



Valymo paslaugų sutartis Nr. 2020/ 1117
Vilnius, 2020 m. rugpjūčio mėn. 13 d.

Vilniaus žydų religinė bendruomenė (toliau – Užsakovas), atstovaujama pirmininko Shmuel Levin, veikianti pagal bendruomenės įstatus,
ir

UAB „Geras valymas LT“ (toliau- Vykdytojas), atstovaujama direktorės Julijos Judickienės, veikiančios įmonės įstatų pagrindu,
sudarė šią sutartį:

1. Sutarties objektas

1.1. Vykdytojas įsipareigoja nuo sutarties pasirašymo ir įsigaliojimo dienos šioje sutartyje nustatyta tvarka bei apimtimi teikti reguliarias, Užsakovo patalpų valymo paslaugas apie 730 m² esančios adresu, Pylimo g.39, Vilnius, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už suteiktas valymo paslaugas.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. Atlikti patalpų valymą apie 730 m² tokia tvarka ir tokia apimtimi:

a) **6 k./sav. valomas pirmas aukštas apie 420 m² ir 1 k./sav. valomas antras aukštas apie 300 m²** – Atliekami žemiau išvardintos valymo paslaugos:

- grindų plovimas ir siurbimas su specialiai tam skirtomis priemonėmis;
- dulkių valymas nuo palangių, radiatorių, grindjuosčių, neapkrautų dokumentais darbo stalų ir kitų horizontalių paviršių;
- stiklinių pertvarų, durų valymas nuo pirštų antspaudų pasiekiamame aukštyje (1,60 m²);
- lankytojų suolų valymas;
- tualetų valymas, dezinfekcija;
- sieninių plytelių valymas sanitarinėse patalpose;
- šiukšlių dėžių valymas;
- vienkartinį maišelį keitimas;
- šiukšlių surinkimas ir išnešimas į nurodytą vietą;

b) Paslaugos teikiamos **6 kartus per savaitę iki 14 val.**;

c) Užtikrinti gerą paslaugų kokybę, laikytis darbų saugos, priešgaisrinės saugos, ekologijos ir sanitarinės higienos reikalavimų. Už nesilaikymą šio punkto pilnai atsako Vykdytojas.

2.1.2. Apdrausti įmonės veiklą civilinės atsakomybės draudimu 300 000 €.

2.1.3. Skirti prižiūrėtoją bei vykdyti teikiamų paslaugų kontrolę.

2.1.4. Gavus raštišką pranešimą apie nekokybiškai atliktas valymo paslaugas, Vykdytojas privalo atlikti paslaugas kokybiškai, su Užsakovu suderintu metu.

2.1.5. Neatskleisti tretiesiems asmenims sutarties teikimo metu gautos iš Užsakovo konfidencialios informacijos (tame tarpe įėjimo ir apsaugos kodų ir kt. informacijos)

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Sudaryti galimybes Vykdytojo darbuotojams patekti į patalpas (užtikrinti, kad būtų atrakintos durys, arba pateikti kodus ar raktus, jei durys rakinamos ir pan.) šioje sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti.

2.2.2. Supažindinti Vykdytojo darbuotojus su patalpų vidaus taisyklėmis, tvarka, jei tokios yra patvirtintos ar nustatytos.

2.2.3. Neatlygintinai suteikti galimybę naudotis šaltu vandeniu ir elektros energija sutartiniams įsipareigojimams vykdyti.

2.2.4. Laiku mokėti Vykdytojui už suteiktas paslaugas.

2.2.5. Nepalikinti vertingų asmeninių daiktų lengvai prieinamose vietose.

2.2.6. Pastabas dėl nekokybiškai atliktų valymo paslaugų, raštiškai teikti el. paštu info@gerasvalymas.lt, po valymo paslaugų atlikimo, per 24 valandas.

3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Sutarties kainą sudaro:

- 3.1.1. Patalpų valymo kaina per mėnesį **625,00 Eur**(šeši šimtai dvidešimt penki Eur 00 ct.) Taikomas fiksuotos mėnesio kainos kainodaros metodas. Sutartyje numatyta kaina nekeičiama ir neperskaičiuojama, išskyrus Sutarties 4.4 punkte nurodytą atvejį.
- 3.1.2. Į patalpų valymo kainą įeina valymo priemonių kaina ir įrangos naudojimo kaina.
- 3.2. Užsakovas sumoka 3.1. p. nurodytą sumą pagal Vykdytojo pateiktą sąskaitą faktūrą kiekvieną mėnesį pavedimu per banko įstaigą, už einamąjį mėnesį suteiktas paslaugas iki kito mėnesio 15 dienos. Apmokėjimo diena laikoma banko įstaigos operacijos atlikimo diena.
- 3.3. Už papildomas paslaugas Užsakovas apmoka pagal faktą, pagal paslaugų atlikimo aktus, pagal iš anksto suderintą kainą.
- 3.4. Užsakovas pavėlavęs sumokėti Vykdytojui už suteiktas paslaugas privalo pastarojo naudai ir reikalavimu sumokėti 0,02 proc. delspinigių skaičiuojamus nuo visos 3.1. p. nurodytos sumos už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną.
- 3.5. Sąskaitos faktūros Užsakovui, vadovaujantis LR Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais, pateikiamos per VĮ Registrų centras administruojamą E sąskaita sistemą bei gali būti siunčiamos paštu – adresu info@sinagoga.lt. Jeigu užsakovas per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo einamojo mėnesio pabaigos, per kurį buvo suteiktos paslaugos, nepraneša (pranešti elektroniniu paštu info@gerasvalymas.lt) Vykdytojui, kad jis negavo sąskaitos faktūros, laikoma, kad Užsakovas ją gavo ir jam taikomos visos Sutartyje numatytos pareigos, susijusios su sąskaitos faktūros apmokėjimu.
- 3.6. Vilniaus žydų religinė bendruomenė, Jums delsiaut vykdyti savo įsipareigojimus daugiau kaip 30 dienų, teikia informaciją apie Jūsų tapatybę, kontaktinius duomenis ir kredito istoriją, t.y. finansinius ir turtinius įsipareigojimus ir jų vykdymą, skolas ir jų apmokėjimą, kredito biurui UAB "Creditinfo Lietuva" (įmonės kodas: 111689163, adresas: A. Goštauto g. 40A, LT 01112 Vilnius, Lietuva, www.manocreditinfo.lt, tel.: (8 5) 2394131). Kredito biuras tvarko ir teikia tretiesiems asmenims (finansų įstaigoms, telekomunikacijų bendrovėms, draudimui, elektros ir komunalinių paslaugų teikėjams, prekybos įmonėms ir kt.) Jūsų informaciją siekdamas teisėtų interesų ir tikslų – įvertinti kreditingumą ir valdyti įsiskolinimą. Kredito istorijos duomenys tvarkomi 10 metų po įsipareigojimų įvykdymo.

Jūs galite susipažinti su savo kredito istorija kreipdamasis tiesiogiai į kreditų biurą arba:

Pasinaudodami Finpass mobilia programėle



Jūs taip pat turite teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti duomenų tvarkymą ir teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą. Apie šių teisių įgyvendinimą ir apribojimus daugiau sužinosite www.manocreditinfo.lt. Jei Jūsų teisės pažeidžiamos, Jūs galite kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną el. paštu duomenu.apsauga@creditinfo.lt arba anksčiau nurodytu telefonu ar pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai arba teismui.

4. Sutarties keitimas, galiojimas ir nutraukimas

- 4.1. Sutartis įsigalioja nuo **2020 m. rugpjūčio 18 d.** ir galioja iki 2020 m. gruodžio 31 d. Šalių raštišku susitarimu Sutartį galima pratęsti vieneriems metams.
- 4.2. Užsakovas arba Vykdytojas gali nutraukti sutartį įspėjęs kitą sutarties pusę raštiškai prieš 31 dieną.
Užsakovas nutraukęs sutartį prieš terminą neįspėjęs arba įspėjęs vėliau kaip prieš 31 dieną Vykdytoją, turės atlyginti 1 mėnesio, sutarties punkte 3.1.1. nurodytą sumą.
- 4.3. Sutartis gali būti pakeista tik abiejų šalių sutikimu, abiem šalims pasirašant sutarties pakeitimus ir tik vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais reikalavimais.
- 4.4. Jei sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia minimalus darbo užmokestis (MMA), paslaugų kaina perskaičiuojama tokia tvarka: Nauja sutarties kaina = (Naujas MMA/Senas MMA) x Sutarties kaina. Paslaugų kainos perskaičiavimas turi būti suderintas su Užsakovu atskiru susitarimu. Perskaičiavimas pradedamas nuo tos dienos, kai pasikeičia valstybės nustatytas MMA.
- 4.5. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš šalių vienašališku sprendimu, jei kita šalis iš esmės pažeidžia šios sutarties nuostatas. Šiuo atveju šalis, ketinanti nutraukti sutartį, privalo nustatyti

protingą terminą kitai šaliai trūkumams pašalinti, tačiau, jei pastaroji trūkumų nepašalina, šalis turi teisę įspėjusi kitą šalį prieš penkiolika dienų nutraukti sutartį.

4.6. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu.

5. Force Majeure

- 5.1. Sutarties šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą, jei tokio nevykdymo priežastis yra nenugalima jėga. Nenugalima jėga suprantama taip, kaip ją apibrėžia Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
- 5.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų, privalo apie tai nedelsiant pranešti kitai sutarties šaliai.
- 5.3. Nenugalimoms jėgos aplinkybėms užsitęsus ilgiau kaip vieną mėnesį, bet kuri iš sutarties šalių turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai pranešus kitai sutarties šaliai.

6. Baigiamosios nuostatos

- 6.1. Sutartis bus sudaryta dviem vienodais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.
- 6.2. Iškilus ginčams dėl sutarties vykdymo, abi šalys juos sprendžia tarpusavio derybomis. Jeigu derybų keliu ginčo išspręsti nepavyksta, šalys sprendžia ginčą Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.
- 6.3. Vykdytojas yra informuotas, kad ši Sutartis ir jos pakeitimai (jei tokių bus) bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
- 6.4. Užsakovo darbuotojas, atsakingas už Sutarties vykdymo priežiūrą – Shmuel (Simas) Levin, el.p.: info@sinagoga.lt.

Užsakovas

Vilniaus žydų religinė bendruomenė
Pylimo g. 39, Vilnius
Įmonės kodas: 192053116
Bankas:
Tel./865229330
El.paštas: info@sinagoga.lt

Pirmininkas

Shmuel Levin



Vykdytojas

UAB „Geras valymas LT“
V. Maciulevičiaus g. 51-204, LT-04310 Vilnius
Įmonės kodas 304810912
Bankas: LUMINOR bankas
Tel./faks. 241 21 42
El. paštas: info@gerasvalymas.lt
www.gerasvalymas.lt

Direktorė

Julija Judickienė

A.V.



