

MOKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2020 m. rugpjūtį 18 d. Nr. 53-198

Lazdijai

Lazdijų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188714992, kurios registruota buveinė Vilniaus g. 1, LT-67106 Lazdijai, atstovaujama administracijos direktorės Ilonos Šaparauskienės, veikiančios pagal Lazdijų rajono savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau - Perkančioji organizacija), ir UAB „Kauno Naujamiesčio darbo rinkos ir mokymo centras“, kurio registruota buveinė Maironio g. 11, LT-44298 Kaunas, juridinio asmens kodas 132208551, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo Daliaus Bajorūno (toliau - Paslaugų teikėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Mokymo paslaugų teikimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti B kategorijos transporto priemonių vairuotojų mokymo paslaugas (toliau – Paslaugos) Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Paslaugų teikėjui Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Paslaugos teikiamos ilgą laiką nedirbantiems ir socialinę paramą ar darbo paieškos išmoką gaunantiems asmenims, įgyvendinant 2020 m. Užimtumo didinimo programą, skirtą Užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modelį (toliau – Modelis).

3. Preliminariai numatoma, kad mokymo paslaugos turi būti suteiktos ne mažiau kaip 14 asmenų per visą Paslaugų teikimo laikotarpį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visų numatytų mokymų skaičiaus.

4. B kategorijos transporto priemonių vairuotojų mokymo kursų trukmė asmeniui 70 ak. val. (40 ak. val. – teorijos mokymas ir 30 ak. val. – praktinis mokymas). Paslaugų teikėjas teorijos mokymo paslaugas turi teikti Lazdijų mieste.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Preliminari Sutarties kaina yra 5250,00 Eur su PVM, kurią sudaro 4338,88 be PVM ir PVM 911,12 Eur.

6. B kategorijos transporto priemonių vairuotojų mokymo kurso įkainis asmeniui (70 ak. val.) yra 375,00 Eur su PVM, kurią sudaro 309,92 Eur be PVM ir PVM 65,08 Eur.

7. B kategorijos transporto priemonių vairuotojų mokymo kurso įkainis asmeniui, nurodytas Sutarties 6 punkte, yra galutinis ir apima visus Paslaugų teikėjo mokamus mokesčius ir visas patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias tiesiogines ir netiesiogines išlaidas (į kursų kainą turi būti įskaičiuotas mokestis už pirmą valstybinį teorijos ir praktinio vairavimo egzaminą valstybinėje įmonėje „Regitra“, vairuotojo pažymėjimo išdavimas per 10 darbo dienų), bei kitas su užsiėmimų organizavimu ir vykdymu susijusias išlaidas, taip pat ir atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ išlaidas.

8. Perkančioji organizacija moka už faktiškai per mėnesį suteiktas Paslaugas pagal abiejų Šalių patvirtintus paslaugų perdavimo–priėmimo aktus ir jų pagrindu išrašytas sąskaitas faktūras, kurios Perkančiajai organizacijai turi būti pateiktos iki kiekvieno mėnesio 5 dienos. Tvirtindama (pasirašydama) perdavimo – priėmimo aktą, Perkančioji organizacija patvirtina, kad suteiktos paslaugos atitinka Sutarties sąlygas.

9. Už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Perkančioji organizacija apmoka pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

10. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Sąskaitos faktūros pateiktos ne per elektroninę paslaugą „E.sąskaita“ nebus apmokamos. Sąskaitoje faktūroje, be kitų privalomų rekvizitų, privalo būti įrašytas Sutarties numeris ir data.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

11. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

11.1. bendradarbiauti su Paslaugų teikėju ir teikti informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį;

11.2. už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktas sąskaitas faktūras.

12. Perkančioji organizacija turi teisę:

12.1. vykdyti teikiamų paslaugų priežiūrą;

12.2. teikti pastabas susijusias su Paslaugų teikėjo teikiamomis paslaugomis ir jų kokybe, į kurias Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti;

12.3. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

13. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

13.1. teikti Paslaugas tinkamai, kokybiškai ir laiku, kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai, pagal Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;

13.2. užtikrinti, kad mokymo kursų dalyviams būtų suteiktos Techninėje specifikacijoje nurodytos žinios ir praktiniai įgūdžiai;

13.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikiantys specialistai turėtų Techninėje specifikacijoje nurodytą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą paslaugoms teikti;

13.4. užtikrinti Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos (įskaitant Sutarties vykdymo metu sužinotų fizinio asmens duomenų) konfidencialumą bei apsaugą;

13.5. nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas nustatytais terminais;

13.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

14. Paslaugų teikėjas turi teisę:

14.1. Sutarties vykdymo metu gauti Paslaugų teikimui reikalingą informaciją, kuria disponuoja Perkančioji organizacija ir kuri yra tiesiogiai susijusi su teikiamomis Paslaugomis;

14.2. už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas gauti atlygį, numatytą Sutarties 6 punkte;

14.3. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

15. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

16. Perkančioji organizacija nepagrįstai uždelsusi atsiskaityti už atliktas Sutarties paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Paslaugų teikėjui pareikalavus moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos Sutarties paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

17. Paslaugų teikėjas neatlikęs Sutarties paslaugų Sutartyje nustatytu laiku įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pareikalavus sumokėti 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, nuo bendros Sutarties kainos.

V. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS, PAKEITIMAS (PAPILDYMAS) IR NUTRAUKIMAS

18. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi Šalys ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

19. Paslaugas Paslaugų teikėjas turi suteikti iki 2020 m. gruodžio 20 d., paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas atskirais rašytiniais Šalių susitarimais, bet ne ilgiau kaip iki 2021 m. kovo 31 d.

20. Sutartis gali būti keičiama arba papildoma atsiradus naujoms aplinkybėms šalių raštišku susitarimu. Visi sutarties pakeitimai ir papildymai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

21. Sutartis gali būti nutraukiama:

21.1. Perkančiosios organizacijos iniciatyva raštu pranešus Paslaugų teikėjui prieš 5 darbo dienas iki Sutarties nutraukimo, kai Paslaugų teikėjas nevykdo Sutartyje nustatytų sąlygų.

21.2. Paslaugų teikėjo iniciatyva raštu pranešus Perkančiajai organizacijai prieš 5 darbo dienas iki Sutarties nutraukimo, kai Perkančioji organizacija nevykdo Sutartyje nustatytų sąlygų.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

22. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

VII. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

23. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami derybų keliu. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis.

24. Kilus ginčui Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 10 kalendorinių

dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 20 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios.

25. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

26. Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški.

27. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punkto nuostatomis, už Sutarties vykdymą atsakinga Lazdijų rajono savivaldybės administracijos, Socialinės paramos ir sveikatos skyriaus nedarbingųjų asmenų atvejo vadybininkė Jurgita Mankienė el. paštas jurgita.mankiene@lazdijai.lt

28. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą, pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, atsakingos Lazdijų rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyr. specialistė Gerda Daugėlaitė tel. (8 613) 82 248, el. paštas: gerda.daugelaite@lazdijai.lt

29. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai, abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

30. Sutarties priedas yra Techninė specifikacija.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Perkančioji organizacija

Lazdijų rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188714992

Vilniaus g. 1, 67106 Lazdijai

Tel. 8 318 66 110

Faks. 8 318 51 351

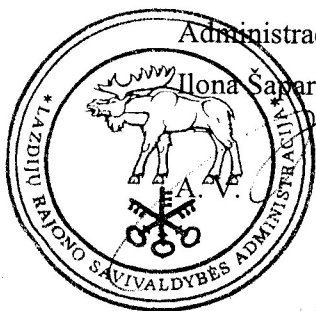
el. p.: info@lazdijai.lt

LUMINOR BANK AB

A. s. LT594010042200010051

Administracijos direktorė

Ilona Šaparauskienė



Paslaugų teikėjas

UAB „Kauno Naujamiesčio darbo rinkos mokymo centras“

Įstaigos kodas 132208551

PVM mokėtojo kodas LT322085515

Maironio g. 11, 44298 Kaunas

Tel. 8 620 33444

el. p. info@automokykla.lt

AB Šiaulių bankas Kauno filialas

A. s. LT257180900015467701

Direktoriaus pavaduotojas

Dalius Bajorūnas

