

NAUJO DIZAINO PRITAIKYMO OFICIALIOSIOS STATISTIKOS PORTALUI IR VIDINIŲ ELEMENTŲ PROGRAMAVIMO PIRKIMO SUTARTIS

2020 m. rugsėjo 22 d. Nr. STAT- 89 (2020)
Vilnius

Lietuvos statistikos departamentas, atstovaujamas generalinės direktorės Jūratės Petrauskienės, veikiančios pagal Lietuvos statistikos departamento nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl Lietuvos statistikos departamento nuostatų patvirtinimo ir įgaliojimų suteikimo“, (toliau – Užsakovas) ir UAB CGI Lithuania, atstovaujama generalinio direktoriaus Karolio Baltrušaičio, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau bendrai vadinamos šalimis, o atskirai šalimi, sudarė šią pirkimo sutartį (toliau – pirkimo sutartis):

1. Pirkimo sutarties dalykas

Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkis) mėnesius nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos Užsakovui suteikti paslaugas tokia apimtimi ir terminais, kaip detalizuota pirkimo sutartyje ir jos 1 priede „Naujo dizaino pritaikymo Oficialiosios statistikos portalui ir vidinių elementų programavimo techninė specifikacija“ (toliau – pirkimo sutarties 1 priedas), o Užsakovas įsipareigoja už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas atsiskaityti su Paslaugų teikėju pirkimo sutarties 5 punkte nustatyta tvarka.

2. Pirkimo sutarties šalių teisės ir pareigos:

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ir turi teisę:

2.1.1. ne vėliau kaip per 5 (penkis) mėnesius nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos savo sąskaita suteikti paslaugas, kaip nurodyta pirkimo sutarties 1 priede, Užsakovui adresu: Gedimino pr. 29, Vilnius;

2.1.2. faktiškai, tinkamai ir laiku vykdyti prisiimtus įsipareigojimus;

2.1.3. nedelsdamas informuoti Užsakovą apie aplinkybes, trukdančias laiku ir kokybiškai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus;

2.1.4. paslaugų teikimo metu atsižvelgti į visas Užsakovo pastabas bei rekomendacijas, vykdydamas sutartinius įsipareigojimus, laikytis Užsakovo duomenų ir informacijos saugumo ir konfidencialumo reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims žodžiu, raštu ar kitokiu pavidalu gautos dalykinės, finansinės bei kitokios konfidencialios informacijos, su kuria buvo supažindintas arba ji tapo prieinama ir žinoma bendradarbiaujant su Užsakovo darbuotojais bei laikytis asmens duomenų apsaugos reikalavimų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Šie reikalavimai galioja ir pasibaigus pirkimo sutarties vykdymui;

2.1.5. pasikeitus už pirkimo sutarties vykdymą atsakingam asmeniui ir (ar) jo kontaktiniams duomenims, nurodytiems pirkimo sutarties 12.4 papunktyje, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną apie tai informuoti Užsakovą arba jo įgaliotą asmenį, nurodytą pirkimo sutarties 12.3 papunktyje;

2.1.6. ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos pateikti klientų aptarnavimo tarnybos (angl. *Service Desk*) interneto svetainės adresą ir prisijungimo duomenis gedimų paraiškų registravimui;

2.1.7. perduoti Užsakovui autorines turtines ir nuosavybės teises į sukurtus rezultatus, įskaitant, bet neapsiribojant teise autorinių teisių objektus modifikuoti ir atgaminti. Šios teisės pereina Užsakovui nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Užsakovui nepereina jokios autoriaus teisės į trečiųjų šalių produktus, kuriems užsakovas gauna licencijas, išskyrus teisę naudotis jais pagal licencinės sutarties nuostatas;

2.1.8. faktiškai, tinkamai ir laiku suteikus paslaugas, pateikti Užsakovui prekių perdavimo–priėmimo aktą bei pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) sąskaitą faktūrą.

Tiekėjas PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas pateikia naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, gali būti teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Paslaugų teikėjui pateikus sąskaitą faktūrą kitais būdais ar priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nurodytais atvejais, laikoma, kad sąskaita faktūra Užsakovui nėra pateikta.

2.2. Užsakovas įsipareigoja ir turi teisę:

2.2.1. teikti Paslaugų teikėjui visą informaciją, reikalingą faktiškai, tinkamai ir laiku vykdyti prisiimtus įsipareigojimus;

2.2.2. patikrinti suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo jos perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos ir, nesant trūkumų ar neatitikimų, jį pasirašyti arba nurodyti trūkumus ir terminą jiems ištaisyti;

2.2.3. atsiskaityti už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas pirkimo sutarties 5 punkte nustatyta tvarka.

3. Perkamos paslaugos, jei įmanoma, – tikslūs jų kiekiai: Paslaugų teikėjas įsipareigoja pirkimo sutarties sąlygose nustatytais terminais bei sąlygomis savo sąskaita suteikti paslaugas pirkimo sutarties 1 priede numatytais sąlygomis, apimtimi ir terminais.

4. Kainodaros taisyklės:

4.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, naudojamas fiksuotos kainos pirkimo sutarties kainos apskaičiavimo būdas.

4.2. pirkimo sutartyje nustatoma fiksuota bendra paslaugų kaina (toliau – bendra kaina) – 12087,90 EUR su PVM (9990,00 EUR be PVM). Į bendrą kainą įeina visos Tiekėjo išlaidos ir mokesčiai, įskaitant PVM;

4.3. pirkimo sutarties galiojimo metu joje nustatyta bendra kaina pagal bendrą kainų lygio kitimą ar paslaugų kainų pokyčius nebus perskaičiuojama;

4.4. pirkimo sutarties galiojimo metu pasikeitus mokesčiams, bendra kaina nebus keičiama.

5. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka: pirkimo sutartyje nustatytą bendrą kainą Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos ir PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

6. Prievolių įvykdymo terminai: Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkis) mėnesius nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos savo sąskaita Užsakovui suteikti paslaugas, kaip detalizuota pirkimo sutarties 1 priede.

7. Prievolių įvykdymo užtikrinimas ir sutartinės atsakomybės už prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą nustatymas:

7.1. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo bendros kainos, už kiekvieną uždelstą dieną, jei Paslaugų teikėjas nesilaiko pirkimo sutarties 2.1.1 papunktyje nustatyto paslaugų suteikimo termino;

7.2. Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo faktiškai, tinkamai ir laiku suteiktų paslaugų neapmokėtos kainos dalies už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu Užsakovas nesilaiko pirkimo sutarties 5 punkte nustatyto termino;

7.3. delspinigių ir (arba) baudos sumokėjimas neatleidžia pirkimo sutarties šalių nuo įsipareigojimų pagal pirkimo sutartį vykdymo ir nuostolių atlyginimo.

7.4. Šalių atsakomybė pagal pirkimo sutartį yra apribojama tiesioginiais kitos Šalies patirtais nuostoliais, ir suma, ne didesne nei pirkimo sutarties kaina be PVM (pirkimo sutarties 4.2 papunktis). Atsakomybės apribojimas netaikomas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.252 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais.

8. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės:

8.1. Šalys neatsako už pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytų nenugalimos jėgos aplinkybių, atsiradusių po pirkimo sutarties pasirašymo ir nepriklausančių nuo pirkimo sutartį pasirašiusių šalių valios. Įvykus minėtoms aplinkybėms vadovaujamas Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

8.2. Šalis, kuri dėl minėtų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama raštu apie tai pranešti kitai šaliai nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus, bei įvardindama konkrečius prisiimtus įsipareigojimus, kurių ji negalės įvykdyti.

8.3. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, šalis dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai raštu kitai šaliai bei atnaujinti savo prisiimtų įsipareigojimų vykdymą.

9. Ginčų sprendimo tvarka:

9.1. ginčai tarp pirkimo sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka;

9.2. Pirkimo sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui pirkimo sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 5 (penkias) kalendorines dienas. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors pirkimo sutarties šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo;

9.3. visi ginčai, kylantys dėl pirkimo sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, perduodami spręsti Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teismui;

9.4. vieta – Vilnius, proceso kalba – lietuvių.

10. Pirkimo sutarties nutraukimo tvarka:

10.1. pirkimo sutartis gali būti nutraukta raštišku pirkimo sutarties šalių susitarimu;

10.2. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį apie tai raštu pranešęs Paslaugų teikėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų:

10.2.1. jeigu Paslaugų teikėjas perleidžia pirkimo sutarties vykdymą tretiesiems asmenims be raštiško Užsakovo sutikimo;

10.2.2. jeigu Paslaugų teikėjui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Paslaugų teikėjas likviduojamas, sustabdo savo veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.2.3. jeigu paaiškėjo, kad pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

10.2.4. jeigu paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

10.2.5. esant esminiam pirkimo sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.217 str. (toliau – Civilinis kodeksas);

10.3. Paslaugų teikėjas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, apie tai raštu pranešęs Užsakovui prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, jeigu Užsakovas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjamą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

10.4. jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, pirkimo sutarties šalys turi teisę abipusiu raštišku susitarimu nutraukti pirkimo sutartį, išpėjus kitą šalį apie tai prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

10.5. pirkimo sutartis, gali būti nutraukta ir kitais Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka;

10.6. pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl pirkimo sutarties netinkamo vykdymo ir (ar) neįvykdymo, ir netesybas.

11. Pirkimo sutarties galiojimas ir keitimo tvarka:

11.1. pirkimo sutartis įsigalioja abiejų pirkimo sutarties šalių pasirašymo dieną ir galioja iki visiško pirkimo sutarties šalių išipareigojimų pagal pirkimo sutartį įvykdymo dienos arba iki pirkimo sutarties nutraukimo pirkimo sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais;

11.2. pirkimo sutartis gali būti keičiama Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka, įskaitant (bet neapsiribojant) Paslaugų teikėjo pakeitimą, kai dėl pradinio Paslaugų teikėjo reorganizavimo, likvidavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūros naujas Paslaugų teikėjas, atitinkantis anksčiau pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, visiškai arba iš dalies perima pradinio Paslaugų teikėjo teises ir pareigas. Toks Paslaugų teikėjo pakeitimas negali lemti kitų esminių sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatymo taikymo. Pirkimo sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama pirkimo sutarties dalis;

11.3. Paslaugų teikėjas pateiktame pasiūlyme nurodė, kad pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai (subtieikėjai) (nėra);

11.4. Paslaugų teikėjas sudarant pirkimo sutartį nurodė, kad pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai (subtieikėjai) (nėra);

11.5. sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradedama vykdyti, Paslaugų teikėjas išipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų (subtieikėjų) pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus (subtieikėjus), kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

Pirkimo sutarties vykdymo metu, kai Paslaugų teikėjui subteikėjai (subtieikėjai) netinkamai vykdo išipareigojimus arba juos atsisako vykdyti, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai (subtieikėjai) nepajėgūs vykdyti išipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties ar subteikėjams (subtieikėjams) negalint Paslaugų teikėjui išipareigojimų vykdyti dėl ligos, nelaimingo atsitikimo, traumų, ir pan., subteikėjai (subtieikėjai), jeigu tokie buvo pasitelkti, gali būti keičiami. Naujas subteikėjas (subtieikėjas) turi atitikti tuos kvalifikacinius reikalavimus, kurie buvo nustatyti, jei buvo nustatyti pasitelkiamam subteikėjui (subtieikėjui) pirkimo dokumentuose. Apie subteikėjo (subtieikėjo) keitimo poreikį Paslaugų teikėjas per 3 (tris) darbo dienas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo (subtieikėjo) pakeitimo priežastis. Subteikėjų (subtieikėjų) keitimas galimas tik raštišku Užsakovo sutikimu ir įforminamas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo ar jų įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama pirkimo sutarties dalimi. Šiame papunktyje nurodytomis aplinkybėmis ir reikalavimais gali būti pasitelkiamas naujas (-i) subteikėjas (-iai) (subtieikėjas) (-iai).

Paslaugų teikėjas bet kokių atveju atsako už visus pagal pirkimo sutartį prisiimtus išipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami subteikėjai (subtieikėjai).

12. Kitos pirkimo sutarties sąlygos

12.1. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui išipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

12.2. pirkimo sutarties šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą apie svarbias pasikeitusias aplinkybes, kurios gali turėti įtakos pirkimo sutarties vykdymui, įskaitant adresų ir rekvizitų pasikeitimą;

12.3. Užsakovo įsakymu (potvarkiu) paskirtas asmuo atsakingas už pirkimo sutarties vykdymą – ;

12.4. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už pirkimo sutarties vykdymą –

12.5. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai pirkimo sutartyje šalių nurodytais adresais. Jei šalis raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti siunčiami (pristatomi) naujuoju adresu;

12.6. Jei šaliai (siuntėjui) reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, šalis (siuntėjas) pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju šalis (siuntėjas) imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

13. Pirkimo sutartyje neaptarti šalių tarpusavio santykiai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikos galiojančius įstatymus.

14. Pirkimo sutarties neatskiriamos dalys yra:

14.1. pirkimo sutarties 1 priedas „Naujo dizaino pritaikymo Oficialiosios statistikos portalui ir vidinių elementų programavimo techninė specifikacija“, 1 lapas;

14.2. pirkimo sutarties 2 priedas „Oficialiosios statistikos portalo titulinio puslapio stiliaus gidas“, 18 lapų;

14.2. visi pirkimo sutarties pakeitimai, papildymai, susitarimai turi būti sudaryti raštu ir patvirtinti šalių įgaliotų atstovų parašais.

15. Pirkimo sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš šalių.

16. Šalių juridiniai adresai, rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS

Lietuvos statistikos departamentas
Gedimino pr. 29, 01500 Vilnius
Įmonės kodas: 188600177
PVM mokėtojo kodas: nėra
A. s. Nr. LT51 7044 0600 0111 1285
AB SEB BANKAS
Banko kodas 70440
Tel. (8 5) 236 4822
Faks. (8 5) 236 4845
El. p. statistika@stat.gov.lt
Tinklapis: www.stat.gov.lt

Generalinė direktorė

Jūratė Petrauskienė

A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB CGI Lithuania
Perkūnkiemio g. 4A, 12128 Vilnius
Įmonės kodas: 210316340
PVM mokėtojo kodas: LT103163416
A. s. Nr. LT727044060008280953
AB SEB BANKAS
Banko kodas 70440
Tel. (8 5) 212 3712
El. p. info.lithuania@cgi.com
Tinklapis: http://www.cgi.com

Generalinis direktorius

Karolis Baltrušaitis

A.V.

NAUJO DIZAINO PRITAIKYMO OFICIALIOSIOS STATISTIKOS PORTALUI IR VIDINIŲ ELEMENTŲ PROGRAMAVIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Lietuvos statistikos departamentas (toliau – Užsakovas) vykdo pirkimą, siekdamas atnaujinti Oficialiosios statistikos portalą (toliau – OSP) vidinius puslapius pagal Užsakovo firminį stilių ir atnaujintą titulinį puslapį.

1. Paslaugų teikėjas turi:

- 1.1. inventorizuoti bendrai naudojamus OSP UI elementus ir komponentus;
- 1.2. pagal Užsakovo firminį stilių ir atnaujintą OSP titulinį puslapį paruošti naują antrinių puslapių elementų dizainą;
- 1.3. išanalizuoti ir specifiuoti naujų komponentų funkcinis reikalavimus;
- 1.4. sukurti naujus bendrus elementų stilius;
- 1.5. parengti vidinius OSP elementus ir komponentus naudojimui;
- 1.6. atnaujinti iš Rodiklių duomenų bazės formuojamų grafikų spalvų schemas;
- 1.7. užtikrinti *Highcharts* grafikų palaikymą visame OSP;
- 1.8. paruošti diegimo paketus ir sudiegti juos į testavimo ir gamybinės aplinkas.

2. Kitos techninės specifikacijos sąlygos:

- 2.1. Užsakovas pateiks Paslaugų teikėjui firminio stiliaus gidą, kuris pridedamas kaip pirkimo sutarties 2 priedas.
- 2.2. Kiek įmanoma, visi OSP puslapiai turi atitikti Neįgaliesiems pritaikytą valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodines rekomendacijas.
- 2.3. Jei įgyvendinimo metu Paslaugų teikėjas matys, kad kai kurie dizaino klausimai neapgalvoti ir jam teks papildomai analizuoti ir pateikti galimus sprendimo pavyzdžius vaizdžiai, t. y. maketus, dizaino pavyzdžius.
- 2.4. Paslaugų teikėjas visus techninius klausimus su Užsakovu derina naudodamasis klientų aptarnavimo tarnybos (angl. *Service Desk*) interneto svetaine.
- 2.5. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkis) mėnesius nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos turi sudiegti visus atnaujinimus į gamybinę aplinką ir perduoti naudotis Užsakovui.
- 2.6. Projekto pabaigoje Paslaugų teikėjas turi pateikti Užsakovui visą susijusią dokumentaciją.

UŽSAKOVAS

Lietuvos statistikos departamentas
Gedimino pr. 29, 01500 Vilnius
Įmonės kodas: 188600177
PVM mokėtojo kodas: nėra
A. s. Nr. LT51 7044 0600 0111 1285
AB SEB BANKAS
Banko kodas 70440
Tel. (8 5) 236 4822
Faks. (8 5) 236 4845
El. p. statistika@stat.gov.lt
Tinklapis: www.stat.gov.lt
Generalinė direktorė
Jūratė Petrauskienė
A.V.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB CGI Lithuania
Perkūnkiemio g. 4A, 12128 Vilnius
Įmonės kodas: 210316340
PVM mokėtojo kodas: LT103163416
A. s. Nr. LT727044060008280953
AB SEB BANKAS
Banko kodas 70440
Tel. (8 5) 212 3712
El. p. info.lithuania@cgi.com
Tinklapis: <http://www.cgi.com>
Generalinis direktorius
Karolis Baltrušaitis
A.V.