

STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr. ____

Sutartis sudaryta 2020 m. rugsėjo mėn. d.
Kretinga

Kretingos rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama Užsakovu), atstovaujama rajono savivaldybės administracijos direktorės Jolantos Girdvainės ir UAB „Kelginta“ atstovaujama direktoriaus Gintaro Lakicko (toliau vadinamas Rangovu), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas: *Kitos paskirties inžinerinių statinių Motiejaus Valančiaus g., Nasrėnų k., Kūlpėnų sen., Kretingos r. sav., statybos darbai, vadovaujantis techniniu darbo projektu (1 priedas).*

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2. Pasirinkimo galimybės (*opcionas*), įskaitant kiekių, apimties pakeitimą, netaikomos.

3. Sutarties kaina, nustatyta skelbiamos apklausos būdu, yra **49 481,39** Eur (be PVM), bendra suma su PVM **59 872,48** Eur (*penkiasdešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt du Eur 48 ct*). Sutarties kaina nurodyta su PVM, kitais mokesčiais bei sutarties vykdymo išlaidomis.

4. Taikomas kainodaros būdas – fiksuota kaina su peržiūra. Pradinė sutarties vertė – Sutarties 3 punkte nurodyta bendra Sutarties vertė be PVM, kuri lygi laimėjusio Rangovo pasiūlymo kainai.

5. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal sutartį vykdomi Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta – eurai.

6. Sutarties kaina nekinta per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką, išskyrus atvejus:

6.1. pagal 20.2 papunktį įforminus pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t.y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

a) pritaikant Sutartyje numatytų darbų kainą (jei Sutartyje nustatyti tam tikrų konkrečių darbų įkainiai), jei įmanoma:

–pritaikant Sutartyje nurodytų darbų įkainius, arba

–išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio, arba

–pritaikant Sutartyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas.

b) įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinės, statybvietės, pelno) išlaidas pagal Metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

6.2. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A \frac{(S - A)}{(1 + \frac{T_s}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_s - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_s - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

6.3. Sutarties kaina dėl kitų mokesčių, kainų lygio pasikeitimo ar minimalaus darbo užmokesčio dydžio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

7. Vadovaujantis Mokėjimų, atliekamų pagal komercinius sandorius, vėlavimo prevencijos įstatymu (aktuali redakcija), Rangovui už faktiškai atliktus darbus:

7.1. finansuojamus iš savivaldybės biudžeto lėšų, apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo dokumentų (pažymos apie atliktų darbų vertę, atliktų darbų aktų, sąskaitos-faktūros) pateikimo Užsakovui dienos;

7.2. finansuojamus iš ES fondų lėšų, apmokama per 60 kalendorinių dienų nuo atsiskaitymo dokumentų (pažymos apie atliktų darbų vertę, atliktų darbų aktų, sąskaitos-faktūros) pateikimo Užsakovui dienos.

7.3. Rangovas atsiskaitymo dokumentus privalo pateikti naudodamas „E-sąskaita“ sistemą. Užsakovas turi teisę neapmokėti ne per „E-sąskaita“ gautų sąskaitų-faktūrų.

8. Statybos ir griovimo atliekas, šiukšles Rangovas privalės pristatyti atliekų tvarkytojui. Už išvežtas statybos ir griovimo atliekas, šiukšles ir pan. bus apmokama už tuos kiekius, už kuriuos bus pateiktos pažymos iš atliekų tvarkytojo apie pristatytus kiekius.

9. Darbų atlikimo terminai:

9.1. Darbų pradžia - sutarties įsigaliojimo diena.

9.2. Darbų atlikimas – 6 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo.

10. Sutarties objektui nustatomi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnyje numatyti garantiniai terminai: penki metai - statiniams, dešimt metų - paslėptiems statinio elementams, dvidešimt metų – jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų. Šie terminai pradedami skaičiuoti nuo visų rangovo atliktų statybos darbų rezultatų perdavimo užsakovui dienos.

11. Vykdydamos šią sutartį, šalys vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus, STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“, STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ ir kitais teisės aktais, pirkimo dokumentacija ir šios sutarties sąlygomis.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Rangovas įsipareigoja:

12.1. atlikti objekto statybos darbus, griežtai laikantis parengto ir Užsakovo patvirtinto techninio darbo projekto reikalavimų, esamų normų ir taisyklių, brėžinių ir techninių specifikacijų;

12.2. keisti Užsakovo patvirtintus projektinius sprendimus tik gavęs raštu projekto vadovo ir Užsakovo sutikimą;

12.3. ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 25 d. pateikti Užsakovui detalius atliktų darbų aktus, kuriuose atspindėtų faktiškai atlikti darbai, ir pažymas apie atliktų darbų vertę. Aktuose turi būti nurodomi panaudotų medžiagų kiekiai ir kiekvienas atliekamas darbas įvardijamas atskirai. Atlikti darbai negali būti išreiškiami procentine išraiška.

12.4. ne vėliau kaip prieš 5 dienas raštu pranešti apie objekto užbaigimą, prašydamas organizuoti jo priėmimą;

12.5. prieš pradedant darbus, pateikti Užsakovui darbų atlikimo kalendorinį grafiką ir pagal suderintą su Užsakovu kalendorinį grafiką laiku atlikti projekte numatytus darbus;

12.6. vykdant darbus garantuoti ir atsakyti už darbų saugumą, priešgaisrinę, ekologinę ir gamtos apsaugą bei darbo higieną statybos aikštelėje, taip pat gretimos aplinkos ir greta dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo statybos darbų sukeltamų pavojų ir nepažeisti trečiųjų asmenų interesų;

12.7. savarankiškai apsirūpinti darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už tinkamą medžiagų kokybę;

12.8. savo lėšomis pašalinti defektus per 10 dienų nuo defekto nustatymo momento statybos bei garantiniu laikotarpiu;

12.9. atliekant statybos darbus, išsaugoti nesugadintus inžinerinius tinklus ar kitus infrastruktūros elementus, geodezinius ženklus, statybos objekte ar šalia jo, o juos pažeidus, savo lėšomis atstatyti jų pirmąją būklę. Jeigu Rangovas nevykdo šio savo įsipareigojimo yra sudaroma komisija, į kurią įeina suinteresuotos šalys, surašomas defektinis aktas, pagal kurį sudaroma sąmata. Užsakovas organizuoja darbų įvykdymą, o sąmatinė darbų vertė išieškoma iš Rangovo;

12.10. visą darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti ir tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti (gauti), pateikti ir jam vykdant Sutartį perduotus darbų dokumentus, kitą dokumentaciją ir medžiagą. Rangovas atsako už parengtuose (užpildytuose) dokumentuose pateikiamų dokumentų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms. Rangovas, praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai (medžiagai), privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti tuo padarytus nuostolius;

12.11. sutarties vykdymo laikotarpiu tvarkyti statybą vadovaujantis „Darboviečių įrengimo statybavietėse nuostatais“, o pabaigus visus darbus sutvarkyti (išvalyti) ir išvežti iš teritorijos, kurioje buvo vykdomi su šia sutartimi susiję darbai, įvairias liekanas, šiukšles ir nuolaužas, paliekant darbo teritoriją bei įrenginius švarius ir saugius;

12.12. garantuoti objekte darbo ir priešgaisrinę saugą, aplinkos ekologinę apsaugą, pastatyti kelio ženklus, aptverti darbo vietą kelyje dirbant kelio juostoje;

12.13. pateikti pažymą iš atliekų tvarkytojo apie pristatytus statybos ir griovimo atliekų, šiukšlių ir pan., kiekius;

12.14. organizuojant Statybos užbaigimą, pateikti reikalingus dokumentus (STR 1.05.01:2017);

12.15. atlikti žemės sklypo atnaujinimą;

12.16. užbaigti darbus per sutarties 9.2 punkte nurodytą terminą;

12.17. užtikrinti, kad statybos darbų vadovu būtų paskirtas *Gintaras Lakickas*, matininku būtų paskirtas *Evaldas Pocius*, geodezininku būtų paskirtas *Evaldas Pocius*. Jeigu nurodyti asmenys negali būti paskirti ar atlikti jiems numatytų pareigų dėl ligos, išėjimo iš darbo ar kitų lygiaverčių aplinkybių, jie, raštu iš anksto suderinus su Užsakovu, gali būti pakeisti kitais nemažesnės

kvalifikacijos specialistais. Rangovas privalo užtikrinti, kad kiti pasitelkti specialistai būtų pakankamos kvalifikacijos ir turėtų visus vykdomą veiklą leidžiančius dokumentus.

12.18. jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors Įranga, Medžiagos arba Darbų kokybė yra su trūkumais, defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Statinio statybos techninės priežiūros vadovas gali atmesti tą Įrangą, Medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nurodydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti trūkumus, defektus ar pakeisti Medžiagas ar Įrangą, kad šie atitiktų Sutartį.

13. Užsakovas įsipareigoja vykdyti visas jam priskiriamas pareigas ir prisiima atlikti:

13.1. paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis teisės aktais vykdys Darbų techninę priežiūrą;

13.2. už tinkamai atliktus Darbus atsiskaityti Rangovui pagal Sutarties 7 punkto nuostatas.

14. Užsakovas Sutartyje nustatytomis sąlygomis gali nurodyti daryti Pakeitimus:

14.1. Pakeitimai gali apimti:

a) bet kurios darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakeitimą;

b) bet kurio atskiro darbo atsisakymą arba darbo apimties sumažinimą;

c) bet kurį papildomą darbą, įrangą, medžiagas.

Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais, ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu. Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis Sutarties 6.1 papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolai turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti Sutartyje atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

14.2. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

a) jei būtina/tikslinga **atsisakyti** atskiro darbo, ar būtina/tikslinga mažinti darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas, apskaičiuotas pagal 6.1 papunktyje nurodytus darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

b) jei Sutartyje numatyta atskirą darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga **keisti** kitu darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų darbų kainas, apskaičiuotas pagal 6.1 papunktyje nurodytus darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl keistinių darbų, t. y. vietoje nevykdomų darbų siūlomų atlikti darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 6.1. papunktyje nurodytus darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

c) papildomi darbai, tai Sutartyje neįtraukti darbai ir (ar) Sutartyje nurodytų darbų apimtys, jeigu jos viršija 15 procentų Pradinės sutarties vertės. Jei būtina/tikslinga atlikti **papildomus** darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 6.1 papunktyje nurodytus darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

15. Užsakovo atsakomybė:

15.1. neatsiskaičius su Rangovu per Sutarties 7 punkte nustatytą terminą, Užsakovui skaičiuojami 0,02 proc. dydžio delspinigiai nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

16. Rangovo atsakomybė:

16.1. jeigu Rangovas vėluoja atlikti darbus pagal Šalių patvirtintame grafike nustatytus terminus, Užsakovas skaičiuoja 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neatliktų darbų vertės;

16.2. nurodytu laiku nepašalinęs defektų, nustatytų per garantinį laiką, moka Užsakovui 500 (penki šimtai) Eur dydžio baudą ir atlygina Užsakovui išlaidas, susijusias su defektų šalinimu ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius. Pažeidimo/defektinis aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų/defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinų sumų. Jei darbai atlikti nekokybiškai, Užsakovas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai. Defektų ištaisymo diena bus laikoma diena, kai statybos techninės priežiūros vadovas, Užsakovas ir Rangovas pasirašys darbų perdavimo-priėmimo aktą;

16.3. nutraukęs sutartį vienašališkai ir/arba neįvykdęs nors vieno šios sutarties 12 punkte nurodyto įsipareigojimo (išskyrus Sutarties 12.3. – 12.4. ir 12.16 papunkčių reikalavimų) ir/arba praleidęs darbų atlikimo terminą, ir dėl šios priežasties Užsakovas priverstas nutraukti Sutartį, Rangovas besąlygiškai netenka sutarties įvykdymo užtikrinimo Užsakovo naudai.

16.4. Vykdamas Sutartyje numatytus Darbus, Rangovas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, ir savo sąskaita atlygina visus nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo. Rangovas taip pat atsako už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

17. Užsakovas turi teisę:

17.1. bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę;

17.2. nukrypimus nuo kokybės reikalavimų ar kitus trūkumus fiksuoti vienkartinio patikrinimo aktais ir reikalauti per suderintą protingą terminą neatlygintinai pašalinti nurodytus trūkumus;

17.3. išskaičiuoti sutarties 16.1. – 16.3. papunkčiuose nurodytas baudas ir delspinigius iš bet kokių Rangovui atliekamų mokėjimų;

17.4. raštu nurodydamas priežastį (finansavimo sustabdymas, aplinkybės, trukdančios vykdyti Darbus, ir kt.), gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą. Toks darbų vykdymo sustabdymas negali trukti ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų. Darbų (jų dalies), kurių vykdymas buvo sustabdytas, terminas, išnykus aplinkybėms, dėl kurių Darbų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pratęsiamas tam Darbų (jų dalies) atlikimo terminui, kuris pagal sutartį buvo likęs Rangovo Darbų (jų dalies) vykdymui iki kol darbų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.

VI. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

18. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas įsipareigoja informuoti Užsakovą apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

19. Sutarties vykdymo metu, kai kiti ūkio subjektai (subtiekėjai, subteikėjai, subrangovai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, ar siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti darbų spartą, rangovas gali pakeisti subrangovus tokia tvarka:

a) apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovo pakeitimo priežastis bei turi pateikti dokumentus, patvirtinančius konkurso dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus (pagal jam ketinamą pavesti darbų sritį), subrangovo užpildytą Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (toliau – EBVPD), patvirtinantį, kad nėra subrangovo pašalinimų

pagrindų bei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Užsakovas netikrinasubrangovų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjai nesiremia įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį, pašalinimo pagrindų;

b) gavęs tokį pranešimą, Užsakovas, patikrinęs naujo subrangovo atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams, EBVPD bei EBVPD pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, parengia susitarimą dėl subrangovo pakeitimo arba raštu nurodo priežastis, dėl kurių pakeitimas nėra galimas.

20. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai:

Eil. Nr.	Subrangovo(ų) pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomi atlikti darbai	Pirkimo sutarties dalis, kuriai ketinama pasitelkti subrangovus
			%
Subrangovai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			
1.	MB „Skalsa LT“, įm. kodas 303052941, Bajorų g. 5, Padvariai, Kretingos r.	Elektrotechnikos darbai	17
Viso:			17
Kiti žinomi subrangovai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			

21. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie subrangovus gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

VII. NENUGALIMA JĖGA

22. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

23. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

24. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

VIII. KITOS NUOSTATOS

25. Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal ją įvykdymo.

26. Sutarties nuostatos jos galiojimo metu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

27. Iškilusius nesutarimus visais sutarties vykdymo klausimais Šalys susitaria spręsti tarpusavio raštišku susitarimu, o nepavykus susitarti, atsižvelgiant į reikalavimo sumą, pagal sutartinio teisingumo taisykles, sprendžia Plungės apylinkės teismo Kretingos rūmai arba Klaipėdos apygardos teismas.

28. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš keturiolika (14) dienų, turi teisę nutraukti sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

28.1. kai Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus. Tokiu atveju Rangovas besąlygiškai netenka sutarties įvykdymo užtikrinimo Užsakovo naudai;

28.2. kai Rangovas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Rangovui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

28.3. jei bus gautas pagrįstas raštiškas pranešimas iš statybos techninio prižiūrėtojo apie netinkamą Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymą. Tokiu atveju Rangovas besąlygiškai netenka sutarties įvykdymo užtikrinimo Užsakovo naudai;

28.4. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nurodytais atvejais ir tvarka.

29. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių susitarimu.

30. Užsakovo atsakingi asmenys:

30.1. už sutarties vykdymą ir sutarties pakeitimų paskelbimą – Statybos skyriaus vedėjo pavaduotojas Andrius Kasputis.

30.2. už sutarties paskelbimą – Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Aušra Margevičienė.

31. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

32. Sutarties priedai:

32.1. Techninis darbo projektas;

32.2. Žiniaraštis (Veiklų sąrašas).

32.3. Rangovo užpildyti darbų kiekių žiniaraščiai.

33. Šalių adresai, telefonų, faksų numeriai, atsiskaitomosios sąskaitos, banko pavadinimas, kodas:

UŽSAKOVAS
Kretingos rajono savivaldybės administracija
Savanorių g. 29A, 97111 Kretinga
Juridinio asmens kodas 188715222
Sąskaitos Nr. LT73 4010 0418 0000 0035
Luminor Bank AS, kodas 40100
Tel.: (8 445) 53 141
el. p.: savivaldybe@kretinga.lt

RANGOVAS
UAB „Kelginta“
Darželio g. 11-50, LT-93195 Klaipėda
Įmonės kodas 302426877
PVM mokėtojo kodas LT100008655618
Sąskaitos Nr. LT827300010149058868
Swedbank AB, banko kodas 73000
Tel.: 8 699 30707
El. paštas kelginta@gmail.com

Administracijos direktorė

Direktorius

Jolanta Girdvainė

Gintaras Lakickas

Apklauso sąlygų 1 priedo tęsinys

ŽINIARAŠTIS (Veiklų sąrašas)

Eil. Nr.	Darbų grupių pavadinimai	Darbų grupės kainos išskaidymas pagal Rangovo planuojamą darbų grupės įvykdymą mėnesiais						Kaina be PVM, EUR
		1	2	3	4	5	6	
1.	Statybos darbai (pagal projekto dalis)							
1.1.	Sklypo sutvarkymo darbai	2000,00	9400,00	8900,00	8000,00	3984,47		32 284,47
1.2.	Elektrotechnikos darbai	9097,00	3499,92		400,90			1 2996,92
2.	Kiti darbai							
2.1.	Išpildomųjų geodezinių nuotraukų parengimas					600,00	600,00	1 200,00
2.2.	Nekilnojamojo daikto kadastrinių duomenų bylų parengimas						2000,00	2 000,00
2.3.	Žemės sklypo kadastro duomenų atnaujinimas						1000,00	1 000,00
	Suma be PVM:							49 481,39
	PVM							10 391,09
	Bendra suma su PVM (I pasiūlyma)							59 872,48

Direktorius

Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas

parašas

Gintaras Lakickas

vardas ir pavardė

Veiklų sąrašo pildymo rekomendacijos:

- Rangovas veiklų sąraše turi įvertinti (įkainoti) visus reikiamus darbus, kurie reikalingi techniniame darbo projekte numatytiems darbams atlikti.
- Veiklų sąraše pateiktose Rangovo kainose turi būti įvertinti visi reikiami Rangovo įrengimai bei mechanizmai darbams atlikti, montavimas, Rangovo personalo darbas, medžiagos, montažinės - tvirtinimo medžiagos, priežiūra, paleidimas, derinimas, bandymai, netiesioginės išlaidos, Rangovo mokami mokesčiai, pelnas kartu su galimai numatoma Rangovo rizika, prievolės ir įsipareigojimai apibrėžti Sutartyje ar atsirandantys ją vykdančiam Rangovo nurodytos kainos taikytinos ir darbai žiemos arba nakties metu (jei toks pasitaikytų).
- Visos Rangovo išlaidos, susijusios su Sutarties nuostatų laikymusi, turi būti įvertintos Veiklų sąraše paskirstant išlaidas darbų kainose;
- Visos kainos turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu.
- Veiklų sąraše visų darbų grupių kainas Rangovas turi nurodyti be pridėtinės vertės mokesčio (PVM). PVM nurodomas tik susumavus darbų kainas.
- Techninis darbo projektas statybos rangos pirkimo konkurso dalyviams pateikiamas. Statybos rangos pirkimo dalyviai Veiklų sąraše privalo įvertinti visus Techninio darbo projekto sprendinius. Užsakovas turėtų nurodyti, kad jeigu Techniniame darbo projekte pirkimo dalyvis aptinka Darbų, kurie, jo manymu, yra neįvertinti Užsakovo užpildytame Veiklų sąraše arba yra neaiški, kuriame Veiklų sąrašo punkte turi būti įvertinti, konkurso dalyvis privalo apie tai raštu pranešti Užsakovui pirkimo sąlygose nustatyta tvarka. Konkurso dalyviai atsako už visų pirkimo dokumentų išnagrinėjimą, įskaitant konkurso sąlygų paaiškinimus ir papildymus.
- Konkurso dalyviai, teikdami pasiūlymą, privalo pateikti kainomis užpildytą bei tinkamai pasirašytą Veiklų sąrašą bei pridėti jo elektroninę laikmeną;
- Veiklų sąrašas turi būti pildomas atsižvelgiant į pirkimo dokumentus, Sutarties sąlygas, Techninį darbo projektą.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Kretingos rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Statybos rangos sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-09-21 16:02 Nr. S1-974
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Girdvainė Direktorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-21 07:59
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-05 09:31 - 2024-06-03 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Lakickas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-21 13:45
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-08-19 18:49 - 2025-08-18 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Laima Mikelėnienė Vyr.specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-21 16:04
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-08 17:08 - 2021-10-07 17:08
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	01 SS1931-00-TDP-BD priedai.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	01 SS1931-00-TDP-BD.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	02 SS1931-00-TDP-E.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Žiniaraštis (veiklų sąrašas).pdf

Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Ziniarastis_Kulupėnai_(sklypo_sutvarkymas).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Ziniarastis_Kulupėnai_(elektrotechnika).pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200914.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-09-21 16:49 nuorašą suformavo Aušra Margevičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-