



MOKESČIŲ APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS (MAIS) MODIFIKAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2016 m. lapkričio 15 d. Nr. (1.10-04-2)-22-159/2016
Vilnius

Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau - UŽSAKOVAS), atstovaujama viršininko pavaduotojo Vyganto Ivanausko, veikiančio pagal Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2016 m. kovo 31 d. įsakymą Nr. V-151 „Dėl įgaliojimų suteikimo“ ir Ingenious IT, UAB (jungtinės veiklos sutarties pagrindu kartu su UAB „Elsis PRO“) (toliau - TIEKĖJAS), atstovaujama Ramūno Janonio, veikiančio pagal Ingenious IT, UAB įstatų ir 2016-09-27 Jungtinės veiklos sutartį NR. ING160927 / P007/16 tarp Ingenious IT, UAB ir UAB „Elsis PRO“, (toliau abi vadinamos - ŠALYS, kiekviena atskirai toliau vadinama - ŠALIS), remdamosi įvykusio Mokesčių apskaitos informacinės sistemos (MAIS) modifikavimo paslaugų viešojo pirkimo, atlikto atviro konkurso būdu (toliau - KONKURSAS), rezultatais, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau - Civilinis kodeksas), sudarė šią sutartį (toliau - SUTARTIS). TIEKĖJUI pateikti KONKURSO dokumentai ir TIEKĖJO pateiktas pasiūlymas toliau yra vadinami „KONKURSO DOKUMENTAIS“. Jeigu SUTARTIS nenustato kitaip, SUTARTYJE naudojamos sąvokos reiškia tą patį, ką ir KONKURSO DOKUMENTUOSE naudojamos sąvokos.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. SUTARTIES dalykas - Mokesčių apskaitos informacinės sistemos (MAIS) modifikavimo paslaugos (toliau - PASLAUGA). PASLAUGA detalizuota KONKURSO DOKUMENTŲ 2 priede „Mokesčių apskaitos informacinės sistemos (MAIS) modifikavimo paslaugų techninė specifikacija“.

1.2. Visa nauda, kurią TIEKĖJAS suteiks UŽSAKOVUI SUTARTIES galiojimo metu, vykdydamas SUTARTIES nuostatas, toliau vadinama - PASLAUGOS rezultatu.

1.3. PASLAUGĄ atlieka TIEKĖJAS UŽSAKOVUI.

1.4. SUTARTYJE nustatyti PASLAUGOS atlikimui ir TIEKĖJUI privalomi reikalavimai, visi KONKURSO DOKUMENTUOSE, taip pat neįkelti į SUTARTIES tekstą, su PASLAUGOS atlikimu susiję reikalavimai bei kituose dokumentuose, į kuriuos daro nuorodą KONKURSO DOKUMENTAI, nustatyti reikalavimai, toliau SUTARTYJE vadinami REIKALAVIMAIS.

1.5. PASLAUGOS atlikimas turi būti vykdomas pagal REIKALAVIMUS. TIEKĖJAS privalo atlikti PASLAUGĄ pagal REIKALAVIMUS.

1.6. Įsigaliojus naujiems Lietuvos Respublikos teisės aktams, ar jų pakeitimams, susijusiems su PASLAUGA, TIEKĖJAS privalo vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo datos. Todėl kiekviena KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimų nuostata, neatitinkanti įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo, nuo tokio naujojo teisės akto ar jo pakeitimo įsigaliojimo datos netaikoma, o vietoj jos taikoma įsigaliojusio naujojo Lietuvos Respublikos teisės akto ar jo pakeitimo nuostata.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. UŽSAKOVAS TIEKĖJUI avanso nemoka, t.y. iš anksto su TIEKĖJU neatsiskaito.

2.2. PASLAUGOS kaina yra 318 094,48 EUR su PVM (trys šimtai aštuoniolika tūkstančių devyniasdešimt keturi eurai ir 48 ct) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau - PVM):

1 lentelė

Eil. Nr.	PASLAUGOS dalys	Kaina be PVM	Kaina su PVM
1.	MAIS modifikavimas, modifikuojant ir sukuriant naujas sąsajas (šios PASLAUGOS dalies elementai detalizuoti A lentelėje).	41820,00	50602,20
2.	MAIS modifikavimas, sukuriant naujus ir modifikuojant esamus funkcionalumus veiklos procesų kokybei gerinti (šios PASLAUGOS dalies elementai detalizuoti B lentelėje).	151708,00	183566,68

3.	Sukurti nauji ir patobulinti esami VPT apskaitos funkcionalumai (šios PASLAUGOS dalies elementai detalizuoti C lentelėje).	44880,00	54304,80
4.	Kiti funkcionalumų modifikavimai (ne daugiau nei 700 darbo valandų). (šios PASLAUGOS dalies elementai detalizuoti D lentelėje).	23800,00	28798,00
5.	Mokymai.	680,00	822,80
Bendra PASLAUGOS dalių (Eil. Nr. 1– Eil. Nr. 5) kaina EUR be PVM:		262888,00	
PVM suma EUR:		55206,48	
Bendra suma = (Eil. Nr. 1– Eil. Nr. 5) kaina EUR su PVM:		318094,48	

PASLAUGOS elementų detalizavimas:

A lentelė

1. MAIS modifikavimas, modifikuojant ir sukuriant naujas sąsajas

Eil. Nr.	PASLAUGOS elementas	Kaina be PVM	Kaina su PVM
1.1.	Integracinės sąsajos sukūrimas su Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos SPIS dėl duomenų apie fizinius asmenis gaunančius socialines išmokas gavimo.	5440,00	6582,40
1.1.1.	Plėtinio NPR-220 ir FR0492 bei susijusių dokumentų modifikavimas, atsižvelgiant į per integracinę sąsają (1.1. punktas) gaunamus duomenis iš SPIS, MAIS pranešimų darbuotojams dėl esamos mokėtojo permokos modifikavimas pagal taisykles suderintas analizės metu.	2380,00	2879,80
1.2.	Integracinės sąsajos sukūrimas su VĮ Registrų centru dėl duomenų gavimo iš Nekilnojamo turto objektų registro.	10200,00	12342,00
1.2.1.	Modifikuoti Turto arešto akto (FR0506), sprendimo nustatyti priverstinę hipoteką (FR0592) formavimą perkeliant ir fiksuojant dokumente pasirinktus duomenis, gautus per integracinę sąsają su VĮ Registrų centro NTR. Taip pat modifikuoti dokumento formavimą pagal kitas suderintas taisykles. Numatomi proceso žingsniai: 1. MAIS inicijuojamas dokumentų FR0506, FR0592 formavimas; 2. Dokumentui priskiriamos prievolės (turi būti galimybė registruoti dokumentą nesant prievolių); 3. Iš NTR įkeliami mokėtojai priklausančių turto objektų duomenys 4. Pasirenkami objektai, kurie priskiriami rengiamam dokumentui (turi būti galimybė parinkti areštuojamo objekto dalį); 5. Dokumentas tvirtinamas ir registruojamas.	3400,00	4114,00
1.2.2.	NTR pateiktų duomenų užklausų žurnalizavimo sukūrimas.	5440,00	6582,40
1.3.	Integracinės sąsajos sukūrimas su VĮ Registrų centro Turto arešto aktų (TAA) įregistravimui/išregistravimui TAA registre.	4080,00	4936,80
1.3.1.	Patvirtintų FR0506, FR0506P ir susijusių dokumentų automatinis perdavimas per integracinę sąsają TAA registrui. Apsikeitimo informacijos iš VĮ Registrų centro automatinis priėmimas, apdorojimas ir atvaizdavimas MAIS. Numatomi proceso žingsniai: 1. MAIS patvirtinus ir užregistravus dokumentus FR0506, FR0506P, duomenys pagal suderintą duomenų struktūrą ir apimtį per integracinę sąsają automatiškai perduodami TAA registrui	2720,00	3291,20

	2. Iš TAA registro gautos informacijos automatinis priėmimas, apdorojimas ir atvaizdavimas MAIS, keičiant dokumentų būsenas.		
1.4.	Integracinių sąsajų modifikavimas dėl pakaitinės deklaracijos ar VMI prie FM sprendimu užregistruotų prievolių požymio sukūrimo ir atvaizdavimo MAIS (iki 4 integracinių sąsajų).	8160,00	9873,60

B lentelė

2. MAIS modifikavimas, sukuriant naujus ir modifikuojant esamus funkcionalumus veiklos procesų kokybei gerinti

Eil. Nr.	PASLAUGOS elementas	Kaina be PVM	Kaina su PVM
2.1.	Formų (MAIS formuojamų dokumentų) ir jų priedų kūrimas, modifikavimas, reikalingų nustatymų pakeitimas, išvesties spausdinimui sukūrimas bei perdavimas į ESKIS.	20400,00	24684,00
2.2.	Naujų procesų sukūrimas ir esamų modifikavimas,	74800,00	90508,00
2.2.1	Pasikeitus teisei aplinkai, t.y. atsižvelgus į VMI teiktus pasiūlymus FM atsisakyti MAJ 89 straipsnio nuostatos, nustatančios mokesčių administratoriui prievolę įteikti mokesčių mokėtojų, laiku nevykdančiam savo mokesčių prievolės, raginimą geruoju sumokėti mokestį ir su juo susijusias sumas - modifikuoti teisės išieškoti mokesčių nepriemokos datą nutraukus MPS ar po sprendimo neatidėti/neišdėstyti mokesčių nepriemokos sumokėjimą. Šie pakeitimai apima automatiškai nustatomos datos ir raginimo inicijavimo, panaikinimo ir pateikimo procedūras MAIS.	1360,00	1645,60
2.3.	Nepriemokų ir baudų už administracinės teisės pažeidimus suvestinių ir detalių ataskaitų kūrimas ir modifikavimas prievolės lygmenyje pagal, analizės metu suderintus reikalavimus, (iki 20 naujų ir iki 15 modifikuotų). Sudarant galimybę išvestį formuoti xls., xlsx., csv. formatu.	55148,00	66729,08

C lentelė

3. Sukurti nauji ir patobulinti esami VPT apskaitos funkcionalumai

Eil. Nr.	PASLAUGOS elementas	Kaina be PVM	Kaina su PVM
3.1.	Sukurti suvestines ir detalias VPT ataskaitas bei numatyti sumavimą ir parametrus ataskaitų spausdinimui (iki 20 naujų ataskaitų)	34000,00	41140,00
3.2.	Modifikuoti VPT bylas papildant patirtų išlaidų kiekvienam elementui fiksavimu.	3400,00	4114,00
3.3.	Automatinis prievolių formavimas ir gretinimas pagal įplaukas, gautas įmokos kodu 6610.	3400,00	4114,00
3.4.	Modifikuoti VPT bylas sukuriant naujus veiksmus	4080,00	4936,80

D lentelė

4. Kiti funkcionalumų modifikavimai.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Valandų kiekis (A)	Vienos valandos kaina be PVM	Vienos valandos kaina su PVM (B)	Bendra kaina su PVM $C = (A \cdot B)$
	Kiti funkcionalumų modifikavimai (ne daugiau nei 700 darbo valandų).	700 val.	34,00	41,14	28798,00

2.3. UŽSAKOVAS atsiskaito su TIEKĖJU per 14 kalendorinių dienų laikotarpį nuo dienos, kai pasirašomas PASLAUGOS atlikimo dalies (PASLAUGOS dalys detalizuotos SUTARTIES 2.2 punkte) priėmimo perdavimo aktas ir pateikiama PVM sąskaita faktūra. KONKURSO DOKUMENTUOSE minimas atsiskaitymas atliekamas atitinkamą sumą pervedus į SUTARTYJE nurodytą TIEKĖJO sąskaitą.

2.4. PASLAUGOS atlikimas bei mokėjimas už PASLAUGOS atlikimą (išskyrus kokybės garantiją, kuri vykdoma nemokamai, o jos teikimo laikotarpiai nėra aktuojami) vykdomas dalimis, atlikimas įforminamas PASLAUGOS atlikimo dalies priėmimo - perdavimo aktu, už kiekvieną PASLAUGOS atlikimo dalį apmokant atitinkančią įkainių sumą.

2.5. Pagrindas pasirašyti PASLAUGOS atlikimo priėmimo - perdavimo aktą atsiranda tuomet, kai programinė įranga yra sukurta/modifikuota/pataisyta, įdiegta, tinkamai veikia (užbaigta jos bandomoji eksploatacija), TIEKĖJAS perdavė visus TIEKĖJO ir UŽSAKOVO suderintus ir patvirtintus galutinius rezultatus. Laikoma, kad PASLAUGA atlikta netinkamai ir yra netinkamos kokybės, kai ji neatitinka PASLAUGOS REIKALAVIMŲ ar neturi savybių, kurios būtinos PASLAUGAI, kad ją būtų galima naudoti pagal įprastinę ir specialią paskirtį.

2.6. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę už faktiškai įvykdytus pagal SUTARTĮ TIEKĖJO įsipareigojimus sumokėti TIEKĖJUI iki PASLAUGOS atlikimo dalies priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.7. PASLAUGOS rezultato diegimas ir naudojimas negali reikalauti iš UŽSAKOVO jokių didinančių PASLAUGOS kainą išlaidų.

2.8. UŽSAKOVAS pasilieka sau teisę atsisakyti visos PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies, ar PASLAUGOS dalies elemento, jeigu jis neturės pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (UŽSAKOVAS yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama, Lietuvos Respublikos mokesčių administratoriaus funkcijas atliekanti įstaiga), arba PASLAUGOS ar PASLAUGOS dalies, ar PASLAUGOS dalies etapo, nereikės vykdant mokesčių administratoriaus funkcijas, arba dėl kitų priežasčių. Tokio atsisakymo atveju UŽSAKOVAS apmoka TIEKĖJUI už iki atsisakymo faktiškai atliktą PASLAUGOS dalį/elementą.

2.9. PASLAUGOS kaina dėl kainų lygio pasikeitimo ir pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojama, išskyrus dėl pasikeitusio Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PASLAUGOS kaina dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojama PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną pagal formulę: PASLAUGOS (PASLAUGOS sudėtinių dalių) kaina be PVM + PVM sąskaitos faktūros išrašymo dieną galiojantis PVM).

2.10. SUTARTIS vykdoma Lietuvos Respublikos valiuta - eurai.

3. PASLAUGOS ATLIKIMAS

3.1. Visi REIKALAVIMAI (visos sąlygos), susiję su PASLAUGOS atlikimu, SUTARTYJE tampa TIEKĖJO įsipareigojimais.

3.2. TIEKĖJAS įsipareigoja pradėti PASLAUGOS atlikimą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo SUTARTIES pasirašymo dienos.

3.3. Laikoma, kad PASLAUGA atlikta tinkamai, kai atlikta visa PASLAUGA ir pasiekti numatyti rezultatai.

3.4. SUTARTIES galiojimo laikotarpiu turi būti realizuotos integracijos su UŽSAKOVO atžvilgiu išorinėmis informacinėmis sistemomis: VĮ Registrų centro Turto arešto aktų registru, VĮ Registrų centro Nekilnojamojo turto registru ir Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Socialinės paramos šeimai informacinė sistema. Nerealizavus bet kurios iš šių integracijų, UŽSAKOVO sprendimu PASLAUGOS kaina ir TIEKĖJO įsipareigojimų apimtis mažinama nerealizuotos integracijos bei susijusių funkcionalumų vertę atitinkančia dalimi.

3.5. TIEKĖJO atstovai PASLAUGOS atlikimo klausimais su UŽSAKOVO atstovais bendrauja lietuvių kalba.

3.6. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą TIEKĖJO komandos narį, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Kandidatas į TIEKĖJO komandos narius gali būti įtrauktas į TIEKĖJO komandą po to, kai UŽSAKOVAS įvertinęs kandidato atitikimą KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimams pagal pateiktus kandidato kvalifikaciją ir patirtį liudijančius dokumentus, TIEKĖJUI patvirtina kandidatūrą.

3.7. SUTARTIES vykdymo metu UŽSAKOVAS gali inicijuoti TIEKĖJO komandos nario, kuris netinkamai atlieka SUTARTYJE numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus.

3.8. TIEKĖJAS privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus TIEKĖJO komandos narius ir apie tai nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ šiais atvejais:

3.8.1. komandos nario mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

3.8.2. jei komandos narių keisti būtina dėl kitų, nuo TIEKĖJO nepriklausančių priežasčių.

3.9. TIEKĖJO komandos narių atostogų laikas SUTARTIES vykdymo laikotarpiu turi būti derinamas su UŽSAKOVU.

3.10. UŽSAKOVUI sutikus su subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, UŽSAKOVAS kartu su TIEKĖJU raštu sudaro susitarimą dėl subteikėjo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Keičiamas (-i) subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta KONKURSO DOKUMENTUOSE, kvalifikaciją. TIEKĖJO subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

3.10.1. kai TIEKĖJO subteikėjas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

3.10.2. kai TIEKĖJO subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su TIEKĖJU, subteikėjui ir / ar specialistui atsisakius teikti PASLAUGAS, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų PASLAUGŲ.

3.10.3. TIEKĖJAS, siekdamas pakeisti subteikėją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti UŽSAKOVĄ prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti UŽSAKOVO raštišką sutikimą.

3.8. TIEKĖJAS galės vykdyti SUTARTĮ tik TIEKĖJO darbuotojams (komandos nariams) pasirašiusius konfidencialumo pasižadėjimus pagal Konfidencialumo pasižadėjimo formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2013 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. V-16 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacijos konfidencialumo reikalavimų“.

3.9. TIEKĖJAS turi vadovautis informacijos saugumo reikalavimais, išdėstytais Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimuose, patvirtintuose Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2005 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. V-197 (2016 m. sausio 18 d. įsakymo Nr. V-13 redakcija).

3.10. TIEKĖJAS turi vadovautis informacijos saugumo valdymo reikalavimais, išdėstytais Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimuose (patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. V-390 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos informacinių sistemų saugos reikalavimų ir reikalavimų Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinių sistemų bei taikomosios programinės įrangos kokybės garantijai ir priežiūros paslaugoms“).

3.11. Kompiuterio programos (pagal Lietuvos Respublikos Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo naudojamus apibrėžimus) TIEKĖJO sukurtos vykdančios SUTARTĮ yra TIEKĖJO autorių teisių objektas. SUTARTIMI UŽSAKOVUI suteikiama teisė neatlygintinai valdyti (naudoti pagal tiesioginę paskirtį, adaptuoti ar kitaip perdirbti, ir t.t.), TIEKĖJO sukurtas Kompiuterio programas, esančias SUTARTIES vykdymo rezultato sudėtyje, ir perleisti tokią teisę tretiesiems asmenims kartu su nuosavybės teise į SUTARTIES vykdymo PASLAUGĄ (jos elementą). Šiame punkte numatytas teises UŽSAKOVAS turės visoje Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos šalių teritorijoje ir neribotą laiką.

3.12. TIEKĖJUI viešai neskelbtina informacija teikiama tik tokios apimties, kuri būtina PASLAUGAI atlikti. TIEKĖJAS turi imtis visų teisinių priemonių gautai informacijai apsaugoti, todėl TIEKĖJUI nustatomi tokie pagrindiniai reikalavimai:

3.12.1. neskleisti ir neperduoti kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims iš UŽSAKOVO gautos informacijos, užtikrinti tinkamą jos saugą, laikyti ją paslapyje net pasibaigus SUTARTIES galiojimui;

3.12.2. apie informacijos paskleidimo ar perdavimo kitiems fiziniams ar juridiniams asmenims faktą nedelsiant raštu informuoti UŽSAKOVĄ ir imtis visų būtinų veiksmų užkirsti kelią tolesniam informacijos paskleidimui;

3.12.3. atlyginti informacijos neteisėto paviešinimo nuostolius.

4. PASLAUGOS KOKYBĖ

4.1. PASLAUGOS kokybė privalo atitikti Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus. Siūloma PASLAUGA turi būti sertifikuota naudojimui Lietuvos Respublikoje, jei tai numato Lietuvos Respublikos teisės aktai. PASLAUGOS kokybė turi atitikti KONKURSO DOKUMENTŲ reikalavimus ir Civilinio kodekso nuostatas.

4.2. Visiems PASLAUGOS rezultato elementams (sudėtinėms dalims), kuriems pagal Civilinį kodeksą yra galimybė sutartiniu įsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, SUTARTIMI suteikiamas 2 metų (24 mėn.) kokybės garantijos terminas, kuris pradedamas skaičiuoti po PASLAUGOS atlikimo. TIEKĖJO atsakomybė už kokybės garantiją užtikrinama taip, kaip numato REIKALAVIMAI ir Civilinis kodeksas, t.y. nėra nustatyti jokie kiti TIEKĖJO suteikiamos kokybės

garantijos užtikrinimo ar atsakomybės apribojimai. Jeigu tam tikriems PASLAUGOS rezultato elementams gamintojas standartiškai suteikia ilgesnį kokybės garantijos terminą, taikomas ilgesnis kokybės garantijos terminas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. ŠALYS privalo susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kurie galėtų pakenkti kitai ŠALIAI.

5.2. UŽ TIEKĖJO vėlavimą atlikti PASLAUGĄ ar PASLAUGOS dalį, ar PASLAUGOS dalies etapą, SUTARTYJE nustatytais terminais numatomi delspinigiai – 0,06 procento, nuo vėluojamos atlikti atitinkamos dalies kainos už kiekvieną pavėluotą dieną, bei TIEKĖJAS atlygina UŽSAKOVO patirtus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl TIEKĖJO kaltės. Delspinigių suma negali sudaryti daugiau kaip 5 procentų nuo SUTARTIES vertės.

5.3. UŽ UŽSAKOVO vėlavimą atsiskaityti su TIEKĖJU numatomi delspinigiai – 0,06 procento nuo vėluojamos apmokėti sumos, už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5 procentai nuo SUTARTIES vertės. Delspinigiai UŽSAKOVUI neskaičiuojami, jei vėlavimas atsirado dėl netinkamo UŽSAKOVO finansavimo.

5.4. TIEKĖJUI pritaikytų pagal SUTARTį sankcijų sumos gali būti dengiamos iš priklausančių TIEKĖJUI pagal SUTARTį gauti sumų.

5.5. Jeigu naudojimosi PASLAUGOS rezultatu metu paaiškės, kad UŽSAKOVUI atitenkanti TIEKĖJO perduota susijusi su PASLAUGA dokumentacija yra nepilna, ir jos nepakanka, kad įvykdyti kokį nors iš KONKURSO DOKUMENTUOSE numatytų PASLAUGOS tikslų, su tuo susijusius UŽSAKOVO nuostolius padengs TIEKĖJAS.

5.6. Jei TIEKĖJAS neįvykdo arba netinkamai įvykdo SUTARTYJE numatytus įsipareigojimus, UŽSAKOVAS turi teisę pareikalauti atlyginti SUTARTIES sąlygų nevykdymu ar netinkamu vykdymu jai padarytus nuostolius.

5.7. Jeigu TIEKĖJAS savo iniciatyva anksčiau laiko nori nutraukti SUTARTį, TIEKĖJAS gali ją nutraukti tik raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų. TIEKĖJAS taip pat įsipareigoja per 5 darbo dienas nuo UŽSAKOVO reikalavimo kompensuoti UŽSAKOVUI visus nuostolius, atsiradusius dėl tokio SUTARTIES nutraukimo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. SUTARTIS sudaroma 36 mėnesių laikotarpiui.

6.2. UŽSAKOVAS turi teisę nutraukti SUTARTį, jeigu TIEKĖJAS SUTARTIES galiojimo laikotarpiu pagal galiojančius teisės aktus praranda teisę užsiimti ūkine - komercine ar kitokia, būtina PASLAUGOS atlikimui, veikla.

6.3. Jeigu TIEKĖJAS netinkamai vykdo SUTARTį, UŽSAKOVAS gali ją nutraukti raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 kalendorinių dienų.

6.4. Visi SUTARTIES pakeitimai, papildymai, priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti abiejų ŠALIŲ antspaudais ir įgaliotų atstovų parašais.

6.5. SUTARTIES sąlygos SUTARTIES galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias SUTARTIES sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems SUTARTIES sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

6.6. REIKALAVIMUOSE numatytas SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS yra neatsiejamas SUTARTIES priedas. Jeigu SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS pasibaigia anksčiau, nei yra pilnai įvykdomi TIEKĖJO įsipareigojimai pagal SUTARTį, TIEKĖJAS privalo SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMĄ pratęsti. Teikti PASLAUGĄ esant negaliojančiam SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMUI TIEKĖJUI draudžiama, tačiau tai nestabdo PASLAUGOS atlikimo terminų.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (Force Majeure)

7.1. Nė viena iš SUTARTIES ŠALIŲ neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

7.2. ŠALIS, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą ŠALĮ. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip tris mėnesius, ŠALYS tarpusavio susitarimu gali nutraukti SUTARTį.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, apibrėžtos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

8. KITOS NUOSTATOS

8.1. SUTARTIES straipsnių pavadinimai nustatomosios galios neturi - jų tikslas yra tik palengvinti SUTARTIES nuostatų paiešką.

8.2. SUTARTIS sudaryta Civilinio kodekso pagrindu (**Pastaba:** Civilinis kodeksas kitaip nei Viešųjų pirkimų įstatymas apibrėžia "paslaugų" sampratą. Todėl PASLAUGŲ pirkimas civilinės teisės prasme nereiškia vien tik „paslaugų“ pagal Civilinio kodekso 6.716 str. pirkimą). Visiems ginčams, kilusiems dėl SUTARTIES vykdymo, spręsti taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

8.3. Visi ginčai, kylantys dėl SUTARTIES tarp ŠALIŲ, sprendžiami ŠALIŲ tarpusavio sutarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos teisme.

8.4. SUTARTIS sudaryta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekvienai iš ŠALIŲ įteikiamas vienas SUTARTIES egzempliorius.

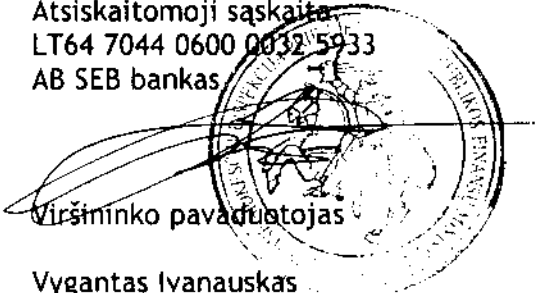
9. ŠALIŲ REKVIZITAI

9.1. ŠALYS privalo nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie SUTARTYJE nurodytų rekvizitų pasikeitimą.

9.2. ŠALIŲ rekvizitai yra tokie:

UŽSAKOVAS:

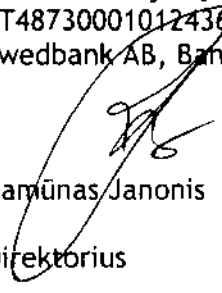
Valstybinė mokesčių inspekcija prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vasario 16-sios g. 14, LT-01514 Vilnius
Telefonas: (8 5) 268 7800
Faksas: (8 5) 212 5604
Įmonės kodas: 188659752
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT64 7044 0600 0032 5933
AB SEB bankas


Viršininko pavaduotojas

Vyngantas Ivanauskas

TIEKĖJAS:

Ingenious IT, UAB
Adresas: Ozo g. 10 A, LT - 08200 Vilnius
Telefonas: 8 5 2763911
Faksas: 8 5 2784964
Įmonės kodas: 302553554
PVM mokėtojo kodas LT100005688214
Atsiskaitomoji sąskaita:
LT487300010124368421
Swedbank AB, Banko kodas 73000


Ramūnas Janonis

Direktorius

