

SUTARTIS Nr. S-103

2015 m. sausio 29 d.

UAB „Sanitex“ (toliau – Pardavėjas), atstovaujama Non Retail veiklos vadovės Rūtos Varanavičės, veikiančios pagal bendrovės įgaliojimą ir Kauno rajono savivaldybės administracija (toliau sutartyje vadinama Pirkėju), atstovaujama administracijos direktoriaus Ričardo Pudžvelio, veikiančio pagal tarnybinius įgaliojimus sudarėme šią sutartį:

Sutartyje vartojamos sąvokos:

Perkančioji organizacija, Pirkėjas – Kauno rajono savivaldybės administracija.

Pardavėjas – UAB „Sanitex“.

Gavėjai – visos įstaigos, nurodytos sutarties priede nr.3, į kurias tiekiamos maisto prekės.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pirkėjas įsipareigoja pirkti šviežius, perdirbtus ir konservuotus vaisius, uogas ir daržoves (toliau – maisto produktai, prekės) ir už juos sumokėti sutarties priede nr. 1 (Tiekėjo pasiūlymas) nurodytomis kainomis, o Pardavėjas įsipareigoja juos pristatyti šioje sutartyje numatytomis sąlygomis. Pirkėjui (Gavėjams) šios sutarties tikslas yra maisto produktus gauti nustatytu laiku, tinkamos kokybės ir tinkamais kiekiais, pagal tiekėjo pasiūlyme ir techninėje specifikacijoje (sutarties priedas nr. 2) nustatytus reikalavimus, todėl Pardavėjas įsipareigoja griežtai laikytis visų reikalavimų.

1.2. Perkamų prekių kainos nustatytos atviro konkurso „Maisto produktų pirkimas Kauno rajono ugdymo įstaigoms, Pagynės vaikų globos namams ir Čekiškės socialinės globos ir priežiūros namams“ būdu.

1.3. Perkamų maisto produktų kiekiai yra preliminarūs, tai reiškia, kad perkamų maisto produktų kiekis, priklausomai nuo poreikio, gali kisti. Gavėjų sąrašas (sutarties priedas nr.3) sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamas.

1.4. Pagal šią sutartį Perkančioji organizacija ir Pirkėjas neprisiima jokių išankstinių finansinių įsipareigojimų.

2. PREKIŲ KAINA IR ASORTIMENTAS

2.1. Prekių kaina, savybės ir asortimentas nurodyti sutarties priede nr. 1, kuris yra neatskiriama šios sutarties dalis.

2.2. Į prekių kainą įskaičiuotas PVM, kiti mokesčiai, transportavimo, pristatymo ir bet kokios kitos išlaidos, susijusios su prekėmis ir atsiradusios iki jų perdavimo Gavėjams sutartyje nustatyta tvarka.

2.3. Prekių kaina per visą sutarties galiojimą išlieka pastovi ir nekintama. Prekių kaina gali būti perskaičiuojama tik pagal kainodaros taisykles, vadovaujantis Viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių kainos ir kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta 2011 m. rugpjūčio 1 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-105, pasikeitus mokesčių tarifui, gavus Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės išduotą pažymą perkamoms prekėms, kai kainų pokytis rinkoje lyginant su sutartyje nustatytomis kainomis yra didesnis arba mažesnis kaip 5 procentai. Užsienio valiutų svyravimo, gamintojų kainų keitimo rizika tenka Pardavėjui.

3. PREKIŲ KOKYBĖ

3.1. Prekių kokybė, pakuotė ir ženklavimas turi atitikti šalies gamintojos bei Lietuvos Respublikos norminių dokumentų reikalavimus.

3.2. Jei prekės jų priėmimo metu dalyvaujant Pardavėjo įgaliotam atstovui neatitinka 3.1. punkte nustatytų kokybės reikalavimų, prekės iš karto grąžinamos Pardavėjui.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOJIMAI

5.

4.1. Pardavėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti prekes savo transportu, sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis sutarties priede nr.3 nurodytiems Gavėjams.

4.1.2. parduoti tik kokybiškas prekes ir sutarties priede nr. 1 reikalavimus atitinkančias prekes;

4.1.3. privalo dalyvauti ES finansuojamoje programoje „Vaisiai mokykloms“ – į švietimo įstaigas be papildomo apmokėjimo pristatyti nemokamus vaisius ir daržoves, sutvarkyti visą reikalingą dokumentaciją, vadovaujantis galiojančiomis Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu patvirtintomis „Vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programos administravimo taisyklėmis“ tinkamai paruošti visus prekės dokumentus, pateikti juos Pirkėjui.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja:

4.2.1. apmokėti Pardavėjui už pateiktas prekes pagal sutartyje numatytą tvarką ir sąlygas.

5. PRISTATYMO SĄLYGOS, PREKIŲ PRIĖMIMAS, GRĄŽINIMAS

5.1. Prekes Gavėjams tiekia Pardavėjas.

5.2. Pardavėjas prekes pristato patogiais kiekiais ir pakuotėmis, atsižvelgdamas į įstaigų (Gavėjų) sandėliavimo galimybes, automobilių įvažiavimo sąlygas bei prekių galiojimo terminus. Prekių transportavimo sąlygos turi atitikti higienos normų reikalavimus. Prekių priėmimo metu pastebėjus kokybės, įpakavimo ar kitus pažeidimus, surašomas aktas, dalyvaujant Pardavėjo atstovams, ir šios prekės grąžinamos Pardavėjui.

5.3. Pardavėjas prekes tiekia pagal Gavėjų pateiktus užsakymus. Užsakymus Gavėjas pateikia ne vėliau kaip prieš 24 (dvidešimt keturias) valandas. Prekių užsakymai kitai dienai pateikiami nuo 8 val.00 min. iki 17 val. 00 min. Švieži, perdirbti ir konservuoti vaisiai, uogos ir daržovės turi būti pristatomi pagal poreikį, ne rečiau kaip 2-3 kartus, o greitai gendantys produktai – ne rečiau kaip 4 - 5 kartus per savaitę pagal su įstaiga suderintą grafiką nuo 8 iki 12 val. Tuo atveju, kai Pardavėjas vykdo veiklą kitame mieste, Pardavėjas prekių užsakymams turi turėti nemokamą telefono liniją arba pats turi skambinti į įstaigas dėl užsakymų priėmimo.

5.4. Prekių priėmimas vyksta Gavėjo sandėlyje.

5.5. Prekes gali priimti tik Pirkėjo įgaliotas atstovas (Gavėjas) pagal PVM sąskaitą faktūrą. Sąskaitos turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. Jeigu sąskaita išrašyta neteisingai ar yra nustatyti kitokie pažeidimai, Pardavėjas privalo atsiųsti tinkamą sąskaitą faktūrą. Po to, kai Pirkėjo atstovas pasirašo prekių perdavimo-priėmimo dokumentuose, prekės tampa Pirkėjo (Gavėjo) nuosavybe.

5.6. Šalims susitarus, Gavėjas gali grąžinti prekes Pardavėjui.

5.7. Visais prekių grąžinimo atvejais Gavėjas grąžina tik nepraradusias prekinės išvaizdos, nepažeistus įpakavimus prekes, kainomis, kokiomis jas gavo iš Pardavėjo.

5.8. Prekių priėmimo metu pastebėjus kokybės, įpakavimo ar kitus pažeidimus, surašomas aktas, dalyvaujant Pardavėjo atstovams, ir šios prekės grąžinamos Pardavėjui. Prekių grąžinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos norminių dokumentų reikalavimus.

5.9. Prekės su pasibaigusiu galiojimo terminu negrąžinamos.

5.10. Perkamų maisto produktų kiekiai yra preliminarūs, tai reiškia, kad maisto produktų kiekis, priklausomai nuo poreikio, gali kisti, ir perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti viso atviro konkurso sąlygose nurodyto kiekio.

6. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

6.1. Už prekes Pirkėjas su Pardavėju privalo atsiskaityti per 30 dienų nuo prekių pristatymo ir sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

7. SANKCIJOS

7.1. Pardavėjui 2 (du) kartus nepristačius prekių ar pristačius jas pavėluotai, Pardavėjas moka Pirkėjui 145 Eur baudą.

7.2. Pardavėjui 3 (trečią) kartą nepristačius prekių ar pristačius jas pavėluotai, perkančioji organizacija vienašališkai nutraukia sutartį su pažeidusiu sutartį Pardavėju dėl esminio sutarties pažeidimo. Pardavėjas informuojamas, kad sutartis bus nutraukta nuo tos dienos, kai tik bus pasirašyta nauja maisto produktų pirkimo sutartis. Pardavėjas, gavęs pranešimą dėl sutarties nutraukimo iki bus pasirašyta nauja sutartis, privalo tinkamai vykdyti šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus. Jei Pardavėjas įspėjimo termino dėl sutarties nutraukimo metu nepristatys prekių ar jas pristatys pavėluotai, mokės Pirkėjui 145 Eur baudą.

7.3. Pardavėjui 2 (du) kartus pristačius netinkamos kokybės, sutarties priede nr. 1 reikalavimų neatitinkančias prekes ir per 2 dienas nepakeitus šių prekių tinkamomis, perkančioji organizacija vienašališkai nutraukia sutartį su pažeidusiu sutartį Pardavėju dėl esminio sutarties pažeidimo. Pardavėjas informuojamas, kad sutartis bus nutraukta nuo tos dienos, kai tik bus pasirašyta nauja maisto produktų pirkimo sutartis. Pardavėjas, gavęs pranešimą dėl sutarties nutraukimo iki bus pasirašyta nauja sutartis, privalo tinkamai vykdyti šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus. Jei Pardavėjas įspėjimo termino metu pristatys netinkamos kokybės, sutarties priede nr. 1 reikalavimų neatitinkančias prekes, ir nepakeis jų tinkamomis per 2 dienas, mokės Pirkėjui 145 Eur baudą.

7.4. Perkančiajai organizacijai neatsiskaičius už Pardavėjo pristatytas prekes 6.1. punkte numatytais terminais, Pirkėjas moka Pardavėjui 0,03 % delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos prekių vertės.

8. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo 2015 m. vasario 1 d. (pateikus sutarties įvykdymo užtikrinimą) ir galioja 12 mėn. Sutartis gali būti pratęsta 2 kartus po 12 mėn. Sutartis gali būti pratęsta tik tuo atveju, jeigu dėl sutarties vykdymo visos sutarties šalys viena kitai neturi pretenzijų. Sutarties šalys pasirašo susitarimą dėl sutarties pratęsimo.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta:

8.2.1. šalių susitarimu;

8.2.2. vienašališkai, įspėjus kitą šalį prieš 60 dienų;

8.2.3. vienašališkai sutarties 7.2. punkte nurodytu atveju;

8.2.4. vienašališkai, sutarties 7.3. punkte nurodytu atveju;

8.2.5. vienašališkai, Pardavėjui nepateikus nors vienos iš 1 priede nurodytų prekių daugiau kaip 5 dienas.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Šalys dės visas pastangas, kad visi ginčai dėl šios sutarties vykdymo būtų sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Pirkimo Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

10.2. Visi kiti, šia sutartimi nesureguliuoti sutarties vykdymo klausimai, sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais.

10.3. Ši sutartis yra sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią.

10.4. Pardavėjas per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Užtikrinimo vertė yra 5 % sutarties vertės dydžio.

Sutarties priedai:

1. Tiekėjo pasiūlymas (priedas nr.1)
2. Techninė specifikacija (priedas nr.2)
3. Gavėjų sąrašas (priedas nr.3)

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas	Pardavėjas
Pavadinimas: Kauno rajono savivaldybės administracija Savanorių pr. 371, LT-49500 Kaunas Įstaigos kodas 188756386 AB DnB banko Kauno skyrius Banko kodas 40100 A. s. LT914010042503135057 Tel. +370 37 30 55 03 Faks.+370 37 31 37 97 El. p. administratorius@krs.lt Administracijos direktorius Ričardas Pudžvelis A.V. 	Pavadinimas: UAB "SANITEX" Raudondvario pl. 131, 47501 Kaunas; Įm. kodas 110443493; PVM kodas LT104434917; AB SEB bankas; A.s. LT817044060003086732; Tel.: 8 37 401111; Faksas: 8 37 401110; El. paštas: sanitex@sanitex.eu; Non Retail veiklos vadovė Rūta Varanavičė A.V. 



