeikis**, tel. (8 5) 249 1611, el. p. gintautas.miseikis@vmvt.lt. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo: Viešųjų pirkimų skyriaus l. e. p. patarėja Agnė Prokopovičiūtė, tel. (8 5) 249 1650, el. p. agne.prokopoviciute@vmvt.lt. Vykdytojo atstovas atsakingas už Sutarties vykdymą: Vadybininkė Kristina Ruzgaitė 865884316, kristina@vitameda.lt.

9.6. Jeigu keičiasi vienos kurios nors Šalies buveinės adresas, banko sąskaitų numeriai, kiti rekvizitai, kontaktiniai asmenys, nurodyti Sutarties 9.5 p., ta Šalis privalo raštiškai pranešti apie tai kitai Šaliai ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Šalis neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

9.7. Vykdytojo pasitelktas (-i) subtiekejas / subrangovas (-ai):

Pavadinimas (-ai)	Registruotos (-ų) buveinės (-ių) adresas (-ai)	Įsipareigojimai pagal Sutartį

9.8. Subtiekejų / subrangovų pasitelkimas neatleidžia Vykdytojo nuo įsipareigojimų ar atsakomybės pagal šią Sutartį.

9.9. Vykdytojas sutarties vykdymo metu gali inicijuoti naujo subtiekejo pasitelkimą arba subtiekejo pakeitimą, nurodydamas motyvus. Vykdytojas gali pasitelkti naujus arba keisti Sutarties 9.7 p. nurodytus subtiekejus tik prieš tai raštu pranešęs Užsakovui apie naujo subtiekejo pasitelkimo arba keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

9.10. Šalys susitaria, kad ši Sutartis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi bus skelbiama viešai.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba
Siesikų g. 19, LT-07170 Vilnius
Kodas 188601279
A.s. LT724010042402079926
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
Tel. (8 5) 240 4361
El. p. info@vmvt.lt

Direktorius

Darius Remeika



Vykdytojas

UAB „Vitameda“
Adresas: Statybininkų g. 7, Kaunas
įm.k. 134799996
PVM kodas LT347999917
Bankas: AB Citadele
bankas LT927290000006467491

Pardavimų vadovas

Zydrūnas Maslauskas



Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba
Vadovas
Artūras Jakubauskas
2020-09-07

Bendrojo taisyklė skyriaus
patarėja
Viktorija Jarmolavičienė
2020-09-07

Finansų ir lūkesčių
skyriaus vedėja
Elena Ignatavičienė
2020-09-07

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas - apsauginių drabužių pirkimas.
2. Numatomų pirkti prekių specifikacija ir kiekiai pateikti 1 lentelėje.
3. Prekių pristatymo vieta yra Valstybinė maisto ir veterinarijos tarnyba, Siesikų g. 19, Vilnius.
4. Prekės turės būti pristatomos dalimis, pagal poreikį, iš anksto suderinus reikiamus pristatyti kiekius su perkančiąja organizacija, **ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo užsakymo pateikimo dienos**. Kiekviena užsakymo dalis bus ne mažesnė kaip 5000 Eur su PVM.
5. VMVT neįsipareigoja išpirkti viso techninėje specifikacijoje nurodyto kiekio.
6. Prekės turės būti pristatomos dalimis pagal iš anksto suderintą kiekį.
7. Į tiekėjo pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos, susijusios su užsakymo įvykdymu.

1 lentelė

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas, techninė specifikacija	Kiekis	Mato vnt.
1.	Vienkartiniai chalatai (polipropilenas): • Skirti darbuotojų apsaugai; • Turi būti pagaminti iš polipropileno ar kito audinio su mikro poromis, kurios nepraleidžia didesnių, kaip 35 µm dydžio dalelių, apsaugo nuo skysčių ir mikroorganizmų patekimo; • Spalva – balta. • Užsegamas velcro tipo lipdukais arba užrišamas dirželiu. • CE sertifikuotas produktas	L dydžio – 3 000; XL dydžio - 4 000; XXL dydžio - 3 000; XXXL dydžio - 2 000.	vnt. vnt. vnt. vnt.
2.	Vienkartinės kepuraitės: • Turi būti pagamintos iš polipropileno; • Su lengvai apspaudžiančia elastine gumele; • Spalva-balta; • Dydis- universalus; • CE sertifikuotas produktas	10 000	vnt.
3.	Vienkartiniai antbačiai trumpi avalynei: • Medžiaga-neaustinė (polipropilenas) dalinai padengta CPE (polietilenu); • Spalva-balta arba mėlyna; • Specialiai raštuotas neslystantis padas; • Ilgis ne mažesnis, kaip 36 cm; • Aukštis nemažesnis nuo 15 cm iki 20 cm; • Elastinis sutraukimas viršuje; • Dydis: universalus.	30 000	vnt.

4.	Vienkartiniai antrankoviai: • Turi būti pagaminti iš politileno; • elastiniai galai. • Ilgis nuo 34 iki 40 cm; • spalva mėlyna arba balta.	20 000	vnt.
5.	Apsauginiai gaubiantys akiniai • Medicininės paskirties apsauginiai akiniai, nesterilūs • Iš skaidraus plastiko, dengiančio akių plotą • Gerai prigludantys, hermetiški. • Su oro anga. • Su elastinga minkšta PVC juosta, tvirtinimui ant galvos. • Sertifikuota: CE, ISO:13845. • Dydis – universalus	250	vnt.



Vitameda

Uždaroji akcinė bendrovė, Statybininkų g. 7, +37065884316, kristina@vitameda.lt,
duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi juridinių asmenų registre. 134799996, LT347999917.

Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai

PASIŪLYMAS DĖL APSAUGINIŲ DRABUŽIŲ PIRKIMO

2020-09-02

Kaunas

Lentelė Nr. 1

Tiekėjo pavadinimas <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>	UAB Vitameda
Tiekėjo adresas <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>	Statybininkų g. 7, Kaunas
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Vadybininkė Kristina Ruzgaitė
Telefono numeris	+37065884316
Fakso numeris	-
El. Pašto adresas	kristina@vitameda.lt

Lentelė Nr. 2. Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiektą (-us)

Subtiektėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiektėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiektą (-us)	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis apklausomis sąlygomis ir patvirtiname, kad:

- visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga;
- nenustėpėme jokios informacijos, kurios buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose;
- nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus;
- nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi;
- nepateikėme melagingos informacijos.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms, būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Lentelė Nr. 3. Mes siūlome šią prekių kainą:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Prekės gamintojas ir modelis *	Kiekis	Vieno vnt. kaina, Eur (be PVM)	Viso kiekio kaina, Eur (be PVM) (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Vienkartiniai chalatai	ECHPP, Lietuva	12 000 vnt.	1.90	22800
2.	Vienkartinės kepuraitės	EKB gofra, Kinija	10 000 vnt.	0.065	650
3.	Vienkartiniai antbačiai	EAB, Kinija	30 000 vnt.	0.02	600
4.	Vienkartiniai antrankoviai	EAT, Kinija	20 000 vnt.	0.03	600
5.	Apsauginiai akiniai	PW ART.MAS	250 vnt.	1	250
Iš viso (bendra pasiūlymo kaina), Eur be PVM:					24900
Iš viso (bendra pasiūlymo kaina), Eur su PVM**:					30129

*Kartu su pasiūlymu privaloma pateikti siūlomų prekių aprašymus arba nuorodas į svetainę su išsamiomis prekių specifikacijomis.

** Į šią sumą įeina visos tiekėjo išlaidos (įskaitant pristatymo išlaidas) ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____.

Lentelė Nr. 4.

Eil. Nr., prekių techniniai rodikliai	Rodiklių reikšmės (įrašyti žodį atitinka/neatitinka)
1	2
1. Prekės privalo visiškai atitikti Techninėje specifikacijoje (pirkimo sąlygų 2 priedas) nurodytus reikalavimus.	Atitinka

Lentelė Nr. 5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango cilutėje
1	Igaliojimas Kristina	Igaliojimas Kristina
2	Igaliojimas Žydrūnas	Igaliojimas Žydrūnas
3	Sertifikatas ECHPP	Sertifikatas ECHPP
4	Sertifikatas EAB	Sertifikatas EAB

5	Sertifikatas EAT	Sertifikatas EAT
6	Sertifikatas EKB	Sertifikatas EKB
7	Sertifikatas 608	Sertifikatas 608

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Lentelė Nr. 6. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali *perkančioji organizacija šias informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims*:

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje

Pastaba. Tiekėjui nemuodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Vadybininkė
(Tiekejo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Kristina Ruzgaitė
(Vardas ir pavardė)

Sveiki, sveiki
ir atspėdami patvirtinti
6 (sesi) kapei

