

KELEIVIŲ VEŽIMO VARĖNOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE VIETINIO (PRIEMIESTINIO) REGULIARUS SUSISIEKIMO AUTOBUSŲ MARŠRUTAIS PASLAUGŲ SUTARTIS

2020 m. vasario 28 d. Nr. S-172
Varėna

Varėnos rajono savivaldybės administracija, atstovaujama direktoriaus Alvydo Verbicko, veikiančio pagal Varėnos rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Administracija), ir UAB „Varėnos autobusų parkas“, atstovaujama bendrovės direktoriaus Juozo Jaskonio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Vežėjas (operatorius), toliau kartu šioje Keleivių vežimas Varėnos rajono savivaldybėje vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki kelių transporto maršrutais sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“), vadovaudamiesi Varėnos rajono savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. T-IX-258 „Dėl vidaus sandorio sudarymo“, Keleivinio transporto vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 478 „Dėl Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo įgyvendinimo“, Nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensacijos apskaičiavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos susisieki ministro 2010 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. 3-457 „Dėl Nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensacijos apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Leidimų vežti keleivius reguliaraus susisieki kelių transporto maršrutais išdavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos susisieki ministro 2006 m. vasario 14 d. įsakymu Nr. 3-62 „Dėl Leidimų vežti keleivius reguliaraus susisieki kelių transporto maršrutais išdavimo taisyklių patvirtinimo“ bei kitais keleivių vežimą reglamentuojančiais teisės aktais, sudarė Keleivių vežimo Varėnos rajono savivaldybės teritorijoje vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki autobusų maršrutais paslaugų sutartį (toliau – Sutartį).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Vežėjas (operatorius) aptarnauja vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki autobusų maršrutus (šios Sutarties priedas Nr. 1), pagal Administracijos išduotus leidimus, patvirtintus eismo tvarkaraščius ir šios Sutarties šalių priimtus įsipareigojimus.
2. Vežėjo išlaidos (negautos pajamos) dėl keleiviams taikytų važiavimo lengvatų bei nuostolių, susidariusių dėl Varėnos rajono savivaldybės visuomenei teikiamų keleivinio kelių transporto paslaugų, kompensuojamos (atlyginimos) teisės aktų nustatyta tvarka.
3. Pasikeitus transporto paslaugų poreikiui, autobusų eismo tvarkaraščiai, eismo intensyvumas (reisai) bei maršrutų trasos keičiamos raštu suderinus su Vežėju (operatoriumi).

II. SUTARTIES ŠALIŲ PAREIGOS

4. Vežėjas (operatorius) įsipareigoja:
 - 4.1. organizuoti darbą ir vežti keleivius šios Sutarties priede Nr. 1 nurodytais vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki autobusų maršrutais pagal leidimuose nurodytas sąlygas, griežtai laikantis eismo tvarkaraščių ir maršrutų trasų, reguliariai ir nenutrūkstamai teikti keleivių vežimo paslaugas;
 - 4.2. vežti keleivius autobusais Varėnos rajono savivaldybės teritorijoje, esant poreikiui įvažiuojant į gretimų savivaldybių (neįskaitant miestų savivaldybių) teritorijas;
 - 4.3. laikytis Varėnos rajono savivaldybės tarybos nustatytų (patvirtintų) keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki autobusų maršrutais tarifų;

4.4. vežti keleivius tik geros estetinės, sanitarinės ir techninės būklės, pakankamo talpumo, tačiau ne mažiau nei 5 M2 (>18 sėdimų vietų) kategorijos ir ne mažiau 7 M3 (>25 sėdimų vietų) kategorijos, ne senesniais nei 20 metų, autobusais, apipavidalintais pagal Keleivinio kelių transporto priemonių apipavidalinimo nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 1998 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. 55 „Dėl Keleivinio kelių transporto priemonių apipavidalinimo nuostatų patvirtinimo“ reikalavimus“;

4.5. laikytis Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. 3-223 „Dėl Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu taisyklių patvirtinimo“;

4.6. tvarkyti autobusų darbo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutuose apskaitą ir, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos pateikti Administracijai nustatytos formos ataskaitas:

4.6.1. keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais nuostolių per vieną mėnesį ataskaitą (šios Sutarties priedas Nr. 2);

4.6.2. Ataskaita apie pardurtus su nuolaida važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais bilietus (šios Sutarties priedas Nr. 3).

4.7. teikti keleiviams Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme nustatytas lengvatas;

4.8. Vežėjo (operatoriaus) valdomos autobusų stotis, nurodytas patvirtintuose eismo tvarkaraščiuose, privalo atitikti autobusų stočių veiklos nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2013 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 3-734 „Dėl Autobusų stočių veiklos nuostatų patvirtinimo“ keliamus reikalavimus;

4.9. esant poreikiui, per 2–3 mėnesius įgyvendinti ir pradėti platinti mėnesinius bilietus aptarnaujamuose maršrutuose;

4.10. vesti ir tvarkyti transporto priemonių (autobusų) darbo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų reisais apskaitą ir ekonominių rodiklių paskaičiavimus;

4.11. Administracijos prašymu pateikti Vežėjo (operatoriaus) gamybinius – ekonominius ir finansinius rodiklius bei sudaryti sąlygas patikrinti šių rodiklių teisingumą;

4.12. aprūpinti transporto priemones (autobusus) bilietų pardavimo aparatais ir prižiūrėti juos nustatyta tvarka;

4.13. aprūpinti transporto priemones (autobusus) realaus laiko autobusų padėties duomenų teikimo įranga ir teikti duomenis į IS „Vintra“ nustatyta tvarka;

4.14. skelbti (atnaujinti) gyventojams vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų eismo tvarkaraščius internete nuolat ir papildomai skelbti apie pasikeitimus vietinėje spaudoje, taip pat apie veikiančių maršrutų nutraukimą bei pakeitimus juose keleiviams turi būti pranešama visose maršruto autobusų stotyse prieš 7 dienas, o autobusų stotelėse informacija pateikiama iš vakaro.

4.15. Sudaryti galimybę Administracijos atstovams autobusuose sumontuoti vaizdo fiksavimo įrangą, kontrolės užtikrinimo tikslais.

5. Administracija įsipareigoja:

5.1. teisės aktų nustatyta tvarka pateikti Vežėjui (operatoriui) keleivių vežimui Administracijos nustatytais maršrutais reikalingus dokumentus (leidimus ir eismo tvarkaraščius), teikti pranešimus apie eismo pasikeitimus ir kt.;

5.2. Vežėjo (operatoriaus) pateiktą Administracijai ataskaitą ir sąskaitą apie patirtus nuostolius, susidariusius dėl Varėnos rajono savivaldybės visuomenei teikiamų keleivinio kelių transporto paslaugų, įvertinti ir iki to paties mėnesio pabaigos kompensuoti (atlyginti) už praėjusį mėnesį Vežėjo (operatoriaus) patirtus nuostolius, atsižvelgiant į Varėnos rajono savivaldybės biudžeto finansines galimybes (Varėnos rajono savivaldybės biudžeto patvirtintus asignavimus). Kompensacija negali viršyti sumos, kurios reikia norint padengti keleivių vežimo grynąjį finansinį Vežėjo (operatoriaus) patirtų sąnaudų ir gautų pajamų rezultatą, atsižvelgiant į atitinkamus Vežėjo (operatoriaus) pasiūmtus su tuo susijusius pajamas ir pagrįstą pelną;

5.3. Varėnos rajono savivaldybei priklausančius transporto infrastruktūros elementus

(kelius, gatves, tiltus ir eismo reguliavimo priemones) prižiūrėti ir eksploatuoti, pasitelkus kelių priežiūros paslaugas teikiančias įmones;

5.4. tarpininkauti, kad valstybės įmonei Lietuvos automobilių kelių direkcija ir kitiems valdytojams (savininkams) priklausantys transporto infrastruktūros elementai (keliai, apsisukimo aikštelės, stotelės ir ženklų stovai) būtų tinkamai įrengti ir prižiūrėti;

5.5. kontroliuoti, kaip autobusų ekipažai laikosi šios Sutarties, patvirtintų eismo tvarkaraščių, Keleivių ir bagažo vežimo kelių transportu ir kitų taisyklių reikalavimų, tikrinti keleivių aptarnavimo kokybę;

5.6. informuoti Vežėją (operatorių) apie pastebėtus jo veiklos trūkumus;

5.7. gavus Vežėjo (operatoriaus) ar kitų suinteresuotų asmenų rašytinius pranešimus apie asmenis, kurie Vežėjo (operatoriaus) aptarnaujamais maršrutais veža keleivius be leidimų ir (ar) licencijų, apie tai nedelsiant informuoti Valstybinę kelių transporto inspekciją prie Susisiekimo ministerijos, Finansinių nusikaltimų tyrimo tarnybą prie Vidaus reikalų ministerijos ir kitas kompetentingas institucijas.

5.8. Užtikrinti asmens duomenų apsaugą pagal Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas.

III. ŠALIŲ TEISĖS

6. Vežėjas (operatorius) turi teisę:

6.1. laikinai nutraukti keleivių vežimą vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutu, esant nepravažiuojamiems keliams, sudėtingoms meteorologinėms sąlygoms, įvykus stichinėms nelaimėms, kilus grėsmei saugiam eismui, apie tai nedelsiant pranešdamas eismo tvarkaraštyje nurodytoms autobusų stotims, o el. paštu ir Administracijai;

6.2. teikti pasiūlymus Administracijai dėl vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutų tinklo tobulinimo, autobusų eismo tvarkaraščių koregavimo ar naujų maršrutų (reisų) nustatymo;

6.3. gauti iš Administracijos informaciją apie iš Varėnos rajono savivaldybės biudžeto skirtas lėšas vežėjų išlaidoms (negautoms pajamoms) dėl keleiviams taikytų važiavimo autobusais vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo maršrutais lengvatų bei nuostolių, kompensuoti (atlyginti).

7. Administracija turi teisę:

7.1. reikalauti iš Vežėjo (operatoriaus) ataskaitų apie autobusų eismo reguliarumą ir duomenų apie keleivių srautus;

7.2. tikrinti eismo reguliarumą ir kitus Vežėjo (operatoriaus) pagal šią Sutartį prisiimtus įsipareigojimus;

7.3. panaikinti leidimus vežti keleivius nustatytu maršrutu Leidimų vežti keleivius reguliaraus susisiekimo kelių transporto maršrutais išdavimo taisyklėse numatytais atvejais;

7.4. reikalauti iš Vežėjo (operatoriaus) papildomų ataskaitų ar dokumentų (kasos aparatų ataskaitų, kasos aparatų kontrolinių juostų, bilietų pardavimo apskaitos knygų, bilietų pardavimo žiniaraščių, bilietų kontrolės lapų ir kitų dokumentų) kopijų pateiktų duomenų ir informacijos patikrinimui;

7.5. vadovaujantis Keleivinio transporto vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 478 „Dėl Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo įgyvendinimo“, 9 punkto nuostatomis, nekompensuoti Vežėjo (operatoriaus) patirtų išlaidų (negautų pajamų) dėl transporto lengvatų taikymo.

IV. KELEIVIŲ VEŽIMO PASLAUGOS KAINA

8. Sutartyje nustatyta autobuso 1 km ridos reguliaraus susisiekimo maršrutais savikainą yra 1,32 Eur už vieną kilometrą. Sutartyje nustatytas 5 procentų rentabilumas.

9. Preliminari šios Sutarties vertė yra 432 951 Eur vieneriems metams. Preliminari šios Sutarties kaina 2 164 755 Eur.

10. Keleivių vežimo reguliariais reisais vietinio (priemiestinio) susisiekimo maršrutais konkrečius tarifų dydžius nustato Varėnos rajono savivaldybės taryba. Šie tarifų dydžiai peržiūrimi ne rečiau kaip vieną kartą per vienerius metus, atsižvelgiant į vežimo sąnaudų, gautų pajamų pokyčius ir viešųjų paslaugų Sutartyje tarp Administracijos ir Vežėjo (operatoriaus) numatytus įsipareigojimus. Atskiriems maršrutams gali būti nustatomi skirtingi tarifų dydžiai. Jei Vežėjas (operatorius) yra PVM mokėtojas, keleivių vežimo paslaugų tarifas gali būti keičiamas dėl pasikeitusio PVM dydžio. Sutarties kaina dėl pasikeitusio PVM perskaičiuojama tokia tvarka:

11. Vežėjo (operatoriaus) su keleivių vežimu susijusios sąnaudos gali apimti personalo ir elektros energijos sąnaudas, infrastruktūros mokesčius, transporto priemonių ir keleivinio transporto paslaugoms teikti būtinų įrenginių techninės priežiūros bei remonto sąnaudas, nekintamas sąnaudas ir deramą kapitalo grąžą. Vežėjo (operatoriaus) patirtos sąnaudos vairuotojų darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, garantinio fondo įmokoms ir kuro sąnaudoms apskaitomos pagal faktinį sunaudojimą vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutuose. Vežėjo (operatoriaus) patirtos išlaidos tepalams, padangoms, atsarginėms dalims ir kitoms tiesioginėms ir netiesioginėms sąnaudoms paskirstomos pagal faktiškai nuvažiuotą ridą vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais, kaip nustatyta Keleivinio transporto vežėjų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 478 „Dėl Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo įgyvendinimo“ bei Nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensacijos apskaičiavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2010 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. 3-457 „Dėl nuostolių, patirtų vykdant keleivinio kelių transporto viešųjų paslaugų įsipareigojimus, kompensacijos apskaičiavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 14 punkte.

VI. APMOKĖJIMO UŽ SUTEIKTAS KELEIVIŲ VEŽIMO PASLAUGAS SĄLYGOS IR TVARKA

12. Vežėjas (operatorius), pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 10 (dešimos) dienos pateikia Sutarties 4.6 punkte nurodytas ataskaitas ir sąskaitą faktūrą už ataskaitinį kalendorinį mėnesį.

13. Jeigu Administracija nesutinka su Vežėjo (operatoriaus) ataskaitose pateikta informacija, Administracija motyvuotu raštu informuoja Vežėją (operatorių).

14. Administracija, siekdama įsitikinti gautose iš Vežėjo (operatoriaus) ataskaitose nurodytų duomenų teisingumu, gali pareikalauti iš Vežėjo (operatoriaus) ir kitų papildomų ataskaitų ar dokumentų, pvz., buhalterinių ataskaitų apie patirtas išlaidas vežant keleivius reguliaraus susisiekimo autobusais, ataskaitų apie planuotus reguliaraus susisiekimo autobusų reišius ir jų faktišką įvykdymą, maršrutų ridą, nulinę ridą, faktiškai iš keleivių surinktas pajamas ir kt., tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su nuostolių skaičiavimais, kurių pagrindu buvo sudarytos ataskaitos, arba patikrinti reikalingus dokumentus Vežėjo (operatoriaus) įmonėje.

15. Administracija gali, bet ne ilgiau kaip iki 2 mėnesių, užlaikyti Vežėjo (operatoriaus) patirtų nuostolių kompensavimą tam, kad patikrintų Vežėjo (operatoriaus) pateiktas papildomas ataskaitas ar dokumentus arba patikrintų juos Vežėjo (operatoriaus) įmonėje ir įsitikintų jų teisingumu.

16. Administracija, įvertinusi Vežėjo (operatoriaus) patirtų nuostolių, susidariusių dėl keleivių vežimo paslaugų reguliaraus susisiekimo maršrutuose teikimo, ataskaitą ir kitus

papildomus dokumentus, iki to paties mėnesio pabaigos kompensuoja Vežėjo (operatoriaus) patirtus per praėjusį mėnesį nuostolius dėl keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais, atsižvelgiant į Varėnos rajono savivaldybės biudžeto finansines galimybes (Varėnos rajono savivaldybės biudžeto patvirtintus asignavimus).

17. Už ataskaitų apie patirtus nuostolius dėl keleivių vežimo reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais pateikimą laiku ir nustatytą tvarką, jose esančių duomenų teisingumą atsako Vežėjas (operatorius), surašęs ir patvirtinęs šias ataskaitas.

18. Administracija, nustačiusi, kad Vežėjas (operatorius) sąmoningai pažeidžia įstatymų ar kitų teisės aktų, reglamentuojančių vežėjų (operatorių) veiklos apskaitą ir ataskaitų rengimą, reikalavimus arba su ja sudarytą Sutartį, taip pat klastoja arba iškraipo ataskaitas, nekompensuoja Vežėjo (operatoriaus) per ataskaitinį mėnesį, kurį buvo padarytas pažeidimas, patirtų nuostolių arba taiko kitas šioje Sutartyje numatytas sankcijas, arba gali pagal savo kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sustabdyti ar panaikinti Vežėjui (operatoriui) išduotas veiklos licencijas ar leidimus vežti keleivius vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo keleiviniu kelių transportu.

19. Administracija, nustačiusi, kad Vežėjas (operatorius) padarė šios Sutarties 18 punkte minimus pažeidimus, bet Vežėjui (operatoriui) už ataskaitinį mėnesį, kurį buvo padarytas pažeidimas (-ai), jau buvo išmokėta patirtų nuostolių dėl keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais kompensacija, šios išmokėtos kompensacijos sumą išskaičiuoja iš numatomos už kitą ataskaitinį mėnesį (kitus ataskaitinius mėnesius) išmokėti kompensacijos bei gali pagal savo kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka sustabdyti ar panaikinti Vežėjui (operatoriui) išduotas veiklos licencijas ar leidimus vežti keleivius reguliaraus susisiekimo keleiviniu kelių transportu.

VII. NESUTARIMŲ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

20. Šiai sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Ši Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

VIII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

22. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms šios Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už šioje Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

23. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų nevykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

24. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

X. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KITOS NUOSTATOS

25. Ši Sutartis įsigalioja nuo 2020 m. kovo 1 d. ir galioja iki 2025 m. vasario 28 d.

26. Vežėjas (operatorius) keleivių vežimo paslaugas turi pradėti teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

27. Šios Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie šios Sutarties Šalių sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti šios Sutarties Šalių antspaudais.

28. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be raštiško kitų Šalių sutikimo.

29. Ši Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną Sutarties egzempliorių.

30. Visa su šia Sutartimi susijusi dokumentacija, korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami XI skyriuje nurodytais adresais.

XI. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR ĮGALIOTŲ ATSTOVŲ PARAŠAI

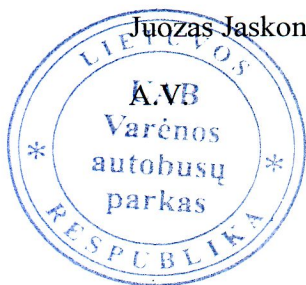
Vežėjas (operatorius)

UAB „Varėnos autobusų parkas“
Savanorių g. 5, Varėna
Įm.k. 184536236
PVM mokėtojo kodas LT845362314
a/s LT14 4010 0410 0001 0184
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
Tel.: (8 310) 31 637
El.paštas: direktorius@varenosap.lt

Administracija

Varėnos rajono savivaldybės administracija
Vytauto g.12, Varėna
Įm.k. 18773873
PVM mokėtojo kodas LT100013324717
a/s LT79 7181 2000 0113 0793
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71812
Tel.: (8 310) 32 005
El.paštas: info@varena.lt

UAB „Varėnos autobusų parkas“
direktorius



Juozas Jaskonis

Varėnos rajono savivaldybės
administracijos direktorius



Alvydas Verbickas

Varėnos rajono savivaldybės administracijos
Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus specialistė

Vilma Bingelienė

20.....

Varėnos r. sav. administracijos
Turto valdymo skyriaus vedėjas

Egidijus Zaleskis

VIETINIO (PRIEMIESTINIO) REGULIARAUS SUSISIEKIMO AUTOBUSŲ MARŠRUTAI IR JŲ TVARKARAŠČIAI

Eil. Nr.	1. Maršrutas	Maršruto ilgis (km)	Išvykimo laikas iš Varėnos autobusų stoties ar pradinės stotelės ir atvykimo į galutinę stotelę laikas	Išvykimo laikas iš galutinės stotelės ir atvykimo į Varėnos autobusų stotį ar kitą pradinę stotelę laikas	Važiavimo dienos
1.	Varėna-Vydeniai - Kamorūnai-Strėžiūnai	57,2	6.20-6.55, 14.25-15.00	6.55 – 7.50, 15.00 -15.35	Pr,A,T,K,P
2.	Varėna- Gudžiai-Padaugė per Druckūnus	67,2	6.20-7.15, 14.40- 15.30	7.25- 7.55, 15.30-16.15	Pr,A,T,K,P
3.	Varėna –Dubičiai-Kalviai-Rakai	105,2	5.35-6.30, 14.10-15.15	6.35-7.45, 15.20-16.25	Pr, A, T,K,P
4.	Varėna- Strėžiūnai-Rakai	98,6	13.45-15.15	15.20-16.45	S
5.	2. Varėna- Nedzingė-Merkinė	80,2	6.35-7.45, 14.00-15.00	7.50-8.50, 15.15-16.20	Pr,A,T,K,P
6.	Varėna- Krūminiai-Paversekys	55,2	6.30-7.08, 14.45- 15.20	7.15-7.50, 15.25-16.00	Pr,A,T,K,P
7.	Varėna –Vilkiautinis per Perloją 3.	117,2	6.00-7.00, 14.10- 15.17	7.00-8.30, 15.17-16.20	Pr,A,T,K,P
8.	Varėna – Sarapiniškės- Kareivonys 4.	70,8	5.35-6.30, 15.40-16.40	6.35-7.50, 16.45-17.30	Pr,K,P
9.	Varėna- Sarapiniškės-Ūta- Kareivonys	82,6	5.35 – 6.21, 15.40- 16.40	6.25-7.50, 16.50-17.30	T
10	Varėna- Genionys- Ginakėmis	79	5.35-6.23, 15.40-16.47	6.25-7.50, 16.50-17.30	A
11.	Varėna –Lynėžeris- Katra	78,9	5.25-6.22, 15.00 –15.50	6.27-7.47, 15.50-16.50	A
12.	5. Varėna- Nedzingė - Vadenai	50,4	6.55-7.20	7.25-7.55	Pr,A,T,K,P.

13.	63	Varėna –Kriviliai per Vydinius	40,3	17.30-18.02	18.05-18.35	Pr,A,T,K,P
14.	65	Varėna –Matuizos - Valkininkai	109,0	6.00-7.10,14.45-16.12	7.15-8.40, 16.17-17.30	P
15.	65	Varėna – Pasgrinda-Valkininkai	117,2	6.00-7.10,14.45-16.31	7.15-9.00, 16.35-17.55	P (pirma mėn. savaitę)
16.	65	Varėna- Dargužiai	130,6	10.05-11.45,13.30	13.48-15.15	S
17.	66	Varėna – Marcinkonys-Roduka-Žiūrai-Musteika	133,4	6.00-7.05,15.00-17.44	7.10-9.05, 17.44-18.55	T
18.	66	Varėna – Marcinkonys-Roduka-Žiūrai-Paūliai-Musteika	147,8	6.00-7.05.15.00-17.44	7.05-9.30, 17.44-18.55	T (trečią mėn. savaitę)
19.	66	Varėna –Musteika- Marcinkonys- Druskininkai	133,9	6.00-9.25	15.00-18.55	P
20.	66	Varėna – Marcinkonys-Kabeliai	101,2	6.00-6.50, 15.35-16.38	6.50-7.55,16.38-17.25	Pr,A,T,K,P
21.	75	Varėna-Kašėtos –Kaniava	60,2	8.10-9.00,15.10-16.00	9.10-9.55 ,16.05-16.55	P
22.	83	Varėna –Merkinė-Liškiava	104,3	6.00-7.20,14.00-15.20	7.20-8.45, 15.20-16.45	K
23.	92	Varėna –Kamorūnai- Kalesninkai	55,2	9.00-9.41	11.05-11.45	S

Paiškinimai: „PR“ – pirmadienis; „A“ – antradienis; „T“ – trečiadienis; „K“ – ketvirtadienis; „P“ – penktadienis; „Š“ – šeštadienis; „S“ – sekmadienis.

(Ataskaitos formos pavyzdys)

(įmonės pavadinimas, kodas, adresas)

Varėnos rajono savivaldybės administracijai

**KELEIVIŲ VEŽIMO VIETINIO (PRIEMIESTINIO) REGULIARAUS SUSISIEKIMO
AUTOBUSŲ**

MARŠRUT AIS NUOSTOLIŲ 20__ M. _____ MĖN. ATASKAITA

20 _____ Nr. _____
(parengimo vieta)

Keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki mo autobusais rida, įskaitant nulinę ridą, km $((R - R_n) \times M + M(o))$, kur: R – planuotų reisų skaičius, vnt. R_n – nutrauktų reisų skaičius, vnt. M – maršruto ilgis, km M(o) – nulinė rida, km	
Keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki mo autobusais savikaina, Eur už 1 km (S)	
Išlaidos, patirtos vežant keleivius vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki mo autobusais, Eur $[((R - R_n) \times M + M(o)) \times S]$	
Pajamos, gautos iš keleivių, vežant vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki mo autobusais, Eur (P)	
Negautų dėl keleivių važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki mo autobusais lengvatų, nustatytų Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymu, pajamų atlyginimas, gaunamas iš Varėnos rajono savivaldybės biudžeto, Eur (A)	
Sutartimi tarp Vežėjo (operatoriaus) ir Varėnos rajono savivaldybės nustatytas rentabilumas, proc. (r)	
Nuostolių dėl keleivių vežimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisieki mo autobusų maršrutais kompensavimo dydis, Eur (K)	
Patikslinta kompensacijų suma už praeitą ataskaitinį laikotarpį (su „-“, jei kompensacija buvo permokėta, su „+“, jei ji buvo išmokėta ne visa)	

Įmonės vadovas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(A. V.)

Įmonės vyriausiasis finansininkas

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Ataskaitos formos pavyzdys)

(įmonės pavadinimas)

(įmonės kodas, adresas, kiti duomenys)

_____ savivaldybei

**ATASKAITA APIE PARDUOTUS SU NUOLAIDA VAŽIAVIMO VIETINIO
(PRIEMIESTINIO) REGULIARAUS SUSISIEKIMO AUTOBUSAIS BILIETUS
PER 20 __ M. _____ MĖNESĮ**

20 __ - __ - __ Nr. ____

Maršruto numeris ir pavadinimas	Bilietų rūšis	Nuolaida, procentais	Parduotų su nuolaida bilietų skaičius, vienetais	Gauta pajamų už parduotus su nuolaida bilietus, eurais	Išlaidų (negautų pajamų) dėl keleiviams suteiktų važiavimo vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusais lengvatų kompensavimo (atlyginimo) dydis, eurai
Iš viso	Vienkartiniai	50			
		80			
	Terminuoti vardiniai	50			
		80			
	Vienkartiniai	50			
		80			
	Terminuoti vardiniai	50			
		80			
Iš viso					

(Įmonės vadovo pareigų pavadinimas)
pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir

(Įmonės vyriausiasis finansininkas (būhalteris)
pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir
