

PIRKIMO SUTARTIS

2020-08-24 Nr. 3F-16(6.25)
Vilnius

I. SUTARTIES ŠALYS

Jaunimo reikalų departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įstaigos kodas 188681478, adresas – A. Vivulskio g. 5, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Jono Laniausko, veikiančio pagal nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. A1-100 (nauja redakcija: 2017 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. A1-112), toliau – Užsakovas, viena Šalis,

ir

Rita Skriudaitė, a/k 48211221254, gyvenanti Mosėdžio g. 50, Kaunas, veikianti pagal verslo liudijimą Nr. AV452957-1, kita Šalis, toliau – Teikėjas, toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, remdamiesi 2020 m. rugpjūčio 6 d. atlikta neskelbiama mažos vertės pirkimo apklausa atlikta žodžiu, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

II. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Vadovaujantis šioje Sutartyje nustatytomis ir Techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytomis sąlygomis ir tvarka Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti jaunimo darbuotojų sertifikavimo paslaugas (toliau – Paslaugos) asmenis, kurie pretenduoja įgyti jaunimo darbuotojo sertifikatą (maksimalus asmenų skaičius, kuriems turės būti suteiktos sertifikavimo paslaugos – 2 asmenys. Paslaugos bus įsigyjamos pagal Užsakovo poreikį). Paslaugas apima:

2.1.1 pasirngimas susitikimui su kandidatu jaunimo darbuotojo sertifikatui įgyti pagal Užsakovo atliktą jaunimo darbuotojo kompetencijų vertinimo įrankį;

2.1.2 individualus susitikimas su kandidatu jaunimo darbuotojo sertifikatui įgyti (susitikimų skaičius vienam sertifikuojamam jaunimo darbuotojui (preliminariai 1 susitikimas));

2.1.3 jaunimo darbuotojų kompetencijų vertinimo protokolo užpildymas bei pateikimas Užsakovui, po susitikimo su kandidatu praėjus ne daugiau kaip 20 kalendorinių dienų, pagal Užsakovo parengtą ir Teikėjui pateiktą formą.

2.1.4 dalyvavimas jaunimo darbuotojų sertifikavimo komisijos posėdžiuose (Teikėjas įsipareigoja dalyvauti tuose posėdžiuose, kuriuose svarstomi kandidatai, su kuriais jis susitiko ir pateikė vertinimo protokolą. Maksimalus posėdžių skaičius – 6).

2.2 Paslaugos gali būti teikiamos visoje Lietuvos teritorijoje.

2.3. Užsakovas paveda, o Teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas iki 2020 m. gruodžio 10 d.

III. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1 Užsakovas sumoka Teikėjui 250,00 (dviejų šimtų penkiasdešimtys eurų ir 00 ct) EUR be PVM (Teikėjas yra ne PVM mokėtojas) įkainį už kiekvieną sertifikuotą asmenį. Faktiškai sertifikuotų asmenų skaičius turi būti nurodomas priėmimo – perdavimo akte. Į šį įkainį įskaityti visi Teikėjo mokami mokesčiai ir visos Teikėjo patiriamos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos, tame tarpe elektroninių sąskaitų faktūrų pateikimo išlaidos.

3.2. Pradinės Sutarties vertė (toliau – kaina) - 500,00 (penki šimtai EUR ir 00 ct) EUR be PVM.

3.3. Sutartyje yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuoto įkainio.

3.4. Kainis nurodytas 3.1 punkte yra galutinis ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

3.5. Šalimsi įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išangimas.

3.6. Šalims dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojamas, visą riziką dėl įkainio padidėjimo priima Teikėjas.

3.7. Pasižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už faktiškai suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pagrindu išrašytos sąskaitos-faktūros arba lygiavertio dokumento pateikimo Užsakovui dienos.

3.8. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Teikėjo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

3.9. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedime, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

3.10. Teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. suteikti Teikėjui visą informaciją, reikalingą Sutartyje numatytoms paslaugoms suteikti;

4.1.2. kviesti teikiamų paslaugų priežiūrą;

4.1.3. tinkamai ir kokybiškai suteiktas paslaugas;

4.1.4. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktas sąskaitas - faktūras.

4.2. Teikėjas įsipareigoja:

4.2.1. tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti paslaugas pagal Sutartyje ir (ar) techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

4.2.2. lyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

4.2.3. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visą apimtį, Teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.3. Norėdami vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų sąrašą.

4.4. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

4.5. Uždavimas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų patirtimi, išsilavinimu, kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti atitiktą kvalifikaciniams reikalavimams (jei jie būtų) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Teikėjas atsiųsi į Uždavimą su prašymu pakeisti subteikėjus.

4.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Uždavimui ir Teikėjui pateiktą papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas yra atskiriama Sutarties dalimi.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Įvykdyti atveju Teikėjui praleidus bet kurios prievolės įvykdymo terminą, nustatytą šioje Sutartyje, Teikėjas moka Uždavimui 0,02 procento delspinigius nuo Sutarties 3.2 punkte nurodytos kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Teikėjas laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, Uždavimas Teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

5.3. Jei Teikėjas nekokybiškai teikia Sutartyje numatytas paslaugas, Uždavimas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Uždavimas taiko Teikėjui 10 procentų dydžio baudą nuo 3.2 punkte nurodytos kainos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.

5.4. Teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai, Teikėjas moka Uždavimui baudą, kuri lygi 10 procentų nuo 3.2 punkte nurodytos kainos.

5.5. Teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Uždavimui mokėtinų sumų Teikėjui.

5.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas paslaugas, Teikėjas gali reikalausti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

5.7. Teikėjas atleidžiamas nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kaip tai numatyta LR CK 6.212 str.

5.8. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Sutartyje nustatytais delspinigiais ir baudomis.

5.9. Uždavimas taip pat gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatyta tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai Teikėjui iš anksto pranešant raštu.

VI. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

6.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis šio asmens duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (GDPR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

6.2. Atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutartimi vykdyti duomenų tvarkymą, duomenis grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

6.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar įstatymų reikalaujantys tikslai. Jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi, kad iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Sutartimi numatytiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

6.4. Turi būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atsakomybės duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono

IV) elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų turintis asmuo, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas darbas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

6.5. Tarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspektorius ir kiti; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

6.6. Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys padarys kitą informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

6.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo asmenis, savo subtriekėju darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarties vykdymui, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti naudojami Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi ir kokią turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarties vykdymui su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

6.8. Šalys sutaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba gupais išduos patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos teisės aktais nustatyta tvarka reikalaujama saugoti asmens duomenis.

VII. KITOS SĄLYGOS

7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių sutarčių įvykdymo dienos arba Sutarties nutraukimo dienos.

7.2. Šios sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalyje.

7.3. Šalys turi teisę prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties sąlygų pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

7.4. Šalys gali nutraukti Sutartį abipusiu raštišku šalių susitarimu.

7.5. Šalys turi teisę ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, sprendžiamą, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, šalys spręs derybomis. Jei derybos nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme.

7.6. Šalys sutaria, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

7.7. Šalys sutaria, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.8. Šalys sutaria, kad Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Jaunimo reikalų departamento prie Lietuvos Respublikos darbo ministerijos vyriausioji patarėja Eglė Došienė, telefonas 8-65588322, el. paštas: egle.dosienegjrd.lt.

7.9. Šalys sutaria, kad Sutarties vykdymą atsakingas asmuo: Rita Škriadaitė, telefonas 861787519, el. paštas: rita.skriadait@gmail.com

7.10. Šalys sutaria, kad pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl sutarties ar jos vykdymo turi būti forminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai

jeigu šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu
pateiktą.

Šalis privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas viena kitą informuoti apie savo
adreso ir telefono numerio, kitų rekvizitų pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali
pateikti per viešą ar uždarą pirkimą, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus
duomenis, būtų teisėtai.

Sutarties sąlygų arba ji negavo pranešimų, siųstų pagal šiuos duomenis.

Šalis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną
kaiščiui.

Techninė specifikacija (1 priedas).

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Jaunimo rekvizitų departamentas
priešingai ir darbo ministerijos

Jaunimo rekvizitų departamentas 14, 78,
A. Šturmaitės g. 10, Kaunas,
Tel. 8 698 83434
Faksas 8 698 83434
El. p.: 00 0245 8369
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440

TEIKĖJAS

Rita Škriadaitė

A.k. 48211221254
Mosėdžio g. 50, Kaunas
Tel. 8 698 83434
El. p.: ritaskriad@gmail.com
A/S: LT487044000227617400
Bankas AB SEB bankas
Banko kodas 70440



Rita Škriadaitė

2024 m. 11 mėn. 14 d.

Vyriausybės patarėja
Eglė Daktienė

Departamentas prie Social
Lietuvos Respublikos

2. **Paslaugos objektas** – jaunimo darbuotojų sertifikavimo paslaugos jaunimo darbuotojams, norintiems įgyti jaunimo darbuotojo sertifikatą.

Atsakykite į klausimus, aprašydami:

1. Susitiki nui su kandidatu jaunimo darbuotojo sertifikatui įgyti pagal
2. mo darbuotojo kompetencijų vertinimo įrankį;

...rbuotojų kompetencijų vertinimo protokolo užpildymas bei pateikimas
mo su kandidatu praėjus ne daugiau kaip 20 kalendorinių dienų, pagal
eikėjui pateiktą formą.

10 trukmė nuo 4 iki 6 astronominių valandų.

kandidatų turi įvykti ne vėliau kaip per 20 kalendorinių dienų nuo tada, kai
užėmė kandidatų užduotį savirefleksijos klausimyną.

4.3. Susitikimai su kandidatu gali vykti įstaigos, kurioje jis dirba, patalpose arba kitose patalpose, kuriose vyksta susitikimai tarp Teikėjo ir kandidato. Susitikimo vieta turi būti tinkama teikėjui.

4.4. Organizuojant susitikimą su kandidatu, turi būti atsižvelgiama į kandidato pateiktą ir užpildytą susitikimo vertinimo klausimyną.

5. Teikėjo pareigos ir atsakomybės:

5.1. Teikėjas yra atsakingas už jaunimo darbuotojų kompetencijų vertinimo protokolo užpildymą ir pateikimą Užsakovui.

5.2. Teikėjas turi iškyla problemų organizuojant susitikimus kandidato kaltės, Teikėjas privalo informuoti Užsakovą ir suderinti kitą susitikimo laiką.

5.3. Teikėjas kas mėnesį raštu informuoja Užsakovą apie paslaugų vykdymo eigą, patirtas problemas, iššūkius.

5.4. Teikėjas per 20 kalendorinių dienų nuo susitikimo su kandidatu pabaigos Užsakovui pateikia parengtą ir pateiktą sertifikavimo sistemos jaunimo darbuotojų kompetencijų vertinimo protokolą formą.

5.5. Teikėjas yra atsakingas už tinkamą ir laiku dokumentų, reikalingų atsiskaitymams, pateikimą Užsakovui.

5.6. Teikėjas užtikrina teisę dalyvauti susitikimuose Užsakovo atstovams.

5.7. Teikėjas yra atsakingas už kanceliarinių prekių, reikalingų susitikimų metu įsigyjimą (tonerių, spalvoti lapai, markeriai, lipnūs lapeliai, rašymo priemonės).

6. Teikėjo pareigos ir atsakomybės:

6.1. Teikėjas yra atsakingas už kandidatų, norinčių įgyti jaunimo darbuotojų sertifikatą, dalyto savi-refleksijos klausimyno perdavimą Teikėjui.

6.2. Teikėjas per 20 kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo turi pateikti Užsakovui informaciją apie kandidatus, norinčius įgyti jaunimo darbuotojo sertifikatą.

6.3. Teikėjas yra atsakingas už kvietimų, jei reikia, kandidatams išsiuntimą.

7. Teikėjo pareigos ir atsakomybės:

7.1. Teikėjas Lietuvos Respublikos įstatymus numatytus mokesčius sumoka Teikėjas.

7.2. Teikėjas mokymosi iš individualių mokymų vietas turi susimokėti pats Teikėjas.