

NEKILNOJAMOJO TURTO RINKOS TYRIMŲ IR DUOMENŲ ANALIZĖS PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

Nr. NPS-2823 (9.5)

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Dokumentų skyrius

2020-09-28 Nr. SR-732

Valstybės įmonė Registrų centras, atstovaujama Turto registrų tvarkymo tarnybos, Turto vertinimo valstybės reikmėms skyriaus, vertintojo eksperto Martyno Bukelio veikiančio 2019-12-02 įsakymo Nr. VE-598 (1.3E) Dėl valstybės įmonės Registrų centro generalinio direktoriaus 2019 m. gegužės 3 d. įsakymo Nr. VE-165 (1.3 E) „Dėl Komercinių paslaugų departamento Turto matavimų, vertinimo ir sertifikavimo skyriaus darbo organizavimo tvarkos aprašo, sutarčių ir susitarimų formų patvirtinimo bei darbuotojų įgaliojimų“ pakeitimo pagrindu (toliau – Vykdytojas) ir **Kauno miesto savivaldybės administracija**, atstovaujama Nekilnojamojo turto skyriaus vedėjo, Donato Valiuko, veikiančio pagal įgaliojimą, patvirtintą Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. A-3819, (toliau – Užsakovas), kartu vadinami (-os) Šalimis, o kiekvienas (-a) atskirai Šalimi, sudarėme šią Nekilnojamojo turto rinkos tyrimų ir duomenų analizės paslaugos teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Pagal Sutartį Šalys susitaria, kad Vykdytojas suteiks nekilnojamojo turto rinkos tyrimų ir duomenų analizės paslaugas:

1.1. 6 - 12 arų ploto kitos paskirties žemės sklypų, esančių Kauno m. sav., 15.19, 15.20, 15.17, 15.14 ir 15.31 verčių zonose, vidutinių kainų nustatymą, ir parengs šiose verčių zonose esančių žemės sklypų vidutinių 1 aro kainų nustatymo ataskaitą (toliau – paslauga), o Užsakovas įsipareigoja priimti ir sumokėti už suteiktą paslaugą Vykdytojui Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. 200 – 500 kv. m, ploto negyvenamosios paskirties patalpų - pastatų (administracinės, paslaugų, gamybos ir gydymo), esančių Kauno m. sav., 15.14, 15.16 ir 15.19 verčių zonose, vidutinių kainų nustatymą, ir parengs šiose verčių zonose esančių pastatų ir patalpų vidutinių 1 kv. m, kainų nustatymo ataskaitą (toliau – paslauga), o Užsakovas įsipareigoja priimti ir sumokėti už suteiktą paslaugą Vykdytojui Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1. pradėti teikti paslaugą, Užsakovui sumokėjus Sutarties 5 punkte nurodytą avansinę įmoką ir pateikus darbams atlikti reikalingus dokumentus, kaip tai numatyta Sutarties 3.2 papunktyje;

2.2. **paslaugą suteikti iki 2020 m. spalio 9 d.** (Užsakovui sumokėjus avansinę įmoką per ilgesnį, nei Sutarties 5 punkte nustatytą terminą, paslaugos suteikimo atlikimo terminas Vykdytojo iniciatyva gali būti vienašališkai pratęsiamas tiek darbo dienų, kiek Užsakovas vėlavo sumokėti avansinę įmoką);

2.3. neperduoti paslaugų teikimo metu surinktų duomenų ir (ar) parengto dokumento (kopijos ar nuorašo) trečiajai šaliai be raštiško Užsakovo sutikimo, išskyrus atvejus, kai tokią pareigą Vykdytojui numato Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai;

2.4. Užsakovui sumokėjus Sutarties 4 punkte nurodytą paslaugos kainą, parengtą elektroniniais parašais pasirašytą dokumentą ir (ar) jo atspausdintą nuorašą perduoti Užsakovui (*reikalingą pažymėti*):

☒ elektroniniu būdu, išsiunčiant elektroninio pašto adresu:
nekilnojamojo.turto.skyrius@kaunas.lt

☐ Užsakovui atvykus į Vykdytojo teritorinį padalinį adresu: E. Ožėškienės g. 12, Kaunas.

3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. apmokėti už suteiktą paslaugą šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

3.2. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo datos pateikti Vykdytojui visus jo nurodytus dokumentus ir duomenis, kurie būtini paslaugai suteikti. Už pateiktų duomenų tikslumą ir teisingumą atsako Užsakovas.

III SKYRIUS

KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4. Paslaugos kaina (įskaitant PVM): 700,00 (septyni šimtai eurų) Eur.
5. Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo datos sumoka Vykdytojui avansinę įmoką: 350,00 (trys šimtai penkiasdešimt eurų) Eur.
6. Likusią kainos, nurodytos Sutarties 4 punkte, dalį Užsakovas sumoka Vykdytojui iki Sutarties 2.2 papunktyje nustatytos datos (Sutarties 2.2 papunktyje numatyta galimybė Vykdytojui vienašališkai pratęsti paslaugos suteikimo terminą, kainos apmokėjimo termino nepratęsiant).
7. Jeigu Užsakovas per nustatytą terminą laiku nesumoka Sutarties 4 punkte numatytos kainos, Vykdytojas įgyja teisę reikalauti 0,04 (keturių šimtųjų) procentų delspinigių nuo likusios mokėti sumos už kiekvieną atsiskaityti uždelstą dieną.

IV SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

8. Vykdytojas tvarko Užsakovo asmens duomenis: vardą, pavardę, kontaktinius duomenis (telefono numerį, elektroninio pašto adresą, kontaktinį pašto adresą) siekdamas suteikti šios Sutarties 1 punkte numatytas paslaugas.

9. Vykdytojas, tvarkydamas Užsakovo asmens duomenis, vadovaujasi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir Asmens duomenų tvarkymo valstybės įmonėje Registrų centre tvarkos aprašu, patvirtintu valstybės įmonės Registrų centro direktoriaus 2018 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. V-171 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo valstybės įmonėje Registrų centre taisyklių patvirtinimo“.

10. Ši Sutartis yra teisinis pagrindas tvarkyti Užsakovo asmens duomenis.

11. Nepateikus Sutarties 8 punkte nurodytų asmens duomenų, nebus galima suteikti šios Sutarties 1 punkte numatytų teikti paslaugų.

12. Užsakovo asmens duomenys gali būti teikiami tretiesiems asmenims, kai tokią pareigą Vykdytojui numato Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatos.

13. Vykdytojas saugo Užsakovo asmens duomenis 10 (dešimt) metų po Sutarties įvykdymo. Pasibaigus asmens duomenų saugojimo laikotarpiui, asmens duomenys sunaikinami.

14. Užsakovas turi teisę:

- 14.1. prašyti susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis;
- 14.2. reikalauti ištaisyti neteisingus asmens duomenis;
- 14.3. apriboti asmens duomenų tvarkymą, kai taikomas vienas iš Reglamento (ES) 2016/679 18 straipsnio 1 dalyje nustatytų atvejų;
- 14.4. reikalauti ištrinti asmens duomenis, jei tai galima pagrįsti viena iš priežasčių, nurodytų Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnio 1 dalyje.
- 14.5. pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai dėl Vykdytojo veiksmų, susijusių su Užsakovo asmens duomenų tvarkymu.

15. Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: tel. Nr. (8 5) 268 8233, el. paštas duomenusauga@registrucentras.lt.

16. Išsamesnė informacija apie asmens duomenų tvarkymą pateikta Vykdytojo interneto svetainėje www.registrucentras.lt.



V SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

17. Nė viena Šalis neturi teisės pavesti Sutartį vykdyti tretiesiems asmenims.

18. Pasikeitus ar įsigaliojus naujoms teisės aktų normoms, reglamentuojančioms Sutarties I skyriuje „Sutarties dalykas“ nurodytas paslaugas, be atskiro papildomo susitarimo Šalys vadovaujasi galiojančiomis teisės aktų normomis.

19. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

20. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami tarpusavio susitarimu, o jeigu tokiu būdu nepavyksta ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ar kitais teisės aktais. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Vykdytojo buveinės adresą.

VI SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

21. Nė viena Šalis neatsako už bet kurios savo prievolės nevykdymą, jei ji įrodo, kad prievolė neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti ir numatyti, ir kad negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar pasekmėms atsirasti.

22. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

23. Šalys apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes raštu praneša viena kitai per 3 (tris) darbo dienas. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis, pranešusi raštu, turi teisę nutraukti Sutartį.

VII SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMO, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

24. Sutartis įsigalioja nuo avansinės įmokos, nurodytos Sutarties 5 punkte, sumokėjimo ir galioja iki visiško Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymo.

25. Sutartis gali būti keičiama ir (arba) papildoma rašytiniu abiejų Šalių susitarimu, išskyrus Sutarties 2.2 papunktyje nustatytą vienašališką paslaugų suteikimo termino pratęsimo atvejį. Susitarimas nuo jo sudarymo dienos tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

26. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo dienos, jeigu juose nenumatyta vėlesnė įsigaliojimo data.

27. Pasikeitus Sutartyje nurodytoms teisės aktų nuostatomis, Sutartis nekeičiama, o taikomos aktualios teisės aktų redakcijos.

28. Sutarties nutraukimo tvarka:

28.1. vienašališkai Vykdytojo iniciatyva, įspėjus Užsakovą raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, Užsakovui nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartyje nustatytus įsipareigojimus bei sąlygas. Šiuo atveju Užsakovui negražinama Sutarties 5 punkte numatyta avansinė įmoka. Laikoma, kad Sutartis nutraukta po 15 (penkiolikos) kalendorinių dienų nuo minėto pranešimo gavimo dienos;

28.2. vienašališkai Užsakovo iniciatyva, įspėjus Vykdytoją raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, Vykdytojui nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartyje nustatytus įsipareigojimus bei sąlygas. Šiuo atveju Užsakovui gražinama Sutarties 5 punkte numatyta avansinė įmoka. Laikoma, kad Sutartis nutraukta po 15 (penkiolikos) kalendorinių dienų nuo minėto pranešimo gavimo dienos;

28.3. Sutartį nutraukus abipusiu rašytiniu Šalių susitarimu.

29. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

30. Sutarties nutraukimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas, taip pat neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų, taip pat sąlygų, susijusių su atsakomybe tarp Šalių, atsiskaitymais pagal Sutartį bei kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Tuo atveju, kai Užsakovas pageidauja gauti suteiktos paslaugos dokumento atspausdintą nuorašą, jis Užsakovui perduodamas įformintu atliktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktu, kurį pasirašo Užsakovas ir Vykdytojas.

32. Visi pranešimai ar kita informacija (toliau – pranešimas) pagal Sutartį turi būti sudaromi raštu. Jie gali būti įteikiami asmeniškai, siunčiami elektroniniu paštu arba registruotu paštu, kiekvienu atveju išsiunčiant Šalių Sutartyje nurodytais adresais.

33. Jei pranešimas siunčiamas elektroniniu paštu, laikoma, kad jį Šalis gavo tą pačią dieną, jei jis buvo išsiųstas darbo dieną iki darbo valandų pabaigos, arba kitą darbo dieną, jei jis buvo išsiųstas nedarbo dieną arba pasibaigus darbo valandoms. Jei pranešimas siunčiamas paštu, laikoma, kad jį adresatas gavo po 5 (penkių) darbo dienų nuo išsiuntimo.

34. Pasikeitus šios Sutarties IX skyriuje „Šalių rekvizitai ir parašai“ nurodytiems Šalių adresams, Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento apie tai pranešti viena kitai. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

35. Šalys patvirtina, kad:

35.1. turi teisę, įgaliojimus pagal Lietuvos Respublikos įstatymus sudaryti ir vykdyti šią Sutartį;

35.2. sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos;

35.3. su visomis Sutarties sąlygomis susipažino iki jos pasirašymo, sąlygų esmę ir prasmę suprato ir su jomis sutinka.

36. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

37. Sutarčiai vykdyti Vykdytojas atsakingu asmeniu paskiria: Turto registrų tvarkymo tarnybos, Turto vertinimo valstybės reikmėms skyriaus, vertintoją ekspertą Martyną Bukelį

38. Esant būtinybei Vykdytojui keisti atsakingą už Sutarties vykdymą asmenį (pvz., darbuotojo ligą ar kitos svarbios aplinkybės), Vykdytojas privalo apie tai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šių aplinkybių paaiškėjimo dienos informuoti Užsakovą.

39. Jei Sutartis Šalių pasirašoma ne tą pačią dieną, Sutarties pasirašymo diena laikoma diena, kai ją pasirašo antroji Šalis.

IX SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

Tel. 8 37 42 34 33

El. p. nekilnojamojo.turto.skyrius@kaunas.lt

Atsiskaitomoji sąskaita:

LT444010042500010078

Luminor Bank AS Lietuvos skyrius

Banko kodas 304870069

VYKDYTOJAS

Valstybės įmonė Registrų centras,

kodas 124110246

PVM mokėtojo kodas LT241102419

Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius

Tel. (8 5) 268 8262

El. paštas info@registrucentras.lt

Atsiskaitomosios sąskaitos:

LT944010042400050387 „Luminor Bank“, AB

LT412140030001439456 „Luminor Bank“, AB

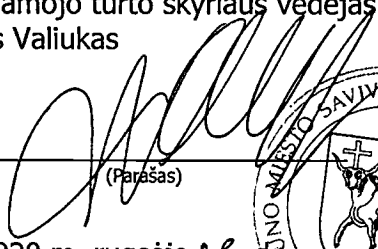
LT677300010095519600 AB „Swedbank“

LT477044060005572969 AB SEB bankas

LT337290000000345816 AB „Citadele“ bankas

LT227180300000345097AB Šiaulių bankas
 LT857230000000345067 UAB Medicinos bankas

Nekilnojamojo turto skyriaus vedėjas
 Donatas Valiukas


 (Parašas)
 2020 m. rugsėjo 28 d.



Turto registrų tvarkymo tarnybos, Turto vertinimo
 valstybės reikmėms skyriaus, vertintojas ekspertas

Martynas Bukelis


 (Parašas)

2020 m. rugsėjo 28 d.



Kauno miesto savivaldybės administracijos
 Nekilnojamojo turto skyriaus
 Disponavimo turto ir žemės sklypų valdymo
 poskyrio specialistė

Inga Kutkevičiūtė

2020.09.28

Kauno miesto savivaldybės administracijos
 Nekilnojamojo turto skyriaus
 Disponavimo turto ir žemės sklypų valdymo
 poskyrio vedėja

Olga Ridzevičienė

20.09.28

Kauno miesto savivaldybės administracijos
 Centrinio apskaitos skyriaus vedėja

Jolanta Brazaitienė

2020.09.28