

**SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ SPAUSDINIMO
PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

2020 m. 09-03 d. Nr. JSF-45
Vilnius

Valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras, įmonės kodas 210086220, buveinės adresas: Vinco Kudirkos g. 18-1, LT-03105 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojo, laikinai einančio generalinio direktoriaus pareigas, Sigito Puodžiuko, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2018 m. gruodžio 5 d. įsakymą Nr. 3P-221 „Dėl pavedimo atlikti funkcijas“ (toliau – Užsakovas), ir uždaroji akcinė bendrovė „Lodvila“, įmonės kodas 110753474, buveinės adresas: Draugystės g. 24, Valčiūnų k., LT-13220 Vilniaus r. sav., atstovaujama generalinio direktoriaus Kosto Valiūno, veikiančio pagal 2020 m. sausio 13 d. vienintelio akcininko sprendimą Nr. 2-1301/2020 (toliau – Vykdytojas), toliau kartu vadinamos šalimis, o kiekviena atskirai – šalimi, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo 52 straipsnio 3 dalimi ir saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų spausdinimo paslaugų pirkimo dokumentais, sudarė šią Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų spausdinimo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

1. Pagal Užsakovo reikalavimus Vykdytojas pagamina ir parduoda Užsakovo nuosavybės spaudinius, nurodytus šios Sutarties priede „Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų spausdinimo paslaugų specifikacija“ (toliau – Sutarties priedas), o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už tinkamus spaudinius šios Sutarties 3 punkte nurodytą kainą.

2. Sutarties vykdymo metu Vykdytojui Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnyba prie Finansų ministerijos (toliau – VDTAT) perduos įslaptintą informaciją, žymimą slaptumo žyma „Riboto naudojimo“. Vykdytojas privalo užtikrinti, kad ši informacija nebūtų prarasta ar neteisėtai atskleista.

II SKYRIUS

SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

3. Bendra spaudinių kaina be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) – 1 440,00 Eur (vienas tūkstantis keturi šimtai keturiasdešimt Eur ir 0 ct). PVM sudaro 302,40 Eur (tris šimtus du Eur ir 40 ct). Bendra spaudinių kaina su PVM yra 1 742,40 Eur (vienas tūkstantis septyni šimtai keturiasdešimt du Eur ir 40 ct). Į kainą yra įskaityti visi Vykdytojo mokami mokesčiai ir visos Vykdytojo patiriamos, su Sutarties vykdymu susijusios, t. y. atsiskaitymo dokumentų pateikimo per



informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

4. Užsakovas atsiskaito su Vykdytoju per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamo spaudinių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo ir šio akto pagrindu tvarkingai išrašytos PVM sąskaitos faktūros, kuri pateikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, gavimo dienos.

III SKYRIUS

SPAUDINIŲ UŽSAKYMAS IR PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

5. Užsakovas kartu su spaudinių užsakymu Vykdytojui pateikia visą gamybai reikalingą informaciją.

6. Spaudiniai turi būti pagaminti ir pristatyti į paslaugų teikimo vietą – Užsakovo buveinę, esančią Vinco Kudirkos g. 18-1, LT-03105 Vilnius, per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Užsakovo užsakymo pateikimo Vykdytojui. Spaudinių, kurių yra keičiama tik metrika, gamybos terminas skaičiuojamas 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo skaitmeninės laikmenos su pakeista dokumento blanko metrika gavimo iš VDTAT. Spaudinių, kuriems gaminamas naujas etalonas, gamybos terminas skaičiuojamas 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo etalono patvirtinimo ir užregistravimo VDTAT.

7. Užsakovas spaudinių užsakymą Vykdytojui pateikia raštu. Užsakovas turi teisę užsakyti visą spaudinių kiekį ne per vieną kartą, o pagal poreikį, tačiau per Sutarties galiojimo laikotarpį išpirkdamas visą kiekį. Vieno užsakymo metu Užsakovo užsakomas minimalus dokumentų blankų kiekis – 500 vnt. Spaudiniai spausdinami vadovaujantis Sutarties priedu.

IV SKYRIUS

KOKYBĖ IR PAKAVIMAS

8. Siūlomų paslaugų kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus.

9. Spaudinių technologinė apsauga privalo atitikti Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymą.

10. Spaudinių pakavimo paslauga įskaičiuota į spaudinių kainą.

11. Nekokybiškus spaudinius Vykdytojas pakeičia kokybiškais savo sąskaita per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo pretenzijos pateikimo raštu.

V SKYRIUS

GARANTIJA IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12. Vykdytojas garantuoja, kad spaudiniai, teikiami pagal šią Sutartį, neturi defektų, kylančių dėl medžiagos ar darbo kokybės, ar dėl kokių nors Vykdytojo veiksmų ar jų nebuvimo,



galinčių atsirasti normaliai naudojant spaudinius galutinės paskirties vietoje esančiomis sąlygomis.

13. Užsakovas po visiško savo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo įgyja išimtinės nuosavybės teises į Vykdytojo atspausdintus spaudinius.

14. Jeigu Vykdytojas neatlieka paslaugų per Sutarties 6 punkte nurodytą terminą, Užsakovas turi teisę skaičiuoti 0,06 (šešių šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo tos sumos, kuri būtų sumokėta už laiku pateiktus spaudinius.

15. Jeigu Vykdytojas per 5 (penkias) darbo dienas nepakeičia nekokybiškų spaudinių kokybiškais po to, kai už juos jau buvo sumokėta, Užsakovas turi teisę skaičiuoti 0,06 (šešių šimtųjų) proc. delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo tos sumos, kuri buvo sumokėta už nekokybiškus spaudinius.

16. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo įsipareigojimų tinkamo įvykdymo arba pažeidimų pašalinimo ir visiško nuostolių atlyginimo. Nuostoliais laikomos šalies turėtos išlaidos ir negautos pajamos, kurias ji būtų gavusi, jeigu sutartiniai įsipareigojimai būtų buvę įvykdyti.

17. Teikdamas paslaugas Vykdytojas turi vadovautis Lietuvos Respublikos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų gamybą, reikalavimais.

VI SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

18. Šalys neatsakys už prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Įvykus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

19. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo raštu informuoti apie tai kitą šalį. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, šalys gali nutraukti Sutartį.

VII SKYRIUS

SUTARTIES TERMINAS IR GALIOJIMO SĄLYGOS

20. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja

1 (vienėrius) metus. Jeigu Vykdytojas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Sutartį ir tokiu atveju Vykdytojas privalo kompensuoti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

21. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

22.1. nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį ir šalims nesudarius susitarimų, leidžiančių toliau vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus;

22.2. raštišku šalių susitarimu, vienai šaliai įspėjus kitą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

22.3. jeigu Vykdytojas netinkamai vykdo Sutartį, Užsakovas gali ją vienašališkai nutraukti įspėjęs Vykdytoją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Vykdytojas privalo kompensuoti Užsakovui visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo;

22.4. jeigu Užsakovas netinkamai vykdo Sutartį, Vykdytojas gali ją vienašališkai nutraukti įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Užsakovas privalo kompensuoti Vykdytojui visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo.

22. Jeigu Vykdytojas savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia Sutartį, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo reikalavimo jis privalo kompensuoti Užsakovui visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo.

23. Jeigu Užsakovas savo iniciatyva anksčiau laiko nutraukia Sutartį, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Vykdytojo reikalavimo jis privalo kompensuoti Vykdytojui visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio Sutarties nutraukimo.

VIII SKYRIUS

KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

24. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją (įskaitant asmens duomenis, jeigu tokie teikiami), kurią Sutarties šalys gauna viena iš kitos, vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims šios informacijos, išskyrus atvejus, kai tai leidžiama arba to reikalaujama teisės aktų nustatyta tvarka. Pasibaigus Sutarties galiojimui arba nutraukus Sutartį, Vykdytojas nedelsdamas privalo grąžinti konfidencialią informaciją ją suteikusiam Užsakovui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją. Šalis, nevykdanti sutartinių įsipareigojimų, susijusių su konfidencialumu, atsako teisės aktų nustatyta tvarka ir privalo atlyginti kitos šalies dėl to patirtus nuostolius.

IX SKYRIUS

GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

25. Sutarties šalių ginčai sprendžiami tarpusavio sutarimu, o nesutarus – Lietuvos



Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą. Visiems ginčams, kilusiems dėl Sutarties vykdymo, spręsti turi būti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

X SKYRIUS

KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

26. Sutartis gali būti pakeista arba papildyta tik raštišku šalių susitarimu vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo nuostatomis.

27. Šios Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šios Sutarties šalių tinkamai įgaliotų atstovų.

28. Nei viena iš šalių negali perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia Sutartimi, vykdyti tretiesiems asmenims be raštiško kitos šalies sutikimo.

29. Kiekviena šalis ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas privalo pranešti kitai šaliai pasikeitus jos buveinės adresu, kontaktiniams telefonams, faksams ir kontaktiniams arba už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingiems asmenims ar jų kontaktinei informacijai. Šalis, neinformavusi kitos šalies apie tokius pasikeitimus, atlygina kitos šalies dėl to patirtus nuostolius.

30. Vykdytojas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo privalo Užsakovui pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kuris turi galioti nuo jo išdavimo dienos iki visiško Vykdytojo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo momento. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra Vykdytojo pagal Sutartį su Užsakovu siekiančių prievolių įvykdymo užtikrinimo prievolė. Lietuvos Respublikoje ar užsienyje įsteigta ir veikianti banko įstaiga arba draudimo įmonė (turinti banko ar draudimo veiklos licenciją), išdavusi Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą, įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo Užsakovo pirmo pareikalavimo (pridėto prie pareiškimo, tvirtinančio, kad Vykdytojas nevykdo ar netinkamai vykdo jam Sutartyje nustatytas prievoles) sumokėti Užsakovui sumas eurais – 10 (dešimt) procentų Sutarties vertės dydžio sumos.

31. Jeigu Sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą išdavė užsienio valstybės juridinis asmuo, jis turi duoti sutikimą, kad visi galintys iškilti ginčai, susiję su tuo įpareigojančiu dokumentu, bus sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir nagrinėjami Lietuvos Respublikos teismuose.

32. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, – po 1 (vieną) kiekvienai šaliai.

33. Už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingas Užsakovo asmuo –

34. Už Sutarties ir jos pakeitimų (jeigu bus) paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų



informacinėje sistemoje atsakinga Užsakovo

35. Už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingas Vykdytojo asmuo –

XI SKYRIUS

PRIEDAI

36. Sutarties priedas „Saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų spausdinimo paslaugų specifikacija“ yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

XII SKYRIUS

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

37. Visa su šia Sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

UŽSAKOVAS

VĮ Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras
Vincė Kudirkos g. 18-1
LT-03105 Vilnius
AB „Luminor Bank“
Atsisk. sąskaitos Nr.
LT204010042400020388
Banko kodas 40100
Įmonės kodas 210086220
Tel. + 370 5 266 0601
Faks. + 370 5 266 0609

VYKDYTOJAS

UAB „Lodvila“
Draugystės g. 24, Valčiūnų k.,
LT-13220 Vilniaus r. sav.
AB „Luminor Bank“
Atsisk. sąskaitos Nr.
LT794010051003644428
Banko kodas 40100
Įmonės kodas 110753474
Tel. + 370 5 279 0097
Faks. + 370 5 2607757
PVM mokėtojo kodas LT107534716

Generalinio direktoriaus pavaduotojas,
laikinai einantis generalinio
direktoriaus pareigas

Sigitas Puodžiukas



Generalinis direktorius

Kostas Valiūnas



2020 m. 09 - 03 d. Saugiųjų dokumentų
ir saugiųjų dokumentų blankų spausdinimo
paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Nr. ~~554~~
priedas

**SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ SPAUSDINIMO
PASLAUGŲ SPECIFIKACIJA**

Eil. Nr.	Spaudinio pavadinimas	Poreikis 2020–2021 m. (vnt.)	Aprašymas	Kaina Eur už vnt. be PVM	Tiražo kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1.	Apdorojimo augalų apsaugos produktais įrangos pažymėjimo blankas		Spaudinys turi būti 90 x 130 mm formato, jo atpažinties numeris 00566-A4. Apdorojimo augalų apsaugos produktais įrangos pažymėjimo forma patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2020 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 3D-464 „Dėl žemės ūkio ministro 2001 m. birželio 19 d. įsakymo Nr. 199 „Dėl Apdorojimo augalų apsaugos produktais įrangos techninės apžiūros taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“. Augalų apsaugos produktų purkštuvo pažymėjimo blanko technologinės apsaugos priemonių aprašas patvirtintas VDTAT direktoriaus 2013 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. 50-5.		1 440,00	1 742,40

UŽSAKOVAS

VI Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras

Generalinio direktoriaus pavaduotojas,
laikinei einantis generalinio
direktoriaus pareigas

Sigitas Puodžiukas

VYKDYTOJAS

UAB „Lodvila“

Generalinis direktorius

Kostas Valiūnas

UAB „LODVILA“

Uždaroji akcinė bendrovė, Draugystės g. 24, Valčiūnai, LT-13220 Vilniaus r., tel. (faks.) +370 5 2790097,
duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras, įmonės kodas 110753474, PVM mokėtojo kodas
LT107534716

Valstybės įmonė Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centras

**PASIŪLYMAS KONKURSUI
SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ IR SAUGIŲJŲ DOKUMENTŲ BLANKŲ SPAUSDINIMO
PASLAUGŲ PIRKIMAS
2020-07-20 Nr. PA-20/28**

Teikėjo pavadinimas / vardas, pavardė <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai / vardai, pavardės)</i>	UAB „LODVILA“
Teikėjo adresas <i>(jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)</i>	Draugystės g. 24, Valčiūnų k., Vilniaus r., LT-13220
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Pastaba. Pildoma, jei teikėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us).

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas / vardas, pavardė	Subteikėjo adresas	Įsipareigojimų dalis (proc.), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją	Paslaugos, kurioms ketinama pasitelkti subteikėją
1.				

Toliau pasirašęs pirkimo dalyvis, kurio parašas patvirtintas atstovaujamos įmonės antspaudu (jeigu įmonė antspaudą privalo turėti), yra suinteresuotas dalyvauti šiame pirkime ir sudaryti pirkimo sutartį.

Pareiškiame, kad šis pasiūlymas yra parengtas nepasinaudojant ryšiais, informacija, sulygintais duomenimis arba susitarimu su kitais ūkio subjektais arba asmenimis.

Į toliau nurodomas kainas turi būti įtrauktos visos teikėjo išlaidos ir mokesčiai.



UAB „Lodvila“ : Draugystės g. 24, 13220 Valčiūnų k., Vilniaus r. : Įmonės kodas 110753474 : PVM mok. kodas LT107534716

T (8 5) 279 0097 : E lodvila@lodvila.lt : www.lodvila.lt

Pranešame, kad, atidžiai išnagrinėję pateiktą medžiagą, esame pasirengę suteikti 1 priede nurodytas paslaugas pagal Sąlygų reikalavimus.

Mes siūlome šiuos saugiųjų dokumentų ir saugiųjų dokumentų blankų spausdinimo paslaugų įkainius:

Eil. Nr.	Spaudinio pavadinimas	Poreikis 2020–2021 m. (vnt.)	Kaina Eur už vnt. be PVM	Tiražo kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1.	Augalų apsaugos produktų purkštuvo pažymėjimas			1440,00	1742,40

Bendra viso pasiūlymo kaina skaičiais ir žodžiais su PVM: 1742,40

(Vienas tūkstantis septyni šimtai keturiasdešimt du eurai ir keturiasdešimt centų) eurų.

Tais atvejais, kai pagal teisės aktų reikalavimus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo kainą be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Kainos pateikiamos nurodant 2 skaičius po kablelio (antrąjį skaičių po kablelio reikia apvalinti į didžiąją pusę, jei trečiasis skaičius po kablelio yra 5 arba didesnis; į mažąją pusę, jei trečiasis skaičius po kablelio yra mažesnis už 5).

Tuo atveju, jeigu mūsų pasiūlymas būtų priimtas, įsipareigojame ne vėliau kaip per ŽŪIKVC nurodytą terminą pasirašyti pirkimo sutartį pagal Sąlygų reikalavimus ir pradėti paslaugų teikimą. Įsipareigojame paslaugas suteikti laiku.

Sutinkame, kad Jūs neprivalote priimti mažiausios kainos pasiūlymo.

Teikėjas ŽŪIKVC patvirtina, kad pasiūlymas atitinka Sąlygų reikalavimus, ir garantuoja, kad teikėjas yra tinkamai įsteigtas ir teisėtai veikiantis, turintis visus įgaliojimus ir teises teikti pirkimo dokumentuose numatytas paslaugas, sudaryti ir pasirašyti pirkimo sutartis ir vykdyti visus savo prisiimamus įsipareigojimus.

Patvirtiname, kad kol bus parengta ir sudaryta oficiali pirkimo sutartis, šis pasiūlymas su ŽŪIKVC raštu pateiktu pasiūlymo priėmimu galioja kaip įpareigojanti sutartis.



Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Dokumento konfidencialumas*		Dokumento konfidencialumą patvirtinantys teisės aktai ar kita informacija, pagrindžianti dokumento konfidencialumą
			Taip	Ne	
1.	Pažyma dėl įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro duomenų apie juridinį asmenį, dalyvaujantį viešųjų pirkimų procedūroje	1			
2.	Teikėjo deklaracija	1			
3.	Kompetentingų institucijų tvarkomųjų duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją (juridinį asmenį) pažyma	5			
4.	Saugiųjų dokumentų gamybos licencija	1			
5.	Tiekėjo patikimumo pažymėjimas	1			
6.	Patalpų atitikimas reikalavimams	2			
7.	Pažyma apie gamybinių patalpų priežiūros būklę	2			
8.	Leidimas IIRIS 2019	4			
9.	Darbuotojų, kurie vykdys pirkimo sutartį, sąrašas	1	Taip		ADTAĮ
10.	Darbuotojams suteikti leidimai KONFIDENCIALU	5	Taip		ADTAĮ
11.	ISO 14001 LT	1			
12.	ISO 9001 LT	1			

* Jeigu teikėjas nenurodo dokumento konfidencialumo, laikoma, kad pateiktas dokumentas yra nekonfidencialus.

Generalinis direktorius
(Teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

El. parašas
(Parašas)

Kostas Valiūnas
(Vardas ir pavardė)

