

VIEŠOJO PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS (FIKSUOTOS KAINOS)
NR. 188-498/2020

VALYMO INVENTORIUS (NR. 4471)

2020 m. rugsėjo mėn. 30 d.
Vilnius

UAB „Deimena“ (toliau - Pardavėjas), atstovaujama direktoriaus Gintauto Murino, veikiančio pagal įmonės įstatus,
ir

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė (toliau - Pirkėjas), atstovaujama direktorės dr. Jelenos Kutkauskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus,

toliau Pardavėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis skelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „**Valymo inventorių (Nr. 4471)**“ (CVP IS pirkimo Nr. 499291) sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui parduoti ir neatlygintinai pristatyti prie Sutarties pridėtame Pardavėjo pasiūlyme nurodytas prekes (toliau - prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekes ir už jas sumokėti Sutarties priede nurodytą kainą.

1.2. Prekės turi atitikti prie Sutarties pridėtą pirkimo sąlygų techninę specifikaciją.

1.3. Jei prekės gamintojas nebegamina Sutarties priede nurodyto modelio prekių ir Pardavėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą, Pardavėjas gali pristatyti Pirkėjui to paties prekės gamintojo kito modelio prekę nei nurodyta Sutarties priede, atitinkančią Sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją.

1.4. Jei prekės gamintojas nebegamina Sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją atitinkančių prekių ir Pardavėjas pateikia Pirkėjui tai patvirtinantį gamintojo raštą, Pardavėjas gali pristatyti Pirkėjui kito gamintojo prekę nei nurodyta Sutarties priede, atitinkančią Sutarties priede nurodytą techninę specifikaciją.

2. PREKIŲ TIEKIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

2.1. Pardavėjas savo įsipareigojimus, nurodytus Sutarties 1.1 punkte įvykdo ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.2. Pirkėjas pasirašo Pardavėjo pateiktą perdavimo-priėmimo aktą arba kitą prekių pristatymą patvirtinantį dokumentą, jei prekės atitinka Sutarties reikalavimus ir yra įvykdyti visi Pardavėjo įsipareigojimai pagal Sutarties 1.1 punktą.

3. SUBTIEKIMAS

3.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekių pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekius, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.2. Pardavėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekejus tik prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

3.3. Pardavėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekejų, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

3.4. Jei subtiekejui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekęs buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams, keičiamas subtiekęs turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekęs padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Pardavėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

3.5. Pirkėjui sutikus su subtiekejo pakeitimu, Pirkėjas kartu su Pardavėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

4. PREKIŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Į Sutarties priede nurodytą kainą įtraukti visi Pardavėjui privalomi mokėti mokesčiai ir visos su prekių tiekimu susijusios išlaidos.

4.2. Sutartyje nurodyta kaina nebus keičiama, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Prekių kainos pasikeitimą pagal šį Sutarties punktą Šalys įformina Sutarties Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie šios Sutarties. Nauja prekių kaina įsigalioja tik pasirašius papildomą susitarimą arba protokolą. Ta pati tvarka taikoma tiek didinant prekių kainą padidėjus PVM mokesčiui, tiek ją mažinant, jeigu PVM mokestis mažėja.

4.3. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už prekes ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto prekių perdavimo-priėmimo akto arba kito prekių pristatymą patvirtinančio dokumento gavimo dienos. Pardavėjo pateiktoje sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodomas Sutarties numeris.

4.4. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (žr. www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Elektroninės sąskaitos faktūros priimanamos ir apdorojamos naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.5. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 3.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekęs išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir jo subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Pardavėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejui.

5. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

5.1. Pardavėjas garantuoja parduodamų prekių kokybę. Prekių kokybė, ženklavimas ir įpakavimas turi atitikti Lietuvos Respublikos standartus.

5.2. Prekėms suteikiama gamintojo garantija, kurios terminas negali būti trumpesnis, nei reikalaujama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Jei Sutarties priede pateiktoje pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje nurodytas ilgesnis reikalaujamas prekės minimalus garantijos terminas, prekei taikomas ne trumpesnis garantijos terminas nei nurodyta Sutarties priede pateiktoje pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje.

5.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo prekių perdavimo - priėmimo akto ar lygiavertio dokumento pasirašymo dienos.

6. SUSIRAŠINĖJIMAS

6.1. Pirkėjo ir Pardavėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

6.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Sutarties 4.3 punkte numatyta tvarka, įsipareigoja Pardavėjui pareikalavus mokėti Pardavėjui 0,04 % delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Pardavėjas, uždelsęs pristatyti Prekes arba įvykdyti garantinius įsipareigojimus Sutartyje numatytais terminais, moka Pirkėjui 0,04 % delspinigius nuo nepristatytų / nepataisytų prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Sutarties įvykdymas užtikrinamas 10 % maksimalios Sutarties kainos su PVM dydžio bauda. Pardavėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį, Pirkėjas įgyja teisę reikalauti, o Pardavėjas įsipareigoja sumokėti šiame Sutarties punkte nurodyto dydžio baudą.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR SUSTABDYMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Esant nuo Pirkėjo nepriklausančioms aplinkybėms dėl kurių Pirkėjas negali priimti Prekių, Pirkėjas turi teisę reikalauti sustabdyti Prekių pristatymą (įskaitant instaliavimą, diegimą, personalo apmokymą ar kt.) iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Pirkėjas nekompensuoja Pardavėjui dėl tokio sustabdymo kilusių Pardavėjo išlaidų. Jei Prekių pristatymo sustabdymas trunka ilgiau, kaip 90 dienų, Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

8.3. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

9.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

9.1.2. Pirkėjo sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjus Pardavėją Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

9.1.3. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

10. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

10.1. Taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. nuostatos.

11. TAIKYTINA TEISĖ

11.1. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. KITOS NUOSTATOS

13.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

13.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

13.3. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Patalpų valymo skyriaus vedėja Renata Turonienė. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Viešųjų pirkimų skyriaus vyresnysis specialistas Robertas Urmanavičius.

13.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.5. Jeigu sudaroma viena Sutartis dėl kelių pirkimo dalių:

13.5.1. Sutartyje nurodytos sąlygos dėl Sutarties galiojimo, Sutarties vertės, Sutarties pratęsimo, Sutarties nutraukimo, netesybų skaičiavimo taikomos kiekvienai pirkimo daliai atskirai.

13.5.2. Pardavėjas savo pasirinkimu gali pateikti vieną sąskaitą už visas pagal Sutartį pristatytas prekes arba atskiras sąskaitas pagal kiekvieną pirkimo dalį pristatytoms prekėms.

13.6. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija negali būti laikoma informacija, kuri privalomai turi būti skelbiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

13.7. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

13.8. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

14. SUTARTIES PRIEDAS

14.1. Sutarties priedas yra pardavėjo pasiūlymas „Techninė specifikacija ir pasiūlymo kaina”.

15. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PARDAVĖJAS

UAB „DEIMENA“

Staniūnų g.66, LT-36142 Panevėžys
Juridinio asmens kodas:168423851
PVM mokėtojo kodas: LT684238515
Tel.: +370 610 68226
El. p. deimena@deimena.lt
Bankas AB „Swedbank“
A. s. LT83 7300 0100 0000 2830

Direktorius
Gintautas Murinas


(parašas)



PIRKĖJAS

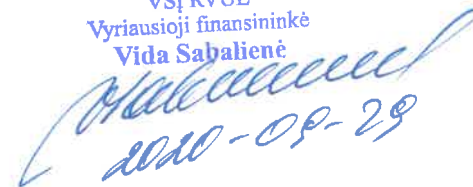
VŠĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

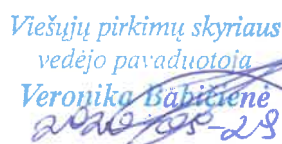
Šiltnamių g. 29, 04130 Vilnius
Juridinio asmens kodas 124243848
PVM mokėtojo kodas LT242438412
Tel.: (8 5) 216 9069
E. p. rvul@rvul.lt
Bankas AB „SEB bankas“
A. s. LT21 7044 0600 0664 2377

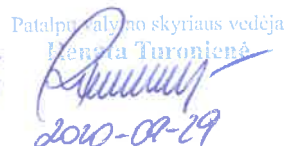
Direktorė
dr. Jelena Kutkauskienė

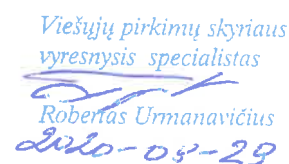


VŠĮ RVUL
Vyriausioji finansininkė
Vida Sabalienė


2020-08-29

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjo pavaduotoja
Veronika Babičienė

2020-08-29

Patalpos valymo skyriaus vedėja
Danguė Turonienė

2020-08-29

Viešųjų pirkimų skyriaus
vyresnysis specialistas
Robertas Urmanavičius

2020-08-29

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR PASIŪLYMO KAINA
VALYMO INVENTORIUS (NR. 4471)

VšĮ Respublikinei Vilniaus universitetinei ligoninei

2020-07-31

Tiekėjo pavadinimas / ūkio subjektų grupės nariai:	UAB „Deimena“
Tiekėjo kodas:	168423851
Tiekėjo adresas:	Staniūnų g. 66, LT-36142 Panevėžys
Asmens atsakingo už pasiūlymą, pareigos, vardas, pavardė:	Pardavimų vadybininkė Rima Skudienė
Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris:	+370 682 10118
Asmens atsakingo už pasiūlymą el. pašto adresas:	deimena@deimena.lt

1. Tiekėjo patvirtinimai:

1.1 Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

1.2. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

1.3. Į pasiūlymo kainą yra įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškai ir tinkamam paslaugų pirkimo sutarties įvykdymui.

1.4. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

1.5. Tiekėjas įsipareigoja pasiūlyme nurodytas prekes (toliau – prekės) VšĮ Respublikinei Vilniaus universitetinei ligoninei (toliau – perkančioji organizacija, Pirkėjas) pristatyti, surinkti ir sumontuoti (jeigu reikalinga) ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

2. Bendrieji reikalavimai:

2.1. **Laikoma, kad pasiūlymas teikiamas toms pirkimo dalims, kurioms yra nurodyti prekių įkainiai.**

2.2. Į pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su prekių tiekimu.

2.2. Prekės turi būti naujos, neturėti išorinių mechaninių ir kitokių pažeidimų, gamyklinėje pakuotėje, pagal nurodytus atskirus prekių pavadinimus siūlomos prekės negali būti supakuotos vienoje pakuotėje.

2.3. Jeigu techninėje specifikacijoje ar kituose pridedamuose dokumentuose nurodomas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo teikiamoms prekėms, ar prekės ženklas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, jie yra tik informacinio pobūdžio ir tiekėjas gali siūlyti lygiavertį objektą nurodytajam.

3. Pavyzdžių pateikimas:

3.1. Perkančiajai organizacijai paprašius, tiekėjas turi pateikti (kiekvienoje pirkimo dalyje nurodytu) prekių pavyzdžius per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo dienos.

3.2. Jei prekės susideda iš komplektuojančių dalių, visos dalys pristatius prekės pavyzdžius turi būti surinktos taip, kad prekę galima būtų naudoti pagal paskirtį.

3.3 Prekių pavyzdžių pateikimo ir atsiėmimo išlaidas dengia tiekėjai. Perkančioji organizacija neprisiima prekių pavyzdžių atsitiktinio sugadinimo ar sunaikinimo išlaidų.

3.4. Laimėjusio tiekėjo, su kuriuo bus sudaryta pirkimo sutartis, pateikti prekių pavyzdžiai bus naudojami kaip etalonai, priimant pagal pirkimo sutartį tiekiamas prekes.

3.5. Prekių, kurios nėra vienkartinio naudojimo, pavyzdžiai gražinami nelaimėjusiems tiekėjams pasibaigus pirkimui ir gavus tiekėjo prašymą. Prašymą gražinti daugkartinio naudojimo prekės pavyzdį tiekėjas turi pateikti ne vėliau kaip per 30 dienų nuo pirkimo pabaigos. Vėliau pateikti prašymai dėl prekių pavyzdžių gražinimo nenagrinėjami, prekių pavyzdžiai negražinami.

4. Specialieji perkančiosios organizacijos reikalavimai, Tiekėjo siūloma kaina:

P.D. Nr.	Prekės pavadinimas	Techniniai reikalavimai	Kiekis vnt.	Vieneto kaina EUR, be PVM	Suma EUR, be PVM (4x5)	PVM tarifas %*	Bendra pirkimo dalies pasiūlymo kaina, EUR su PVM (6x7)	Siūlomos prekės gamintojo pavadinimas, prekės kodas
1	2	3	4	5	6	7	8	9
6.	Grindų šluostė (Spalva - raudona)	1. Kilpinė mikropluošto arba medvilninė šluostė skirta grindų valymui. Šluostė su kišenėmis. 2. Grindų šluostės ilgis - 40 cm. 3. Grindų šluostės spalva - raudona. 4. Grindų šluostė tinkama skalbti aukštoje temperatūroje, ne mažiau	230	5,52	1269,60	21%	1536,22	T00476r Grindų šluostė (Spalva - raudona). TTS, Italija 1. Kilpinė mikropluošto šluostė skirta grindų valymui. Šluostė su kišenėmis. 2. Grindų šluostės ilgis - 40 cm. 3. Grindų šluostės spalva - raudona. 4. Grindų šluostė tinkama skalbti aukštoje temperatūroje, 90 °C, bei

		negu 71 °C, bei atspari džiovinimui pramoninėse džiovyklėse.							atspari džiovinimui pramoninėse džiovyklėse. https://deimena.lt/kilpin-mikropluosto-sluost-grindims-tts-400x130-mm-raudona
7.	Grindų šluostė (Spalva - mėlyna)	1. Kilpinė mikropluošto arba medvilninė šluostė skirta grindų valymui. Šluostė su kišenėmis. 2. Grindų šluostės ilgis - 40 cm. 3. Grindų šluostės spalva - mėlyna. 4. Grindų šluostė tinkama skalbti aukštoje temperatūroje, ne mažiau negu 71 °C, bei atspari džiovinimui pramoninėse džiovyklėse.	200	5,52	1104,00	21%	1335,84		T00476m Grindų šluostė (Spalva - mėlyna). TTS, Italija 1. Kilpinė mikropluošto šluostė skirta grindų valymui. Šluostė su kišenėmis. 2. Grindų šluostės ilgis - 40 cm. 3. Grindų šluostės spalva - mėlyna. 4. Grindų šluostė tinkama skalbti aukštoje temperatūroje, 90 °C, bei atspari džiovinimui pramoninėse džiovyklėse. https://deimena.lt/kilpin-mikropluosto-sluost-grindims-tts-400x130-mm-m-lyna-6822
8.	Grindų šluostė (Spalva - žalia)	1. Kilpinė mikropluošto arba medvilninė šluostė skirta grindų valymui. Šluostė su kišenėmis. 2. Grindų šluostės ilgis - 40 cm. 3. Grindų šluostės spalva - žalia. 4. Grindų šluostė tinkama skalbti aukštoje temperatūroje, ne mažiau negu 71 °C, bei atspari džiovinimui pramoninėse džiovyklėse.	350	5,52	1932,00	21%	2337,72		T00476ž Grindų šluostė (Spalva - žalia). TTS, Italija 1. Kilpinė mikropluošto šluostė skirta grindų valymui. Šluostė su kišenėmis. 2. Grindų šluostės ilgis - 40 cm. 3. Grindų šluostės spalva - žalia. 4. Grindų šluostė tinkama skalbti aukštoje temperatūroje, 90 °C, bei atspari džiovinimui pramoninėse džiovyklėse.

	džiovinimui džiovyklėse.	pramoninėse							https://deimena.lt/kilpin-mikropluosto-sluost-grindims-tts-400x130-mm-zalia-6665
13.	Šepetėlis pipečių ir kapiliarų plovimui	1. Šepetėlio diametras ne mažiau nei 3 mm ir ne daugiau nei 5 mm. 2. Šepetėlio ilgis ne mažiau nei 50 mm ir ne daugiau nei 100 mm.	5	1,75	8,75	21%	10,59		H81164 Šepetėlis pipečių ir kapiliarų plovimui. Haug bursten, Vokietija. 1. Šepetėlio diametras 5 mm. 2. Šepetėlio ilgis nei 50 mm. Bendras šepetėlio ilgis 350 mm. https://deimena.lt/sepel-lis-sky-lut-ms-haug-bursten-05-mm-350-mm-baltas-pilkas
14.	Šepetėlis cilindrų ir kolbų plovimui	1. Šepetėlio diametras ne mažiau nei 20 mm ir ne daugiau nei 32 mm. 2. Šepetėlio ilgis ne mažiau nei 80 mm ir ne daugiau nei 100 mm.	5	1,25	6,25	21%	7,56		H8102 Šepetėlis cilindrų ir kolbų plovimui. Haug bursten, Vokietija. 1. Šepetėlio diametras 25 mm. 2. Šepetėlio ilgis 100 mm. Bendras šepetėlio ilgis 265 mm. https://deimena.lt/sepel-lis-m-gintuv-liams-haug-bursten-025-mm-265-mm-baltas-geltonas
Bendra pasiūlymo kaina:								5227,93	

PARDAVĖJAS

UAB „Deimena“

Direktorius

Gintautas Murinas



(parašas)



PIRKĖJAS

VšĮ Respublikinė Vilniaus universitetinė ligoninė

Direktore

dr. Jekona Kunikauškienė



Patalpų valymo skyriaus vedėja
Rimanta Juronienė

Viešųjų pirkimų skyriaus
įrašymo specialistas

Robertas Umanavičius



2022-09-29