

MAIŠŲ MAISTO PRODUKTAMS IR HIGIENOS PREKĖMS PAKUOTI PIRKIMO SUTARTIS

2020 m.

d. Nr. D4-

Vilnius

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Užsakovas), atstovaujama ministerijos kanclerio Karolio Vaitkevičiaus, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. rugsėjo 5 d. įsakymą Nr. A1-498 „Dėl viceministrų veiklos ir ministerijos kanclerio administravimo sričių nustatymo ir įgaliojimų suteikimo“ ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2003 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. A1-213 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 33 punktą, vykdydama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2020–2022 metų strateginio veiklos plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. vasario 10 d. įsakymu Nr. A1-97 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2020–2022 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“, programos 02.08 „Socialinė parama“ 01-03-19 priemonę „Teikti paramą labiausiai skurstantiems asmenims“, kuriai asignavimai skirti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 12 d. nutarimu Nr. 108 „Dėl 2020 metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto patvirtintų asignavimų paskirstymo pagal programas“ bei Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kanclerio 2020 m. vasario 17 d. potvarkiu Nr. A3-22 „Dėl Detalaus 2020 metų asignavimų paskirstymo pagal priemones patvirtinimo“ (priemonė 02008010319), vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu, patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“, bei atsižvelgdama į 2020 m. rugpjūčio 24 d. Tiekėjų apklausos pažymą Nr. D6-72,

UAB „ATSKILA“ (toliau – Tiekėjas), atstovaujama direktorės Rimos Choliavskajos, veikiančios pagal Tiekėjo įstatų,

toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o kartu – Šalimis, sudarė šią Maišų maisto produktams ir higienos prekėms pakuoti pirkimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais, vadovaudamasis Maišų maisto produktams ir higienos prekėms pakuoti pirkimo technine specifikacija (Sutarties 1 priedas) (toliau – Techninė specifikacija) ir laikydamasis Tiekėjo Pasiūlymo dėl maišų maisto produktams ir higienos prekėms pakuoti pirkimo (Sutarties 2 priedas) (toliau – Pasiūlymas) į Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministeriją pristatyti 600000 (šeši šimtus tūkstančių) vienetų maišų maisto produktams ir higienos prekėms pakuoti (toliau – Prekės), o Užsakovas įsipareigoja už tinkamas ir laiku pristatytas Prekes atsiskaityti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Prekių pristatymo terminas – nuo Sutarties pasirašymo iki 2021 m. sausio 29 d.

Prekių pristatymas vyks 3 (trim) etapais:

1.2.1. pirmo pristatymo galutinis terminas – 2020 m. rugsėjo 30 d.;

1.2.2. antro pristatymo galutinis terminas – 2020 m. lapkričio 13 d.;

1.2.3. trečio pristatymo galutinis terminas – 2021 m. sausio 29 d.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra Sutarties kaina – 30346,80 eurai (trisdešimt tūkstančių trys šimtai keturiasdešimt šeši eurai, 80 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), Sutarties kaina be PVM – 25080,00 eurų (dvidešimt penki tūkstančiai aštuoniasdešimt eurų, 00 ct). Į Sutarties kainą yra įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su Prekių pristatymu.

2.2. Sutarties kaina nebus keičiama per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama tik dėl pasikeitusio PVM tarifo. Perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuri nebuvo apmokėta iki PVM tarifo pakeitimo, prie kainos be PVM pridėdant naujo tarifo PVM. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas rašytiniu Užsakovo ir Tiekėjo susitarimu. Perskaičiuota Sutarties kaina įsigalioja nuo Užsakovo ir Tiekėjo rašytinio susitarimo pasirašymo dienos.

2.3. Atsiskaitymo tvarka ir kainodara:

2.3.1. vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, 11 punktu, naudojamas Sutarties kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos;

2.3.2. Su Tiekėju bus atsiskaitoma po kiekvieno Prekių pristatymo (3 kartus);

2.3.3. Už Prekes avansinis mokėjimas nenumatytas;

2.3.4. Užsakovas už faktiškai, tinkamai ir laiku pristatytas Prekes atsiskaito pagal Tiekėjo Pasiūlyme nurodytus įkainius, pervesdamas lėšas į Tiekėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pateiktų Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo (Sutarties 3 priedas) ir PVM sąskaitos faktūros per „E. sąskaita“ sistemą gavimo dienos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. iki 2021 m. sausio 29 d. Užsakovui pristatyti Prekes, atitinkančias Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

3.1.2. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

3.1.3. vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus, būtinus tinkamam Sutarties įvykdymui ir (ar) Prekių teikimo trūkumų pašalinimui;

3.1.4. užtikrinti, kad asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, bendradarbiautų su Užsakovo atstovais, nurodytais Sutarties 6.5 papunktyje, atsakingais už Sutarties vykdymą;

3.1.5. iškilus nesklandumams vykdant Sutarties sąlygas, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškinimo dienos, raštu (elektroniniu paštu) informuoti Užsakovą apie šiuos nesklandumus ir jų priežastis;

3.1.6. savo jėgomis ir lėšomis per Užsakovo nustatytą terminą pašalinti trūkumus, pažeidžiančius Sutarties sąlygas;

3.1.7. pateikti iš anksto su Užsakovo atsakingu atstovu suderintą PVM sąskaitą faktūrą per „E.sąskaita“ sistemą ir pasirašytą Prekių perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas).

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. suteikti Tiekėjui informaciją, reikalingą Sutarties vykdymui;

3.2.2. atsiskaityti su Tiekėju Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3.3. Tiekėjo teisės:

3.3.1. gauti iš Užsakovo visą būtiną informaciją, reikalingą Sutarčiai vykdyti;

3.3.2. už pristatytas Prekes gauti apmokėjimą Sutartyje numatyta tvarka ir terminais;

3.3.3. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

3.4. Užsakovo teisės:

3.4.1. kai Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, atidėti atsiskaitymą už Prekes, kol Tiekėjas visiškai įvykdys savo įsipareigojimus arba pašalins jų vykdymo trūkumus;

3.4.2. turi kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytas teises.

3.5. Šalys įsipareigoja:

3.5.1. jei negali visiškai arba iš dalies įvykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas raštu (elektroniniu paštu arba faksu) pranešti kitai Šaliai apie susidariusią padėtį ir pateikti tai patvirtinančius dokumentus;

3.5.2. Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, laikyti konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

3.5.3. ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas pranešti kitai Šaliai apie numatomą keisti adresą arba kitus savo rekvizitus. Šalis, nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais;

3.5.4. jei pasikeičia už Sutarties vykdymo koordinavimą atsakingas asmuo ar asmuo, kuris įpareigotas pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą, per 2 (dvi) darbo dienas nuo jų pasikeitimo Sutarties 7 punkte nurodytu elektroninio pašto adresu pranešti už Sutarties vykdymo koordinavimą atsakingą asmenį ar asmenį, kuris bus įpareigotas pasirašyti Prekių perdavimo–priėmimo aktą.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta:

4.2.1. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytais pagrindais ir tvarka;

4.2.2. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais pagrindais ir tvarka;

4.2.3. Sutartyje nustatytais pagrindais ir tvarka.

4.3. Užsakovas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Tiekėją turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį šiais atvejais:

4.3.1. kai Tiekėjas nevykdo bent vieno iš esminių įsipareigojimų, nurodytų Sutarties 3.1.1–3.1.3 papunkčiuose;

4.3.2. kai Tiekėjas per Užsakovo nustatytą terminą neįvykdo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus ir dėl to negalima laiku ir tinkamai pristatyti Prekių;

4.3.3. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims be raštiško Užsakovo sutikimo;

4.3.4. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra, teisinė forma ar teisinis statusas, veiklos pobūdis ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

4.3.5. kai Tiekėjui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba susidaro kitokia situacija, kuri kelia pagrįstų abejonių, jog sutartiniai įsipareigojimai bus įvykdyti tinkamai ir laiku.

4.4. Užsakovui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 4.3.1–4.3.4 papunkčiuose nurodytais atvejais, Tiekėjas privalo sumokėti 1000,00 eurų (vieno tūkstančio eurų, 00 ct) dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir Užsakovui atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

4.5. Užsakovui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 4.3.5 papunktyje nurodytu atveju, Užsakovas Tiekėjui apmoka už iki Sutarties nutraukimo faktiškai pristatytas Sutartyje nustatytas sąlygas atitinkančias Prekes.

4.6. Tiekėjas, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų įspėjęs Užsakovą, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai dėl Užsakovo kaltės už tinkamai ir laiku pristatytas Prekes vėluojama atsiskaityti daugiau negu 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

4.7. Tiekėjui Sutartį vienašališkai nutraukiant Sutarties 4.6 papunktyje nurodytu atveju, Užsakovas privalo sumokėti 1000,00 eurų (vieno tūkstančio eurų, 00 ct) dydžio baudą, kuri Sutarties šalių susitarimu laikoma minimaliais patirtais nuostoliais, ir atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kurių ši bauda nekompensuoja.

4.8. Jei dėl netinkamo Sutarties 3.1.1–3.1.3 papunkčiuose nustatytų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymo Užsakovas nepasinaudoja teise nutraukti Sutarties, Užsakovui pareikalavus, Tiekėjas Užsakovui sumoka 1000,00 eurų (vieno tūkstančio eurų, 00 ct) dydžio baudą. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti šią baudą iš Tiekėjui mokėtinos sumos. Baudos sumokėjimas nelaikomas visišku Užsakovo nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos juos visiškai atlyginti.

4.9. Užsakovas ir Tiekėjas atsako už Sutarties vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Kai Sutartis nevykdoma ar netinkamai vykdoma, viena Šalis turi teisę reikalauti tiesioginių nuostolių atlyginimo, o kita Šalis privalo atlyginti dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo padarytus tiesioginius nuostolius. Viena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo rašytinio kitos Šalies pareikalavimo gavimo dienos. Šalys sutinka mokėti po 0,03 (tris šimtas) procento delspinigių nuo sumos, kuria neįvykdyti įsipareigojimai, už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau nei Sutarties kaina.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

5.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir yra numatyta Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“, jeigu Šalis nedelsiant, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo nurodytų aplinkybių atsiradimo dienos, raštu pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

5.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų sutartinei prievolei vykdyti Prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai (subtiekėjai) pažeidžia savo prievoles.

5.3. Atsiradus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurios tęsiasi daugiau kaip vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai pranešdama raštu kitai Šaliai prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Tokiu atveju Šalys iki Sutarties nutraukimo dienos privalo visiškai atsiskaityti viena su kita už faktiškai suteiktas ir Sutartyje nustatytas sąlygas atitinkančias Prekes.

5.4. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

6. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai.

6.2. Tiekėjas patvirtina, kad yra gavęs iš Užsakovo visą būtiną informaciją, kurią Tiekėjas galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo ir, kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba tinkamam Prekių pristatymui.

6.3. Nesutarimai tarp Šalių, vykdam Sutartį, sprendžiami Šalių derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Teritorinis teisingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės adresą. Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.4. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams ir yra laikomi neatsiejama Sutarties dalimi.

6.5. Už Sutarties vykdymo koordinavimą atsakingi ir Prekių perdavimo–priėmimo aktą įgalinti pasirašyti šie Šalių atstovai: Užsakovo atstovas – Europos Sąjungos investicijų skyriaus patarėja Aukšė Duksienė, tel. (8 5) 266 8155, el. p. aukse.duksiene@socmin.lt (jos nesant – Europos Sąjungos investicijų skyriaus vyresnysis patarėjas Artūras Bytautas, tel. (8 5) 266 8159, el. p. arturas.bytautas@socmin.lt) ir Tiekėjo atstovas – direktorė Rima Choliavskaja, mob. tel. (8 670) 26 697, el. p. info@atskila.lt (jos nesant – pardavimų vadovė Agnė Cikanavičienė, mob. tel. (8 608) 05 354, el. p. sales@atskila.lt).

6.6. Kitos Šalių prievolės, neaptartos Sutartyje ir iškilusios vykdam Sutartį, vykdomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną egzempliorių Užsakovui ir Tiekėjui.

6.8. Sutarties priedai:

6.8.1. 1 priedas – Maišų maisto produktams ir higienos prekėms pakuoti pirkimo techninė specifikacija, 1 lapas;

6.8.2. 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas dėl maišų maisto produktams ir higienos prekėms pakuoti pirkimo, 2 lapai;

6.8.3. 3 priedas – Prekių perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma, 1 lapas.

7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija
A. Vivulskio g. 11, 03162 Vilnius
Kodas 188603515
A. s. LT41 7044 0600 0807 1215
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. Nr. (8 5) 266 4201
El. p. post@socmin.lt

Tiekėjas

UAB „ATSKILA“
Molėtų pl.47F, 08409 Vilnius
Kodas 300599364
PVM mok. kodas LT100003602317
A. s. LT56 7300 0101 3892 8268
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000
Tel: Nr. (8 5) 204 0217
El. p. info@atskila.lt

Ministerijos kancleris

A. V.

Karolis Vaitkevičius

Direktorė

A. V.

Rima Choliavskaja

2020 m. d.
Maišų maisto produktams ir higienos prekėms
pakuoti pirkimo sutarties Nr. D4-
1 priedas

MAIŠŲ MAISTO PRODUKTAMS IR HIGIENOS PREKĖMS PAKUOTI PIRKIMO TECHININĖ SPECIFIKACIJA

1. REIKALAVIMAI MAISTO PRODUKTAMS IR HIGIENOS PREKĖMS PAKUOTI SKIRTIEMS MAIŠAMS

1.1. Maisto produktams ir higienos prekėms pakuoti skirtiems maišams (toliau – maišai) taikomi reikalavimai:

- plotis x vidinis įlenkimas x ilgis – didelio tankio polietilenas HDPE ne mažesni kaip 45/12x60cm;
- storis – ne mažesnis kaip 35 mikronai;
- spalva – šviesi (balta ar geltona) (be logotipų ir užrašų);
- maišai su rankenomis;
- susegimas po 100 (vieną šimtą) vnt;
- kiekis dėžėje – ne mažiau kaip 1000 (vienas tūkstantis) vnt.

1.2. Bendras maišų kiekis – 600000 (šeši šimtai tūkstančių) vnt. maišų.

1.3. Bendras dėžių su maišais kiekis – 600 (šeši šimtai) vnt. dėžių.

1.4. Maišai pristatomi per 3 (tris) kartus po 200000 (du šimtus tūkstančių) vnt. šios techninės specifikacijos 2 punkte nurodytais terminais.

2. PRISTATYMO TERMINAS

- 2.1. Pirmo pristatymo (200000 vnt. maišų) galutinis terminas – 2020 m. rugsėjo 30 d.;
- 2.2. Antro pristatymo (200000 vnt. maišų) galutinis terminas – 2020 m. lapkričio 13 d.;
- 2.3. Trečio pristatymo (200000 vnt. maišų) galutinis terminas – 2021 m. sausio 29 d.

3. PRISTATYMO ADRESAS

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija
A. Vivulskio g. 11, LT-03610, Vilnius.

4. ŠALIŲ PARAŠAI

Užsakovas

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir
darbo ministerija

Ministerijos kancleris

A. V.

Karolis Vaitkevičius

Tiekėjas

UAB „ATSKILA“

Direktorė

A. V.

Rima Choliavskaja

2020 m.

d.

Maišų maisto produktams ir higienos prekėms
pakuoti pirkimo sutarties Nr. D4-
2 priedas

Pirkimo dokumentų
2 priedas

**PASIŪLYMAS
DĖLMAIŠŲ MAISTO PRODUKTAMS IR HIGIENOS PREKĖMS PAKUOTI PIRKIMO**

2020 08 14

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>	UAB Atskila
Tiekėjo adresas <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Molėtų pl.47F, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Direktorė Rima Choliavskaja
Telefono numeris	+37067026697
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@atskila.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieno vnt. įkainis, Eur be PVM	Viso kiekio kaina, Eur be PVM
1.	Maišai maisto produktams ir higienos prekėms pakuoti (pirmas pristatymas)	maišas	200000	0,0418	8360,00
2.	Maišai maisto produktams ir higienos prekėms pakuoti (antras pristatymas)	maišas	200000	0,0418	8360,00
3.	Maišai maisto produktams ir higienos prekėms pakuoti (trečias pristatymas)	maišas	200000	0,0418	8360,00
4.		Bendra pasiūlymo kaina, Eur be PVM			25080,00
5.		PVM			5266,80
6.		Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM			30346,80

Bendra pasiūlymo kaina: 30346,80 Eur su PVM, Trisdešimt tūkstančių trys šimtai
(suma skaičiais) (suma žodžiais)
keturiasdešimt šeši Eur 80 eurocentų

Į šią sumą įeina PVM, visi mokesčiai ir visos išlaidos, susijusios su prekių tiekimu¹.

¹ Pastaba: tais atvejais, kaip pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių nemoka PVM.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumentų puslapių skaičius
1.	Užpildyta pasiūlymo forma (2 priedas)	2
2.		

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimai
1.	
2.	

**Pildyti tik tada, jeigu bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali informacija yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas konfidencialus.*

Pasiūlymas galioja iki 2020 m. lapkričio 16 d.

Direktorė Rima Choliavskaja

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)



2020 m. d.
Maišų maisto produktams ir higienos prekėms
pakuoti pirkimo sutarties Nr. D4-
3 priedas

(Prekių perdavimo–priėmimo akto pavyzdinė forma)

PREKIŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

(data)

Vilnius

Vadovaudamosi (*nurodoma sutarties sudarymo data*) Maišų maisto produktams ir higienos prekėms pakuoti pirkimo sutartimi Nr. (*nurodomas sutarties numeris*), **UAB „ATSKILA“** (toliau – Tiekėjas), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*atstovavimo pagrindas*) perduoda, o **Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija** (toliau – Užsakovas), atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (*atstovavimo pagrindas*), priima šias tinkamai ir laiku pristatytas prekes:
(*išvardinti pristatytas prekes*)

Šis Prekių perdavimo–priėmimo aktas sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Tiekėjui.

Perduoda:

Tiekėjas

.....

(*pareigos*)

.....

(*parašas*)

.....

(*vardas, pavardė*)

Priima:

Užsakovas

.....

(*pareigos*)

.....

(*parašas*)

.....

(*vardas, pavardė*)