

**PĖSČIŲJŲ TAKO APŠVIETIMO ĮRENGIMO DARBŲ TAURAGĖS MIESTE RANGOS
SUTARTIS Nr. 6-20-56**

2020 m. rugsėjo mėn. 21 d.
Tauragė

Tauragės rajono savivaldybės administracijos Tauragės miesto seniūnija, juridinio asmens kodas 188655889, kurios registruota buveinė yra V. Kudirkos g. 9, LT-72217 Tauragė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Tauragės miesto seniūno Žilvino Majaus, veikiančio pagal seniūnijos nuostatus, (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Virdaina“, juridinio asmens kodas 303254341, kurio registruota buveinė yra Gedimino g. 39-42, Tauragė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Virgilijaus Kaminsko, veikiančio pagal bendrovės nuostatus, (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį, toliau vadinama Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą atlikti pėsčiųjų tako apšvietimo įrengimo darbus Tauragės mieste (toliau - Darbai) kaip numatyta Sutartyje, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutarties kainą.

2. Sutarties kaina ir apmokėjimo sąlygos

2.1. Sutartis sudaroma atlikus mažos vertės neskelbiamą pirkimą apklauskos raštu būdu (2020-09-16). Rangovo pasiūlymas yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

2.2. Bendra Sutarties kaina su PVM yra 11 723,11 Eur (vienuolika tūkstančių septyni šimtai dvidešimt trys eurai 11 ct) su PVM, iš kurių PVM yra 2 034,59 Eur (du tūkstančiai trisdešimt keturi eurai 59 ct). Visas išlaidas, kurios turėjo būti įskaičiuotos pagal Apklauskos sąlygų reikalavimus, tačiau nebuvo įskaičiuotos konkursiniame pasiūlyme, prisiima Rangovas.

2.3. Užsakovas Rangovui apmoka už atliktus darbus per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos-faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovui gali pateikti tik tada, kai Užsakovas suderina apmokėjimą patvirtinančius dokumentus (atliktų darbų aktą ir pažymą apie atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimą).

2.4. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.5. Užsakovas numato galimybę tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Tais atvejais, kai subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, pirkimo sutartį sudariusio Rangovo ir jo subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subrangovo sutartyje nustatytus reikalavimus.

2.6. Darbų atlikimo vieta – prie Tauragės „Aušros“ pagrindinės mokyklos ir Stadiono Tako gatvės Tauragės mieste.

3. Sutarties galiojimas ir darbų atlikimo terminai

3.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo ar sutarties nutraukimo. Sutartis gali būti nutraukta Sutarties 9 dalyje nustatytais terminais ir pagrindais.



3.2. Darbai pradedami įsigaliojus Sutarčiai ir turi būti atlikti iki 2020 m. gruodžio 15 dienos. Neatlikus darbų laiku, bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas. Darbų atlikimo termino pratęsimo galimybė nenumatoma.

3.3. Darbai laikomi užbaigti, kai pasirašomas atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktas.

4. Kokybės reikalavimai ir darbų vykdymo kontrolė

4.1. Jeigu darbų patikrinimo metu Užsakovas nustato nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, kurie gali pakenkti darbų kokybei, Užsakovas informuoja Rangovą apie nustatytas klaidas, kurios Rangovo sąskaita turi būti nedelsiant ištaisomos.

4.2. Jeigu Rangovo atliktų darbų kokybė prieštarauja šios Sutarties sąlygoms ir teisės aktams, Rangovas darbų kokybės negali pateisinti motyvuodamas tuo, kad tokie darbai buvo atlikti pagal Užsakovo vykdomą priežiūrą.

4.3. Rangovas privalo vykdyti darbus statybos objekte laikydamasis visų statybos, darbų saugos ir aplinkos saugos veiklą ir procesą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų.

5. Užsakovo įsipareigojimai

5.1. Užsakovas apmoka Rangovui už atliktus darbus pagal šios Sutarties 2 dalies nuostatas.

5.2. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną Užsakovas moka Rangovui 0,03% dydžio delspinigius nuo atliktų, bet laiku neapmokėtų darbų kainos.

6. Rangovo įsipareigojimai

6.1. Rangovas įsipareigoja:

6.1.1. Darbus atlikti neviršijant Sutarties 2 dalyje nurodytos kainos ir Sutarties 3 dalyje nurodytais terminais;

6.1.2. Darbus atlikti kokybiškai pagal Užduotį statybos darbams;

6.1.3. informuoti Užsakovą apie darbų eigą;

6.1.4. Rangovas, tiek kiek tai susiję su Darbais, įsipareigoja tvarkyti ir išvežti iš teritorijos, kurioje buvo vykdomi su šia Sutartimi susiję darbai, statybines atliekas, jas rūšiuoti ir utilizuoti;

6.1.5. pasirūpinti tinkamam darbui reikalingais įrengimais, elektra, vandeniu, buitinėmis patalpomis ir pan.;

6.1.6. ištaisyti defektus per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

6.2. Rangovas negali reikalauti atsakomybės ir tiesioginių ar netiesioginių išlaidų atlyginimo iš Užsakovo dėl trečiųjų šalių pretenzijų pagal šią sutartį, atsiradusių dėl Rangovo kaltės.

6.3. Neatlikus darbų per terminą, nustatytą 3.2 punkte, Rangovas už kiekvieną pavėluotą darbų atlikimo dieną moka Užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų darbų kainos. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

7. Rizikos paskirstymas

7.1. Rangovas prisiima visą riziką dėl darbų atlikimo, žalos padarymo. Rangovas atsako už bet kokią žalą, padarytą Užsakovui arba trečiosioms šalims ir objektams dėl jo veiklos, vykdamas šioje sutartyje nurodytus darbus.

7.2. Baudų ir delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia bauda ar delspinigiai.

8. Subrangovų dalyvavimas, keitimo tvarka

8.1. Rangovas Sutarčiai vykdyti Subrangovų nepasitelkia.

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Jeigu Rangovas dėl savo kaltės laiku nebaigia darbų arba nevykdo kitų įsipareigojimų pagal Sutartį, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pateikdamas raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą, ir reikalauti sumokėti baudą lygią 5%



(penkiems) bendros sutarties kainos bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

9.2. Jeigu Rangovas vienašališkai nutraukia Sutartį be Užsakovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti 5% (penkis procentus) bendros Sutarties kainos baudą bei reikalauti nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia bauda ir delspinigiai.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 kalendorinių dienų apie sutarties nutraukimą.

9.4. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį be Rangovo kaltės, Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą lygią 5% (penkiems) bendros Sutarties kainos ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų darbų dalį Sutartyje nustatytomis kainomis.

9.5. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo visų savo įsipareigojimų pagal šią sutartį. Rangovas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą lygią 5 % (penkiems procentams)) bendros Sutarties kainos ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Rangovas turi teisę gauti atlyginimą už atliktų darbų dalį Sutartyje nustatytomis kainomis. Rangovas turi pateikti raštišką pranešimą prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais LR CK nustatytais pagrindais.

9.7. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

9.8. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo kaltės, Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus darbus, tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra), baudas ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties pažeidimo. Užsakovas padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

9.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešęs prieš 10 darbo dienų, jeigu:

9.9.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

9.9.2. paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

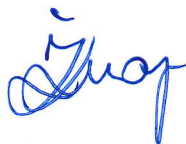
9.9.3. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės

10.1. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) reiškia bet kokią nenumatytą įvykį, kurio Sutarties šalys negali valdyti, įskaitant gamtos stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvoje galiojančius aktus yra priskiriamos force majeure (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimas Nr. 840).

10.2. Įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas šios Sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės.

10.3. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimas neatleidžia Sutarties šalių nuo įsipareigojimo imtis visų priemonių pašalinti tokias aplinkybes bei jų pasekmes ir jos turi iš karto tęsti savo įsipareigojimų vykdymą pagal šią Sutartį, kai tik tokios aplinkybės yra pašalinamos.



11. Kitos sąlygos

11.1. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią Sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

11.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba – du originalūs egzemplioriai. Originalūs egzemplioriai turi vienodą juridinę galią. Kiekvienai šaliai yra skiriama po vieną, abiejų Sutarties šalių pasirašytą, egzempliorių.

11.3. Galiojantis rašytinių dokumentų perdavimo būdas yra siuntimas paštu, elektroniniu paštu sutartyje nurodytais adresais ir numeriais.

11.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų koregavimas galimas joje numatytais aplinkybėmis.

11.5. Už Sutarties vykdymą atsakingi iš Užsakovo pusės – specialistas (mentorius) Virginijus Žilius, tel. (8 698) 86 054, el. p. virginijus.zilius@taurage.lt; iš Rangovo pusės – direktorius Virgilijus Kaminskas, tel.: (8 628) 98 877, el. p. info@virdaina.lt.

11.6. Sutarties priedai:

11.6.1. darbų perdavimo priėmimo aktas, 1 priedas;

11.6.2. lokalinė sąmata, 2 priedas.

12. Šalių rekvizitai

UŽSAKOVAS

Tauragės rajono savivaldybės administracijos
Tauragės miesto seniūnija
Įmonės kodas 188655889
Adresas: V. Kudirkos g. 9, 72217 Tauragė
Tel.: (8 446) 61 511
El. p.: zilvinas.majus@taurage.lt
A.s. LT454010041600090038
Luminor Bank AS

UŽSAKOVAS

Tauragės miesto seniūnas
Žilvinas Majus



RANGOVAS

UAB „Virdaina“
Įmonės kodas 303254341
PVM kodas LT100008413610
Adresas Gedimino g. 39-42, Tauragė
Tel. (8 628) 98 877
Faks. (8 656) 47 403
A.s. LT567044060007945427
Luminor Bank AS

RANGOVAS

Direktorius
Virgilijus Kaminskas



(Darbų perdavimo – priėmimo akto forma)

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr.,
sudarytą m. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis [sutarties sudarymo data] Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sutarties Nr.], sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –, o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]