

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS Nr. 55

2020 m. rugpjūčio 24 d.

Klaipėda

UAB „Pajūrio sauga“, atstovaujama direktoriaus Kazimiero Žalpio, toliau vadinama
VYKDYTOJU ir UAB „Mažeikių autobusų parkas“, atstovaujama

(įstaiga, įmonė, organizacija)

direktoriaus Arvydo Šemetos, toliau vadinama UŽSAKOVU,
(pareigos, vardas, pavardė)

sudarė šią sutartį:

I. SUTARTIES TURINYS

1. Sutarta, kad **VYKDYTOJO** specialistai konsultuos darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybą (atsakingus darbuotojus), ruoš projektus, tarpininkaus įsigyjant reikiamą medžiagą ir apsaugos priemones, bei bus paskirti specialistai, kurie:

1.1. konsultuos įmonės vadovą, darbdavio įgaliotus asmenis darbuotojų saugai ir sveikatai, struktūrinių padalinių vadovus, darbuotojų atstovus saugai ir sveikatai bei darbuotojus nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių susirgimų prevencijos ir kitais darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais, kylančiais:

1.1.1. taikant darbuotojų saugos ir sveikatos norminius teisės aktus, nustatant darbo ir poilsio laiką, rengiant įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos norminius teisės aktus;

1.1.2. įsigyjant ir parenkant asmenines apsaugos priemones, pradedant naudoti naujas darbo vietas, darbo priemones, technologinius procesus, kolektyvines apsaugos priemones;

1.2. konsultuos **UŽSAKOVĄ** rengiant technines, organizacines ir kitas prevencines priemones nelaimingiems atsitikimams darbe, profesinėms ligoms bei avarijoms išvengti;

1.3. **UŽSAKOVO** pavedimu kontroliuos prevencinių priemonių įgyvendinimo terminų laikymąsi, dalyvaus atliekant nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų tyrimą, analizuos nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų bei incidentų aplinkybes ir priežastis, siūlys prevencines priemones jiems išvengti;

1.4. vadovaudamiesi **UŽSAKOVO** nustatyta darbuotojų saugos ir sveikatos būklės vidinės kontrolės įmonėje tvarka, kontroliuos darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi įmonėje ir, jei reikia, informuos darbdavio įgaliotą asmenį darbuotojų saugos ir sveikatai ar įmonės vadovą apie tai, ar:

1.4.1. darbdavio įgaliotieji asmenys, struktūrinių padalinių vadovai saugiai organizuoja struktūrinių padalinių darbuotojų darbą;

1.4.2. darbuotojai instruktuoti, apmokyti ir vykdo įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus;

1.4.3. darbuotojai aprūpinti ir tinkamai naudojami kolektyvinėmis ir (ar) asmeninėmis apsaugos bei pirmosios pagalbos suteikimo priemonėmis, kaip įmonėje įrengtos, naudojamos ir prižiūrimos gamybinės buities bei asmens higienos patalpos;

1.5. **UŽSAKOVO** nustatyta tvarka konsultuos rengiant įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos norminius teisės aktus;

1.6. darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų nustatyta tvarka registruos įmonėje nelaimingus atsitikimus darbe;

1.7. teiks informaciją darbuotojams, įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos komitetui (jeigu toks įmonėje yra) apie darbuotojų saugos ir sveikatos būklę ir darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi įmonėje;

1.8. dalyvaus įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos komiteto (jeigu toks įmonėje yra) veikloje ir teiks konsultacijas svarstomais klausimais.

1.9. organizuos profesinės rizikos veiksnių identifikavimą, paruos profesinės rizikos vertinimo planus ir nustatys darbo vietas, kuriose privalo būti atliekamas profesinės rizikos vertinimas;

1.10. vadovaujantis sutarties 1.9. punktu **VYKDYTOJAS** atliks darbo vietų profesinės rizikos įvertinimą, pagal atskirą mokestį, taikant nuolaidą iki 50%.

1.11. Už 1. - 1.9. punktuose numatytas paslaugas **UŽSAKOVAS** mokės **VYKDYTOJUI** Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą 0,5 (0,5 MMA) minimalųjį mėnesinį atlyginimą pagal pateiktas sąskaitas faktūras pridedant PVM kas mėnesį.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja:

2.1.1. paskirti Sutarties vykdymui įgaliotus-specialistus;

2.1.2. supažindinti specialistus, aptarnaujančius įmonę, su šia sutartimi;

2.1.3. ruošti dokumentų projektus, konsultuoti darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybą (atsakingus darbuotojus), vadovaujantis galiojančiais įstatymais, norminiais aktais bei taisyklėmis;

2.1.4. saugoti įmonės tarnybines, ūkines ir komercines paslaptis;

2.1.5. kontroliuoti specialistų darbą;

2.1.6. už teikiamas papildomas, šioje sutartyje nenumatytas, paslaugas **VYKDYTOJAS** suteikia **UŽSAKOVUI** iki 50% nuolaidą.

2.1.7. dalyvauti patikrinimuose, kai **UŽSAKOVĄ** tikrins Valstybinės institucijos, kurios kontroliuoja darbų saugą.

2.1.8. jeigu šioje sutartyje numatyta suma 1.11. punkte neviršija 0,5 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyto minimalaus mėnesinio atlyginimo be PVM, **VYKDYTOJO** specialistai į **UŽSAKOVĄ** įmonę atvyks kas ketvirtį, kitu laiku aptarnavimas vykdomas nuotoliniu būdu.

2.1.9. Nuotoliniu būdu aptarnavimas vyks ir karantino bei kitų nenumatytų situacijų sąlygomis.

2.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

2.2.1. nedaryti kliūčių specialistui vykdyti sutartyje numatytas funkcijas;

2.2.2. informuoti raštu **VYKDYTOJO** specialistus apie:

2.2.2.1. įrenginio ar objekto eksploatacijos pradžią – prieš 3 (tris) dienas;

2.2.2.2. iš valstybinių institucijų, kontroliuojančių įmonės darbą, gautą įgaliojimą, nurodymą, įpareigojimą ar aktą – per 3 (tris) dienas;

2.2.2.3. įvykusį lengvą nelaimingą atsitikimą – per 12 (dvylika) darbo valandų arba sužinojus apie nelaimingą atsitikimą vėliau – per 6 darbo valandas;

2.2.2.4. įvykusį sunkų ar mirtiną nelaimingą atsitikimą – ne vėliau kaip per 1 (vieną) valandą po to, kai sužinoma apie įvykį;

2.2.2.5. pasikeitusius įmonės rekvizitus – per 3 (tris) dienas;

2.3. savarankiškai stebėti, prižiūrėti, tikrinti įmonės patalpų, įrengimų techninį stovį, įmonėje vykdomų darbų, gamybos procesų saugą, įmonės svečių saugumą;

2.4. saugoti ir neduoti kitoms įmonėms ar asmenims kopijuoti **VYKDYTOJO** paruoštų dokumentų;

2.5. nepriimti į darbą nepasitikrinsius sveikatos darbuotojų;

2.6. neleisti darbuotojui dirbti darbų, kurių atlikimui darbuotojas nėra instrukuotas;

2.7. už **VYKDYTOJO** parengtus ir perdavimo – priėmimo aktu **UŽSAKOVUI** perduotus darbuotojų saugos ir sveikatos dokumentus atsako **UŽSAKOVAS** darbuotojai (padalinio vadovai), kuriems buvo įteikti šie dokumentai.

2.8. **UŽSAKOVO** administracijos darbuotojai turi informuoti **VYKDYTOJO** specialistus apie Valstybinių institucijų, kurios kontroliuoja darbų saugą, galimą patikrinimą.

2.9. Kol galioja ši sutartis nesinaudoti kitų įmonių paslaugomis, kurios teikia panašias paslaugas.

III. MOKĖJIMAI

3.1. PVM sąskaitos faktūros išrašymas atitinka sutarties 1.-1.9. punktuose išvardintus, atliktus darbus.

3.2. PVM sąskaitos faktūros **UŽSAKOVUI** įteikiamos arba siunčiamos elektroniniu paštu _____.

3.3. PVM sąskaitos faktūros turi būti apmokėtos per 10 (dešimt) dienų nuo jų įteikimo arba išsiuntimo, elektroniniu paštu, dienos.

3.4. Už kitas paslaugas, nenumatytas sutarties turinyje, imamas atskiras mokestis pagal iš anksto suderintas kainas ir atskiras PVM sąskaitas faktūras.

3.5. Jei **UŽSAKOVAS** neatsiskaito už suteiktas paslaugas per 3.3. punkte nurodytą terminą, jis įsipareigoja **VYKDYTOJUI** mokėti 0,03% (nuošimčius) nuo šios sutarties 1.11. punkte nurodytos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą dieną.

3.6. Vadovaujantis sutarties 1.10. punktu, už profesinės rizikos įvertinimą, imamas atskiras mokestis pagal iš anksto suderintas kainas ir išrašomos atskiros PVM sąskaitos faktūros.

3.7. PVM sąskaitos faktūros negavimas neatleidžia **UŽSAKOVO** nuo prievolės atsiskaityti už suteiktas paslaugas.

3.8. Pasikeitus PVM tarifui jis pridedamas prie sutarties 1.11. punkto.

IV. ATSAKOMYBĖ

4.1. **VYKDYTOJAS** įstatymų nustatyta tvarka atsako už dokumentus, jų projektus ir kitas šioje sutartyje numatytas paslaugas tik nuo pilno sąskaitos apmokėjimo dienos.

4.2. Punktų 2.2. – 2.9. numatytų įsipareigojimų nevykdymas **VYKDYTOJĄ** pilnai atleidžia nuo atsakomybės.

V. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

5.1. Norint nutraukti sutartį, šalys vieną kitą privalo įspėti raštu prieš 3 (tris) mėnesius, bet ne anksčiau kaip po šešių mėnesių nuo sutarties sudarymo datos.

5.2. Sutartis nutraukiama, kai viena iš šalių tampa nemoki.

5.3. **VYKDYTOJAS** turi teisę nutraukti šią sutartį, jeigu sutarties 3.3. punktas nevykdomas vieną ir daugiau mėnesių.

5.4. **UŽSAKOVUI** pažeidus sutarties 2.9. punktą **VYKDYTOJAS** turi teisę nutraukti sutartį be įspėjimo.

VI. SANKCIJOS

6.1. Jeigu sutartis nutraukiama **UŽSAKOVO** iniciatyva prieš terminą, nustatytą sutarties 5.1. punkte, tai **UŽSAKOVAS** sumoka **VYKDYTOJUI** kompensaciją, kuri lygi 5-iems vidutiniams mėnesiniams užmokesčiams, išskyrus atvejus numatytus sutarties 5.1., 5.2., 5.3. punktuose.

VII. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis nevykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir, kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybės ar jų padariniams atsirasti. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Sutarties šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontragentai pažeidžia savo prievolės.

7.2. Apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą šalis nedelsdama telefaksu, o po to ir raštu, privalo pranešti kitai šaliai. Šalis, nepranešusi kitai šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

7.3. Jei atsiranda nenugalimos jėgos aplinkybių, šalis atleidžiama nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visų minėtų aplinkybių buvimo laikotarpiu, bet ne ilgiau kaip 30 dienų.

7.4. Jeigu pagrindas nevykdyti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos išlieka ilgiau negu 30 dienų, tai bet kuri šalis, įspėjusi kitą šalį prieš 3 dienas, turi teisę nutraukti Sutartį arba sustabdyti jos veikimą. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius iki nenugalimos jėgos pradžios, dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybas.

7.5. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybėms, šalis privalo nedelsdama įvykdyti įsipareigojimus, kurių nevykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo, jei šalys nesusitarė kitaip.

VIII. BAIGIAMOJI DALIS

8.1. Sutartį privalo vykdyti abi šalys. Ji gali būti pakeista arba papildyta tik šalims susitarus ir įforminus tai raštu.

8.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią ir įteikta abiems šalims po vieną.

8.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.4. Visi ginčai ir nesutarimai dėl šios Sutarties sprendžiami tarpusavio derybomis. Šalims nesusitarus, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Klaipėdos apylinkės teismo Klaipėdos miesto rūmuose arba Klaipėdos apygardos teismuose pagal išimtinį ar rūšinį teismoingumą.

8.5. Sutartis galioja nuo 2020 m. rugsėjo 1 d. iki 2021 m. rugsėjo 1 d.

8.6. Pasibaigus sutarties terminui, šalims jos nenutraukus arba nepakeitus jos sąlygų, ji tampa neterminuota.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

VYKDYTOJAS

UAB „Pajūrio sauga“

Įmonės kodas 141954386

PVM kodas LT 419543811

Registracijos adresas: M. Mažvydo al. 9^a-20, LT – 92136, Klaipėda

Buveinės adresas: Verpėjų g. 2, LT – 91265, Klaipėda

AB SEB bankas LT06 7044 0600 0081 7506

Tel./faksas 846 252670

Direktorius Kazimieras Žalpys



UŽSAKOVAS

UAB „Mažeikių autobusų parkas“

Įmonės kodas 166552032

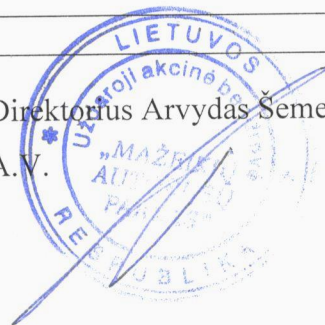
PVM kodas LT665520314

Adresas Laižuvos g. 82D, Mažeikiai

Tel. +370 650 71350

Direktorius Arvydas Šemeta

A.V.



UAB „Pajūrio sauga“

UAB „Mažeikių autobusų parkas“

2020-08-24

PRANEŠIMAS DĖL PASKYRIMO

Pranešame, kad pagal bendradarbiavimo sutarties Nr. 55 2.1.2. punktą nuo 2020-09-01 Jums paskirtas DSST specialistas Audrius Skaigiris (pažymėjimo D Nr. 020990), kuris Jūsų įmonėje atliks aukščiau minėtos sutarties funkcijas.

Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2016/679 UAB „Pajūrio sauga“ DSST specialistas atliekantis UAB „Mažeikių autobusų parkas“ darbų saugos funkcijas supažindinamas su bendrovės darbuotojų asmens duomenimis tik tiek, kiek to reikia vykdant ir atliekant bendradarbiavimo sutartyje Nr. 55 numatytas funkcijas.

UAB „Pajūrio sauga“ ir DSST specialistai, nekaupia ir nesaugo UAB „Mažeikių autobusų parkas“ darbuotojų asmens duomenų.

Su bendradarbiavimo sutartimi Nr. 55 susipažino ir įsipareigoja ją vykdyti:

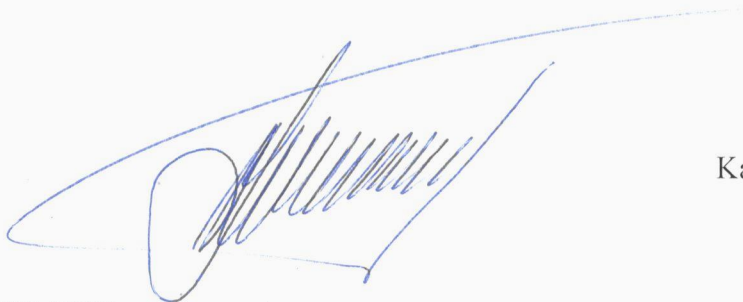
Audrius Skaigiris

(Darbų saugos ir sveikatos specialisto vardas, pavardė)



(parašas)

Direktorius



Kazimieras Žalpins

Pranešimą dėl paskyrimo gavo:

UAB „Mažeikių autobusų parkas“

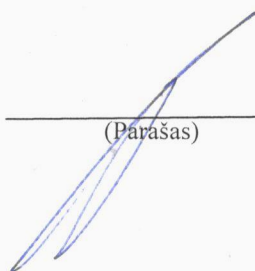
(Įmonės pavadinimas)

UAB „Mažeikių autobusų parkas“

Direktorius

Arvydas Šemeta

(Pareigos)



(Parašas)

(Vardas, pavardė)