

SUTARTIES PROJEKTAS
PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. rugsėjo d. Nr. VP- 6
Jonava

Jonavos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas 302530751, kurio buveinė yra Chemikų g. 136, Jonavoje, atstovaujamas direktorės Inos Osauskienės, veikiantis pagal nuostatus (toliau – Užsakovas) ir

UAB Funkcinio judėjimo centras, juridinio asmens kodas 39306223817 registracijos adresas **Birutės 48A, Trakai**, atstovaujamas **vadovo, Lauryno Gumbio** (toliau – Pardavėjas) (toliau kiekviena atskirai vadinama Šalimi, o abi šalys kartu vadinamos Šalimis), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1 Sutartis sudaryta vadovaujantis Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų pirkime, vykdytame mažos vertės skelbiamos apklausos būdu, viešųjų pirkimų organizatoriaus sprendimu pripažinus Paslaugų teikėjo pateiktą pasiūlymą laimėjusiu.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Pardavėjas įsipareigoja pagal Užsakovo iš anksto išreikštą poreikį suteikti paslaugas Sutartyje nurodytu laiku (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Pardavėjui šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Maksimali paslaugų kaina per visą Sutarties terminą – **21 232,00 [dvidešimt vienas tūkstantis du šimtai trisdešimt du Eur. ct.]** Eur su PVM su visais Pardavėjui privalomais mokesčiais (įskaitant mokesčius už sąskaitų faktūrų pateikimą per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“). **Paslaugų (PGS) įkainiai:**

Nr.	Paslaugos	Mato vnt.	Vieneto įkainis be PVM	Vieneto įkainis su PVM
1.	Streso valdymo praktiniai užsiėmimai	Valanda asmeniui	4,30	5,203
2.	Emocijų atpažinimo ir išraiškos, konfliktų valdymo praktiniai užsiėmimai	Valanda asmeniui	4,30	5,203
3.	Savitarpio pagalbos grupės	Valanda asmeniui	4,30	5,203
4.	Individualios psichologinės konsultacijos	Valanda asmeniui	21,50	26,015
5.	Kitų psichikos sveikatą ir psichologinę gerovę gerinantys praktiniai užsiėmimai	Valanda asmeniui	4,30	5,203

3.2. Sutartyje yra pasirinkta fiksuoto įkainio kainodara.

3.3. Paslaugų įkainiai yra fiksuoti ir nebus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą ir dėl mokesčių pasikeitimo (išskyrus pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimą). Paslaugų įkainiai yra galutiniai ir apima visus Pardavėjo mokamus mokesčius ir visus Pardavėjo patiriamas su sutarties vykdymu susijusias tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimo per



informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas. Paslaugų įkainiams įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.4. Sutarties kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Pardavėjui, priklauso nuo įsigyjamo paslaugų kiekio.

3.5. Sutarties galiojimo metu, teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį Sutartyje nurodytoms paslaugoms, Sutartyje nurodyta paslaugų kaina perskaičiuojama ir taikoma nuo pridėtinės vertės mokesčio pakeitimo momento suteiktoms paslaugoms. Kainos keitimą Šalys įformina Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina nebus perskaičiuojama.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Mokėjimai apskaičiuojami ir atliekami eurais mokestiniu pavedimu per banką į sutartyje nurodytą Pardavėjo banko sąskaitą. Už kokybiškai, Sutarties reikalavimus atitinkančias paslaugas Užsakovas sumoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos (-ų) faktūros (-ų) gavimo iš Pardavėjo dienos. Sąskaitas faktūras privaloma pateikti per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“. Sąskaitos faktūros pateiktos ne per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“ nebus apmokamos.

4.2. Sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas sutarties numeris ir data. Nesant šios informacijos, sąskaita nebus apmokėta.

4.3. Už paslaugas Užsakovas moka už faktiškai per mėnesį suteiktas Paslaugas pagal pateiktą perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą, kurie Paslaugų gavėjui turi būti pateikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pasibaigus mėnesiui. Tvirtindamas (pasirašydamas) perdavimo–priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą Užsakovas patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

4.4. Vėluojant finansavimui iš biudžeto, mokėjimai gali būti atidėti. Užsakovas, vėluojant finansavimui iš biudžeto, delspinigių ir palūkanų nemoka.

5. PARDAVĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Pardavėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutartį už šioje Sutartyje nurodytą kainą kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant paslaugų teikimu pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui teikti paslaugas;

5.1.3. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.4. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;

5.1.5. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.2. Paslaugų teikėjas, pažeidęs Sutarties 5.1.1–5.1.6 papunkčiuose nurodytus įsipareigojimus sumoka Paslaugų gavėjui baudą, nurodytą Sutarties 7.2 punkte.

5.3. Paslaugų teikėjas atsako už nuostolius, Paslaugų gavėjo patirtus dėl Paslaugų teikėjo veiksmų ar veiksmų nesiėmimo pagal Sutartį.

5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.4.1. už suteiktas Paslaugas gauti Sutartyje nustatytą Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį, bei kitas Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

6. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:



6.1.1. bendradarbiauti su Pardavėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Pardavėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

6.1.2. apmokėti už Pardavėjo suteiktas paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

6.1.3. nedelsiant pranešti Pardavėjui apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Užsakovui teikti paslaugas nustatytais terminais.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

6.2.2. teikti pastabas, susijusias su Pardavėjo teikiamomis paslaugomis, į kurias Pardavėjas privalo atsižvelgti;

6.2.3. Užsakovas turi kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ATSAKOMYBĖ

7.1. Užsakovui dėl jo kaltės laiku neatsiskaitant pagal Sutartį, ir Pardavėjui pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

7.2. Laiku pagal Sutarties nuostatas nesuteikus paslaugų, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo skaičiuoti, o Pardavėjas privalo sumokėti 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

8. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (*force majeure*).

8.2. Šalis negalinti vykdyti pagal šią Sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.

8.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

8.4. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

8.5. Jeigu yra 9.1 punkte nurodytos aplinkybės, dėl kurių reikia sustabdyti paslaugų teikimą, tai jų teikimo laikas turi būti pratęstas, kol tų aplinkybių nebeliks. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei nesusitarta kitaip.

8.6. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 30 dienų, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galios iki kol šalys pagal ją įvykdys visus įsipareigojimus.

9.2. Sutartis galioja nuo jos pasirašymo dienos iki 2020 m. gruodžio 18 d.



9.3. Pirkimo sutartis bus laikoma pasibaigusia jei įvyks bent viena iš šių sąlygų (priklausomai nuo to kuri iš jų įvyks anksčiau):

9.3.1. pasiekiamas maksimalus paslaugų kiekis arba

9.3.2. pasiekiamas maksimali sutarties vertė nurodyta Pirkimo sąlygų 3.1 papunktyje.

9.3.3. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

9.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų paslaugų kiekį ir vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Pardavėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Pardavėjui.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Pardavėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Pardavėjui mokėtinų sumų. Apie tokį Sutarties nutraukimą Užsakovas raštu praneša Pardavėjui prieš 5 kalendorines dienas.

9.6. Jei Sutartis nutraukiama Pardavėjo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Užsakovas privalo atlyginti tiesioginius Pardavėjo nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Pardavėjas raštu praneša Užsakovui prieš 5 kalendorines dienas.

9.7. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas paslaugas, Pardavėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.8. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalimi, vienašališkai bet kuriuo metu įspėjus apie tai kitą Šalį raštu prieš 30 kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo.

9.9. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Pardavėjo jau suteiktų paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento, remiantis Šalių patvirtintu užsakymu.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

10.2. 11.1 punkte ir jo papunkčiuose naudotos sąvokos yra aiškinamos ir suprantamos taip, kaip jos paaiškintos Reglamente ir / ar nacionaliniuose Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

10.3. Pardavėjas turi teisę tvarkyti Asmens duomenis tik ta apimtimi, kiek tai yra būtina siekiant tinkamai įvykdyti šioje sutartyje nustatytus įsipareigojimus. Tvarkytojas neturi teisės tvarkyti Asmens duomenų jokiais kitais tikslais, nei numatyta šioje sutartyje.

10.4. Užsakovas įsipareigoja, gavęs Pardavėjo prašymą, suteikti Pardavėjui reikiamą informaciją, susijusią su šios Sutarties pagrindu tvarkomų Asmens duomenų tvarkymu pagal šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia Pardavėjo vykdomoms tvarkymo operacijoms užtikrinti.

10.5. Pardavėjas įsipareigoja, gavęs Užsakovo prašymą, suteikti Užsakovui reikiamą informaciją, susijusią su šios Sutarties pagrindu tvarkomų Asmens duomenų tvarkymu pagal šios Sutarties ir teisės aktų reikalavimus, jei tokios informacijos reikia Užsakovo vykdomoms tvarkymo operacijoms užtikrinti.

10.6. Sutarties ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

10.7. Šalys įsipareigoja **neatskleisti jokios vykdant sutartį iš kitos Šalies gautos ar su sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiems tretiesiems asmenims be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo ir visą šią informaciją laikyti konfidencialia, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus**

10.8. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant šią Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Užsakovo nuosavybė. Jei suteikiant paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Pardavėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Užsakovui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimties autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei



leidžia Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

10.9. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių (ir jei reikia – išversta į užsienio kalbą) kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota jos išsiuntimo momentu ir jei ji išsiųsta Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais.

10.10. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkursą ir/ar Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

10.11. Sutarčiai vykdyti subtiekejai *nepasitelkiami subtiekejai*

10.12. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

10.13. Pasikeitus Šalių adresams ar rekvizitams, Šalys privalo nedelsiant apie tai informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai šaliai žinomus rekvizitus, arba kita šalis dėl naujų kitos šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

10.14. Tarp šalių sudaromi susitarimai ir pateikiami dokumentai gali būti pasirašomi elektroniniu būdu, jei toks pasirašymas atitinka Lietuvos Respublikos elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų įstatyme nustatytas sąlygas ir 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB.

10.15. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

10.16. Sutarties priedai – Nr. 1 „Tiekėjo pasiūlymas“ yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.17. Kontaktiniai asmenys:

Paslaugų gavėjo kontaktinis asmuo

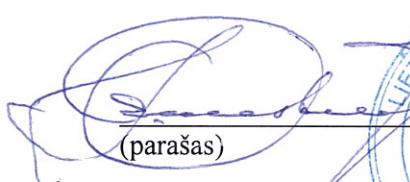
Vardas, pavardė, pareigos Simona Metlevskienė, visuomenės sveikatos stiprinimo specialistė
Telefono numeris (8 349) 31 064, 8 672 91761
El. paštas simona.metlevskiene@jonavavsb.lt

Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo

Vardas, pavardė, pareigos
Laurynas Gumbis, vadovas
Telefono numeris -
860548893
El. paštas
laurynas@fmc.lt

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS


(parašas)



PASLAUGŲ TEIKĖJAS


(parašas)

