

ČIUŽINIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 76-114 / _____

2020 m. sausio 17 d.
(sudarymo data)

Pravieniškės

Pravieniškių pataisos namai-atviroji kolonija, įstaigos kodas 302560890, atstovaujama direktoriaus Dainiaus Sušinsko, veikiančio pagal Pravieniškių pataisos namų-atvirosios kolonijos nuostatus, toliau vadinamas **Pirkėjas** ir

UAB „Justura“, įmonės kodas 123637612, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Vytauto Pitkausko, veikiančio pagal 2020 m. sausio 9 d. įgaliojimą Nr. S/20-5, toliau vadinama **Tiekėjas**,

toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudarė šią Čiužinių viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja parduoti **čiužinius** (toliau – Prekės), kurių preliminarūs kiekiai, kokybė ir techninės charakteristikos yra nurodytos Sutarties 1 priede, o Pirkėjas įsipareigoja priimti kokybiškas Prekes ir sumokėti už jas sutartą kainą Sutartyje nurodyta tvarka.

1.2. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo–perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

2.2. Pradinės Sutarties vertė 47520,66 (keturiasdešimt septyni tūkstančiai penki šimtai dvidešimt eurų 66 ct.) Eur be PVM. Maksimali Sutarties vertė 57500,00 Eur su PVM.

2.3. Prekių kaina ir preliminarus kiekis pateikti lentelėje:

Pirkimo objektas	Tiekėjo pasiūlytas prekės aprašymas (siūlomų prekių rodiklių reikšmės, pakuotė ir kt.)	Preliminarus kiekis, Vnt.*	Vieneto įkainis, Eur be PVM	Vieneto įkainis, Eur su PVM
Čiužiniai (vatiniai)	Čiužiniai (vatiniai) (80x200x12)	1000 vnt.	21,30	25,77

*Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso numatyto kiekio – perkama bus pagal poreikį.

2.4. Į Prekių kainą su PVM įeina Prekių įpakavimo, ženklavimo, transportavimo, pristatymo adresu, nurodytu Sutarties 3.1.1 papunktyje, išlaidos ir visos kitos išlaidos bei mokesčiai, susiję su Prekių tiekimu. Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika jų transportavimo metu iki kol Prekės perduodamos Pirkėjui, pasirašant Prekių perdavimo – priėmimo aktą, atitenka Tiekėjui.

2.5. Išankstinė įmoka (avansas) už Prekes Tiekėjui nemokama.

2.6. Pradinės Sutarties kaina nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, prekių grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų.

2.7. Sutarties vykdymo metu pasikeitus perkamoms Prekėms taikomo PVM tarifo dydžiui, Sutarties kaina su PVM ir įkainis su PVM gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Sutarties kaina/įkainiai, kai Tiekėjas Sutarties sudarymo metu nebuvo PVM mokėtojas, tačiau juo tapo Sutarties vykdymo metu, perskaičiuojami nebus. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, Sutarties kaina/įkainis perskaičiuojami nekeičiant Sutarties kainos/įkainio be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Perskaičiuoti Sutarties kaina/įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuota Sutarties kaina/įkainiai taikomi toms Prekėms, kurios bus perkamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.8. Pirkėjas už laiku pristatytas kokybiškas Prekes sumoka Tiekėjui per **30 (trisdešimt)** kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, prieš tai pasirašius Prekių perdavimo-priėmimo aktą (Sutarties 2 priedas) ir nenurodžius jokių Prekių defektų.

2.9. Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe, kai abi Šalys pasirašo Prekių perdavimo – priėmimo aktą.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. Pristatyti Prekes savo transportu ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo užsakymo gavimo el. pašto dienos į sandėlį adresu Pravieniškių g. 5, Pravieniškių k., 56369 Kaišiadorių r.

3.1.2. Laiku, kaip nurodyta Sutarties 3.1.1 papunktyje, pristatyti ir perduoti Pirkėjo nurodytiems atsakingiems asmenims Sutarties 1 priede numatytas kokybiškas Prekes, atitinkančias Sutarties 1 priede bei tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Prekėms įprastai keliamus reikalavimus, bei visą būtiną dokumentaciją, susijusią su Prekių naudojimu ir priežiūra, lietuvių kalba arba vertimą į lietuvių kalbą, pasirašant jų perdavimo-priėmimo aktą. Kol nepateikiama Pirkėjui visa būtina dokumentacija, susijusi su Prekių naudojimu ir priežiūra, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės;

3.1.3. Pateikti tik elektronines PVM sąskaitas-faktūras, kaip numatyta LR Viešųjų pirkimų įstatymo 22 str. 3 d. Tiekėjui nepateikus elektroninės sąskaitos faktūros, Pirkėjas turi teisę nevykdyti mokėjimo. PVM sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodyti pristatytų Prekių pavadinimai, kiekiai, kainos, Sutarties data ir numeris;

3.1.4. Pirkėjui pareikalavus, sumokėti 0,03 procento dydžio delspinigius nuo laiku nepristatytų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, kai vėluojama Sutarties 3.1.1 papunktyje nustatytais terminais pristatyti Prekes. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

3.1.5. Gavus Pirkėjo surašytą Prekių defektinį aktą, per 10 (dešimt) darbo dienų defektuotas ar su trūkumais Prekes pakeisti kokybiškomis tos pačios rūšies Prekėmis ir savo lėšomis pristatyti Pirkėjui, o jei tokių Tiekėjo sandėlyje nėra – priimti grąžinamas defektuotas Prekes tomis pačiomis kainomis, kuriomis jos buvo pirktos, arba sutaisyti atsiradusius gedimus;

3.1.6. Per 5 (penkis) darbo dienas pristatyti trūkstamas Prekes, kai paaiškėja, kad perduotas Prekių kiekis yra mažesnis nei numatyta užsakyme;

3.1.7. Atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius per 30 (trisdešimt) dienų, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Pirkėjui arba jeigu Pirkėjo nuostoliai atsiranda dėl Tiekėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį;

3.2. Tiekėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams, jei Pirkėjas naudoja Sutarties 3.4.1 papunktyje įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe.

3.3. Pirkėjas įsipareigoja:

3.3.1. Priimti užsakytas Prekes, prieš pasirašant Prekių perdavimo – priėmimo aktą jas patikrinti, bei per Sutarties 2.8 papunktyje nustatytą terminą apmokėti Tiekėjui už pristatytas kokybiškas Prekes,

atitinkančias Sutarties 1 priede bei tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Prekėms įprastai keliamus reikalavimus, pagal pateiktą PVM sąskaitą- faktūrą, pervedant pinigus į Tiekėjo Šalių rekvizituose (Sutarties 11 dalis) nurodytą sąskaitą;

3.3.2. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais;

3.3.3. Jei gavus Prekes paaiškėja, kad gautos Prekės neatitinka Prekių gamintojo kokybės standartų, nustatomi kitokie defektai, trūkumai ar gedimai arba Prekės neatitinka Sutarties 1 priede pateiktai techninei specifikacijai, per 5 (penkias) darbo dienas nuo trūkumų nustatymo dienos surašyti Prekių defektinį aktą ir išsiųsti jį pasirašyti Tiekėjui. Negavus Tiekėjo pasirašyto Prekių defektinio akto per 10 (dešimt) darbo dienų arba Tiekėjui atsisakius jį pasirašyti, laikoma, kad Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

3.3.4. Tiekėjui pareikalavus, sumokėti 0,03 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Prekių kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, kai už gautas Prekes nesumokama Sutarties 2.8 papunktyje numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus;

3.3.5. Suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti.

3.3.6. Ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo ir/ar Sutarties 8.1.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, prašant subtiekėjų, norinčių pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikti prašymą Pirkėjui per 3 (tris) darbo dienas.

3.4. Pirkėjas Sutarties galiojimo laikotarpiu turi teisę:

3.4.1. Tiesiogiai atsiskaityti su subtiekėjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Pirkėjas, Tiekėjas ir jo subtiekėjas.

4. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

4.1. Atsiradus *force majeure* aplinkybėms, kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti, Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212, 6.253 straipsnių nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

4.2. Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, turi pranešti kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento.

4.3. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) darbo dienų, jis perduodamas spręsti teismui pagal Pirkėjo buveinės registracijos vietą.

6. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

- 6.1. Pagal šią Sutartį parduotų Prekių kokybė turi atitikti tuos kokybės reikalavimus, parametrus ir sąlygas, kurie nurodyti techniniuose dokumentuose ir kurie įprastai keliami tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko Prekėms.
- 6.2. Perkamos Prekės turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pirkimo objekto sritį, reikalavimus.
- 6.3. Jei dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių aplinkybių Tiekėjas negali pristatyti konkretaus modelio Prekės, t. y. gamintojas nutraukia savo veiklą ar gamintojas nutraukė šių Prekių tiekimą ir dėl tokio įvykio Tiekėjas pateikia įrodantį gamintojo dokumentą, Tiekėjas turi teisę pristatyti kito modelio Prekę su sąlyga, kad kitas modelis atitiks Prekei keliamus reikalavimus pagal Sutarties 1 priede pateiktą techninę specifikaciją (ar geresnių parametrų) bei bus pristatomas už tą pačią Prekės kainą.
- 6.4. Prekių garantinis terminas 12 (dvylika) mėnesių. Jei per šiame papunktyje nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir/ar daiktų saugojimo taisykles, taikoma Sutarties 3.1.5 ir 3.3.3 papunkčiuose nustatyta tvarka. Jeigu per Pirkėjo nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina defektų, trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 7.1. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 10 (dešimt) dienų raštu pranešęs apie tai Tiekėjui, jeigu:
- 7.1.1. tiekiamų Prekių kokybė neatitinka šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Pirkėjo pranešimo/pretenzijos apie tai Tiekėjui, jis per Pirkėjo nurodytą terminą nepašalina trūkumų arba pašalina netinkamai;
- 7.1.2. Tiekėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus ir po raštiško Pirkėjo pranešimo/pretenzijos apie tai Tiekėjui, jis per Pirkėjo nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;
- 7.1.3. Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;
- 7.1.4. atsiranda Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nustatyti pagrindai;
- 7.1.5. Tiekėjas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas. Šalys susitaria esminėmis Sutarties sąlygomis laikyti Sutarties 7.1.1, 7.1.2 papunkčiuose nurodytus pažeidimus, taip pat techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, Prekių pristatymo terminus, Prekių kainą, nepriklausomai nuo to, ar šiais pagrindais Sutartis nutraukiama, ar ne. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.
- 7.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties 7.1 papunktyje nustatyto termino, kai:
- 7.2.1. Tiekėjas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje arba kai Tiekėjas netenka licencijos, akreditavimo ar kitų leidimų, kurie yra būtini jo veiklai vykdyti;
- 7.2.2. Tiekėjas bankrutuoja, jam iškeliama bankroto procedūra arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 7.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų.

8. SUBTIEKIMAS

8.1. Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelkia:

8.1.1. subtiekęs, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Tiekėjui nebuvo žinomi subtiečiai, Tiekėjas po Sutarties sudarymo įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiečių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti Pirkėją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

8.1.2. savo pasiūlyme nurodytus subtiekęs (ūkio subjektus), kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija.

8.2. Subtiekejo pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

8.3. Tiekėjas gali pakeisti subtiekęs, jeigu Sutarties vykdymo metu jie netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

8.4. Apie subtiečių keitimą Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Pirkėją, nuroydamas subtiečių pakeitimo priežastis ir būsimus subtiečius, kitus ūkio subjektus (atitinkančius Viešųjų pirkimų įstatymo 23 str. 1 d. nustatytus reikalavimus). Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subtiečius, Tiekėjas turi užtikrinti, kad subtiečiai yra pajėgūs ir kompetentingi jiems pavestų užduočių tinkamam vykdymui. Subtiečiai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Pirkėjo sutikimą. Jeigu keičiami, Tiekėjo pasiūlyme nurodyti subtiečiai (ūkio subjektai), kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, Tiekėjas privalo pateikti jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai Tiekėjas kreipiasi į Pirkėją su prašymu juos pakeisti. Prieš duodamas sutikimą keisti Tiekėjo pasiūlyme nurodytus subtiečius (ūkio subjektus), kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, Pirkėjas privalo patikrinti naujų, Tiekėjo pasiūlyme nenurodytų, subtiečių (ūkio subjektų), kuriais grindžiama Tiekėjo kvalifikacija, kvalifikacijos atitiktį.

9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 24 (dvidešimt keturis) mėnesius

(23 mėn. prekių tiekimui ir 1 mėn. apmokėjimui už pristatytas Prekes) arba iki kol bus išpirkta maksimali pirkimui skirta lėšų suma (Sutarties 2.2 papunktis), atsižvelgus, kas įvyks anksčiau.

9.2. Sutartis gali būti keičiama jos galiojimo laikotarpiu tik vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

9.3. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

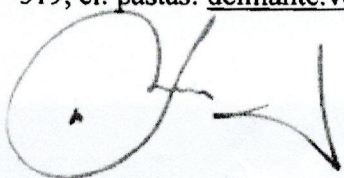
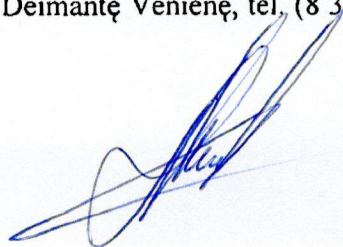
9.4. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

9.5. Pirkėjas paskiria kontaktinius asmenis:

9.5.1. atsakingą už Sutarties vykdymą: Turto valdymo skyriaus inspektore Danutę Kabašinskaitę, tel. (8 346) 56 311., el. paštas: danute.kabasinskaite@praviennpn-ak.lt;

9.5.2. turintį teisę pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą: Turto valdymo skyriaus sandėlininkę Daivą Markevičienę, el. p. daiva.markeviciene@praviennpn-ak.lt;

9.5.3. atsakingą už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalį: Turto valdymo skyriaus specialistę Deimantę Venienę, tel. (8 346) 56 319, el. paštas: deimante.veniene@praviennpn-ak.lt.

9.6. Tiekėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą, užsakymų priėmimą ir turinčiu teisę pasirašyti Prekių perdavimo – priėmimo aktą: Projektų vadovą Antaną Vilkelį, tel.: 8 65616400, el. paštas: info@justura.lt.

9.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

9.8. Šios Sutarties turinys ir vykdant šią Sutartį gauta informacija yra konfidenciali ir negali būti perduotas tretiesiems asmenims be kurios nors iš Šalių raštiško sutikimo, išskyrus teisės aktų numatytus atvejus. Visi iš Pirkėjo gauti Sutarčiai vykdyti reikalingi dokumentai, Sutarties vykdymo pabaigoje grąžinami Pirkėjui.

9.9. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

9.10. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.11. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

9.12. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

10. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

10.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija, 1 lapas;

10.1.2. 2 priedas. Prekių perdavimo-priėmimo akto forma, 1 lapas;

10.1.3. 3 priedas. Tiekėjo pasiūlymas 4 lapai.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Pravieniškių pataisos namai-atviroji kolonija

Pravieniškių g. 5, Pravieniškių k.

56369 Kaišiadorių r.

Įstaigos kodas 302560890

Tel. +370 346 67 007

El. paštas: pravienpn-ak@pravienpn-ak.lt

Bankas AB „Swedbank“

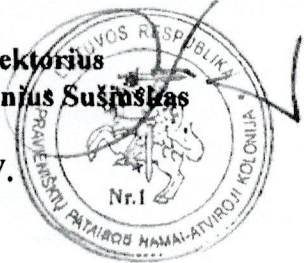
Banko kodas 73000

A. s. LT16 7300 0101 2542 9110

Direktorius

Dainius Sušinskas

A.V.



TIEKĖJAS

UAB „Justura“

Justiniškių g. 16, 05100 Vilnius

Įmonės kodas 123637612

Tel. 8 656 16400

Faks. (8 5) 212 8785

El. paštas: info@justura.lt

Bankas AB „Swedbank“

Banko kodas 73000

A.s. LT77 7300 0101 3724

Direktoriaus pavaduotojas

Vytautas Pitkauskas



Direktoriaus
vriausiasis patarėjas
Vidmantas Svecius

2020-09-16

Turto valdymo skyriaus
specialistė

Deimantė Venlėnė

Turto valdymo skyriaus
specialistė

Jūratė Stankevičienė

2020-09-16

Veiklos organizavimo
skyriaus specialistė

Segutė Čiupė

2020-09-16

Turto valdymo skyriaus
vriausiasis specialistė

Valda Ruzgienė

2020-09-16

Turto valdymo skyriaus

Eugenijus Sarmavičius

2020-09-16

2020-08-11 Čiužinių viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties Nr. 76-144
1 priedas

ČIUŽINIŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas ir aprašymas*	Preliminarus kiekis, vnt **
1.	Čiužiniai (vatiniai) (80x200x12) Viršus : 100 proc. medvilninis; Audinys ne mažiau kaip 160 g/m²; Užpildas 100 proc. vatinas; Ne mažiau kaip 13 sluoksnių. Tamsesnių spalvų; Atsparus dezinfekcijai garinėse dez. kamerosė; Čiužiniai turi būti su užvalkalais iš nepralaidaus skysčiams, atsparaus paviršių valymo ir dezinfekcijos priemonėms audinio arba iš audinio, tinkamo skalbti ir/arba dezinfekuoti. Prekių garantinis terminas ne trumpesnis kaip 12 (dvylika) mėnesių.	1000

*Prekė turi būti paženklinta ir pažymėta pagal Lietuvos Respublikos galiojančią tvarką. Prekės vidinėje etiketėje turi būti neišplaunamais dažais nurodytas gamintojas, prekės pavadinimas, išmatavimai, audinio sudėtis, priežiūros ženklų simboliai. Ant prekės pakuotės turi būti prilipdyta etiketė su informacija nurodyta prekių vidinėse etiketėse.

Tiekėjai teikdami pasiūlymą gali siūlyti ir lygiavertes, atitinkančias minimalius techninius reikalavimus, prekes.

**Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso numatyto kiekio – perkama bus pagal poreikį.

Turto valdymo skyriaus
specialistė

Deimantė Vaitienė



2020-09-13 Čiužinių viešojo pirkimo-
pardavimo sutarties Nr. 36-114 /
2 priedas

(Prekių perdavimo - priėmimo akto forma)
PREKIŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

20__ m. _____ d. Nr.

Mes, _____ atstovaujama _____, toliau vadinama
Pardavėju, ir _____, toliau vadinama
_____, toliau vadinamas **Pirkėju**, pasirašėm sutartį Nr.
_____, kuri įsigaliojo 2019-____ ir sudarėme šį prekių priėmimo-
perdavimo aktą dėl _____ perdavimo:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Vnt. kaina, Eur be PVM	Bendra kaina, Eur be PVM
Iš viso be PVM (Eur)				
PVM (Eur)				
Iš viso su PVM (Eur)				

Perduotos prekės kokybiškos ir atitinka sutarties techninius reikalavimus.

PREKES PRIĖMĖ:

PREKES PERDAVĖ:

Pirkėjas (pavadinimas) Įstaigos kodas: Adresas: Tel. Nr. Fakso Nr. El. paštas: (vardas, pavardė) Parašas Data: A.V.	Pardavėjas (pavadinimas) Įmonės kodas: Adresas: Tel. Nr. Fakso Nr. El. paštas: (vardas, pavardė) Parašas Data: A.V.
--	--

Turto valdymo skyriaus
specialistė

Deimantė Vilenė

Pirkimo dokumentų
1 priedaĮmonės kodas 123637612, PVM mokėtojo kodas LT236376113,
Justiniškių g. 16, LT-05100 Vilnius, tel. 8 656 16400, el.p.: info@justura.ltPASIŪLYMAS
ČIUŽINIŲ PIRKIMUIKalėjimų departamentui
prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB „Justura“
Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jei pasiūlymą teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)	Įmonės kodas 123637612
Ūkio subjektų grupės narys, atstovaujantis grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, tel. nr., el. paštas	Vytautas Pitkauskas, direktoriaus pavaduotojas, 865616400, info@justura.lt

2. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS
(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Pirkimo sutarties dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas	Subtiekėjo pavadinimas (jeigu žinomas)
1.		
...		

3. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS REMIAMASI (pildoma, jei tiekėjas remiasi ūkio subjekto, pajėgumais)

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimas, kuriam įrodinėti, bus remiamasi (3.2.1 ir 3.2.2 p.)	Ūkio subjekto pavadinimas
1.		

4. PASIŪLYMO KAINA:

4.1 Patvirtiname, kad siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo sąlygose ir techninėje specifikacijoje nustatytus techninius reikalavimus: (Pasiūlymo kaina negali viršyti 57500,00 Eur su PVM):

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Preliminarus kiekis	Vieneto kaina, EUR be PVM	Vieneto kaina, EUR su PVM	Kaina, EUR be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Čiužiniai (vatiniai) (80x200x12)	Vnt.	1000	21,30	25,77	21300,00
PVM 21 proc., Eur						4473,00
*Kaina, Eur su PVM						25773,00

Bendra kaina 25773,00 Eur su PVM. Dvidešimt penki tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt trys Eur, 00 ct.

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

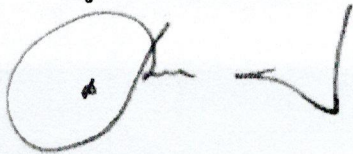
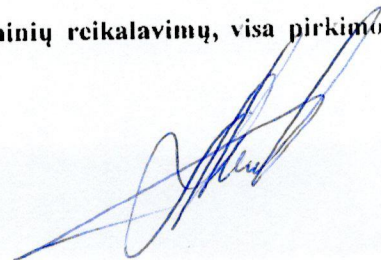
*Kaina su PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant du skaitmenis po kablelio. Į šią kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

PASTABA. Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama tik pasiūlymų eilei sudaryti ir laimėtojai nustatyti. Perkama bus pagal poreikį.

5. INFORMACIJA APIE PREKES

5.1. Patvirtiname, kad siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo sąlygose nustatytus techninius reikalavimus:

(Jei nors viena pirkimo objekto dalies pozicija neatitiks techninių reikalavimų, visa pirkimo objekto dalis bus atmesta)

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Techniniai reikalavimai	Siūlomos prekės konkrečios techninės charakteristikos ir atitikimas reikalavimui (nurodyti išsamiai)
1.	2.	3.	4.
1	Čiužiniai (vatiniai) (80x200x12)	Viršus : 100 proc. medvilninis; Audinys ne mažiau kaip 160 g/m2; Užpildas 100 proc. vatinas; Ne mažiau kaip 13 sluoksnių.	Viršus : 100 proc. medvilninis; Audinys 160 g/m2; Užpildas 100 proc. vatinas; 13 sluoksnių.
		Tamsesnių spalvų; Atsparus dezinfekcijai garinėse dez. kameroose; Čiužiniai turi būti su užvalkalais iš nepralaidaus skysčiams, atsparaus paviršių valymo ir dezinfekcijos priemonėms audinio arba iš audinio, tinkamo skalbti ir/arba dezinfekuoti.	pabraukti variantą (Taip/ Ne)
		Prekių garantinis terminas ne trumpesnis kaip 12 (dvylika) mėnesių.	Prekių garantinis 12 (dvylika) mėnesių

****Kad pasiūlymas būtų tinkamas, tiekėjas turi nurodyti tikslų siūlomų prekių aprašymą pagal kiekvieną reikalavimą. Siūlomos Prekės aprašymas turi būti aiškus ir atitikti prekės reikalavimus arba būti ne prastesnių reikšmių, nurodytų lentelės 3 stulpelyje. Jei prekės aprašymas neatitiks prekės reikalavimų ir/arba iš prekės aprašymo nebus aišku, kokia konkreti prekė siūloma, tuomet pasiūlymas bus atmestas kaip neatitinkantis techninės specifikacijos reikalavimų.**
Jeigu techninėse specifikacijose apibūdinant pirkimo objektą yra nurodytas konkretus modelis ar šaltinis, konkretus procesas arba prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, laikyti, kad perkančioji organizacija šį nurodymą pateikia įrašant žodžius „arba lygiavertis“.

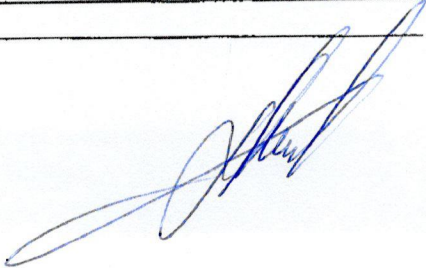
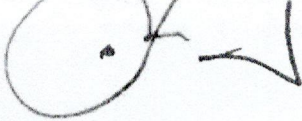
6. SU PASIŪLYMU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Sutarčių sąrašas	2
2.	Igaliojimas	1
3.	Registravimo paž.	1
4.	Ištatai	4
5.	Socialinės įmonės pažymėjimas	1

7. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (nurodomi visi dokumentai pagal Sąlygų 5.8 papunkčio nuostatas)
1.	
...	

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:



- 1) pasiūlymas galioja Sąlygų 5.10 papunktyje nurodytą terminą;
- 2) sutinku su visomis pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis;
- 3) į pasiūlymo kainas įskaičiuotos visos sutarties vykdymo išlaidos ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
- 4) pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Direktoriaus pavaduotoja



Vytautas Pitkauskas

Turto valdymo skyriaus
specialistė

Deimantė Venlėnė
2010-03-18