

PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2015 m. rugpjūčio 14 d. Nr. SŽ-1003
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Eduardo Bivainio, vadinamo Užsakovu ir UAB „Synergy Solutions“ atstovaujama direktorės Ievos Čirūnaitės, vadinamo Paslaugos teikėju, (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi 2015 m. liepos 27 d. Viešojo pirkimo komisijos sprendimu (protokolas Nr. TVPP-295) sudarėme šią Sutartį.

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Šiaulių miesto savivaldybės globos namų padalinio dienos socialinės globos centro „Goda“ (Žalgirio g. 3, Šiauliai) pastato atnaujinimo (modernizavimo) ir priestato statybos techninio darbo projekto (toliau – Projektas) parengimas ir statinio projekto vykdymo priežiūros atlikimas pagal atskirą projekto vykdymo priežiūros sutartį.

II. SUTARTIES DALYKO KAINA

2. Paslaugų atlikimo – Projekto parengimo ir statinio projekto vykdymo priežiūros kaina 17977,00 Eur (septyniolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt septyni eurai), PVM 3775,17 Eur (trys tūkstančiai septyni šimtai septyniasdešimt penki eurai, 17 cnt.), iš viso: 21752,17 Eur (dvidešimt vienas tūkstantis septyni šimtai penkiasdešimt du eurai, 17 cnt.). Iš jų:

2.1. Projekto parengimas 16977,00 Eur (šešiolika tūkstančių devyni šimtai septyniasdešimt septyni eurai), PVM 3565,17 Eur (trys tūkstančiai penki šimtai šešiasdešimt penki eurai, 17 cnt.), iš viso: 20542,17 Eur (dvidešimt tūkstančių penki šimtai keturiasdešimt du eurai, 17 cnt.);

2.2. statinio projekto vykdymo priežiūra 1000,00 Eur (vienas tūkstantis eurų), PVM 210,00 Eur (du šimtai dešimt eurų), iš viso: 1210,00 Eur (tūkstantis du šimtai dešimt eurų).

3. Paslaugų atlikimo kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Valstybės institucijų priimtų įstatymų ir poįstatyminių teisės aktų keičiančių PVM dydį

Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{(1 + \frac{T_S}{100})} \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM);

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A - Atliktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S - senas PVM tarifas (procentais);

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

4. Sutarties 3 punkte nurodytais atvejais Šalys pasirašo papildomą susitarimą prie šios Sutarties.

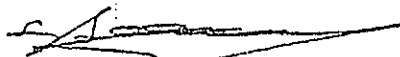
III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Užsakovas įsipareigoja:

5.1. pateikti projektavimo užduotį bei kitus savo žinioje turimus pradinis duomenis, susijusius su Sutartyje numatytomis paslaugomis.

5.2. atsižvelgiant į statybos darbų terminus, sudaryti projekto vykdymo priežiūros sutartį, vadovaujantis reglamentu nustatančiu statinio projekto vykdymo priežiūros tvarką, konkurso būdu

Užsakovas



Paslaugos teikėjas



nustatyta ir šios Sutarties 2.2 punkte nurodyta kaina bei Projekto vykdymo priežiūros sutarties projekte nustatyta tvarka.

5.3. dalyvauti Projekto sprendinių aptarimuose bei juos derinti.

5.4. priimti parengtą Projektą, pasirašant atliktų paslaugų aktą ir PVM sąskaitą faktūrą. Atliktų paslaugų aktas pasirašomas tik Užsakovui gavus statybą leidžiantį dokumentą, tris Projekto egzempliorius (popierinio varianto) ir dvi Projekto kompiuterines laikmenas, kurios turi tenkinti reglamento, nustatančio statybą leidžiančių dokumentų išdavimą, reikalavimus.

5.5. už Projekto parengimą Paslaugos teikėjui sumokėti sumą, nurodytą šios Sutarties 2.1 punkte. Užsakovas turi apmokėti Paslaugos teikėjui už atliktas Paslaugas pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos;

5.6. už projekto vykdymo priežiūrą Paslaugos teikėjui sumokėti sumą, nurodytą šios Sutarties 2.2 punkte, Projekto vykdymo priežiūros sutartyje nustatyta tvarka.

6. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

6.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais, statybos techniniais reglamentais, statybos normomis, projektavimo sąlygomis, projektavimo užduotimi, pateiktais pradiniais duomenimis, šia Sutartimi ir nenukrypdamas nuo pateikto konkurso pasiūlymo parengti Projektą ir atlikti statinio projekto vykdymo priežiūrą. Projekto komplektacija – trys Projekto komplektai (popierinio varianto) ir dvi Projekto kompiuterinės laikmenos.

6.2. parengti esamos situacijos topografinę nuotrauką, esamo pastato techninės būklės įvertinimo, inžinerinių geologinių (geotechninių) tyrimų ataskaitas ir pastato energinį sertifikatą prieš modernizavimo darbus.

6.3. Projekto rengimo metu paaiškęjus, kad keičiasi numatomų naudoti resursų (vandens, el. energijos, šilumos tiekimo) poreikavimas, prisijungimo sąlygos ar jų patikslinimas užsakomos Paslaugos teikėjui pateikus duomenis apie poreikio pasikeitimą.

6.4. Parengti Projektą ir pateikti Užsakovui per 120 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.5. Paslaugos teikėjui turi būti suteikiama teisė į Projekto parengimo termino pratęsimą, jeigu atsirado nenumatytos aplinkybės, kurių nebuvo galima numatyti viešojo pirkimo vykdymo metu ir dėl kurių neįmanoma atlikti Projekto parengimo numatytu terminu.

6.6. jeigu Paslaugos teikėjas mano, kad pagal kurią nors Sutarties nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Projekto parengimo termino pratęsimą, tai Paslaugos teikėjas privalo raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas, ir pateikti tai pagrindžiančius dokumentus. Paslaugos teikėjas įgyja teisę į Projekto parengimo termino pratęsimą atitinkamai atidedant Projekto parengimo terminą, tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą.

6.7. Paslaugos teikėjas turi teisę Projektą parengti anksčiau sutarto termino.

6.8. Parengtą projektą pataisyti pagal gautas Užsakovo pastabas per 5 darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos.

6.9. per 10 darbo dienų atlikti Projekto taisymus pagal ekspertizės pastabas. Pataisytą Projektą pateikti ekspertizę atliekančiai įmonei, apie tai informuojant Užsakovą.

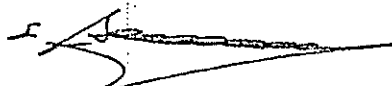
6.10. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teigiamos ekspertizės išvados gavimo dienos, pateikti Šiaulių miesto savivaldybės administracijai tvirtinti ir statybą leidžiančiam dokumentui gauti Projekto (popierinio varianto), pataisytą pagal ekspertų pastabas, vieną egzempliorių ir Projekto kompiuterinę laikmeną. Kompiuterinė laikmena turi tenkinti reglamento, nustatančio statybą leidžiančių dokumentų išdavimą, reikalavimus.

6.11. pataisyti Projektą pagal tikrinančių institucijų ir subjektų pastabas (jei tokios būtų) per 10 darbo dienų nuo informacijos apie nepritarimą Projektui gavimo dienos. Pakeitus Projekto esminius sprendinius Projektas pakartotinai teikiamas parinktam ekspertizės rangovui.

6.12. parengtą Projektą įforminti ir sukomplektuoti pagal reglamento, nustatančio statinio projektavimo tvarką, reikalavimus.

6.13. atsižvelgiant į statybos darbų vykdymo terminus, sudaryti Projekto vykdymo priežiūros sutartį, vadovaujantis reglamentu, nustatančiu projekto vykdymo priežiūros tvarką, konkurso būdu nustatyta ir šios Sutarties 2.2 punkte nurodyta kaina bei Projekto vykdymo

Užsakovas



Paslaugos teikėjas



priežiūros sutarties projekte nustatyta tvarka.

6.14. Projekto vykdymo priežiūros sutartį Paslaugos teikėjas privalo pasirašyti per 10 dienų nuo raštiško Užsakovo kreipimosi. Projekto vykdymo priežiūros sutarties nepasirašymas per nustatytą laikotarpį bus laikomas Paslaugos teikėjo rašytiniu sutikimu, suteikiančiu Užsakovui teisę sudaryti projekto vykdymo priežiūros sutartį su kitu projektuotoju.

6.15. perleisti visas autoriaus asmenines turtines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į visą projektinę dokumentaciją, suteikiant teisę Užsakovui disponuoti projektine dokumentacija jo nuožiūra ir (arba) kitaip realizuoti turtines teises, įgytas šios Sutarties pagrindu. Šalys nurodo ir susitaria, kad šiame punkte nurodytos autoriaus turtinės teisės bus laikomos perleistomis Užsakovui, kai projektinė dokumentacija Paslaugos teikėjo bus perduota Užsakovui šioje Sutartyje nustatyta tvarka. Paslaugos teikėjas nurodo ir patvirtina, kad Užsakovas neprivalo sumokėti Paslaugos teikėjui papildomai už perleistas autoriaus turtines teises į projektinę dokumentaciją. Asmeninių turtinių teisių perleidimas neribojamas Lietuvos Respublikos teritorijoje. Asmeninių turtinių teisių perleidimas Užsakovui suteikia teisę savo iniciatyva keisti projektinę dokumentaciją ir (arba) kitus su ja susijusius ir Paslaugos teikėjo parengtus dokumentus be atskiro Paslaugos teikėjo sutikimo.

6.16. Darbuotojams, vykdančioms Sutartį, mokėti ne mažesnę darbo užmokesį, negu Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nurodytas vidutinis darbo užmokestis pagal pateikiamus paskutinius oficialius duomenis atsižvelgiant į šios Sutarties ekonominės veiklos sritį (M69-TO-M75 profesinė, mokslinė ir techninė veikla) Šiaulių mieste.

6.17. Užsakovui raštu pareikalavus, per Užsakovo nurodytą terminą ir duomenų pateikimo būdą (deklaracija, kompetentingų institucijų išduotos pažymos ar pan.) pateikti informaciją apie darbuotojams (įskaitant subrangovų, jungtinės veiklos partnerių ar kt. darbuotojus), vykdydžiusiems ar vykdančioms Sutartį, mokamo darbo užmokesčio dydį. Kilus abejonėms dėl pateiktų duomenų teisingumo, Užsakovas turi teisę tiesiogiai kreiptis į oficialias institucijas dėl informacijos apie Rangovo mokamą darbuotojams darbo užmokesčio dydį.

6.18. kad būtų pilnai įvykdyta Sutartis, savo sąskaita atlikti kitus reikalingus veiksmus ir paslaugas, kurių Paslaugos teikėjas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet galėjo juos numatyti ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti.

6.19. Projekto ir projekto dalių vadovus galima keisti tik suderinus su Užsakovu. Pakeisti projekto ir projekto dalių vadovai turi būti ne žemesnės kvalifikacijos negu nurodyta Paslaugos teikėjo pasiūlyme.

6.20. Pagal parengtą Projektą Užsakovui vykdant viešąjį rangos darbų pirkimą, Paslaugos teikėjas privalo teikti paaiškinimus, atsakyti į visus su Projektu susijusius klausimus viešojo pirkimo konkurso dalyviams.

6.21. per 10 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo poliso kopiją ir Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ar piniginį užstatą, kurio suma 10 proc. nuo Projekto parengimo kainos. Banko išduotas Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis, neatšaukiamas ir turi galioti visą Sutarties galiojimo terminą. Teikiant piniginį užstatą, lėšos turi būti pervestos į Šiaulių miesto savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą Nr. LT037300010002410161, bankas AB Swedbank, Savivaldybės administracijos kodas 188771865.

6.22. Įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir Paslaugos teikėjui raštiškai pareikalavus, banko garantas ar piniginis užstatas grąžinamas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugos teikėjo prašymo gavimo dienos. Piniginis užstatas ar jo dalis (jei Užsakovas pasinaudojo Sutarties įvykdymo užtikrinimu), grąžinamas išskaičiavus banko pavedimo mokesį.

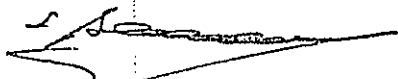
IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7. Užsakovo atsakomybė:

7.1. be pagrindo nutraukus Sutartį, atlyginti Paslaugos teikėjui jo turėtas pagrįstas Projekto rengimo paslaugų išlaidas.

7.2. nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už atliktas Paslaugas nustatytu laiku, mokėti Paslaugos

Užsakovas



Paslaugos teikėjas



teikėjui 0,02 proc. neapmokėtos paslaugų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8. Paslaugos teikėjo atsakomybė:

8.1. dėl savo kaltės pažeidus Sutarties 6.4 punkte numatytą terminą, sumokėti Užsakovui 10 proc. baudą nuo Projekto parengimo kainos ir mokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo Projekto parengimo kainos. Dėl sumokėtų baudų ir delspinigių Paslaugos teikėjas neatleidžiamas nuo galutinių pagal Sutartį įsipareigojimų vykdymo.

8.2. dėl savo kaltės neįvykdžius Sutarties 6.8 ir/ar 6.9, ir/ar 6.10 ir/ar 6.11 punktų reikalavimų sumokėti Užsakovui 0,02 proc. Projekto parengimo kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.3. Užsakovui nustatčius, kad Paslaugos teikėjas neįvykdė Sutarties 6.16 punkto reikalavimų, Užsakovas turi teisę taikyti Rangovui 1 proc. dydžio baudą, nuo Projekto parengimo kainos.

8.4. nutraukus Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės sumokėti 10 proc. baudą nuo Sutarties dalyko kainos ir atlyginti dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

8.5. Darbų vykdymo metu paaiškėjus, kad dėl parengto Projekto sprendimų ar nurodytų netikslių darbų kiekių neįmanoma tinkamai užbaigti objekto, Paslaugos teikėjas įsipareigoja atlikti Projekto korektūrą.

8.6. Paslaugų teikėjas privalo kompensuoti visą Užsakovo patirtą žalą, nuostolius ir kitas išlaidas dėl Paslaugų teikėjo netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

V. SUTARTIES GALIOJIMAS, ĮSIGALIOJIMAS, NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

9. Sutartis įsigalioja tik tada, kai Užsakovas ir Paslaugų teikėjas ją pasirašo ir Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui šios Sutarties 6.21 punkte nurodytus dokumentus, per šiame punkte nurodytą terminą.

10. Sutartis galioja nuo jos įsigaliojimo momento iki visų paslaugų užbaigimo ir atsiskaitymo už juos, bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 18 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, išskyrus Sutarties 2.2, 5.2 ir 6.13 punktų nuostatas, kurios nustoja galioti sudarius Projekto vykdymo priežiūros sutartį.

11. Šalys neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto šioje Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Sutartis gali būti nutraukta bendru Šalių rašytiniu susitarimu arba vienašališkai, nesikreipiant į teismą, įspėjus Sutartinių įsipareigojimų nevykdančią arba netinkamai vykdančią Šalį prieš 14 darbo dienų, jei viena Sutarties Šalių nevykdo arba netinkamai vykdo prisiimtus sutartinius įsipareigojimus, tuo iš esmės pažeidžia šią Sutartį.

12. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, taip pat susiję su šia Sutartimi ar jos vykdymu, sprendžiami derybomis bei Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

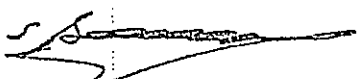
13. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka galioti toliau.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų

Užsakovas



Paslaugos teikėjas



rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

16. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

17. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

VIII. SUTARTIES DOKUMENTAI

18. Prie Sutarties pridami Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

19. Tiekėjo pasiūlymas yra neatskiriama Sutarties dalis ir saugomas pas Užsakovą.

Šalių adresai ir rekvizitai:

Užsakovas

Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai
Kodas 188771865
A. s. Nr. LT857300010091511042
Bankas AB „Swedbank“, b. k. 73000
tel. 8-41 596 315
faksas 8-41 524 109
elektroninis paštas:
diana.kundrotiene@siauliai.lt

Paslaugos teikėjas

UAB „Synergy Solutions“
Fizikų g. 14-29, Vilnius
Kodas 302781077
PVM mokėtojo kodas LT100006945810
A. s. Nr. LT187300010131571793
Bankas AB „Swedbank“, b. k. 73000
tel. +370 685 57550
faksas +370 5 205 3016
elektroninis paštas: info@ss-exp.com

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas

Administracijos direktorius
Eduardas Bivainis
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Data
A.V.



Paslaugos teikėjas

Direktorė
Ieva Čirūnaitė
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Data
A.V.

2015-08-18

Sutarties kuratorė Statybos skyriaus vyr. specialistė Diana Kundrotienė, tel. (8 41) 59 63 15
Sutartis be pakeitimų ir atitinka 2015 m. gegužės 6 d. suderintą Sutarties projektą.

Šiaulių miesto savivaldybės
administracijos
Statybos skyriaus vedėjas

Evaldas Naiceliūnas

Statybos skyriaus vyr. specialistė
Marija Adomaitė
2015.08.11

Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
Statybos skyriaus vyr. specialistė

Diana Kundrotienė
2015.08.11

Apakautos skyriaus vedėja

Irena Mirončikienė
2015.08.11