

PIRKIMO SUTARTIS

2020-07-16 Nr. 3F-12(6.25)
Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įstaigos kodas 188681478, adresas – A. Vivulskio g. 5, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Jono Laniausko, veikiančio pagal nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. A1-100 (nauja redakcija: 2017 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. A1-112), toliau - Užsakovas, viena Šalis,

ir

Artūras Malinauskas, a. k. 37908130143, gyvenantis Sodų g. 15-1, Valuose, Lentvario sen., Trakų r. sav., dirbantis pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 220889, toliau – Teikėjas, kita Šalis, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, remdamiesi Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2020 m. birželio 19 d. parengta Mažos vertės paslaugų pirkimo apklausos būdu pažyma Nr.13F-83 (6.35), sudaro šią centrų ir erdvių darbuotojų individualių mokymų paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytais ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 1) nurodytais sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti centrų ir erdvių darbuotojams individualius mokymus (toliau - Paslaugos), kuriuos apima (2.1.1 ir 2.1.2 papunkčiuose nurodytos paslaugų teikimo apimtys yra maksimalios ir Užsakovas paslaugų teikimo laikotarpiu neįsipareigoja išpirkti 2.1.1 ir 2.1.2 papunkčiuose nurodytų maksimalių paslaugų apimčių. Paslaugos bus įsigyjamos pagal Užsakovo poreikį):

2.1.1. maksimaliai 15 individualių mokymų centrų ir erdvių (toliau – AJC ir AJE) darbuotojams, metodinės medžiagos parengimas;

2.1.2. maksimaliai 15 individualių mokymų AJC ir AJE darbuotojams vedimas;

2.1.3. po kiekvienų mokymų, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų, parengtos ataskaitos teikimas Užsakovui.

2.2. Paslaugos gali būti teikiamos visoje Lietuvos teritorijoje, kur yra veikiančių AJC ir AJE (sąrašas pateiktas Užsakovo tinklapyje, adresu - <http://www.jrd.lt/informacija-jaunimui/atviri-jaunimo-centrai>. Teikėjo, Užsakovo ir AJC ir (ar) AJE sutarimu konsultacijos gali vykti nuotoliniu būdu.

2.3. Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja paslaugas pradėti teikti nuo Sutarties pasirašymo dienos. Paslaugos numatytos šioje Sutartyje turi būti suteiktos ne vėliau kaip iki 2020 m. gruodžio 1 d.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarčiai naudojama fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

3.2. Užsakovas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal šiuos įkainius: Teikėjui mokama 250,00 (du šimtai penkiasdešimt eurų, 00 ct) Eur be PVM suma už kiekvienus Paslaugų teikimo metu suteiktus individualius mokymus AJC ir AJE darbuotojams. Bendra maksimali Teikėjui mokama suma negali viršyti pradinės sutarties vertės (toliau – kaina) - 3750,00 Eur (trys tūkstančiai septyni šimtai penkiasdešimt eurų, 00 ct) be PVM (Teikėjas ne PVM mokėtojas). Kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas. Faktiškai suteiktų mokymų skaičius turi būti nurodomas priėmimo – perdavimo akte.

3.3. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio.

3.4. Įkainis nurodytas **3.2 punkte** yra galutinis ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

3.5. Įkainiui įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.6. Įkainis dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojamas, visą riziką dėl įkainio padidėjimo prisiima Teikėjas.

3.7. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už faktiškai suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pagrindu išrašytos sąskaitos-faktūros arba lygiaverčio dokumento pateikimo Užsakovui dienos.

3.8. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Teikėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

3.9. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.10. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

4.1.2. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

4.1.3. priimti tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

4.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais pagal pateiktas sąskaitas - faktūras.

4.2. Teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

4.2.2. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

4.2.3. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

4.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

4.4 Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

4.5. Užsakovas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniais reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subteikėjus.

4.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Kiekvienu atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 3.2 punkte nurodytos kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Užsakovas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.3. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Užsakovas taiko Teikėjui 10 procentų dydžio baudą nuo 3.2 punkte nurodytos kainos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

5.4. Jei Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka Užsakovui baudą, kuri lygi 10 procentų nuo 3.2 punkte nurodytos kainos.

5.5. Teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Užsakovo mokėtinų sumų Teikėjui.

5.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

5.7. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms pagal LR CK 6.212 str.

5.8. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Sutartyje nustatytais delspinigiais ir baudomis.

5.9. Užsakovas taip pat gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai Teikėjui iš anksto pranešant raštu.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

6.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (GDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

6.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

6.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

6.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono

numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

6.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

6.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

6.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekeju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

6.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

VII. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

7.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.3. Užsakovas, įspėjęs Teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

7.4. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

7.5. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

7.6. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

7.7. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.8. Teikėjo pateiktas pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

7.9. Užsakovo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos vyriausioji specialistė Gintarė Stankevičienė, telefonas (85) 2 497 007, el paštas: gintare.stankeviciene@jrd.lt.

7.10. Teikėjo už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Artūras Malinauskas, telefonas 861489455 el. paštas: artas_malartas@hotmail.com.

7.11. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar

elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

7.12. Šalys privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo adreso ar fakso numerio, kitų rekvizitų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali pareikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus duomenis, neatitinka Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

7.13. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Jaunimo reikalų departamentas
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

Įstaigos kodas 188681478,
A. Vivulskio g. 5, Vilnius,
Tel. (8 5) 249 7002
El.p. info@jrd.lt
A.S. Nr. LT30 7300 0100 0245 8369
„Swedbank“, AB
Banko kodas 73000

Direktorius

A.V.

TEIKĖJAS

Artūras Malinauskas
Adresas: Sodų g. 15-1, Valai, Trakų raj.
Tel. 8 614 89455
El. paštas: artas_malartas@hotmail.com
A/k 37908130143
A.S. LT092140030003078750
Nordea Bank AB Lietuvos skyrius

Artūras Malinauskas

Janina Škoda
2020-07-14

Vyriausioji specialistė

Gintarė Stankevičienė



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas), vadovaudamasis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo 2020 m. gegužės 12 d. įsakymu Nr. A1-399 „Dėl pavedimo Jaunimo reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos“, pagal kurį Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Departamentas) įgyvendina priemonę 1.3.4 „organizuoti metodinės ir informacinės pagalbos teikimą atviriems jaunimo centrams ir erdvėms“ bei Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. A1-281, dėl Departamento 2020 metų veiklos plane patvirtintos priemonės 3.1.1. „organizuoti metodinės ir informacinės pagalbos teikimą atviriems jaunimo centrams ir erdvėms“:

2. **Pirkimo objektas** – centrų ir erdvių darbuotojų individualių mokymų paslaugos: plėtoti, palaikyti, teikti metodinę pagalbą Atviriems jaunimo centrams (toliau - Centras) ir Atviroms jaunimo erdvėms (toliau - Erdvė).

3. **Užsakovas** – Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

4. Pirkimo objekto aprašymas

4.1. 4.1.1 ir 4.1.2 papunkčiuose nurodytos paslaugų teikimo apimtys yra maksimalios ir Užsakovas paslaugų teikimo laikotarpiu neįsipareigoja išpirkti 4.1.1 ir 4.1.2 papunkčiuose nurodytų maksimalių paslaugų apimčių. Paslaugos bus įsigijamos pagal Užsakovo poreikį):

4.1.1. maksimaliai 15 individualių mokymų centrų ir erdvių (toliau – AJC ir AJE) darbuotojams, metodinės medžiagos parengimas;

4.1.2. maksimaliai 15 individualių mokymų AJC ir AJE darbuotojams vedimas.

4.2. Paslaugos gali būti teikiamos visoje Lietuvos teritorijoje, kur yra veikiančių AJC ir AJE (sąrašas pateiktas Užsakovo tinklapyje, adresu - <http://www.jrd.lt/informacija-jaunimui/atviri-jaunimo-centrai>). Teikėjo, Užsakovo ir AJC ir (ar) AJE sutarimu konsultacijos gali vykti nuotoliniu būdu.

4.3. Galimos mokymų temos: komandos formavimas, atviras darbas su jaunimu, laiko planavimas, darbuotojų motyvavimas, jaunuolių atsakomybės skatinimas, aktyvus grįžtamojo ryšio suteikimas, veiklos laukų gryninimas, darbas su savanoriais, darbas su neaktyviais niekur nedirbančiais, nesimokančiais, mokymosi veiklose nedalyvaujančiais jaunais žmonėmis, veiklos vertinimasis, tarpžinybinio bendradarbiavimo plėtra ir galimybės, jaunų žmonių poreikių ir siekių atliepimas, mokymosi galimybių jauniems žmonėms kūrimas.

4.4. Individualioje grupėje gali dalyvauti Centrų ar Erdvių darbuotojai ir / ar savanoriai.

4.5. Vienų individualių mokymų trukmė nuo 4 iki 6 astronominių valandų. Individualių mokymų metu turi būti derinami teoriniai ir praktiniai užsiėmimai. Praktiniai užsiėmimai negali užimti mažiau nei 50 proc. mokymų laiko.

- 4.6. Paslaugos turi būti pradėtos teikti nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos ir suteiktos ne vėliau kaip iki 2020 m. gruodžio 1 d.
- 4.7. Individualūs mokymai turi būti suteikti to Centro arba Erdvės, kurio darbuotojai dalyvauja, patalpose arba kitose patalpose esančiose tame mieste.
- 4.8. Organizuojant kiekvieną individualių mokymų turi būti atsižvelgiama individualiai į konkretaus Centro ar Erdvės problematiką ir specifiką.

5. Teikėjo pareigos ir atsakomybės:

- 5.1. Teikėjas turi užtikrinti, kad paslaugas teiks ilgametę darbo patirtį darbe su jaunimu turintys lektoriai, jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 5.2. Teikėjas užtikrina lektorių / konsultantų kvalifikaciją, patirtį ir įgūdžius konsultuojant su jaunimu dirbančius asmenis visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį.
- 5.3. Teikėjas yra atsakingas už mokymų paslaugų teikimą bei ataskaitos pateikimą Užsakovui.
- 5.4. Jei Teikėjui iškyla problemų organizuojant mokymus dėl Centrų ir / ar Erdvių kaltės, Teikėjas privalo nedelsiant apie tai informuoti Užsakovą ir suderinti kitą mokymų organizavimo laiką.
- 5.5. Teikėjas yra atsakingas už mokymų dalyvių registracijos vykdymą mokymų metu.
- 5.6. Teikėjas per 20 kalendorinių dienų nuo paslaugų teikimo sutarties pasirašymo parengia Mokymų programą ir medžiagą, numato temų išdėstymui tinkamus metodus bei pateikti Užsakovui suderinimui.
- 5.7. Teikėjas kas mėnesį raštu informuoja Užsakovą apie paslaugų vykdymo eigą, pagrindines iškilusias problemas, iššūkius.
- 5.8. Teikėjas per 10 kalendorinių dienų nuo Mokymų pabaigos Užsakovui teikia ataskaitą už kiekvieną įvykdytus Mokymus pateikdamas dalyvių sąrašą bei protokolą.
- 5.9. Teikėjas yra atsakingas už tinkamą ir laiku dokumentų, reikalingų atsiskaitymams, pagal Užsakovo reikalavimus pateikimą.
- 5.10. Teikėjas užtikrina teisę dalyvauti renginiuose Užsakovo atstovams.
- 5.11. Teikėjas yra atsakingas už kanceliarinių prekių, reikalingų mokymų metu įsigijimą (pvz.: A4 formato balti ir spalvoti lapai, markeriai, lipnūs lapeliai, rašymo priemonės).

6. Užsakovo pareigos ir atsakomybės:

- 6.1. Užsakovas yra atsakingas už Centrų ir Erdvių atranką, individualių mokymų organizavimą, laiko ir vietos derinimą tiesiogiai su tais Centrais ir Erdvėmis, kuriems bus teikiami individualūs mokymai.
- 6.2. Užsakovas per 20 kalendorinių dienų nuo paslaugų teikimo sutarties pasirašymo turi pateikti Teikėjui preliminarą informaciją apie mokymų laiką, vietą, temas bei dalyvaujančius Centrus ir Erdves.
- 6.3. Užsakovas yra atsakingas už kvietimų, jei reikia, dalyviams išsiuntimą. Užsakovas yra atsakingas už mokymų dalyvių pritraukimą ir tinkamą informacijos apie mokymų teikimą dalyviams.

7. Kitos sąlygos:

- 7.1. Pagal Lietuvos Respublikos įstatymus numatytus mokesčius sumoka Teikėjas.

- 7.2. Teikėjui bus mokama pagal pateiktą sąskaitą – faktūrą, naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) po kiekvienų įvykdytų mokymų.
- 7.3. Kelionės išlaidas iki ir iš individualių mokymų vietos turi susimokėti pats Teikėjas.
- 7.4. Užsakovo darbuotojas, įgaliotas palaikyti ryšį su Teikėju ir gauti iš jų su paslaugų pirkimo procedūromis susijusius pranešimus: Gintarė Stankevičienė, el. p. gintare.stankeviciene@jrd.lt, tel. (8 5) 2 497 007.

PASIŪLYMO FORMA

2020-06-19

CENTRŲ IR ERDVIŲ DARBUOTOJŲ INDIVIDUALŪS MOKYMAI

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių pavadinimai ir kodai)	ARTŪRAS MALINAUSKAS a. k. 37908130143
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodyti visų tiekėjų grupės partnerių adresus)	SODU G. 15-1, VALAI LENTVARIO SEN., TRAKŲ R. SAV.
Tiekėjo įgalioto asmens pasirašyti pasiūlymą vardas ir pavardė	—
Tiekėjo įgalioto asmens bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais vardas, pavardė	—
Tiekėjo telefono	8 614 89 455
Tiekėjo el. pašto adresas	artas-malintas@ktmail.com

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šią paslaugą ir jos kainą:

Eil. Nr.	Paslaugos	Mato vnt.	Kiekis	Mato vnt. kaina EUR be PVM
1.	Centrų ir erdvių darbuotojų individualūs mokymai	Mokymai	15	250,00
Bendra paslaugos kaina (EUR be PVM):			3750,00 trys tūkstančiai. (skaičiais ir žodžiais) septyni šimtai penkiasdešimt	

Į kainą įskaityti visi dalyvio mokami mokesčiai ir visos dalyvio patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo, išlaidos.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos teikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR be PVM	Proc.
	—	—	—	—
Viso:			—	—

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiekęs ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekęs.

Eil. nr.	Subtiekejo/ūkio subjekto pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekęs/ūkio subjektus

			EUR su PVM	Proc.
		Viso:		

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiektėjų bendra numatomų teikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
	...		
	...		

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

ARTURAS MALINŠKAS parašas vardas ir pavardė
Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.



FR0468 forma patvirtinta
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko 2002 m. gruodžio 24 d.
įsakymu Nr. 373
(2009 m. lapkričio 6 d. įsakymo Nr. VA - 79
redakcija)

KAUNO APSKRITIES VALSTYBINĖ MOKESČIŲ INSPEKCIJA

Biudžetinė įstaiga, Europos pr. 105, Kauno m., Kauno m. sav.,
tel. 837465606, fax. 837465616, el.p. kauno.apskr.rastai@vmi.lt,
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 188729019

NUOLATINIO LIETUVOS GYVENTOJO INDIVIDUALIOS VEIKLOS VYKDYMO PAŽYMA

2012 m. spalio 23 d. Nr.220889

Pažymima, kad ARTŪRAS MALINAUSKAS 37908130143 Seniaivos pl. 19-3, Kauno m., Kauno m. sav., tel. 861489455, nuo 2012-09-13 vykdo individualią veiklą:

856000*	Švietimui būdingų paslaugų veikla	2012-09-13
855900*	Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas	2012-09-13
855000*	Kitas mokymas	2012-09-13

Mokestinių prievolių departamento
Kauno gyventojų skyriaus vyriausioji
specialistė



(parašas)

Dijana Jasiukaitienė

* EVRK 2 red. Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius (EVRK 2 red.)
Ši pažyma naudojama tik pajamų mokesčio mokėjimo tikslais