

**SENIŪNIJŲ PASTATŲ IR GATVĖS ELEKTROS ĮRANGOS APTARNAVIMO,
PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ
PIRKIMO SUTARTIS**

2020 m. rugsėjo 10 d. Nr. DS-465
Rokiškis

Rokiškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772248, kurios registruota buveinė yra Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis, atstovaujama administracijos direktoriaus Andriaus Burnicko, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – užsakovas) ir **UAB „Vigotema“** (toliau – tiekėjas), juridinio asmens kodas 303224832, kurio registruota buveinė yra Sartų g. 19, Užtiltės k., Dusetų sen., LT-32301 Zarasų r., atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Daniaus Stankūno, veikiančio pagal 2020 m. sausio 5 d. įgaliojimą VGT Nr. 064 (toliau abu – šalys), sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį (toliau – sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas - pastatų, gatvių apšvietimo, elektros įrangos remonto ir priežiūros paslaugos Jūžintų seniūnijai (toliau – paslaugos). Paslaugų aprašymas pateiktas techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas). Paslaugos bus teikiamos pagal poreikį ir finansines galimybes.
2. Paslaugų suteikimo vieta – Jūžintų seniūnija.

II. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

3. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių.

III. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMAS

4. Sudaroma fiksuoto įkainio sutartis. Pirkimo sutarties įkainiai pateikiami sutarties 2 priede (tiekėjo pasiūlyme).

Bendra sutarties vertė per 12 mėn. neturi viršyti **1 200,00** Eur su PVM (vieno tūkstančio dviejų šimtų eurų).

5. Į sutarties įkainius įskaičiuoti visi tiekėjo mokami mokesčiai.

6. Už suteiktas paslaugas pagal gautus atsiskaitymo dokumentus (sąskaitą faktūrą, paslaugų atlikimo aktus) užsakovas apmoka tiekėjui per 30 dienų nuo tiekėjo pateiktų atsiskaitymo dokumentų dienos. Sąskaita faktūra pateikiama naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).

7. Užsakovas, gavęs aktą apie faktiškai suteiktas paslaugas ir kitus atsiskaitymo dokumentus, juos per 5 (penkias) darbo dienas pasirašo arba raštu pateikia atsisakymo pasirašyti priežastis.

8. Užsakovas už suteiktas paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į tiekėjo nurodytą sąskaitą.

9. Užsakovas turi teisę be atskiros išankstinio tiekėjo įspėjimo sulaikyti ir/ar išskaičiuoti iš tiekėjui pagal šią sutartį mokamų sumų visas ir bet kokiais nuostolių kompensavimo ir/ar netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, tiekėjo mokėtinas užsakovui, t.y. užsakovui vienašališkai įskaitant vienarūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą užsakovas informuoja tiekėją.



IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Užsakovas įsipareigoja:

10.1. Nedelsdamas tiekėjui suteikti visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami užsakovui.

10.2. Nedelsiant pašalinti tiekėjo pranešime (įspėjime) nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai vykdyti sutartį, jeigu jos priklauso nuo užsakovo valios.

10.3. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus, sumokėti tiekėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas sutartyje numatytas paslaugas nustatytu laiku ir būdu.

11. Užsakovas turi teisę:

11.1. Tikrinti teikiamų paslaugų eigą ir kokybę, nesikišant į tiekėjo ūkinę komercinę veiklą.

11.2. Duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą.

11.3. Nemokėti už nekokybiškai suteiktas paslaugas, arba atsiradus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų, sustabdyti paslaugų teikimą, iki trūkumai, defektai ir (ar) netikslumai bus pašalinti.

11.4. Be atskiro tiekėjo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti tiekėjui mokėtinas sumas.

12. Tiekėjas įsipareigoja:

12.1. Savo rizika bei sąskaita teikti paslaugas pagal sutartį ir užsakovo nurodymus bei pateiktus dokumentus.

12.2. Savarankiškai apsirūpinti paslaugoms teikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą paslaugų kokybę.

12.3. Laikytis visų užsakovo šalyje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Tiekėjas garantuoja užsakovui nuostolių atlyginimą, jei tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

12.4. Vykdyti teisėtus užsakovo nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jeigu tiekėjas mano, kad užsakovo nurodymai viršija sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša užsakovui per 5 (penkias) dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

12.5. Užtikrinti, kad visa dokumentacija, susijusi su paslaugų teikimu, būtų parengta nešališkai, laikantis įstatymų, naudojantis priimtomis ir visuotinai pripažintomis sistemomis bei gera verslo praktika.

12.6. Savo sąskaita apsaugoti ir apginti užsakovą nuo bet kokių ieškinų, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio tiekėjo veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

12.7. Po sutarties pabaigos nustačius, kad paslaugos suteiktos netinkamai, yra trūkumų, klaidų, netikslumų, neatlygintinai ištaisyti visus netikslumus, klaidas ar trūkumus bei padengti visus dėl netinkamo paslaugų suteikimo užsakovo nuostolius.

12.8. Laiku įspėti užsakovą dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir laiku teikti paslaugas.

12.9. Paslaugas teikti vadovaujantis užsakovo techninėje specifikacijoje (sutarties 2 priedas) nustatytais reikalavimais ir perduoti jas užsakovui sutartyje nustatyta tvarka bei terminais.

13. Tiekėjas turi teisę atsisakyti vykdyti sutartį, jei užsakovas nepašalina tiekėjo įspėjime nurodytų aplinkybių, priklausančių nuo užsakovo valios, kliudančių tinkamai atlikti šia sutartimi numatytą užduotį ir reikalauti dalinio apmokėjimo už suteiktas paslaugas.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

14. Tiekėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, teikiant sutartyje numatytas paslaugas. Tiekėjas taip pat atsako už subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir

darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

15. Tiekėjas, nesuteikęs paslaugų sutartyje numatytu laiku ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą, įsipareigoja sumokėti užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nesuteiktų paslaugų kainos ir atlyginti užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

16. Nepašalinus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų per nustatytą laiką, užsakovas turi teisę be atskiro tiekėjo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti tiekėjui pagal sutartį mokėtinas sumas. Tokiu atveju tiekėjas privalės atlyginti visus užsakovo patirtus su trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimu susijusius nuostolius.

17. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka tiekėjui 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo nesumokėtos sumos.

18. Tiekėjui pagal šią sutartį neįvykdžius arba netinkamai įvykdžius įsipareigojimus, kurie yra užtikrinti sutarties įvykdymo užtikrinimu, užsakovas turi teisę pasinaudoti jam pateiktu sutarties įvykdymo užtikrinimu.

19. Jei tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, visi partneriai kartu ir kiekvienas atskirai bus susaistyti sutarties sąlygų.

VI. SUSIRAŠINĖJIMAS

20. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais kuriuos nurodė viena šalis, pateikdama pranešimą:

	Už sutarties vykdymą paskirtas užsakovo atstovas	Už sutarties vykdymą paskirtas Tiekėjo atstovas
Vardas, pavardė	Rita Daniienė	Danius Stankūnas
Adresas	Respublikos g. 94, Rokiškis	Sartų g. 19, Užtiltės k., Dusetų sen. Zarasų r.
Telefonas	8 656 62 984	8 610 67 453
El. paštas	r.daniene@post.rokiskis.lt	vigotema@gmail.com

21. Jei pasikeičia šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia šalis turi informuoti kitą šalį ne vėliau kaip per penkias darbo dienas po tokio pakeitimo. Jei šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

22. Už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Irma Grigonytė, Strateginio planavimo, investicijų ir viešųjų pirkimų skyriaus vyriausioji specialistė viešiesiems pirkimams.

VII. NENUGALIMA JĖGA

23. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

24. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos

(*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo" nustatyta tvarka.

25. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

26. Užsakovas, raštu įspėjęs prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu tiekėjas:

26.1. Nepradeda laiku vykdyti sutarties arba paslaugas teikia taip lėtai, kad jas baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima.

26.2. Paslaugas teikia nekokybiškai arba tiekėjas nepašalina trūkumų per nustatytus terminus, arba trūkumai yra esminiai ir tiekėjas nepajėgus užbaigti paslaugų be esminių trūkumų ar didelių nuostolių užsakovui.

26.3. Kitais sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais.

27. Užsakovas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu tiekėjas:

27.1. Negavęs užsakovo sutikimo, paslaugas paveda teikti subtiekejui, sudarydamas su juo subtiekimą sutartį, ar kitaip perleidžia sutartį.

27.2. Bankrutuoja arba tampa nemokus.

27.3. Paaikškęs, jog tiekėjas, siekdamas sudaryti sutartį su užsakovu, buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją.

28. Jeigu užsakovas nutraukia sutartį dėl priežasčių, nurodytų sutarties 27 punkte, užsakovas sumoka už iki sutarties nutraukimo tinkamai suteiktas paslaugas pagal pateiktus ir tarpusavyje suderintus atsiskaitymo dokumentus Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka. Taip pat tiekėjas privalo atlyginti užsakovui visas dėl šios sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas ir kompensuoti dėl šios sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

29. Šalių tarpusavio sutarimu sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp šalių sutarties nutraukimo dienai atliekami sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka.

IX. SUBTEIKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA

30. Dalies sutartyje numatytų paslaugų įvykdymui tiekėjas subtiekejų nepasitelks.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais, užsakovo parengtais pirkimo dokumentais bei viešojo pirkimo metu pateiktu tiekėjo pasiūlymu.

32. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

33. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal užsakovo buveinės vietą.

34. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią sutartį be raštiško kitos šalies sutikimo.

35. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną užsakovui ir tiekėjui.

36. Dėl visko, kas tiesiogiai nereglamentuota šioje sutartyje, šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

SUTARTIES PRIEDAI:

1. Techninė specifikacija.
2. Tiekėjo pasiūlymas.

13. Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS:

Rokiškio rajono savivaldybės administracija

Respublikos g. 94, LT-42136 Rokiškis

Įmonės kodas: 188772248

PVM mokėtojo kodas: - ne PVM mokėtoja

A. s. Nr. LT56 7300 0100 0257 7017

Swedbank, AB bankas, kodas 73000

Tel. (8 458) 71 433

Faksas (8 458) 71 420

El. p. savivaldybe@post.rokiskis.lt

Administracijos direktorius

Andrius Bumickas



TIEKĖJAS:

UAB „Vigotema“

Sartų g. 19, Užtiltės k., Dusetų sen.,

LT-32301 Zarasų r.,

Įmonės kodas: 303224832

PVM mokėtojo kodas: LT100008353915

A. s. LT48 4010 0510 0187 2505

Luminor bankas AS, kodas 40100

Tel. 8 610 67 453

Faksas -

El. p. vigotema@gmail.com

Direktoriaus pavaduotojas

Danius Stankūnas



ROKIŠKIO RAJONO SENIŪNIJŲ PASTATŲ IR GATVIŲ ELEKTROS ĮRANGOS APTARNAVIMO, PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROJI DALIS

1. Perkančioji organizacija: Rokiškio rajono savivaldybės administracija, kodas 188772248, Respublikos g. 94, Rokiškis.

2. Paslaugų uždavinys – techniškai prižiūrėti, aptarnauti ir remontuoti Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Seniūnijų - [redacted], Jūžintų, [redacted] teritorijose esančius gatvių apšvietimo tinklus, nuosavybės teise priklausančius Užsakovui bei kitus elektros tinklus, esančius Užsakovo nuosavybės teise priklausančiuose pastatuose.

2.1. Elektros įrenginių ir tinklų techninė priežiūra – tai priemonės, kuriomis siekiama, kad elektros įrenginiai ekonomiškai ar kitaip pagrįstu naudojimo laikotarpiu patikimai funkcionuotų ir būtų užtikrintas saugus elektros tinklų darbas: gedimų šalinimas, avarijų, pažeistų elektros tinklų elementų keitimas, įvairių įrenginių techninė priežiūra, profilaktika ir kt. veikiančių elektros įrenginių technologinis valdymas, paleidimas, derinimas, remontas, bandymas.

2.2. Elektrofizinių matavimų atlikimas – tai elektrofizinių matavimų atlikimas pagal Lietuvos Respublikos energijos ministro 2016 m. spalio 26 d. įsakymą Nr. 1-281 patvirtintą Elektros įrenginių bandymų normų ir apimčių aprašo reikalavimus ir nustatytu periodiškumu.

3. Paslaugų teikimo vieta – Rokiškio rajono seniūnijos teritorija pagal faktiškus paslaugų gavėjo objektų adresus.

4. Paslaugų suteikimo terminas – 12 mėn. nuo sutarties pasirašymo datos.

II. PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI

5. Tiekėjo, atsakingo už Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Seniūnijų - [redacted], Jūžintų, [redacted] elektros ūkių pareigų vykdymas:

5.1. Atstovauti seniūnijas Valstybinėje energetikos inspekcijoje ir dalyvauti priimant naujai sumontuotus ar po kapitalinio remonto elektros įrenginius bei komunikacijas.

5.2. Pastoviai pildyti žurnalus, vadovaujantis Saugos eksploatuojant elektros įrenginius taisyklėmis, Elektros įrenginių įrengimo taisyklėmis ir kt. norminiais aktais, privalomu energetikos sąvadu, informuoti seniūną apie priimtus naujus norminius dokumentus elektros srityje, dalyvauti tiriant avarijų ar nelaimingų atsitikimų, kurie įvyko dėl netinkamo elektros įrenginių naudojimo ar personalo kaltės, priežastis.

5.3. Elektros kabelių, instaliacijos laidų, įrengimų izoliacijas, pereinamųjų varžų matavimus ir elektros įrenginių apžiūras atlikti (pagal grafiką) suderintą su Rokiškio rajono seniūnijų seniūnais, atžymint eksploatavimo žurnale:

5.3.1. Įvadinėms skydinėms, skirstomiesiems įrenginiams iki 1000V, apšvietimo skydeliams, jėgos spintoms, kištukiniams lizdams, išjungėjams, šviestuvams.

5.3.2. Elektros tinklams (oro linijoms, oro kabeliams, galinėms movoms).

5.3.3. Gatvių apšvietimo tinklams (el. laikrodžiams, foto rėlėms, elektros matavimo prietaisams ir skaitikliams).

5.3.4. Apšvietimo tinklams patalpose.

5.3.5. Šildymo ir karšto vandens sistemos siurblių elektros varikliams, apsaugų automatikai, elektriniams šildytuvams.

5.3.6. Elektros kontaktų būvio patikra.

5.3. Nuskaityti elektros energijos suvartoto kiekio seniūnijoje rodmenis 1 kartą per mėnesį, einamo mėnesio 26-30 d. ir pateikti seniūnui ir jo įgaliotam asmeniui (buhalteriui), informuoti apie pastebėtus trūkumus, kad būtų taupiai naudojama elektra.

5.5. Pastatų ir gatvių apšvietimo tinklų apžiūrą ir bandymus (Rokiškio rajono savivaldybės administracijos Seniūnijų - Pandėlio, Kazliškio, Kamajų, Kriaunų, Panemunėlio, Jūžintų, Juodupės, Obelių) atlikti 1 kartą per metus, suderinus su seniūnijų įgaliotu asmeniu.

5.6. Atlikti gatvių apšvietimo tinklų (el. laikrodžių ir kitų analogiškų įrenginių reguliavimą, pradedant gatvių apšvietimą spalio mėn. ir baigiant gatvių apšvietimą balandžio mėn., gavus šių seniūnijų atstovų nurodymus, atsižvelgiant į šviesų ir tamsų periodą paroje.

5.7. Atlikti avarijų, gedimų lokalizavimą:

5.7.1 Nesudėtingų elektros įrenginių gedimai šalinami per 1 darbo dieną: jungiklių, automatinų išjungėjų, saugiklių, šviestuvų ir prožektorių (vidaus) remontas; elektros lizdų, jungiklių smulkus remontas, gatvių apšvietimo šviestuvų pakeitimas (demonravimas ir sumontavimas), perdegusių lempų pakeitimas, laido nuo oro linijos iki šviestuvo, nuo kabelio iki šviestuvo pakeitimas, atramos einamasis remontas, gavus Užsakovo atstovo užsakymą.

5.7.2. Sudėtingų, reikalaujančių daugiau darbo sąnaudų, per 3 darbo dienas, prieš tai suderinus su paslaugos gavėjo įgaliotą seniūnijos atstovu dėl paslaugų apimčių ir paslaugų atlikimo terminų. Tiekėjas pateikia paslaugą gaunančioms Rokiškio r. seniūnijų medžiagų kiekių sąmatas, darbų apimčių žiniaraščius, suderina darbų atlikimo laiką ir terminus, medžiagų kainas ir kokybės reikalavimus. Tiekėjas yra atsakingas už reikiamų elektros medžiagų, įrenginių įsigijimą. Paslaugų gavėjas apmoka Tiekėjui patirtas išlaidas už medžiagas ir įrengimus pagal PVM sąskaitas faktūras, pridedamas prie sąmatų ar darbų žiniaraščių.

5.9. Tiekėjas, gavęs Užsakovo atstovo konkretų užsakymą, kuris pateikiamas žodžiu (telefonu) arba raštu, įsipareigoja atlikti paslaugas nedelsiant (jei užsakymas pateikiamas iki 11 val., ir leidžia techninės galimybės), jis turi būti įvykdytas tą pačią dieną, užsakymą pateikus vėliau – jo vykdymas perkeliamas į sekančią dieną.

5.10. Saugoti užsakovo komercinės paslaptis bei kitą planavimo darbų atlikimo metu sužinotą konfidencialią informaciją.

6. Atlikus Užsakovo atstovo užsakymą, apie jo įvykdymą tą pačią dieną informuoti atstovą. Vykdytojas atliktiems darbams, įrangai ir medžiagoms suteikia kokybės garantiją tokiais garantiniais terminais;

- atliktiems darbams – 1 (vienų) metų;
- įrangai ir įrenginiams – gamintojo suteikiamą garantinį terminą, bet ne trumpesnę nei 1 (vieneri) metai.

7. Paslaugos priimamos Tiekėjui surašant paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir kartu su sąskaita-faktūra pateikiama Užsakovo atstovui.

III DALIS – PASLAUGOS JŪŽINTŲ SENIŪNIJAI

Jūžintų seniūnijos apšviestų gatvių ilgiai, šviestuvai, valdymo spintos:

EIL. NR.	KAIMAS	ILGIS m	VEIKIANTYS ŠVIESTUVAI Vnt.	VALDYMO SPINTOS Vnt.
1.	Jūžintai	4500	70	3
2.	Čivyliai	600	5	1
3.	Rageliai	1000	9	1
4.	Laibgaliai	4000	63	4
	VISO:	10100	147	9

Technškai prižiūrimų, aptarnaujamų ir remontuojamų gatvių apšvietimo tinklų Jūžintų seniūnijoje sąrašas:

Objekto numeris	Adresas	Taško nr.	
25000796	Ateities g. 5, Laibgalių k., Jūžintų sen., 42273 Rokiškio r. sav.	P9671	Senamiesčio progimnazijos skyrius
25000800	Ateities g. 5, Laibgalių k., Jūžintų sen., 42273 Rokiškio r. sav.	P9698	Senamiesčio progimnazijos skyrius

25001309	J. O. Širvydo g. 15, Jūžintų mstl., Jūžintų sen., 42263 Rokiškio r. sav.	P10959	Garažas
25001313	Čivylių g. 25, Čivylių k., Jūžintų sen., 42260 Rokiškio r. sav.	P10965	Biblioteka
25001317	Jūžintų mstl., Jūžintų sen., 42263 Rokiškio r. sav.	P220539	Gatvių apšvietimas
25001318	J. O. Širvydo g. 31, Jūžintų mstl., Jūžintų sen., 42263 Rokiškio r. sav.	P10971	Seniūnijos administracinis pastatas
25001320	Liepų g. 4A, Jūžintų mstl., Jūžintų sen., 42266 Rokiškio r. sav.	P220540	Gatvių apšvietimas
25001321	Laibgalių k., Jūžintų sen., 42273 Rokiškio r. sav.	P220541	Gatvių apšvietimas
25001322	Ateities g. 3, Laibgalių k., Jūžintų sen., 42273 Rokiškio r. sav.	P223794	Biblioteka, ambulatorija
25002183	Ragelių g. 11, Ragelių k., Jūžintų sen., 42272 Rokiškio r. sav.	P225058	Biblioteka
25021381	Studentų g. 22, Jūžintų mstl., Jūžintų sen., 42266 Rokiškio r. sav.	BS110749	Gatvių apšvietimas
25021411	Malūno g. 3, Laibgalių k., Jūžintų sen., 42273 Rokiškio r. sav.	BS113971	Gatvių apšvietimas
25021412	Laibgalių k., Jūžintų sen., 42273 Rokiškio r. sav.	BS114091	Gatvių apšvietimas
25082390	Čivylių g. 20, Čivylių k., Jūžintų sen., 42260 Rokiškio r. sav.	BS2003355	Gatvių apšvietimas
25082396	Ragelių g. 20, Ragelių k., Jūžintų sen., 42272 Rokiškio r. sav.	BS2003654	Gatvių apšvietimas