

SUVENYRŲ – ATMINIMO ŽENKLŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. rugsejo 18 d. Nr. 475T-149
Vilnius

Viešojo saugumo tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Tarnyba), atstovaujama Tarnybos Pajėgų tiesioginės paramos valdybos viršininko Aleksandro Giedriaus Sikirkino, veikiančio pagal Tarnybos vado 2019 m. birželio 6 d. įsakymo Nr. 47V-745 „Dėl Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos veiklos organizavimo“ 2.3.3.1 papunktį (toliau – Pirkėjas) ir Uždaroji akcinė bendrovė „Ūlos juvelyrų studija“ (toliau – UAB „Ūlos juvelyrų studija“), juridinio asmens kodas 300079342 duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Stasio Rudmino, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu susitarė ir sudarė šią suvenyrų – atminimo ženklų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis), ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos pagal kurią Tiekėjas įsipareigoja pagaminti ir pristatyti suvenyrus – atminimo ženklus, atitinkančius Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus (toliau – prekės) ir perduoti Pirkėjui prekes adresu M. K. Paco g. 4, Vilnius, o Pirkėjas įsipareigoja tinkamas prekes priimti ir už jas sumokėti Tiekėjui šioje Sutartyje numatytais terminais ir sąlygomis.

2. SUTARTIES VERTĖ IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties maksimali vertė yra 1790,00 Eur (tūkstantis septyni šimtai devyniasdešimt eurų 00 ct) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM). PVM sudaro 375,90 Eur (trys šimtai septyniasdešimt penki eurai 90 ct). Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio kainodaros metodas.

2.2. Pristatomų prekių įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“.

2.3. Pirkėjas prekes perka pagal faktinį poreikį ir neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ nurodyto prekių preliminarus kiekio.

2.4. Pirkėjas su Tiekėju atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties 3.6 punkte nurodyto priėmimo – perdavimo akto be jokių pastabų dėl prekių trūkumo pasirašymo ir jo pagrindu išrašytos PVM sąskaitos faktūros, gavimo dienos. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.5. Į prekių kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos išlaidos, reikalingos tinkamam ir visiškam sutarties vykdymui. Išlaidos, kurių Tiekėjas teikdamas pasiūlymą neįskaičiavo, nebus papildomai apmokamos. Visas išlaidas, susijusias su sutarties vykdymu, kurios nebus nurodytos (įskaičiuotos) pasiūlyme ar pirkimo sutartyje, prisiima Tiekėjas.

3. PREKIŲ PRISTATYMO SĄLYGOS IR KOKYBĖ

3.1. Prekės turi būti pristatomos Sutarties 1.1 punkte nurodytu adresu ir sąlygomis. Prekėms taikoma 24 mėnesių kokybės garantija, kuri pradeda skaičiuoti nuo prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

3.2. Tiekėjas privalo prekes pristatyti per 60 kalendorinių dienų nuo Pirkėjo užsakymo pateikto elektroniniu paštu arba telefonu, nurodytu Sutarties 3.3 punkte, pateikimo dienos.

3.3. Šalių įgaliotieji asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, kurie stebi, prižiūri, koordinuoja, kontroliuoja Sutarties vykdymą, atsiskaito už su Sutarties vykdymu susijusius klausimus, priima bei perduoda prekes, ir palaiko ryšį tarp Pirkėjo ir Tiekėjo:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė, pareigos	Evaldas Vaitkus Štabo Tarptautinio bendradarbiavimo ir informacinės paramos skyriaus vedėjas	Paulius Zabielskas, Direktoriaus pavaduotojas

Adresas	M. K. Paco g. 4, Vilnius	Sudervės 8B, Avižieniai, Vilniaus raj.
Telefonas	(8 707) 59 230	852040191, 868626290
El. paštas	evaldas.vaitkus@vstarnyba.lt	paulius@vilnele.lt

3.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, nurodyti Sutarties 3.3 punkte, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

3.5. Asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Viešojo saugumo tarnybos prie VRM Viešųjų pirkimų skyriaus pirkimų specialistas Edvin Galkovskij, tel. (8 707) 48 038, el. p. edvin.galkovskij@vstarnyba.lt.

3.6. Pristatytų prekių rezultatus Tiekėjas įsipareigoja nurodyti prekių priėmimo – perdavimo akte. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad prekės atitinka Sutartyje nustatytus prekių kiekio ir kokybės reikalavimus ir, kad yra įvykdyti visi Tiekėjo įsipareigojimai, nustatyti Sutarties 1.1, 2.2, 3.1, 3.2 papunkčiuose, priima prekes, pasirašydamas prekių priėmimo – perdavimo aktą, įrašydamas savo vardą, pavardę, pareigas ir datą arba pateikia Tiekėjui raštiškas pastabas, nurodydamas Tiekėjui pašalinti nustatytus trūkumus per nustatytą terminą. Tiekėjui pašalinus nurodytus trūkumus, pasirašomas naujas prekių priėmimo – perdavimo aktas.

4. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų ir šios Sutarties nustatyta tvarka.

4.2. Tiekėjas įsipareigoja:

4.2.1. per 30 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo pateikti Pirkėjui ir su juo suderinti prekes (ženklus ir aplankus) bei prekių naudojimo-priežiūros instrukciją, Sutarties 3.2 punkte nustatytu terminu ir tvarka pristatyti prekes, atitinkančias Sutarties 1.1 punkte nurodytus reikalavimus ir vietą.

4.2.2. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja:

4.3.1. priimti pristatytas Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias kokybiškas prekes ir apmokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka.

4.3.2. Tiekėjui prašant, suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.3.3. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.4. Jei Tiekėjas, dėl savo kaltės, vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą ar kitaip netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti, o Tiekėjas įsipareigoja mokėti 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties kainos už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigių suma išskaičiuojama iš Tiekėjo mokėtinų sumų. Delspinigiai pradedami skaičiuoti nuo kitos kalendorinės dienos po to, kai Sutarties nustatyta tvarka prievolė turėjo būti tinkamai įvykdyta. Delspinigiai skaičiuojami nepertraukiamai ir baigiami skaičiuoti tą dieną, kai įvykdoma jais užtikrinta prievolė

4.5. Jei Pirkėjas, dėl savo kaltės, vėluoja apmokėti per Sutartyje nustatytą terminą, Tiekėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną praleistą dieną.

4.6. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad šią Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

4.7. Kiekviena Sutarties šalis privalo atlyginti kitai šaliai jos patirtus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai vykdytų savo įsipareigojimų pagal Sutartį.

4.8. Laikoma, kad Tiekėjas padarė esminį Sutarties pažeidimą, jei jis atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalyje įtvirtintus kriterijus.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

5.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Įrodžius nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nuostatomis. Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840, ir Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222.

5.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

5.3. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

6.2. Sutartis gali būti nutraukiama bet kurios iš Šalių valia apie tai prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešus kitai šaliai, jeigu kita šalis padarė esminį Sutarties pažeidimą.

6.3. Pirkėjas šią Sutartį gali nutraukti vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, įspėjęs Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

6.3.1. Tiekėjas Sutarties 1.1 punkte, nurodytais adresu ir sąlygomis nepristato prekių pagal 3.2 punkte nustatytą terminą ir tvarką. Toks Tiekėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu;

6.3.2. jei Tiekėjas yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas, arba teisės aktų nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.3.3. nenugalimos jėgos aplinkybės užtrukus ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį ir Šalims nepasirašius papildomo susitarimo dėl šios Sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus;

6.3.4. keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui.

6.4. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Pirkėjui faktiškai pristatytas prekes, Tiekėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Sutarties galiojimo terminas yra 4 (keturi) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

7.2. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys. Jeigu Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, laikoma, kad ji įsigalioja tą dieną, kai ją pasirašo antroji Šalis.

7.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai. Abu Sutarties tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią.

8.2. Sudaroma Sutartis turi atitikti Tiekėjo (laimėjusio tiekėjo) pasiūlymą.

8.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka ir sąlygomis. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 (dvidešimt) dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

8.4. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai Šaliai šios Sutarties teisių ir įsipareigojimų be raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.5. Ši Sutartis yra sudaryta pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir yra jais reglamentuojama.

8.6. Tiekėjas ir Pirkėjas susitaria neatskleisti šios Sutarties nuostatų trečiosioms Šalims, išskyrus su Šalimis susijusias įmones ir asmenis, valstybės bei savivaldos institucijas, kurios turi teisę gauti tokią informaciją vadovaujantis įstatymu.

8.7. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

8.8. Pirkėjas ir Tiekėjas patvirtina, kad visos šios Sutarties sąlygos buvo aptartos individualiai, ir abiejų Sutarties Šalių suprastos bei pripažintos sąžiningomis.

8.9. Šalys susitaria, kad pasirašyta, patvirtinta antspaudu ir šioje Sutartyje nurodytais adresais atsiųsta faksu ar elektroniniu paštu pdf formatu Sutartis galioja kaip originalas ir turi juridinę galią. Šalys taip pat pripažįsta papildomų susitarimų, kitų su šios Sutarties vykdymu susijusių dokumentų teisinę galią, jei jie pasirašyti, patvirtinti ir šioje Sutartyje nurodytais adresais atsiųsti faksu ar elektroniniu paštu pdf formatu.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Šie Sutarties priedai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

9.1.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“

9.1.2. Priedas Nr. 2 „Pasiūlymas“

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJAS

Viešojo saugumo tarnyba prie
Vidaus reikalų ministerijos
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 300666165
Adresas: M. K. Paco g. 4, LT-10309 Vilnius
Tel. (8 5) 271 9260, faks. (8 5) 262 5754
El. paštas info@vstarnyba.lt
PVM mokėtojo kodas LT100003040210
Atsisk. sąs. LT237300010100522003
AB „Swedbank“, banko kodas 73000

TIEKĖJAS

UAB „Ūlos juvelyrų studija“
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 300079342
Adresas: Sudervės g. 8B, Avižienių k., LT-14192
Vilniaus r.
Tel. (+370) 5 2040192
El. paštas info@vilnele.lt
PVM mokėtojo kodas LT100001462216
Atsisk. sąs. LT387230000004467152 EUR
UAB „Medicinos bankas“

Tarnybos Pajėgų tiesioginės paramos
valdybos viršininkas

Aleksandras Giedrius Sikirkinas

Direktorius

Stasys Gudminas

Viešojo saugumo tarnybos prie VRM
Viešųjų pirkimų skyriaus
vyriausioji specialistė

Lina Giedrienė
2020-03-09

Viešojo saugumo tarnybos prie VRM
Štabo Tarptautinio bendradarbiavimo ir
informacinės paramos skyriaus vedėjas

Evaldas Vaitkus
2020-03-09

BVPV FAS

Rita Jankaitė
Haušienė Stulpinienė
2020-03-09

Viešojo saugumo tarnybos prie VRM
Štabo Teisės skyriaus
patarėja R. Švedaitė

Ramunė Švedaitė
2020-03-09

Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“

REPREZENTACINIŲ SUVENYRŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
ATMINIMO ŽENKLŲ I LAIPSNIŲ „UŽ NUOPELNUŠ“ IR I LAIPSNIŲ „UŽ
IŠTARNAUTUS METUS“ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas – atminimo ženklai (toliau – ženklai).

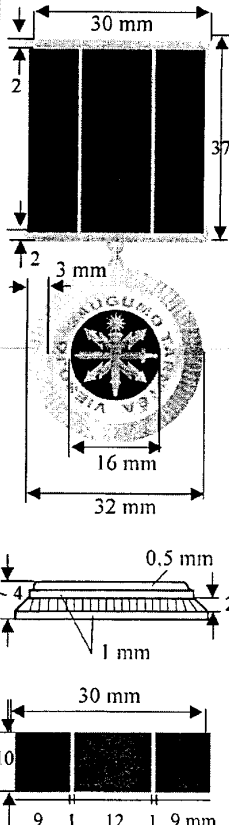
I-ojo laipsnio ženklas „Už nuopelnus“.

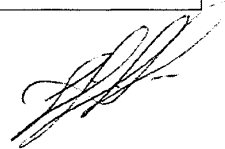
Planuojamas įsigyti kiekis (arba preliminarus kiekis) – 55 vnt.

I-ojo laipsnio ženklas „Už ištarautus metus“.

Planuojamas įsigyti kiekis (arba preliminarus kiekis) – 55 vnt.

Eil. Nr.	Ženklo pavadinimas ir aprašymas	Vaizdas
1.	Pirmojo laipsnio ženklas „Už nuopelnus“ – dviejų aukštų, azūrinis auksuotas reljefinis 32 mm skersmens Viešojo saugumo tarnybos ženklas ant ties ženklo kraštais apskritimu išdėstyto stilizuoto ąžuolo lapų vainiko. Paausuta grandimi ir laikikliu ženklas tvirtinamas prie 32 mm pločio ir 37 mm aukščio tamsiai žalios muaro juostos. Tokia pati metalinė detalė kaip muaro juostos apačioje, tvirtinama ir juostos viršuje. Juostos viduryje plati tamsiai mėlynos spalvos juosta, su kraštuose įaustu aukso spalvos siūlu. Ženklo juostelė – tokia pat ženklo juosta, tik 32 mm pločio ir 10 mm aukščio. Ženklo miniatiūra – toks pats tik sumažintas – 18 mm skersmens ženklas. Muaro juostelės aukštis 23 mm, plotis – 14 mm. Ženklo miniatiūra gali būti be „azūro“, o išpildyta kelių lygių plokštumose, neiškertant ertmių. Reversas plokščias. Numeruojamas reverso pusėje.	

2.	Pirmojo laipsnio ženklas „Už išarnautus metus“ yra vieno aukšto, aukso spalvos (auksuotas), apskritimo formos, 32 mm skersmens, aukštis neturi būti didesnis nei 4 mm. Ženklo kraštai sudalinti įgilintais stilizuotais spinduliais, nupjautinio kūgio formos. Apskritame, tamsiai raudonos spalvos fone centre (16 mm skersmens), įkomponuotas aukso spalvos Viešojo saugumo tarnybos ženklas, o aplink jį užrašas „VIEŠOJO SAUGUMO TARNYBA“. Paauksuota grandimi ir laikikliu ženklas tvirtinamas prie 32 mm pločio ir 37 mm aukščio tamsiai mėlyno muaro juostos. Tokia pati metalinė detalė kaip muaro juostos apačioje, tvirtinama ir juostos viršuje. Priekinėje ženklo pusėje, apskritimo apačioje, per vidurį, reljefiškais lotyniškais skaitmenimis nurodyta XXV, žymintys 25 išarnautus metus; ženklo muaro juostos viduryje – viena plati tamsiai raudonos spalvos juostelė su 1 mm pločio sidabro juostelėmis iš kraštų. Ženklo juostelė – tokia pat ženklo juosta, tik 32 mm pločio ir 10 mm aukščio. Reversas plokščias. Ženklas numeruojamas reverso pusėje.	
3.	Ženkams naudojamų spalvų kodai:  - tamsiai raudona – CMYK 0 71 58 44; RGB 143 41 60 (ženklų fonui centre ir muaro juostoms ženkams „Už nepriekaištingą tarnybą ir „Už nuopelnus“)  - tamsiai mėlyna – CMYK 100 63 0 72; RGB 0 26 71;  - metalizuoti aukso siūlai muaro juostai;  - metalizuoti sidabro siūlai muaro juostai;  - tamsiai žalia.	
4.	Ženklo tvirtinimas prie drabužio: 4.1. Ženklo su kaspiniu prie drabužio tvirtinami dviem sraigtais su veržlėmis. Papildomai turi būti numatyta smeigių sistema, kuri, užkabinus už sraigto, būtų naudojama ženklo tvirtinimui prie drabužio tvirtinti įteikiant ženklą. Smeigės pagamintos iš spyruoklinio plieno, U formos, o jų plotis turi atitikti sraigto plotį bei tvirtai laikytis užkabinus už šių. Smeigių aukštis ne mažesnis nei 20 mm. 4.2. Miniatiūros ir ženklo juostelės prie drabužio tvirtinamos sraigtais su veržlėmis (miniatiūra – vienu sraigto, juostelė – dviem). Juostelės gaminamos surenkamo tipo – juostelė pritvirtinama prie standartinio skydelio.	

5.	Kiekvienas pasižymėjimo ženklas gaminamas kartu su aplanku dėžute. Aplankas – 22x33 cm (atverstas) ir 22x16 cm (užverstas) knygos formos, trauktas tamsiai mėlynos spalvos oda, su, ant viršutinio viršelio įspaustu dvigubu rėmeliu ir centre 4 cm skersmens Viešojo saugumo tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos ženklu. Atvertus kitoje viršelio pusėje priklijuotas tamsiai mėlynos spalvos dirbtinės odos lapas su proporcingai ir simetriškai kampuose įklijuotomis 6 mm pločio tamsiai mėlynomis satino juostelėmis, liudijimui įdėti. Kitoje pusėje pritvirtintas tamsiai mėlynu aksomu trauktas su 2 įgilinimais (ženklams „Už nepriekaištingą tarnybą“ ir „Už nuopelnus“) ir 1 įgilinimu (ženklui „Už ištarnautus metus“) pagrindas. Įgilinimai: 1-asis centre nuo kraštų, aukščiau, apie 3,5 cm nuo viršutinio krašto 4x8,5 cm dydžio pasižymėjimo ženklui ir pasižymėjimo ženklo pakaitui – juostelei įdėti. Ženklams „Už nepriekaištingą tarnybą“ ir „Už nuopelnus“ dešinėje apie 3,5x1,5 cm dydžio įgilinimas ženklo miniatiūrai prisegti. Įgilinimuose pritvirtintos stačiakampės odinės skiautės (tos pačios odos kaip viršelis) ženkliui, ženklo miniatiūrai ir kaspiniui pritvirtinti prie dėžutės.

6. Ženklo kiekvieno aukšto detalė turi būti iš minkšto žalvario, melchioro ruošinio arba tombako, geltonos, baltos, bronzos arba žalvario spalvos, t. y. padengta aukso, sidabro, bronzos arba žalvario danga pagal reikalaujamą spalvą, kurios storis turi būti ne mažesnis kaip 5 mikronai. Ženklo, miniatiūrų ir visų priedų danga turi būti atspari atmosferos poveikiams. Kraštai neturi būti aštrūs.

7. Galimos technologijos – štapavimas, litavimas, emaliavimas ir kt.

8. Ženklo spalviniai išpildymai, bei paviršiaus apdirbimai suderinami darbinio pavyzdžio derinimo metu.

9. Naudojimo – priežiūros instrukcija lietuvių ir anglų kalbomis ženkliui „Už nuopelnus“ ir lietuvių kalba ženkliui „Už ištarnautus metus“ turi būti kiekvienoje ženklo dėžutėje. Instrukcijos tekstas suderinamas tvirtinant darbinį pavyzdį.

10. Ženklo ir aplankai priimami pagal sudertą ir patvirtintą darbinį pavyzdį. Darbinio pavyzdžio tvirtinimui Tiekėjas pristato gaminį bei naudojimo – priežiūros instrukciją derinimui. Visi tiekėjo gaminami ženklo ir aplankai turi būti identiški patvirtintam darbiniam pavyzdžiui.

11. Pagamintų suvenyrų kokybė, įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus. Pagamintiems suvenyrams turi būti suteikta 24 mėnesių garantija.

12. Jei per garantinį laikotarpį po ženklų perdavimo dienos išryškėja paslėptų ženklų trūkumų (pvz. patamsėjo metalas), Perkančioji organizacija praneša apie tokius neatitikimus tiekėjui. Garantinio laikotarpio metu tiekėjas privalo nemokamai pašalinti trūkumus arba defektus ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie trūkumą, defektą gavimo momento. Tiekėjas apmoka visas išlaidas, susijusias su trūkumų, defektų pašalinimu.

13. Ženkilai turi būti pristatyti adresu: M. K. Paco g. 4, Vilnius.

14. Ženklų pristatymo terminas – 60 kalendorinių dienų nuo užsakymo patvirtinimo.

PIRKĖJAS

Viešojo saugumo tarnyba prie
Vidaus reikalų ministerijos

Tarnybos Pajėgų tiesioginės paramos
valdybos viršininkas
Aleksandras Giedrius Sikirkinas



TIEKĖJAS

UAB „Ūlos juvelyrų studija“

Direktorius

Stasys Rudminas



Viešojo saugumo tarnybos prie VRM
Štabo Tarptautinio bendradarbiavimo ir
informacinės paramos skyriaus vedėjas

Evaldas Vaitkus

2020.09.09

(pasiūlymo forma)

UAB“Ūlos juvelyrų studija“

(tiekėjo pavadinimas)

Viešojo saugumo tarnybai prie VRM

**PASIŪLYMAS
DĖL SUVENYRŲ – ATMINIMO ŽENKLŲ PIRKIMO**2020.08.04 Nr. 08/4-1

(data)

Avižieniai

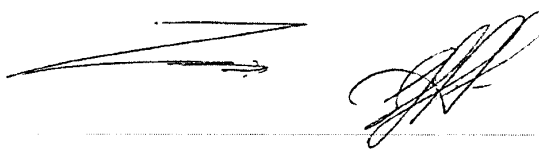
(sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)	UAB“Ūlos juvelyrų studija“
Tiekėjo įmonės registravimo kodas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių registravimo kodai)	300079342
Tiekėjo adresas (Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)	Sudervės 8B, 14192-Avižieniai, Lietuva
Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė, pareigos	Paulius Zabielskas, Direktorius pavaduotojas
Telefono numeris, elektroninis paštas	+37052040191, info@vilnele.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekęją (-us)/

Subtiekęjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subtiekęjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis.
2. Pateikdami elektroniniu paštu pasiūlymą patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.



3. Mes siūlome šias prekes:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarus Kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM (Preliminarus kiekis x vieneto kaina be PVM)
1.	Suvenyras – Atminimo ženklas I laipsnio „Už nuopelnus“ su aplanku dėžute	vnt.	55	20,80	1144,00
2.	Suvenyras – Atminimo ženklas I laipsnio „Už ištarnautus metus“ su aplanku dėžute	vnt.	55	15,00	825,00
Iš viso be PVM (I laipsnio „Už nuopelnus“ Suma Eur be PVM + I laipsnio „Už ištarnautus metus“ Suma Eur be PVM)					1969,00
PVM (21 proc.) suma:					413,49
Bendra pasiūlymo kaina* (su PVM)					2382,49

/Pastabos:

1) kainos pasiūlyme nurodomos suapvalintos, paliekant du skaitmenis po kablelio.

2) *kainos skirtos pasiūlymų palyginimui.

3) tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka./

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis.

Direktoriaus pavaduotojas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Paulius Zabielskas
(Vardas ir pavardė)

