

**PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. ST20-22 / F7-167/2020**

2020 m. balandžio mėn. 7 d.

Kaunas,

**Viešoji įstaiga Respublikinė Kauno ligoninė**, atstovaujama Generalinės direktorės doc. dr. Dianos Žaliaduonytės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Graina“, atstovaujama direktoriaus Arūno Padvariškio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugos teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo „Medicinos prietaisų techninės priežiūros paslaugų pirkimas“ Nr. 466690 dokumentais ir Tiekėjo pasiūlymu, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

**1. Sutarties dalykas ir objektas**

- 1.1. Paslaugų teikėjas šia Sutartimi įsipareigoja teikti medicinos prietaisų techninės priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei apmokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Paslaugų preliminarūs kiekiai nurodyti Sutarties priede Nr. 1. Paslaugos bus užsakomos pagal Pirkėjo poreikį. Pirkėjas pasilieka teisę neišpirkti viso numatyto preliminaraus Paslaugų kiekio.
- 1.3. Medicinos prietaiso aparato techninės priežiūros paslaugų teikimas apima:
  - 1.3.1. Paslaugos teikėjas atlieka įrangos techninę priežiūrą (toliau - TP), įskaitant jos kalibravimą (jei tai reikalinga), techninį išbandymą po suteiktų paslaugų tam, kad prietaisas atliktų numatytas funkcijas ir jo naudojimas pagal paskirtį būtų Saugus.
  - 1.3.2. Paslaugos teikėjas TP turi atlikti laikantis gamintojo arba 2010m. gegužės 3d. Nr. V-383 patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymo “Dėl medicinos priemonių (prietaisų) naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo” atsižvelgiant į visus jo tolimesnius pakeitimus, nustatytos TP periodiškumo tvarkos ir konkretaus prietaiso techninės dokumentacijos reikalavimų.
  - 1.3.3. Paslaugos teikėjas turi įrašyti TP rezultatus, nurodančius medicinos prietaiso tvarkingumą medicinos prietaiso pase arba priežiūros žurnale. Paslaugos teikėjas turi pateikti patikrinimo išvadas, rastus trūkumus ir pasiūlymus kokius darbus reikia atlikti keičiant mazgus, detales, laidus, akumuliatorius, programinę įrangą, kad prietaisas atitiktų savo paskirtį ir funkcionalumą.
  - 1.3.4. Paslaugų suteikimo vieta: Hipodromo g. 13, Kaunas; Dariaus ir Girėno g. 48, 50, Kaunas; Miško g. 27, Kaunas; Kiaunių g. 2, Kaunas; Vytauto g. 61, 63 Garliava, A. Kriščiūno g. 2, Žiegdriai, Kauno raj.; J. Zikaro g. 14, Kačerginė, Kauno raj.

**2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos**

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
  - 2.1.1. tinkamai ir laiku įvykdyti Sutarties 1 dalyje bei sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus įsipareigojimus;
  - 2.1.2. teikti Paslaugas profesionaliai, apdairiai, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;
  - 2.1.3. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys;
  - 2.1.4. bendradarbiauti su Pirkėju per visą Sutarties vykdymo laikotarpį, su Pirkėju derinti visus su Paslaugomis susijusius klausimus, atsižvelgti į Pirkėjo teikiamas pastabas ir pasiūlymus, nedelsiant ištaisyti Pirkėjo pastebėtus Paslaugų trūkumus;
  - 2.1.5. nedelsiant informuoti Pirkėją apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartį, bei imtis visų įmanomų priemonių toms kliūtims pašalinti;
  - 2.1.6. paskirti atsakingą (-us) asmenį (-is), kuris (-ie) rūpintųsi sklandžiu Paslaugų teikimu, operatyviai spręstų visas iškilusias problemas;



- 2.1.7. užtikrinti Pirkėjo pateiktos informacijos konfidencialumą, apsaugą ir neatskleidimą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Nenaudoti jokios gautos informacijos trečiosios šalies interesais ir užtikrinti, kad šių įsipareigojimų laikytųsi jo ekspertai (darbuotojai) bei Paslaugų teikimui pasitelkti tretieji asmenys. Teisės aktų reikalaujamo privalomo informacijos atskleidimo atveju Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti apie tai Pirkėjui.
- 2.2. Paslaugų teikėjo teisės:
  - 2.2.1. gauti iš Pirkėjo visą informaciją, būtiną Paslaugoms teikti, jei tokios pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų;
  - 2.2.2. gauti apmokėjimą už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
- 2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises bei pareigas.

### **3. Pirkėjo teisės ir pareigos**

- 3.1. Pirkėjas įsipareigoja:
  - 3.1.1. suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, būtiną Paslaugoms suteikti, jei tokios informacijos pateikimas nedraudžiamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų. Atlikti visus kitus veiksmus, reikalingus tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti Paslaugas, bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli ir išsami, o veiksmai atlikti tinkamai ir laiku;
  - 3.1.2. priimti Paslaugų teikėjo laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant priėmimo – perdavimo aktą ar kitą priėmimą – perdavimą patvirtinantį dokumentą (pvz. sąskaitą – faktūrą);
  - 3.1.3. apmokėti už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.
- 3.2. Pirkėjo teisės:
  - 3.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų teikimo eigą, Sutartyje numatytų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų vykdymą;
  - 3.2.2. teikti pastabas ir pasiūlymus Paslaugų teikėjui dėl Sutarties vykdymo;
  - 3.2.3. nemokėti už netinkamai suteiktas ar nesuteiktas Paslaugas.
  - 3.2.4. Pirkėjas turi ir kitas šioje Sutartyje numatytas teises bei pareigas.

### **4. Kainodaros taisyklės, atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka**

- 4.1. Tiekėjo pasiūlymas su paslaugų į kainiais, nurodytais Sutarties 1 priede yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties preliminarį bendrą kainą 36 mėn. yra 7.080,00 Eur (septyni tūkstančiai aštuoniasdešimt eurų 00 ct) be PVM, 8.566,80 Eur (aštuoni tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt šeši eurai 80 ct) su PVM. PVM sudaro 1486,80 EUR (vienas tūkstantis keturi šimtai aštuoniasdešimt šeši eurai, 80 ct).
- 4.2. Į kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos tiesioginės ir netiesioginės Paslaugų teikėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties vykdymui.
- 4.3. Sutartyje nustatyti Paslaugų į kainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiami (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM). Pasikeitus Paslaugoms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Paslaugų į kainiai perskaičiuojami tokia tvarka: į kainiai EUR be PVM nekeičiami, o prie jų pridamas naujas PVM tarifas. Į kainių perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po į kainių perskaičiavimo suteiktoms Paslaugoms.
- 4.4. Vykdant sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“.
- 4.5. Su Paslaugų teikėju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Pirkėjui tinkamai suteiktas Paslaugas pateikimo dienos. Atsiskaitoma eurai, mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą sąskaitą.



## **5. Šalių atsakomybė**

- 4.2. Paslaugų teikėjas nevykdantis ar netinkamai vykdomas sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjui moka netesybas. Netesybų atlyginimo būdą Pirkėjas taiko atsižvelgdamas į padarytus sutartinių įsipareigojimų pažeidimus. Už sutartinių įsipareigojimų pažeidimus gali būti taikomos šios netesybos:
  - 4.2.1. Paslaugų teikėjui dėl savo kaltės laiku nesuteikus Paslaugų per Sutartyje ar Pirkėjo numatytą terminą, Pirkėjas turi teisę pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip 30 dienų nuo termino praleidimo dienos. Praėjus 30 dienų terminui, Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti Sutartį arba skaičiuoti delspinigius toliau.
  - 4.2.2. Paslaugų Teikėjas, neįvykęs ar tinkamai neįvykęs Sutartyje ar jos prieduose nustatytų įsipareigojimų (suteiktos Paslaugos neatitinka kokybinių ir kitų reikalavimų nustatytų Sutartyje ar Techninėje specifikacijoje, tris kartus praleistas nustatytas terminas įvykdyti įsipareigojimus, neištaisyti nustatyti suteiktų Paslaugų trūkumai) Sutartyje ar Pirkėjo nustatytais terminais, Pirkėjui pareikalavus, privalo sumokėti, dėl Sutarties netinkamo įvykdymo nustatytą 500 Eur (penkių šimtų eurų) vienkartinę baudą.
- 4.3. Be pateisinamų priežasčių Pirkėjui laiku nesumokėjus už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali pareikalauti mokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.
- 4.4. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Paslaugų teikėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.
- 4.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus.
- 4.6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo ar trečiosios šalies patirtą žalą, atsiradusią dėl netinkamų Paslaugų suteikimo ar Paslaugų teikėjui nesilaikant teisės aktų reikalavimų.

## **6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas netaikomas.**

## **7. Nenugalima jėga (force majeure)**

- 7.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “ Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

## **8. Ginčų sprendimo tvarka**

- 8.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 8.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Pirkėjo buveinės vietą.

## **9. Sutarties keitimas**

- 9.1. Sutarties sąlygų keitimas jos galiojimo laikotarpiu galimas neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau-VPĮ) 89 straipsnio nuostatomis ir aplinkybėmis, kurios Sutartyje numatytos aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų Sutarties pobūdis.



- 9.2 Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.
- 9.3 Jeigu Sutarties pakeitimas atliekamas kitais, negu VPĮ 89 straipsnio nurodytais atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal VPĮ reikalavimus.
- 9.4 Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (VPĮ 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):
  - 9.4.1. pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau Paslaugų teikėjų;
  - 9.4.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Paslaugų teikėjo, su kuriuo sudaryta ši Sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje sutartyje;
  - 9.4.3. dėl pakeitimo padidėja Sutarties apimtis;
  - 9.4.4. kai Paslaugų teikėją, su kuriuo sudaryta Sutartis, pakeičia naujas Paslaugų teikėjas dėl kitų priežasčių, negu VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

## **10. Sutarties nutraukimas**

- 10.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:
  - 10.1.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
  - 10.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;
  - 10.1.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.
- 10.2. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, ar sutartį, kuria keičiama pirkimo sutartis, jeigu:
  - 10.2.1. paaiškėjo, kad pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant šios Sutarties 9 skyriaus nuostatas;
  - 10.2.2. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 str. 1 dalį;
  - 10.2.3. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.
- 10.3. Nutraukiant Sutartį 10.2. punkte nurodytais pagrindais, laikomasi VPĮ 90 straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.
- 10.4. Sutartis gali būti nutraukta Pirkėjo iniciatyva ir dėl kitų, Sutarties 10.1 ir 10.2 punktuose nenurodytų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus Paslaugų teikėją. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip prieš 30 dienų raštu informavęs Pirkėją tik dėl svarbių priežasčių.
- 10.5. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Paslaugų teikėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas, vadovaudamasis VPĮ 91 straipsnio 1 dalimi, privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Paslaugų teikėjo sutartinių prievolių įvykdymo terminų nesilaikymas, Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų suteikimas ir atvejai, numatyti Sutarties 9.4. papunktyje.
- 10.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

## **11. Subtiekiejai ir jų keitimo tvarka**

- 11.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Paslaugų teikėjas subtiekiejo (-ų) nepasitelks.



## 12. Baigiamosios nuostatos

- 12.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja 36 (trisdešimt šešis mėnesius) mėnesius.
- 12.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

|                    | Pirkėjo atstovas,<br>atsakingas už Sutarties vykdymą                                       | Paslaugų teikėjo atstovas,<br>atsakingas už Sutarties vykdymą                                                                                        |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vardas,<br>pavardė | Valdas Bendžiūnas                                                                          | Technikos inžinierius Giedrius Varnas<br>Technikos inžinierius Gabrielius Jarmolavičius                                                              |
| Telefonas          | 8 37 34 22 20                                                                              | Giedrius Mob. 8 610 13329<br>Gabrielius Mob. 8 682 26256                                                                                             |
| El. paštas         | <a href="mailto:valdas.bendziunas@kaunoligonine.lt">valdas.bendziunas@kaunoligonine.lt</a> | <a href="mailto:giedrius.varnas@graina.lt">giedrius.varnas@graina.lt</a><br><a href="mailto:g.jarmolavicius@graina.lt">g.jarmolavicius@graina.lt</a> |

- 12.3. 12.2. punkte nurodytas Pirkėjo atstovas yra Pirkėjo generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, kuris yra atsakingas už Sutarties vykdymą.
- 12.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.
- 12.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 12.6. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai:
- 12.6.1. Techninė specifikacija (1 priedas).

## 13. Šalių rekvizitai ir parašai:

### PIRKĖJAS

**Viešoji įstaiga Respublikinė Kauno ligoninė**

Hipodromo g. 13, Kaunas

Įmonės kodas 135042056

PVM mokėtojo kodas LT 350420515

AB SWEDBANK

Banko kodas 73000

A/S Nr. LT15 7300 0100 0224 5239

Tel. (8 37) 342 330/ 342 107

Faks. (8 37) 342 338

El. p. [info@kaunoligonine.lt](mailto:info@kaunoligonine.lt)

Generalinė direktorė

Doc. dr. Diana Žaliaduonytė

(parašas)

Sutarties pasirašymo data:

### PASLAUGŲ TEIKĖJAS

**UAB "Graina"**

Durpyno g. 22, LT-36237 Panevėžys

Įmonės kodas 147736647

PVM mokėtojo kodas LT LT477366410

AB SEB bankas

Banko kodas 7044

A/S Nr. LT63 7044 0600 0263 5618

Tel. (8 45) 570 605

Faks. (8 45) 433 540

El. p. [info@graina.lt](mailto:info@graina.lt)

Direktorius

Arūnas Padvariškis

(parašas)

Sutarties pasirašymo data:

Viešųjų pirkimų  
skyriaus vadovė  
Gintarė Čuževienė

5

Teisės ir dokumentų valdymo  
skyriaus vadovė  
Viktorija Bučinskaitė

2020 m. balandžio 7 d.  
Sutarties Nr. ST20-22 / F-7-167/2020  
Priedas Nr. 1

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

## MEDICINOS PRIETAISU TECHNINĖ PRIEŽIŪRA

[illegible]



| Pirkimo objekto dalys                       | Prietaiso pavadinimas | Tipas                  | Gamyklinis numeris | Gaminiojas                                 | Pagamini-<br>mo metai | Išgijimo<br>metai | Eksplo-<br>vadžia | Prietaiso ekspl.<br>vieto | Techninės priežiūros<br>Periodiškumas<br>(1 vnt./metus) | 1 vnt. įkainis be PVM | 3 vnt. įkainis be PVM |
|---------------------------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------|--------------------------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 6.                                          | Videogastroskopas     | FB-<br>N120T/<br>PS2-H | 3G290B019          | Fujifilm<br>korporacija 26-30,<br>Japonija | 2012                  | 2013              | 2013-05-29        | Endoskopijos<br>skyrius   | 1xmetuose                                               | 280,00                | 840,00                |
| Viso: 6 pirkimo objekto dalis PVM 21% (EUR) |                       |                        |                    |                                            |                       |                   |                   |                           |                                                         | 176,40                |                       |
| Viso: 6 pirkimo objekto dalis Eur su PVM    |                       |                        |                    |                                            |                       |                   |                   |                           |                                                         | 1.016,40              |                       |

## PIRKĖJAS

Viešojoji įstaiga Respublikinė Kauno ligoninė

Generalinė direktorė  
Doc. dr. Diana Žaliaduonytė



(parašas)

## PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB "Graina"

Direktorius  
Artūras Padvarskis



(parašas)

Viešųjų pirkimų  
skyriaus vadovė  
Intarė Čujevienė

Tėsis ir dokumentų valdymo  
skyriaus vadovė  
Viktorija Bučinskaitė