

# KELEIVINIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ NUOMOS SU VAIRUOTOJU PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. J4-104

2020 m. rugsėjo 28 d.

Vilnius

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 190753881, kurios registruota buveinė yra A. Vienuolio g. 1, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre (toliau – Užsakovas/Teatras/LNOBT), atstovaujamas generalinio direktoriaus Jono Sakalausko, veikiančio remiantis patvirtintais Teatro nuostatais, ir

UAB „Julturas“, įmonės kodas 124495240, registruota adresu S. Dariaus ir S. Girėno g. 28 A, LT-02169, Vilnius, Lietuva, duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Jurijaus Silašino (toliau – Paslaugų teikėjas), vadovaujantis 2020-09-25 atlikto mažos vertės viešojo paslaugų pirkimo dokumentais (Registro Nr. 1241), susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

## 1. Sutarties objektas

1.1. Keleivių pervežimo paslauga turistinės klasės tarp miestinių keleivių pervežimų reikalavimus atitinkančiu techniškai tvarkingu, švari ir pilnai parengtu eksploatacijai su veikiančiomis kondicionavimo, šildymo-vėdinimo sistemomis, WC 30 vietų autobusu tokiu Preliminariu tvarkaraščiu:

- 2020 m. rugsėjo 30 d. (trečiadienis) 10.30 val.\* LNOBT, A. Vienuolio g. 1, Vilnius - Gervių gatvė 5, Kaunas LT-47170;

- 2020 m. rugsėjo 30 d. (trečiadienis) 18.00 val.\* Gervių gatvė 5, Kaunas LT-47170 - LNOBT, A. Vienuolio g. 1, Vilnius LT-01104.

\*Atvykimo ir išvykimo laikai gali būti tikslinami.

## 2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1. Tinkamai ir laiku pateikti Užsakovui geros techninės būklės, estetiškos išvaizdos, tvarkingą, pilnai parengtą eksploatacijai su veikiančiais kondicionavimo, šildymo-vėdinimo sistemomis, Sutarties 1.1 punkte nurodytą autobusą tame pačiame punkte numatytu tvarkaraščiu ir maršrutais.

2.2. Autobuso gedimo kelionės metu, taip pat avarijos atveju skubiai pašalinti gedimą, o nesant tokių galimybių, nedelsiant pateikti kitą tokios pačios klasės autobusą bei padengti papildomas keleivių pervežimo išlaidas. Jeigu Paslaugų teikėjas nepašalina autobuso gedimo arba nepristato kito tokios pačios klasės autobuso ilgiau kaip 1,5 val. Užsakovas visiškai atleidžiamas nuo mokesčio už tą kelionės reisą, kurio metu įvyko gedimas arba avarija, o Paslaugų teikėjas privalo kuo skubiau suteikti keleivių pervežimo paslaugą iki galo.

2.3. Kelionės metu palaikyti autobuse švarą ir tvarką.

2.4. Bet kokius su vairuotojų darbo grafiku susijusius sustojimus vykdyti keleiviams pritaikytose aikštelėse (su WC, maitinimo įstaiga).

2.5. Paslaugų teikėjas yra išimtinai atsakingas už transporto priemonėmis pervežamų keleivių apsaugą ir privalo užtikrinti visų teisės aktų nustatytą sveikatos ir saugumo reikalavimų, susijusių su keleivių vežimu, laikymąsi.

## 3. Užsakovas įsipareigoja:

3.1. Naudoti autobusą pagal jo tikslinę paskirtį, užtikrinti, kad keleiviai nerūkytų autobuse bei laikytųsi keleivių vežimo kelių transportu taisyklių.

3.2. Padengti Paslaugų teikėjui nuostolius, jei dėl keleivių kaltės buvo apgadintas autobusas ar jo įranga (sėdynės, stiklai ir pan.).

3.3. Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.



#### 4. Sutarties kaina ir apmokėjimo tvarka

4.1. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos metodas.

4.2. Sutarties kaina yra 195,04 (vienas šimtas devyniasdešimt penki Eurai, 04 ct) Eur be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) ir 40,96 Eur (keturiasdešimt Eur, 96 ct) Eur PVM, iš viso: 236,00 (du šimtai trisdešimt šeši eurai, 00 ct) Eur.

4.3. Į Sutartyje nurodytą kainą įtraukti visi Paslaugų teikėjui privalomi mokėti mokesčiai, taip pat parkavimo, kelių ir kiti su kelione susiję mokesčiai ir visos kitos su paslaugų tiekimu susijusios išlaidos.

4.4. Užsakovas apmoka Paslaugų teikėjui už tinkamai ir pilnai suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą.

4.5. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Paslaugų teikėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

#### 5. Sutarties galiojimas, pakeitimai ir nutraukimas

5.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų vykdymo.

5.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nuostatomis.

5.3. Sutartis taip pat gali būti keičiama, kai 1) keičias Sutartyje nustatyti rekvizitai; 2) konkretizuojamos Sutarties sąlygos; 3) keičiami už Sutarties vykdymą paskirti asmenys; 4) Sutarties 1.1 punkte numatyta data keičiama dėl su COVID-19 liga (koronaviruso infekcija) susijusių arba kitų aplinkybių.

5.4. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais, kurie turi būti patvirtinti Paslaugų teikėjo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

5.5. Pakeitimas įforminamas susitarimu, kuris turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

5.6. Sutartį galima nutraukti rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos Šalių iniciatyva Sutartyje nurodytais atvejais.

5.7. Užsakovas turi teisę vienašališkai prieš 3 (tris) kalendorines dienas raštu įspėjęs apie tai Paslaugų teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Paslaugų teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

5.7.1. Sutartis nutraukiama Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. 1 d. nurodytais atvejais;

5.7.2. Paslaugų teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo arba sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

5.7.3. Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų terminų arba nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

5.7.4. Paslaugų teikėjas netenka teisės verstis ta veikla, kuri reikalinga Sutarčiai vykdyti;

5.7.5. kitokio pobūdžio Paslaugų teikėjo veikimas, neveikimas, aplaidumas, turintis neigiamos įtakos Sutarties vykdymui.

*Cemy*



5.8. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai prieš 3 (tris) kalendorines dienas raštu įspėti apie tai Užsakovą nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

5.9. Atsižvelgiant į tai, kad Sutartis sudaroma koronaviruso (COVID-19) pandemijos metu, Šalys gali vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 1 (vieną) kalendorinę dieną neatlygindamas kitos Šalies nuostolių, jeigu (esant bent vienai sąlygai):

5.9.1. Paslaugų teikėjui Sutarties neįmanoma įvykdyti dėl šalyje galiojančių draudimų dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos);

5.9.2. Užsakovui Sutarties vykdymas tapo nereikalingas dėl su COVID-19 liga (koronaviruso infekcija) susijusių aplinkybių.

5.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

## 6. Šalių atsakomybė

6.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

6.2. Paslaugų teikėjas garantuoja paslaugų kokybę. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad suteiktos paslaugos atitiks Užsakovo nurodytus reikalavimus ir nebus pažeistos galiojančių teisės aktų nuostatos.

6.3. Užsakovas, uždelsęs sumokėti 4.4 punkte nustatyta tvarka ir terminais, įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti Paslaugų teikėjui 0,03 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Paslaugų teikėjui atsisakius arba netinkamai suteikęs Sutartyje numatytas paslaugas, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti 30 % dydžio Sutarties kainos baudą. Ši bauda Užsakovui turi būti sumokėta per 10 (dešimt) dienų nuo Užsakovo reikalavimo sumokėti baudą gavimo dienos.

6.5. Delspinigių/ baudų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

6.7. Kiekviena Šalis teisės aktų nustatyta tvarka atsako kitai Šaliai už nuostolius, tokios Šalies patirtus dėl šioje Sutartyje numatytų kitos Šalies įsipareigojimų pažeidimo.

6.8. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure) (taip, kaip ji suprantama pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą), jeigu Šalis, dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negalinti tinkamai vykdyti Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešė kitai Šaliai apie atsiradusias kliūtis bei jų poveikį sutartinių įsipareigojimų vykdymui.

## 7. Asmens duomenų apsauga

7.1. Šalys tvarko tik tuos asmens duomenis, kurių reikia Sutarties vykdymui ir tik tokiu mastu, kiek to reikia Sutarties tikslams pasiekti.

7.2. Kiekviena Šalis užtikrina, kad asmens duomenys, gauti šios Sutarties vykdymo metu (įskaitant ikisutartinius santykius), bus tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 94/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamento), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų, asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų.

7.3. Sutarties įgyvendinimo tikslu, Šalys viena kitai perduoda šių duomenų subjektų kategorijų – Paslaugų teikėjo ir Užsakovo darbuotojų, šiuos Sutarties įgyvendinimui reikalingus asmens duomenis - vardą, pavardę, pareigas, kontaktinį darbo telefono numerį, darbo elektroninio pašto adresą. Sutarties įgyvendinimo tikslu, gali būti perduodami ir kiti asmens duomenys.

7.4. Tvarkomus asmens duomenis gali gauti Užsakovo darbuotojai, atsakingi už Sutarties

*Canj -*



įgyvendinimą, tarpusavio bendradarbiavimą, ryšių palaikymą, vykdančys viešuosius pirkimus, jų kontrolę, buhalterinę apskaitą, informacinių sistemų, duomenų bazių priežiūrą, informacinių sistemų priežiūros, analitikos, planavimo funkcijas vykdančys asmenys, informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai, Valstybinė mokesčių inspekcija, bankai, kitos mokėjimo įstaigos, Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties įgyvendinimu, jos tikslų pasiekimu.

7.5. Užtikrinant tvarkomų asmens duomenų saugumą, Šalys turi imtis tokių techninių bei organizacinių priemonių, kurios būtų pakankamos, adekvačios užtikrinant gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo.

7.6. Šalis norinti pasitelkti pagalbinį duomenų tvarkytoją, turi gauti raštišką kitos Šalies sutikimą, pasitelkiamas pagalbinis duomenų tvarkytojas turi atitikti nustatytus asmens duomenų tvarkymo, konfidencialumo užtikrinimo reikalavimus. Pagalbinį duomenų tvarkytoją pasitelkusi Šalis pilnai atsako už pasitelkto pagalbinio duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymą ar neveikimą.

7.7. Kiekviena Šalis, taikydama vidaus tvarkas bei procedūras, privalo turėti Sutartyje naudojamų duomenų subjektų sutikimus, tinkamai juos informuoti, kad jų duomenys bus tvarkomi Sutarties įgyvendinimo tikslu, informuoti juos, apie jų teises, jų įgyvendinimą, apie galimą jų duomenų perdavimą, apie jų duomenų gavėjus, duomenų saugojimo, sunaikinimo terminą.

7.8. Jei Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad tvarkomi asmens duomenys, kurie nėra aptarti Sutarties sąlygose, Šalys turi raštu informuoti vieną kitą, dėl tokių duomenų tvarkymo ir išlaikyti šių duomenų konfidencialumą. Nustačius asmens duomenų tvarkymo reguliavimo spragą, daromi tinkami Sutarties pakeitimai, kad būtų užtikrintos visos duomenų subjektų teisės.

7.9. Sutarties įgyvendinimo tikslu tvarkomi asmens duomenys saugomi tol, kol pasiekiami Sutarties tikslai, kol iš Sutartimi numatytų sutartinių santykių gali kilti pagrįsti reikalavimai arba kol jų reikia šalių teisėtiems interesams įgyvendinti, apsaugoti, arba tiek kiek to reikalauja kiti teisės aktai, kuriuose nustatytas kitoks asmens duomenų saugojimo terminas. Įgyvendinus Sutarties tikslus, jei kitaip nereikalauja kiti teisės aktai, kiekviena Šalis privalo sunaikinti iš kitos Šalies ar tiesiogiai iš duomenų subjektų gautus asmens duomenis.

## 8. Kitos nuostatos

8.1. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.2. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

8.3. Su šia Sutartimi susijusiais klausimais Šalys susirašinėja lietuvių kalba bei šioje Sutartyje numatytais adresais. Užsakovo ir Paslaugų teikėjo paskirti asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymo kontrolę:

|                              | Užsakovas | Paslaugų teikėjas |
|------------------------------|-----------|-------------------|
| Pareigos,<br>Vardas, Pavardė |           |                   |
| Tel.:                        |           |                   |
| Adresas                      |           |                   |
| El. paštas                   |           |                   |

Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus viešųjų pirkimų specialistas.

*Cemy -*



8.4. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.5. Ši Sutartis viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje Viešųjų pirkimų nustatyta tvarka ir terminais.

8.6. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje turi teisę skelbti informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius tiekėjus.

8.7. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė. Pasirašydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Šalių juridiniai rekvizitai:

Užsakovas

Lietuvos nacionalinis operos ir baleto teatras  
A. Vienuolio g. 1, Vilnius

Juridinio asmens kodas 190753881

PVM kodas: LT907538811

Tel. (5) 2620193

A. s. Nr. LT757044060001032380

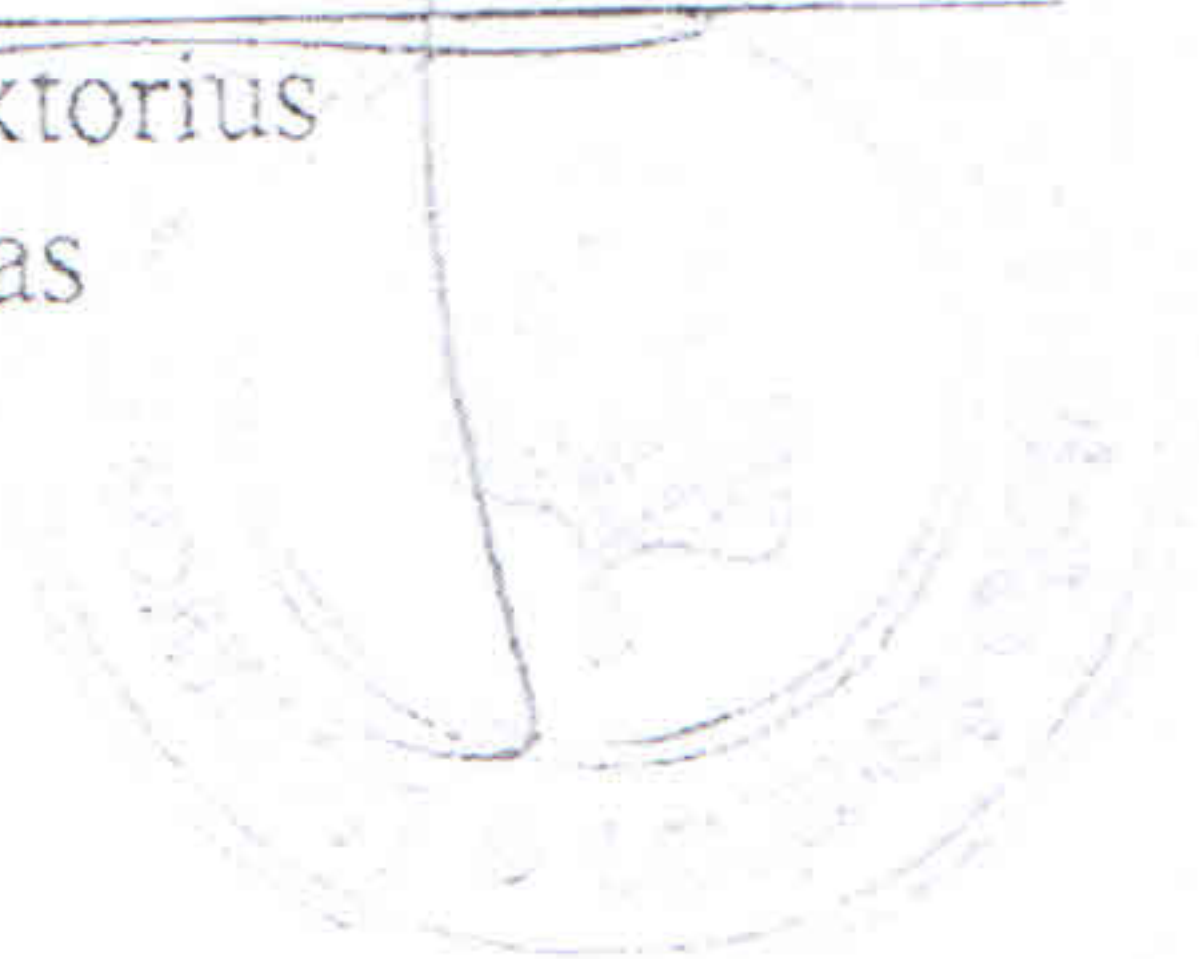
AB SEB bankas, banko kodas 70440

SWIFT (BIC): CBVILT2X

IBAN: LT757044060001032380



Generalinis direktorius  
Jonas Sakalauskas



Paslaugų teikėjas

UAB „Julturas“

S. Dariaus ir S. Girėno g. 28 A, LT-02169,  
Vilnius

Įmonės kodas 124495240

PVM kodas: LT244952418

Tel. +370 (5) 216 7834

A. s. Nr. LT977044060000182749

AB SEB bankas, banko kodas 70440



Direktorius

Jurijus Sėlašinas