

PASLAUGŲ ATLIKIMO SUTARTIS SI- 324/20

2020 m. rugsėjo 4 d., Vilnius

VŠĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė (toliau - Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Dr. Narimanto Markevičiaus, veikiančio pagal ligoninės įstatus, ir UAB „Kenkėjų kontrolės tarnyba“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos Angelės Matuzienės, veikiančios pagal įgaliojimą Nr. 203-0490 kartu Sutartyje vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį:

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra **deratizacijos ir dezinfekcijos paslaugos** (toliau – Paslaugos), kurių įkainiai nurodyti sutarties priede Nr.1

1.2. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias Vykdytojas Užsakovui įsipareigoja teikti deratizacijos, dezinfekcijos paslaugas Užsakovo patalpose (adresu Antakalnio g. 57, Vilnius ir Antakalnio g. 124, Vilnius) **pagal poreikį, bet ne rečiau nei 2 (du) kartus per mėnesį**, o Užsakovas įsipareigoja priimti šias paslaugas ir sumokėti už jas Vykdytojui šioje Sutartyje numatytą pinigų sumą atsižvelgiant į Sutartyje nustatytus terminus.

1.2.1. Deratizacijos plotas adresu Antakalnio g. 57, Vilnius – apie 29500 m², Dezinfekcijos plotas apie 10500 m².

1.2.2. Deratizacijos plotas adresu Antakalnio g. 124, Vilnius - apie 11000 m², Dezinfekcijos plotas apie 3000 m².

2. Paslaugų kaina ir atsiskaitymų tvarka

2.1. Sutarties kainos skaičiuojamos fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdu.

2.2. Paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojami.

2.3. Šalys susitarė, kad maksimali sutarties vertė yra 8618,40 Eur be PVM. (Paslaugos PVM mokesčiu neapmokestinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčių įstatymo 20 str.1 d.)

2.4. Paslaugų įkainiai nustatomi ir atsiskaitymai vykdomi eurais.

2.5. Paslaugų įkainiai PVM sąskaitose-faktūrose nurodomi be PVM ir bendra suma su PVM.

2.6. Paslaugų įkainiai nurodyti pasiūlyme ir šioje sutartyje sutampa ir nekinta visą sutarties galiojimo laiką, išskyrus esant 7.1. ir 7.3. punkte nurodytai sąlygai.

2.7. Už kokybiškas ir tinkamai atliktas Paslaugas Užsakovas apmoka Vykdytojui pagal gautas PVM sąskaitas - faktūras per 30 dienų po to, kai Privalomojo sveikatos draudimo fondo lėšos iš Teritorinių ligonių kasų bus pervestos į perkančiosios organizacijos sąskaitą, bet ne vėliau kaip per 60 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

2.8. Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui PVM sąskaitas – faktūras pateikti tik elektroniniu būdu, o Užsakovas įsipareigoja elektronines sąskaitas faktūras priimti ir apdoroti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.8.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis, o Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros turi būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.9. Į Paslaugų įkainius įeina PVM, „E. sąskaita“ teikimas, transportavimo ir kitos pridėtinės išlaidos, jei tokios yra.

3. Šalių pareigos

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. Kokybiškai atlikti Paslaugas vadovaujantis Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais – Lietuvos Respublikos Žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymu 2001-12-13 Nr. IX 649 ir poįstatyminiu aktu Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2009-02-02 įsakymu Nr. V-55 „Privalomojo profilaktinio aplinkos kenksmingumo pašalinimo (deratizacija, dezinfekcija, dezinfekcija) tvarka“, Higienos normos HN 90:2011 „Dezinfekcijos, dezinfekcijos ir deratizacijos bendrieji saugos reikalavimai“.

3.1.2. Užsakovui pareikalavus, pateikti medžiagų saugos reikalavimus pagrindžiančius dokumentus;

3.1.3. Saugiai ir efektyviai atlikti deratizaciją (graužikų kontrolę), dezinfekciją (vabzdžių kontrolę), Užsakovo patalpose pagal poreikį, bet ne rečiau nei 2 (du) kartus per mėnesį (papildomas apmokėjimas už atskirus iškvietimus nenumatomas);

3.1.4. Naikinant graužikus ir vabzdžius naudoti kokybiškus, atitinkančius HN 90:2011 reikalavimus.

3.1.5. Nustatyti kenkėjų rūšis, lokalizacijos vietas, pateikimo kelius ir numatyti kenkėjų kontrolės priemones;

3.1.6. Užsakovo nurodytose patalpose profilaktiškai stebėti užkrėstumą kenkėjais ir savo medžiagomis bei darbo jėga kenkėjus sunaikinti;

3.1.7. Instruktuoti Užsakovą kaip saugiai elgtis prieš ir po apruošimo;

3.1.8. Teikti Užsakovui sanitarinės-techninės būklės gerinimo pasiūlymus dėl nepalankių sąlygų buitinių parazitų ir graužikų egzistavimui;

3.1.9. Atlikti intensyvius kenkėjų naikinimo darbus pastebėtose jų veisimosi vietose nedelsiant nuo pranešimo gavimo;

3.1.10. Nekokybiškai atliktų Paslaugų trūkumus pašalinti savo lėšomis nedelsiant.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Laiku atsiskaityti su Vykdytoju šioje sutartyje nustatyta tvarka;

3.2.2. Supažindinti Vykdytoją su ligoninės vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, galiojančia vidaus darbo tvarka; (darbo laiku ir pan.), darbų saugos instrukcijomis, kitais lokaliniais norminiais aktais;

3.2.3. Sudaryti tinkamas sąlygas deratizacijai ir dezinfekcijai bei užtikrinti laisvą Vykdytojo atstovo patekimą į Užsakovo patalpas darbų atlikimo metu;

3.2.4. Paskirti atsakingą asmenį, kuris turi teisę patvirtinti Vykdytojo atliktus darbus, jei darbai atlikti kokybiškai, ir pasirašyti darbų atlikimo dokumentus;

3.2.5. Pagal galimybes suteikti patalpas priemonėms, medžiagoms, inventoriui bei dezinfekcinei įrangai laikyti, aprūpinti šiltu ir šaltu vandeniu.

3.3. Apie atliktas Paslaugas Užsakovo patalpose Vykdytojas pažymi darbų atlikimo akte, kurį pasirašo abiejų šalių atsakingi asmenys.

4. Šalių atsakomybė

4.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

4.2. Vykdytojas, neatlikęs Paslaugų arba atlikęs jas netinkamai, Užsakovo prašymu privalo sumokėti 10% (procentų) baudą nuo neatliktų/netinkamai atliktų Paslaugų sumos ir nedelsiant atlikti jas tinkamai.

4.3. Užsakovo iniciatyva visai ar laikinai nutraukus Paslaugų teikimą Sutartyje ir jos prieduose nurodytomis sąlygomis, Užsakovo prašymu Vykdytojas įsipareigoja mokėti 20% (procentų) dydžio baudą nuo neįvykdytos sutarties sumos.

4.4. Už prievolių numatytų šioje sutartyje nevykdymą, Užsakovo prašymu Vykdytojas įsipareigoja mokėti po 0,02 proc. delspinigių nuo visos Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.5. Užsakovui laiku nesumokėjus bet kurio iš Sutartyje nustatytų mokėjimų, Vykdytojo prašymu Užsakovas įsipareigoja mokėti delspinigius po 0,02 proc. nuo neapmokėtos Paslaugų sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5. Nenugalima jėga (Force majeure)

5.1. Esant nenugalimai jėgai (force majeure) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimą Nr. 840 (1996, Žin. 68-1652), kurios nepriklauso nuo sutarties šalių valios, šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir šalis laiku nepranešusi apie neįveikiamos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai šaliai.

6. Subtiekiejai (jeigu pasitelkiami)

6.1. Vykdytojas gali pasitelkti subtiekęjus _____ (išvardinti subtiekęjus) tam tikrai pirkimo daliai įvykdyti _____ (įvardinti numatomą atlikti pirkimo dalį). Toks nurodymas nekeičia pagrindinio Vykdytojo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

6.2. Vykdytojas, iš anksto suderinęs su Užsakovu, gali sutarties vykdymo metu pakeisti subtiekęjus, tačiau pakeisti subtiekiejai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip subtiekiejai, nurodyti pasiūlyme. Be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus nei pasiūlyme nurodyti subtiekiejai, draudžiama.

6.3. Sutarties vykdymo metu Vykdytojas informuoja apie informacijos apie subtiekęjus pasikeitimą, apie naujus subtiekęjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subtiekęjus pateikiami subtiekiejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.

6.4. Vykdytojo pasitelktiems subtiekiejams pageidaujant ir nesant Vykdytojo prieštaravimo nepagrįstiems mokėjimams, Vykdytojas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekiejais sutartyje nustatyta tvarka ir terminais už subtiekiejo suteiktas paslaugas vykdant sutartį. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sutarties 6.1. punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Jei subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Subtiekiejo ir Vykdytojo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekieju tvarka, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Šios nuostatos taikymas nekeičia Vykdytojo atsakomybės dėl sutarties įvykdymo joje nustatyta tvarka ir terminais.

7. Kitos sutarties sąlygos

7.1. Sutarties Paslaugų įkainiai ir (ar) atskirų Paslaugų įkainiai gali kisti (didėti ar mažėti) jei Lietuvos Respublikos teisės aktais bus pakeistas perkamoms Paslaugoms taikomo PVM tarifo dydis, įkainius keičiant pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Įkainiai perskaičiuojami nekeičiant įkainių be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Sutarties įkainių pasikeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių papildomu susitarimu prie Sutarties.

7.2. Pagal Sutarties 7.1. punktą įkainiai keičiasi nuo Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų, keičiančių mokesčių dydį įsigaliojimo datos.

7.3. Sutarties vykdymo metu, Vykdytojas gali pasiūlyti ir mažesnius įkainius, nei Sutartyje numatyta, tačiau ne

didesnius. Tokiu atveju Užsakovas apmoka Vykdytoji pagal PVM sąskaitoje – faktūroje nurodytus mažesnius įkainius.

7.4. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugos gali būti užsakomos pagal Užsakovo poreikį

7.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Vykdytojas įsipareigoja informuoti Užsakovą apie išpirtą Sutarties sumą ir esant tokiai situacijai Vykdytojas įsipareigoja nebeteikti Sutarties sumą viršijančių užsakymų.

7.7. Išrašydamas PVM sąskaitą – faktūrą Vykdytojas privalo joje nurodyti šios sutarties numerį.

8. Sutarties galiojimas ir nutraukimo sąlygos

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Šios Sutarties Paslaugų užsakymų ir atlikimo ir pristatymo laikotarpis yra nuo sutarties pasirašymo dienos **24 mėnesiai**.

8.3. Neišpirkus sutartyje nurodytos maksimalios sutarties sumos, sutartis, raštišku šalių susitarimu, gali būti pratęsta 12 kalendorinių mėnesių. Bendra sutarties trukmė negali viršyti 36 kalendorinių mėnesių. Tokiu atveju kai maksimali sutarties suma išpirta – sutartis nustoja galioti automatiškai be atskiros šalių susitarimo dėl sutarties nutraukimo.

8.4. Šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis ir įsigalioja nuo jų pasirašymo momento, jei pačiuose susitarimuose nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

8.5. Šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

8.6. Vienai iš sutarties šalių nevykdant ar netinkamai vykdant įsipareigojimus, kita šalis turi teisę bet kada, įspėjusi ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų, nutraukti sutartį.

8.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, įspėjęs Vykdytoją ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Visi ginčai, kilę iš šios Sutarties sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus geruoju, ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Sutartis pasirašyta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią.

9.3. Užsakovas paskiria **kontaktinius asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą:**

9.3.1. **adresu Antakalnio g. 57, Vilnius, Infekcijų kontrolės skyriaus vedėją Audrą Juzėnienę** tel.: (8 5) 239 1478, el. paštas: a.juzeniene@vmkl.lt,

9.4. Atsakingu už šios Sutarties bei Sutarties pakeitimų, jeigu bus, paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje užsakovas paskiria Viešųjų pirkimų skyriaus vyresniąją specialistę Violetą Ašoklienę, tel.: (8 5) 210 4516, el. paštas: v.asokliene@vmkl.lt.

9.5. Vykdytojas paskiria kontaktinius asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą: Kenkėjų kontrolės vadovė Sofija Tumialovič tel.: 868483499.

Šalių rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS:

VšĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė

Antakalnio g. 57, LT-10207 Vilnius

A/s LT 867044060007990186

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Įmonės kodas 302692454

PVM kodas LT100006560213

Tel.: 85 2344487, faks.: 85 2346966

Direktorius

Dr. Narimantas Markevičius

A.V.



Vyriausioji specialistė
Rima Račkauskienė

Teisės ir bendrųjų reikalų
skyriaus vedėja
Vytautas Voroneckienė

VYKDYTOJAS:

UAB „Kenkėjų kontrolės tarnyba“

Totorių g. 15, LT-01121 Vilnius

A/S LT207044060000320420

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Įmonės kodas 120136311

PVM kodas LT 201363113

Tel.: 8 683 01 012; Faks: 85 2314053

El. p. galina@kenkejukontrolė.lt; info@kenkejukontrolė.lt

Direktoriaus pavaduotoja

Angelė Matuzienė

A.V.



Teisininkė
Monika Slaviuskaitė

VšĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė
Vyriausioji ligoninės
teisininkė

Techninė specifikacija ir kainos

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos kiekis kartais	1 m ² kaina Eur be PVM	Viso ploto kaina Eur be PVM (2x3x4)*	Viso ploto kaina Eur su PVM (5x1,21)	Reikalavimai
1	2	3	4	5	6	7
1.	Deratizacija, plotas apie 40 500 m²	48	0,0021	4082,40	4082,40	Paslaugų atlikimas pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per mėnesį
2.	Dezinsekcija, plotas apie 13 500 m²	48	0,007	4536,00	4536,00	Paslaugų atlikimas pagal poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per mėnesį
Iš viso Eur su PVM:					8618,40	

* - plotas m² x 48 kartai x m² kainos Eur be PVM

Deratizacijos plotas:

adresu Antakalnio g. 57 – apie 29500 m²

adresu Antakalnio g. 124 – apie 11000 m²

Dezinsekcijos plotas:

adresu Antakalnio g. 57 – apie 10500 m²

adresu Antakalnio g. 124 – apie 3000 m²

Paslaugos PVM neapmokestinamos pagal PVM įst. 20 str. 1 d.

Šalių parašai.:

UŽSAKOVAS:

VŠĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė

Direktorius

Dr. Narimantas Markevičius

A.V.



VYKDYTOJAS:

UAB „Kenkėjų kontrolės tarnyba“

Direktorius pavaduotoja

Angelė Matuzienė

A.V.





Kenkėjų kontrolės TARNYBA

VšĮ Vilniaus miesto klinikinė ligoninė
Antakalnio g. 57, Vilnius

ĮGALIOJIMAS DĖL ATSTOVAVIMO ĮMONEI

2020 m. rugsėjo 07 d. Nr. 203-01-10
Vilnius

UAB „Kenkėjų kontrolės tarnyba“ (kodas 120136311) direktorius Erikas Antonevičius įgalioja direktorės pavaduotoją Angelę Matuzienę a.k 44306051040 atstovauti įmonei dėl sutarčių pasirašymo.

Direktorius

Įgaliotas asmuo



Erikas Antonevičius

Angelė Matuzienė