

SUTARTIS NR. 22-1887

2020 m. rugsėjo mėn. 11 d.

Panevėžys

Panevėžio miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 288724610, kurio registruota buveinė yra Laisvės a. 20, Panevėžys, atstovaujama Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Tomo Juknos, veikiančio pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Eivensa“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 303375898, kurios registruota buveinė yra J. Žemgulio g. 46, Panevėžys, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vitalijaus Breivės, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią sutartį (toliau - Sutartis), kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1 Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.
1.2. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos pastato (Kniaudiškių g. 67, Panevėžys) dalies patalpų (toliau – Statinys) paprastojo remonto darbus (toliau – Darbai) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.
2.2. Rangovas pagal Užsakovo pateiktą Mokslo paskirties pastato dalies patalpų, Kniaudiškių g. 67, Panevėžys, paprastojo remonto aprašą (toliau – Aprašas) ir vadovaudamasis teisės aktais, reglamentuojančiais statybos darbų atlikimą, atlieka Statinio Darbus.
2.3. Darbų rezultatas – atlikti Darbai, numatyti įkainotos veiklos sąraše (Sutarties 1 priedas), ir atlikus Statinio statybos užbaigimo procedūras, pasirašyta Deklaracija apie statybos užbaigimą (toliau – Statinio statybos užbaigimo dokumentai).
2.4. Darbų atlikimo vieta Kniaudiškių g. 67, Panevėžys.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS)

3.1. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos su peržiūra. Sutartyje nurodytų atliekamų Darbų kaina be PVM 15 496,05 Eur (penkiolika tūkstančių keturi šimtai devyniasdešimt šeši eurai 5 centai) ir PVM 3 254,17 Eur (trys tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt keturi eurai 17 centų), Darbų kaina su PVM yra 18 750,22 Eur (aštuoniolika tūkstančių septyni šimtai penkiasdešimt eurų 22 centai) (toliau – Darbų kaina). Darbų kainos sudedamosios dalys pateikiamos įkainotos veiklos sąraše (Sutarties 1 priedas), kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.
3.2. Už Sutartyje nurodytą Darbų kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 2 punkte. Į Darbų kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo, apsaugos išlaidos bei išlaidos susijusios su reikalingų bandymų, laboratorinių ir kitų tyrimų atlikimu, leidimų ar licencijų išėmimu ir visos kitos Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos, kurios būtinos, kad būtų įvykdytos statybos užbaigimo procedūros ir pasirašyti Statinio statybos užbaigimo dokumentai. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Sutarties 3.1. punkte nurodytą Darbų kainą.
3.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė pateikiant pasiūlymą, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.4. Darbų kaina su PVM, nurodyta 3.1 punkte, yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines su Darbų atlikimu susijusias išlaidas ir negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus numatytus šioje Sutartyje.

3.4.1. pagal 17.5. papunktį įforminus Pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

- a) pritaikant Sutartyje numatytą Darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:
 - pritaikant Sutartyje nurodytų darbų įkainius, arba
 - išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio, arba
 - pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius.
- b) įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtines, statybviets, pelno) išlaidas pagal Metodikos¹ priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

3.4.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties suma pradeda taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Darbų kainos pasikeitimas dėl pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifo pasikeitimo įforminamas abiejų Šalių pasirašomu susitarimu prie Sutarties.

3.5. Šalys susitaria, kad tuo atveju kai neatliktų Darbų dalis Užsakovui dėl objektyvių priežasčių tampa nereikalinga arba neatliktiems darbams atlikti neskiriamas finansavimas, priklausantis nuo trečiųjų šalių, Užsakovas praneša Rangovui raštu prieš 30 kalendorinių dienų apie neatliktų Darbų dalies atsisakymą. Rangovas ir Užsakovas neatliktų Darbų atsisakymą įformina šalių pasirašomu susitarimu prie Sutarties.

3.6. Šalys susitaria, kad paprastojo remonto apraše numatyti detalizuoti sprendiniai gali būti keičiami (koreguojami, tikslinami), suderinus su Aprašo autoriumi, jeigu Darbų vykdymo metu išaiškėja, kad jie neatitinka faktiškų statybos sąlygų, medžiagos nebegaminamos ar pan., bendru Rangovo, Užsakovo atstovų ir projektuotojo bei techninės priežiūros atstovų raštišku aktu, kuris patvirtinamas Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Minimi pakeitimai galimi, kai užtikrinamos tapačios charakteristikos arba geresnės, tačiau tai nesuteikia teisės Rangovui reikalauti padengti išlaidas, viršijančias Sutarties 3.1. punkte nurodytą Darbų kainą. Jeigu sprendinių keitimą inicijuoja Rangovas ir tai iššaukia būtinus papildomus suderinimus su institucijomis, kurios suderino apraše numatytus

¹ Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-95 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika (toliau – Metodika).

detalizuotus sprendinius, Rangovas tai atlieka iki Darbų, vykdomų pagal keičiamus sprendinius, pradžios savo lėšomis ir resursais.

3.7. Šalys susitaria, kad Rangovas, prieš pradėdamas Darbus, detalizuoja Darbų kainą (pagal įkainotą veiklų sąrašą) lokalinėse sąmatose, kurias pateikia Užsakovui. Lokalinėse sąmatose Rangovas nurodo visas pagal Sutarties nuostatas mokėtinas sumas.

4. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. Rangovas turi atlikti Darbus laikydamasis šių terminų:

4.1.1. Darbų pradžia – numatoma Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike (Sutarties 2 priedas).

4.1.2. Darbų pabaiga – 2020 m. spalio 30 d. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti visi darbų priėmimo – perdavimo aktai. Po Darbų pabaigos ne ilgiau nei per 30 kalendorinių dienų turi būti atliktos statybos užbaigimo procedūros bei pasirašyti Statybos užbaigimo dokumentai

4.2. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Darbų pabaigos termino. Užsakovas gali atsisakyti priimti Darbus ir už juos nemokėti, jei Darbai neužbaigti, tinkamai neatlikti, per nurodytą terminą neištaisyti Užsakovo ir/ar techninės priežiūros atstovų nurodyti defektai.

4.3. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Atliktų Darbų tarpinis aktavimas atliekamas Užsakovui ir Rangovui pasirašant atliktų darbų aktą (Forma F2), pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų vertę (Forma F3) (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 3 (tris) Aktų egzempliorius Užsakovui iki kiekvieno mėnesio 24 (dvidešimt ketvirtos) dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – prieš ją einančią darbo dieną. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Aktų apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo arba nepasirašo pateiktus Aktus, tuo pačiu terminu gražindamas juos Rangovui ir pareiškdamas pretenzijas.

5.2. Rangovas užbaigęs Darbus, pateikia Užsakovui užpildytus statybos darbų žurnalus, medžiagų ir įrengimų sertifikatus, atitikties deklaracijas, išpildomąją dokumentaciją, paprastojo remonto aprašą (su žyma „Pritariu statyti“ ir „Taip pastatyta“) ir šių dokumentų kompiuterines laikmenas. Taip pat Rangovas pateikia ir kitus dokumentus, priklausančius pateikti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, kad būtų pasirašyti Statinio statybos užbaigimo dokumentai pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ bei jų kompiuterines laikmenas.

5.3. Rangovui užbaigus Darbus, pateikus dokumentaciją, reikalingą statybos užbaigimo procedūroms vykdyti (STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“) ir Šalims pasirašius užbaigtų Statinio Darbų perdavimo statytojui (Užsakovui) aktą, Užsakovas teisės aktų nustatyta tvarka, organizuoja Statinio statybos užbaigimo procedūras.

5.4. Rangovas privalo per protingai trumpą laikotarpį neatlygintinai pašalinti Statinio statybos užbaigimo procedūros metu nustatytus Darbų defektus ir trūkumus.

6. GARANTIJOS

6.1. Rangovas nuo Statinio statybos užbaigimo dokumentų pasirašymo dienos suteikia Statybos įstatyme numatytas Statinio garantijas visiems Statinyje atliktiems darbams:

6.1.1. 5 (penki) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

6.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynamics ir kt.);

6.1.3. 20 (dvidešimt) metų – jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų;

6.2. Rangovas garantuoja, kad Darbų užbaigimo metu Darbai atitiks paprastojo remonto apraše numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

6.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šios Sutarties 6.4. punkte nustatyta tvarka.

6.4. Užsakovas, pastebėjęs statinio defektus, raštu informuoja Rangovą. Defektai nustatomi ir konstatuojami dvišaliame Užsakovo ir Rangovo akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį



Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovui nepagrįstai atsisakius nustatyti defektus ir pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas paštu registruotu laišku.

6.5. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

7. SUTARTIES UŽTIKRINIMAS

7.1. Jeigu Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje jam numatytus įsipareigojimus, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 2 400,00 Eur (dvejų tūkstančių keturių šimtų eurų) baudą.

8. ATSISKAITYMŲ TVARKA

8.1. Šalims pasirašius Aktus, Rangovas pateikia PVM sąskaitą – faktūrą. Rangovas PVM sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

8.2. Už atliktus Darbus apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

8.3. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus Darbus pagal gautas PVM sąskaitas – faktūras pervesdamas pinigus į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

Sąskaitos Nr. LT66 7044 0600 0798 0458;

Bankas SEB bankas, AB;

Banko kodas 70440

8.4. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties įsigaliojimo informuoja subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka. Rangovas turi teisę trišalėje sutartyje nustatyta tvarka prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui.

9. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Užsakovas turi teisę:

9.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų atlikimo eigą.

9.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus pagal Aprašą, kitus Sutartyje nurodytus dokumentus ir laikytųsi normatyvinių projektavimo ir statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Aprašo, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

9.1.3. Reikalauti, kad Rangovas laikytųsi Darbų atlikimo terminų, numatytų kalendoriniame Darbų vykdymo grafike.

9.1.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

9.1.5. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose teisės aktuose numatytais Užsakovo teisėmis.

9.2. Užsakovas įsipareigoja:

9.2.1. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

9.2.2. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

9.2.3. Po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais.

9.2.4. Perduoti Rangovui statybvietę priėmimo - perdavimo aktu.



9.2.5. Paskirti techninį prižiūrėtoją vykdomiems Darbams.

9.3. Rangovas turi teisę:

9.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

9.3.2. Naudotis kitomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

9.4. Rangovas įsipareigoja:

9.4.1. Pradėti Darbus Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike numatytu laiku.

9.4.2. Iki Darbų pradžios įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, teisės aktų nustatyta tvarka paskirti Statinio statybos vadovą, kuris buvo nurodytas viešųjų pirkimų dokumentuose. Keisti Statinio statybos vadovą galima tik esant svarbioms priežastims (liga, mirtis, išėjimas iš darbo ir kt.) ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas. Keičiamas Statinio statybos vadovas turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip nurodyta viešųjų pirkimų dokumentuose.

9.4.3. Vykdyti Darbus pagal Statinio Aprašo reikalavimus, kitus Sutartyje nurodytus dokumentus, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks Apraše nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą Apraše numatytam panaudojimui.

9.4.4. Vykdyti Darbus pagal Kalendoriniame Darbų vykdymo grafike nurodytus Darbų atlikimo terminus.

9.4.5. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovo paskirtam techniniam prižiūrėtojui.

9.4.6. Laiku ir tinkamai įformintus Aktus, PVM sąskaitas – faktūras, kitą Darbų atlikimo dokumentaciją pateikti Užsakovui, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Darbų vykdymu susijusią informaciją.

9.4.7. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techniniam prižiūrėtojui lankytis Statinyje bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

9.4.8. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

9.4.9. Saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo, vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio. Statinyje ar jo dalyje, kurioje atliekami Darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Darbų atlikimo laikotarpį iki Užsakovas atliktus Darbus priima teisės aktų nustatyta tvarka.

9.4.10. Savo sąskaita ištaisyti Darbų, kurie yra netinkamai įvykdyti, defektus.

9.4.11. Sutartyje nustatyta tvarka, ištaisyti atliktų Darbų defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius Rangovui perdavus Užsakovui užbaigtus darbus perdavimo aktu, bet dar neprasidėjus garantiniam laikotarpiui.

9.4.12. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas, tvarkyti jas teisės aktų nustatyta tvarka, bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas. Ardymo ir kasimo darbų metu susidarantis atliekas, medžiagas, tinkančias antriniam panaudojimui, ar gruntą bei juodžemį pristatyti utilizavimui ar sandėliavimui į Užsakovo nurodytas vietas ar įmones.

9.4.13. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos ir ES teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įrangą, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas.



- 9.4.14. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Darbus juos išardyti.
- 9.4.15. Užtikrinti, kad į objektą, medžiagų saugojimo aikštes ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys.
- 9.4.16. Atlikus Darbus, atlikti reikalingus bandymus, rezultatus pateikiant Užsakovui.
- 9.4.17. Suteikti visiems Statinyje atliktiems Darbams Sutarties 6 punkte nurodytas garantijas.
- 9.4.18. Visiškai atsakyti už subrangovų atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.
- 9.4.19. Atlikus visus Darbus, pateikti Užsakovui užpildytus statybos darbų žurnalus, medžiagų ir įrengimų sertifikatus, atitikties deklaracijas, išpildomąją ir darbų vykdymo dokumentaciją, paprastojo remonto aprašą (su žyma „Pritariu statyti“ ir „Taip pastatyta“) ir šių dokumentų kompiuterines laikmenas. Taip pat pateikti Užsakovui ir kitus dokumentus, priklausančius pateikti pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, kad būtų pasirašyti Statinio statybos užbaigimo dokumentai pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“, bei jų kompiuterines laikmenas.
- 9.4.20. Rangovas kartu su užbaigtų Statinio Darbų perdavimo statytojui (Užsakovui) aktu, pateikia dokumentą, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal Sutartį. Šis dokumentas Rangovo nemokumo ar bankroto atveju turi užtikrinti dėl Rangovo kaltės atsiradusių defektų, nustatytų per pirmuosius 3 statinio garantinio termino metus, šalinimo išlaidų apmokėjimą Užsakovui. Defektų šalinimo užtikrinimo suma Statinio garantiniu 3 metų laikotarpiu turi būti 5 (penki) procentai Statinio Darbų kainos su PVM.
- 9.4.21. Užsakovui pageidaujant, Rangovas privalo detalizuoti informaciją, pateikiamą Aktuose ar jų prieduose.
- 9.4.22. Bendradarbiauti su Užsakovu ir vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis Užsakovo nurodymus.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.
- 10.2. Jei Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių pradėti skaičiuoti 0,05 % delspinigius nuo Sutarties 1 priede nurodytos Bendros Darbų kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas priskaičiuotų delspinigių sumą turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų.
- 10.3. Sutartį nutraukus dėl Rangovo sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, Rangovas sumoka Užsakovui 10 (dešimt) procentų nuo Sutarties 1 priede nurodytos Bendros Darbų kainos dydžio baudą (bauda gali būti taikoma tuo atveju, jei netaikomos Sutarties 7 punkte nurodytos Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės).
- 10.4. Jei Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, t. y. vėluoja apmokėti už atliktus Darbus be pateisinamos priežasties, Rangovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo priemonių reikalauti iš Užsakovo 0,05 % nuo vėluojamos sumokėti sumos dydžio delspinigių už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).
- 10.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti delspinigius, numatytus Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Sutarties nutraukimo.

11. SUBRANGOVAI/SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

- 11.1. Rangovas Sutarties vykdymui pasitelkia subrangovą/subteikėją (us) – ((juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, buveinės adresas, atliekamų darbų/paslaugų pavadinimas)(duomenys įrašomi tik tuo atveju, jei pasitelkiamas subrangovas/subteikėjas) (toliau – Subrangovas/Subteikėjas)). Rangovas privalo informuoti apie šios informacijos pasikeitimus, taip pat apie naujus Subrangovus/Subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.
- 11.2. Subrangovų/Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl tinkamos Sutarties įvykdymo. Rangovas prisiima atsakomybę už Subrangovų/Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už Sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.
- 11.3. Sutarties vykdymo metu Rangovas, gali inicijuoti Subrangovo/Subteikėjo nurodyto Sutartyje pasikeitimą/atsisakymą, esant labai svarbioms priežastims ir tai pripažintų bei patvirtintų Užsakovas,



ar jei Subrangovas/Subteikėjas nepajėgus vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų, pateikiant Užsakovui raštišką prašymą keisti Subrangovą/Subteikėją arba atsisakyti jo bei keičiamo Subrangovio/Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus arba dokumentus įrodančius, kad Subrangovas/Subteikėjas turi teisę atlikti Darbus.

11.4. Keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subrangovas/Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subrangovas/Subteikėjas nurodytas Sutartyje.

11.5. Jei Subrangovui/Subteikėjui pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba Subrangovas/Subteikėjas buvo pasitelktas pagrindžiant Rangovo pasiūlymo atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas ar naujai pasitelkiamas Subrangovas/Subteikėjas turi atitikti atitinkamus pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu Subrangovo/Subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą Subrangovą/Subteikėją reikalavimus atitinkančiu Subrangovu/Subteikėju.

11.6. Į pateiktą prašymą pakeisti/atsisakyti ar naujai pasitelkti Subrangovą/Subteikėjų, Užsakovas, įvertinęs keičiamo ar naujai pasitelkiamo Subrangovo/Subteikėjo ar Rangovo kvalifikaciją įrodančius dokumentus, apie priimtą sprendimą Rangovui atsako raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, pateikdamas sutikimą pakeisti Subrangovą/Subteikėją kitu Subrangovu/Subteikėju ar jo atsisakyti nei nurodyta Sutartyje arba išdėsto Subrangovo/Subteikėjo keitimo/atsisakymo ar naujo pasitelkimo nesutikimo motyvus.

11.7. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subrangovo/Subteikėjo keitimo/atsisakymo ar naujo pasitelkimo, šie keitimai/atsisakymai ar naujo pasitelkimas įforminami raštišku susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

12. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

12.1. Jeigu Rangovas atliko Darbus pažeisdamas Statinio paprastojo remonto apraše ir šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių projektavimo ir statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

12.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą arba

12.1.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą, arba

12.1.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę, arba

12.1.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus arba

12.1.5. atlygintų Užsakovui Darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

13.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, įspėjęs Rangovą raštu prieš 20 kalendorinių dienų, ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

13.1.1. Rangovas per Užsakovo nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

13.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

13.1.3. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Darbų etapą pagal kalendorinį Darbų vykdymo grafiką, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės.

13.1.4. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

13.1.5. Jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo Sutarties 9.4. punkte prisiimtų įsipareigojimų.

13.1.6. Jeigu Rangovas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, nepradeda Darbų kalendoriniame darbų grafike nustatytu laiku arba dirba taip lėtai, kad baigti Darbus kalendoriniame darbų grafike nustatytu laiku būtų tikrai neįmanoma.

13.2. Rangovas raštu įspėjęs Užsakovą prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų turi teisę nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo prisiimtinių įsipareigojimų pagal Sutartį.

13.3. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį abiejų šalių raštišku susitarimu.



13.4. Nutraukus Sutartį, Rangovas privalo parengti atliktų Darbų išpildomasias geodezines nuotraukas ir perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, projektinę, išpildomąją, statybos vykdymo bei kitą dokumentaciją ir suteikti atliktiems Darbams garantiją nuo Statinio statybos užbaigimo dokumentų pasirašymo dienos, Šalims pasirašant perdavimo – priėmimo aktą.

13.5. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

13.6. Sutartis gali būti nutraukta kitais Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.

13.7. Nutraukus Sutartį dėl esminių Sutarties pažeidimų, Užsakovas vykdo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnyje nustatytą prievolę Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbti informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą.

14. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

14.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

14.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

14.5. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

14.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

15. GINČŲ SPRENDIMAS

15.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu tai Šalys susitaria spręsti juos teisės aktų nustatyta tvarka teisme.

16. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16.1. Sutartis įsigalioja kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja iki Darbų rezultato perdavimo Užsakovui ir atsiskaitymo už Darbus, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pagal Sutartį arba tol, kol ji nutraukiama teisės aktuose arba Sutartyje numatytais atvejais.



16.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridėdant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

16.3. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Užsakovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

16.4. Vykdam Sutartį gali būti atliekami techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimo. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų atsakingų už Sutarties vykdymą pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

16.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami Sutarties šalių atstovų pasirašomu susitarimu prie Sutarties.

16.6. Vykdam Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

17. PAKEITIMAI

17.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytomis sąlygomis gali nurodyti daryti Pakeitimus². Pakeitimai gali apimti:

17.1.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

17.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimtį sumažinimą;

17.1.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;

17.1.4. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą³, Medžiagas⁴.

17.2. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais (įsk. Aprašo korektūrą pagal jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

17.3. Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 3.4.1. papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolai turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

17.4. Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

17.5. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

17.5.1 jei būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 3.4.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

17.5.2 jei Sutartyje numatyta atskira Darba (ar jo dalį) būtina/tikslinga keisti kitų Darbų, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 3.4.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 3.4.1. papunktyje nurodytus

² Aprašo sprendinių, apibūdinančių Darbus, keitimas, Užsakovo nurodytas padaryti pagal šį Sutarties punktą. Aprašo pakeitimai turi būti įforminami vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimais (toliau – Pakeitimai).

³ Įranga – prietaisai ir mechanizmai sudarantys Darbus ar jų dalį.

⁴ Medžiagos – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).

Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

17.5.3 papildomi darbai, tai Sutartyje neįtraukti Darbai ir (ar) Sutartyje nurodytų Darbų apimtys, jeigu jos viršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės. Jei būtina/tikslinga atlikti papildomus darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę samatą, sudarytą pagal 3.4.1. papunktyje nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

17.6. Pakeitimai gali būti atliekami neatsižvelgiant į jų vertę ir aplinkybes, jeigu:

17.6.1. pasirinkimo galimybės (opcionas), įsk. kiekių, apimties, objekto pakeitimą, iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotos pirkimo dokumentuose, nurodyta pasirinkimo galimybių (opciono) apimtis, pobūdis ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis;

17.6.2. Pakeitimas nėra esminis, t. y. juo nepakeičiamas Darbų bendrasis pobūdis. Pakeitimas laikomas esminiu, kai dėl jo:

17.6.2.1. pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (kiti priimti kandidatai, kitas priimtas dalyvių pasiūlymas, sudominta daugiau tiekėjų);

17.6.2.2. pakeičiama ekonominė pusiausvyra rangovo naudai;

17.6.2.3. labai padidėja Darbų apimtis.

17.7. Pakeitimai, kurių vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami esant šioms aplinkybėms:

17.7.1. prireikia papildomų darbų, paslaugų ar prekių, kurie tapo būtini Darbams užbaigti, tačiau nebuvo įtraukti į pradinį pirkimą, o Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;

17.7.2. būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, ir iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis. Nenumatytos aplinkybės reiškia aplinkybes, kurių nebuvo įmanoma nuspėti, nepaisant to, kad Užsakovas pagrįstai apdairiai rengėsi pradiniam sutarties skyrimui, atsižvelgdamas į visas jo turimas priemones, konkretaus projekto pobūdį ir charakteristikas, gerąją praktiką atitinkamoje srityje ir poreikį užtikrinti tinkamą panaudotų išteklių ir numatomos sutarties vertės santykį rengiantis jos skyrimui.

17.8. Pakeitimai, kurių bendra atskirų Pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės, gali būti atliekami neatsižvelgiant į aplinkybes, jeigu iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis.

17.9. Atliktų darbų aktai turi atitikti pagal Užsakovo nurodymą atliktus Darbų vykdymo pakeitimus.

17.10. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Apraše, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Aprašo (jo techninių specifikacijų, aiškinamųjų raštų, brėžinių) sprendiniams. Tokie keitimai Pakeitimu nelaikomi.

17.11. Jeigu bet kuris statybos dalyvis Darbų vykdymo metu sužino apie Aprašo klaidą arba techninį trūkumą dokumento, kuriuo vadovaujantis Rangovas privalo vykdyti Darbus, tai jis apie tai privalo nedelsdamas pranešti Užsakovui. Užsakovas, gavęs tokį pranešimą, privalo pateikti Rangovui trūkstamą informaciją, tinkamus paaiškinimus bei (jeigu reikia) įforminti Pakeitimą. Aprašo klaida ar dokumento techninis trūkumas turi būti patvirtintas Aprašą rengusio projektuotojo.

17.12. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietyje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti, tai Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 dienas pranešti Užsakovui, detalčiai nurodydamas aplinkybes. Jeigu Rangovas, dėl šiame punkte minimų priežasčių, uždelsia baigti Darbus laiku ir (arba) turi papildomų Išlaidų, tai Rangovas turi teisę reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo ir tokių papildomų Išlaidų apmokėjimo, kurie jam priklausytų, jeigu jis būtų nedelsdamas pranešęs.

17.13. Apraše numatyti detalizuoti sprendiniai gali būti keičiami/koreguojami/tikslinami Sutarties 3.6. punkte numatytomis sąlygomis ir tvarka, jei juos patvirtina Sutarties šalys.

18. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami paštu, faksu, el. paštu (informuojant apie gavimą), jų originalus (jeigu originalai bus perduodami ar siunčiami) įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu ar el.



paštu (informuojant apie gavimą). Apie savo adresą ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laišakai/pranešimai yra laikomi gautais.

18.2. Šalių nurodyti atsakingi asmenys, adresai, telefono, fakso numeriai, elektroninis paštas:

	Užsakovas	Rangovas
Atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Miesto infrastruktūros skyriaus vedėjo pavaduotojas Darius Linkonas	Direktorius Vitalijus Breivė
Adresas	Laisvės a. 20, Panevėžys	J. Žemgulio g. 46, Panevėžys
Telefonas/faksas	(8 45) 501 309 8 608 09 759	8 610 07508
Elektroninis paštas	darius.linkonas@panevezys.lt	info@eivensa.lt

18.3. Už sutarties bei jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė Eglė Mickevičienė, tel. (8 45) 501 315, el.paštas egle.mickeviciene@panevezys.lt.

18.4. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

19. SUTARTIES DOKUMENTAI

19.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

19.1.1. Sutarties 1 priedas – Įkainotos veiklos sąrašas;

19.1.2. Sutarties 2 priedas – Kalendorinis Darbų vykdymo grafikas.

19.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais.

20. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Užsakovas

Panevėžio miesto savivaldybės administracija

Įmonės kodas 288724610

Ne PVM mokėtojas

Laisvės a. 20, LT- 35200, Panevėžys

Tel. (8 45) 501 360, faksas (8 45) 501 354

El. paštas administracija@panevezys.lt

A.s. Nr. LT70 7300 0100 9139 8016

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

Administracijos direktorius

Tomas Jukna



Rangovas

UAB „Eivensa“

Kodas 303375898

PVM mokėtojo kodas LT100008810812

J. Žemgulio g. 46, Panevėžys

Tel. 8 610 07508 faksas

El. paštas info@eivensa.lt

A.s. Nr. LT66 7044 0600 0798 0458

SEB bankas, AB

Banko kodas 70440

Direktorius

Vitalijus Breivė



ĮKAINOTOS VEIKLOS SĄRAŠAS
„Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos pastato (Kniaudiškių g. 67, Panevėžys) dalies
patalpų paprastojo remonto darbai“

Nr.	Darbu veiklos (etapo) pavadinimas	Pastabos	Bendra darbo apimtis	Darbo (etapo) kaina, (Eur)
1.	Bendrastatybiniai darbai, įranga ir kt.	Statybos darbai atliekami pagal paprastojo remonto aprašą, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais statybos darbų atlikimą	1 komplektas*	8548,31
2.	Vidaus santechnikos darbai	Statybos darbai atliekami pagal paprastojo remonto aprašą, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais statybos darbų atlikimą	1 komplektas*	6213,93
3.	Elekrotechnikos darbai	Statybos darbai atliekami pagal paprastojo remonto aprašą, vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais statybos darbų atlikimą	1 komplektas*	733,81
		Suma (be PVM)**:		15496,05
		PVM [21%] suma**:		3254,17
		Bendra suma**:		18750,22

* - komplektas, tai visi darbai reikalingi įvykdyti „**Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos pastato (Kniaudiškių g. 67, Panevėžys) dalies patalpų (toliau – Statinys) paprastojo remonto darbai**“ darbų veiklą (etapą), kad būtų pasirašyti Statinio statybos užbaigimo dokumentai.

** - nurodytos sumos privalo sutapti su Pasiūlymo rašte nurodytomis sumomis

Pastabos:

- pateikiant veiklos sąrašo eilutės kainą, būtina įvertinti pateiktą paprastojo remonto aprašą, orientacinį sąnaudų žiniaraštį su pastabomis, apžiūrint statinį vietoje ir įvertinant atliktus darbus, reikalavimus numatytus viešojo pirkimo dokumentuose ir visus darbus, kuriuos reikia atlikti, kad būtų pasirašyti Statinio statybos užbaigimo dokumentai;
- kainos pasiūlyme nurodomos paliekant du skaičius po kablelio;
- bendra kaina turi atitikti pateiktą jos sudėtinių dalių sumą.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad įvertinome visą pateiktą projektinę dokumentaciją, viešojo pirkimo dokumentus ir į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą. Prisiimdami riziką mes suprantame, kad žiniaraščiuose pateikti darbų kiekiai yra tik preliminarūs. Mes patvirtiname, kad įvertinome visus darbus, kurie būtini atlikti, kad būtų pasirašyti Statinio statybos užbaigimo dokumentai.

Direktorius

Vitalijus Breivė



2020-09-11

Sutarties Nr. 22-1883

2 priedas

KALENDORINIS DARBŲ VYKDYMO GRAFIKAS

Rangovas: UAB „Eivensa“

Užsakovas: Panevėžio miesto savivaldybės administracija

Objektas: „Panevėžio „Šaltinio“ progimnazijos pastato (Kniaudiškių g. 67, Panevėžys) dalies patalpų paprastojo remonto darbai“

Darbų etapo pavadinimas	Darbų apimtis Eur	Darbų pradžia	Darbų pabaiga	2020 m. mėnesiai		
				Rugsėjis	Spalis	Lapkritis
1. Bendrastatybiniai darbai, įranga ir kt.	8548,31	2020-09-15	2020-10-30	3455,00	5093,31	
2. Vidaus santehnikos darbai	6213,93	2020-09-21	2020-10-30	2564,00	3649,93	Statybos užbaigimo
3. Elektrotechnikos darbai	733,81	2020-09-21	2020-10-30	460,00	273,81	procedūros
IŠ VISO BE PVM	15496,05			6479,00	9017,05	
PVM 21 %	3254,17			1360,59	1893,58	
IŠ VISO SU PVM	18750,22			7839,59	10910,63	

Užsakovas

Panevėžio miesto savivaldybės administracija

Administracijos direktorius

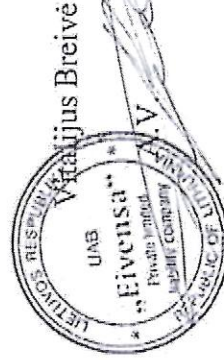


Tommas Jūkna

A.V.

Rangovas
UAB „Eivensa“

Direktorius



Vytautas Breivė