

SUTARTIS Nr. 50-STL-123
2020 m. rugsėjo mėn. 23 d.
Panevėžys

UAB „SDG“, atstovaujama Panevėžio skyriaus direktorės **Ramūnės Daunorienės**, veikiančios pagal įgaliojimą 2020-01-02 Nr. 4 (toliau – **Vykdytojas**), ir **Panevėžio apskrities vyriausiasis policijos komisariatas**, atstovaujamas viršininko **Rimanto Bobino**, veikiančio pagal komisariato nuostatus (toliau – **Užsakovas**), toliau kartu šioje Sutartyje vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Vykdytojas įsipareigoja suteikti Šalių aptartas ir Sutarties priede (toliau – **Priedas**) numatytas paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja paslaugas priimti ir Vykdytojui už jas sumokėti.

1.2. Esant prieštaravimų ar neatitikimų tarp Sutarties ir Priedo, taikomos Priede nurodytos sąlygos.

2. Vykdytojo įsipareigojimai

2.1. Užtikrinti Užsakovui teikiamų paslaugų kokybę ir jų atitikimą Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų reikalavimams Priede nurodytų paslaugų teikimo metu.

2.2. Suteikti Priede nurodytas paslaugas Priede numatytais terminais (jei tai nurodyta Priede).

2.3. Vykdytojas dokumentaciją rengti lietuvių kalba, jei Šalys raštiškai nesusitaria kitaip.

2.4. Praleidus Priede nurodytam paslaugų teikimo terminui, Vykdytojas moka Užsakovui 50 Eur baudą.

3. Vykdytojas turi teisę Paslaugų atlikimui pasitelkti trečiuosius asmenis, be atskiro Užsakovo sutikimo.

4. Užsakovo įsipareigojimai

4.1. Priede nurodytais terminais raštu pateikti Vykdytojo prašomą informaciją bei duomenis Sutarties ir (ar) jos Priedo sąlygų tinkamam įvykdymui.

4.2. Per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti Vykdytojui su Užsakovo asmeniu ar jo ūkine – komercine veikla susijusios informacijos bei duomenų pasikeitimus, turinčius įtakos Sutarties ar jos Priedo sąlygų tinkamam įvykdymui.

4.3. Priimti iš Vykdytojo Priede nurodytas paslaugas, ar dalį paslaugų, jeigu jų pilnai atlikti negalima ne dėl Vykdytojo kaltės, PVM sąskaitas faktūras, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą (jei tai nurodyta Priede).

4.4. Jeigu Užsakovas 10 (dešimties) kalendorinių dienų laikotarpyje po priėmimo – perdavimo akto (jei tai nurodyta Priede) pateikimo Užsakovui dienos nepasirašo priėmimo – perdavimo akto ir (ar) nepriima PVM sąskaitos faktūros ir nepareiškia raštu Vykdytojui pagrįstų pretenzijų dėl suteiktų paslaugų, laikoma, kad Užsakovas pretenzijų Vykdytojui neturi ir Vykdytojas įvykdė savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir (ar) jos Priedą.

4.5. Jei paslaugų tinkamam atlikimui Vykdytojas privalo pateikti į patalpas ir/ar teritoriją Užsakovas užtikrina, kad pateikimas į patalpas ir/ar teritoriją bus teisėtas ir nepažeis trečiųjų asmenų teisių ir teisėtų interesų.

4.6. Be Vykdytojo sutikimo nesudaryti darbo ar autorinės Sutarties su Vykdytojo darbuotoju ar kitais būdais nesinaudoti Vykdytojo darbuotojų tiesioginėmis paslaugomis.

4.7. Visi Užsakovo pranešimai, reikalavimai turi būti pateikti Vykdytojui raštu.

4.8. Neplatinti ir nekopijuoti tretiesiems asmenims Vykdytojo paruoštą dokumentaciją.

5. Atsiskaitymų tvarka ir paslaugų ar prekių perdavimo sąlygos

5.1. Už Vykdytojo atliktas paslaugas, Užsakovas privalo sumokėti Prieduose nustatytais terminais ir tvarka.

5.2. Vykdytojas PVM sąskaitas faktūras įsipareigoja pateikti Užsakovui naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis Vykdytojui priėmus Prieduose nurodytas paslaugas. Vykdytojas PVM sąskaitą faktūrą gali pateikti elektroniniu paštu tik tuomet, kai informacinė sistema „E. sąskaita“ yra neprieinama bei Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytais atvejais.

5.3. Visos Prieduose nurodytos sumos mokamos eurais.

6. Šalių atsakomybė

6.1. Bendroji atsakomybės nuostata:

6.1.1. Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatyta tvarka kiekviena Sutarties Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl pirmosios Šalies kaltės jos patirtą žalą dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo;

6.1.2. šioje Sutartyje numatytų netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų įvykdymo ir pažeidimų pašalinimo, nebent Šalys vėliau susitarė kitaip.

6.2. Vykdytojas patvirtina, kad yra apdraudęs savo profesinę veiklą profesinės civilinės atsakomybės draudimu.

7. Nepaprastosios aplinkybės

7.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimai jėgai, kurios negalima nei numatyti nei išvengti, bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (Force majeure). Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840

patvirtintomis "Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms taisyklėmis".

7.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali vykdyti įsipareigojimų, nedelsdama privalo apie tai informuoti kitą Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku ar netinkamo įsipareigojimų įvykdymo ar nevykdymo.

7.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka (1) vieną mėnesį ar ilgiau, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti šią Sutartį ar Priedus.

8. Asmens duomenys

8.1. Užsakovas asmens duomenis Vykdytojų perduoda Sutarties ir Priedo vykdymo pagrindu.

8.2. Užsakovas, teikdamas asmens duomenis Vykdytojų, sutinka ir įsipareigoja:

8.2.1. perduoti tik tuos asmens duomenis, kurie yra reikalingi paslaugai teikti;

8.2.2. užtikrinti, kad perduodami asmens duomenys buvo surinkti ir tvarkomi teisėtai ir kad toks asmens duomenų perdavimas atitiks asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus;

8.2.3. užtikrinti, kad duomenų subjektai, kurių asmens duomenys yra perduodami, yra tinkamai ir laiku informuojami apie asmens duomenų tvarkymą, įskaitant, bet neapsiribojant jų asmens duomenų perdavimą Vykdytojų, ir jiems pateikta visa Bendruoju duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – BDAR) 14 str. numatyta informacija;

8.2.4. pranešti Vykdytojų apie bet kokią asmens duomenų ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą, kaip numatyta BDAR, iki tol, kol Vykdytojas pradės teikti paslaugas, o pranešus vėliau – priimti visą atsakomybę ir atlyginti Vykdytojų tokio nepranešimo laiku sukeltus nuostolius.

8.3. Vykdytojas, gaudamas asmens duomenis, sutinka ir įsipareigoja:

8.3.1. tvarkyti asmens duomenis tik Priede numatytais tikslais;

8.3.2. užtikrinti, kad asmens duomenų tvarkymas bus vykdomas laikantis Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimų;

8.3.3. užtikrinti, kad Vykdytojo darbuotojai ir kiti asmenys, kuriuos Vykdytojas pasitelkia asmens duomenų tvarkymui, būtų įsipareigoję laikytis konfidencialumo ir duomenų saugumo užtikrinimo reikalavimų, kurie atitiktų Asmens duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

8.4. Vykdytojas neprivalo tvarkyti Užsakovo perduotų perteklinių fizinių asmens duomenų ar atsakyti už jų atskleidimą.

8.5. Šalys sutaria bendradarbiauti tarpusavyje ir teikti viena kitai pagalbą gavus duomenų subjektų ir / arba kompetentingų institucijų prašymus ar paklausimus, susijusius su asmens duomenimis, perduodamais pagal Priedą.

8.6. Vykdytojas gali įgyvendinti savo, kaip duomenų valdytojo teises, įskaitant ir teisę jam perduotų asmens duomenų tvarkymui pasitelkti duomenų tvarkytojus.

9. Sutarties galiojimas, terminai ir nutraukimas

9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki 2020 m. spalio 30 d.

9.2. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

9.2.1. raštu įspėjus kitą Šalį apie nutraukimą prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, išskyrus Priede įvardintas paslaugas, kurių vykdymo terminas trumpesnis nei 30 (trisdešimt) dienų;

9.2.2. šalių susitarimu;

9.2.3. raštu įspėjus kitą Šalį apie nutraukimą prieš 3 (tris) kalendorines dienas, jei viena iš Šalių yra nemoki arba Užsakovo Vykdytojų įsiskolinimo terminas viršija 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9.3. Priede numatytų paslaugų vykdymą Vykdytojas turi teisę sustabdyti, jei Užsakovo Vykdytojų įsiskolinimo terminas viršija 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Priedo vykdymo sustabdymas galioja iki visiško atsiskaitymo su Vykdytoju dienos, pranešus apie tai Užsakovui raštu.

9.4. Sutarties ar Priedo galiojimo pabaiga neatleidžia Šalių nuo atsakomybės už Sutarties ar Priedo pažeidimą.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Išskyrus Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatytus atvejus, saugoti ir užtikrinti, kad Šalių viena kitos atžvilgiu pateikti dokumentai ar informacija, susijusi su ūkiu – komercine paslaptimi, gauta vykdant Sutarties ar Priedo sąlygas, nebūtų perduoti tretiesiems asmenims, nesusijusiems su šia Sutartimi ar Priedu.

10.2. Ši Sutartis skelbiama viešai Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Užsakovo atsakingas už sutarties viešinimą darbuotojas – Žydrė Mickevičiūtė, 8 700 62 297, el. p. zydre.mickeviciute@policija.lt.

10.3. Šalys įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą/pasirašymą/gavimą, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti bei dėti visas pastangas, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas kylančias iš Sutarties ir jos Priedo.

10.4. Vykdytojas ir Užsakovas patvirtina, kad įgalinimus perduoti ir (ar) priimti paslaugas, PVM sąskaitas faktūras turi vadovas ar jo įgaliotas asmuo. Užsakovo įgaliotas už Sutarties vykdymą darbuotojas yra

10.5. Sutarties ar Priedo nuostata keičiama į artimiausią Sutarties tekstui, išreiškiančią tikrąją Sutarties Šalių valią, jei priėmus, pakeitus ar panaikinus Lietuvos Respublikos įstatymus bei kitus teisės aktus kuri nors Sutarties nuostata tampa neteisėta ar negaliojanti.

10.6. Šalių pasirašyta sutartis ir jos Priedas, kurie šalių apsiukeisti elektroniniu paštu yra laikoma šalių pasirašyti ir turi tokią pačią teisinę galią kaip ir pasirašyti paprasta rašytine forma.

10.7. Bet kokie ginčai tarp Užsakovo ir Vykdytojo, susiję arba kylantys iš Sutarties ar Priedo sąlygų nevykdymo ar netinkamo įvykdymo, jeigu jų negalima išspręsti geranorišku Šalių tarpusavio derybų keliu, sprendžiami Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų numatyta tvarka.

10.8. Visi pranešimai yra laikomi tinkamai įteiktais Sutarties Šalies nurodytu adresu arba elektroninio pašto adresu iki to momento, kai viena Sutarties Šalis gauna pranešimą apie pasikeitusią kitos Sutarties Šalies buveinę ar veiklos vietą.

10.9. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

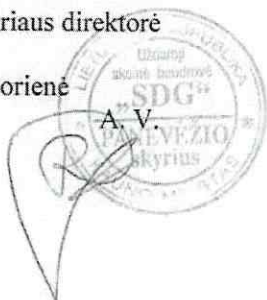
10.10. Šalys šią Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, pasirašė kaip dokumentą atitinkantį jų valią ir ketinimus.

11. Šalių rekvizitai ir parašai:

Vykdytojas
UAB "SDG"
 Įmonės kod.: 135899565
 PVM mok. kod.: LT358995610
 Buveinė: Draugystės 8E, Kaunas
 Veiklos vieta: Beržų 38, Panevėžys
 Tel.: (8 45) 50 82 70
 El. paštas: panevezys@sdg.lt
 A.s.: LT17 7044 0600 0770 9934
 AB SEB bankas
 Banko kodas: 70440

Panevėžio skyriaus direktorė

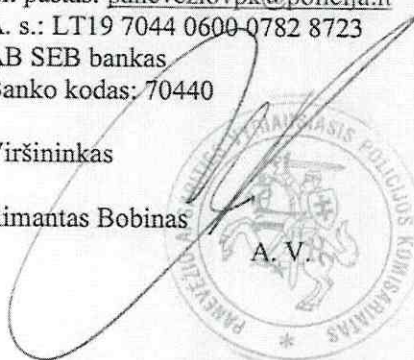
Ramūnė Daunorienė



Užsakovas
Panevėžio apskrities vyriausiasis policijos komisariatas
 Įstaigos kodas: 291008610
 PVM mok. kod.: nėra PVM mokėtojas
 Buveinė: Tulpių g. 60, LT-35501 Panevėžys
 Veiklos vieta: Tulpių g. 60, LT-35501 Panevėžys
 Tel.: 8 700 62 477
 El. paštas: paneveziovpk@policija.lt
 A. s.: LT19 7044 0600 0782 8723
 AB SEB bankas
 Banko kodas: 70440

Viršininkas

Rimantas Bobinas



Panevėžio apskrities vyriausiojo policijos komisariato
 Aptarnavimo skyriaus
 vyriausioji specialistė

1 ST-KA priedas
prie sutarties Nr.
pasirašytos 2020-09-
priedo pasirašymo data
2020-09-23

150-ST2-123

Užsakovas: Panevėžio apskrities vyriausiasis policijos komisariatas

Vykdytojas: UAB "SDG"

1. Priedo turinys:

1.1. Vykdytojo paslauga - statinio neeilinė apžiūra (statinio statybos darbų defektų ir atliktų darbų apimtį nustatymas).

1.2. Šiuo sutarties priedu Vykdytojas ir Užsakovas sutaria dėl statinių neeilinės apžiūros, vadovaujantis galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

2. Vykdytojo įsipareigojimai:

2.1. Skirti specialistą, turintį teisę vykdyti šiame priede nurodytas paslaugas.

2.2. Atlikti statinio neeilinę apžiūrą. Statinio (pastato) adresas Rokiškis, Pramonės g. 9. Įvertinama pagal Užsakovo ir UAB „Gebuva“ 2020-04-06 sutartį Nr. 50-ST2-47 atliktų darbų kiekiui ir atliktų darbų kokybei.

3. Užsakovo įsipareigojimai:

3.1. Nedaryti kliūčių specialistui vykdyti Lietuvos Respublikos įstatymuose, nuostatuose ir šiame priede numatytas funkcijas.

4. Kaina ir atsiskaitymų tvarka:

4.1. Paslaugų kaina 350,00 EUR (trys šimtai penkiasdešimt Eur 00 ct). Paslaugų kaina įskaičiuojant PVM – 423,50 EUR (keturi šimtai dvidešimt trys Eur 50 ct).

4.2. PVM sąskaita-faktūra pateikiama po kiekvienos techninės apžiūros kartu su priėmimo – perdavimo aktu. Užsakovas apmoka už suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

5. Sutarties priedo galiojimas, darbų atlikimo terminai:

5.1. Sutarties priedas įsigalioja nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir galioja iki Sutarties galiojimo pabaigos. Darbai turi būti atlikti iki Sutarties galiojimo pabaigos, tai yra iki 2020 m. spalio 30 d.

6. Kitos sąlygos:

6.1. Sutarties priedas sudarytas 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

7. Šalių rekvizitai ir parašai:

UAB "SDG"
Vykdytojas

Įmonės kodas: 135899565
PVM mok. kod.: LT358995610
Buveinė: Draugystės 8E, Kaunas
Veiklos vieta: Beržų 38, Panevėžys
Tel.: (8 45) 50 82 70 Faks.: (8 45) 51 80 30
El. paštas: panevezys@sdg.lt
A. s.: LT17 7044 0600 0770 9934
AB SEB bankas
Banko kodas: 70440

Panevėžio skyriaus direktorė

Ramūnė Daunorienė



Užsakovas
Panevėžio apskrities vyriausiasis policijos komisariatas

Įstaigos kodas: 291008610
PVM mok. kod.: nėra PVM mokėtojas
Buveinė: Tulpių g. 60, 35501 Panevėžys
Veiklos vieta: Tulpių g. 60, 35501 Panevėžys
Tel.: 8 700 62 459
El. paštas: paneveziovpk@policija.lt
A. s.: LT19 7044 0600 0782 8723
AB SEB bankas
Banko kodas: 70440

Viršininkas

Rimantas Bobinas

