

**STATYBOS-REMONTO DARBŲ
RANGOS SUTARTIS NR.5.28-20/**

2020 m. rugsėjo 17 d.
Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, juridinio asmens kodas 124568293, buveinės adresas: Švitrigailos g. 7, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tado Balsevičiaus, veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama **Užsakovu**,

ir ir **Uždaroji akcinė bendrovė „Glaskiek LT“**, juridinio asmens kodas 302619075, buveinės adresas: Projektuotojų g. 18A, Panevėžys, duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre, atstovaujama projektų vadovės Neringos Bubulienės, veikiančios pagal bendrovės 2020-02-17 įgaliojimą Nr. S20-02, toliau vadinama **Rangovu**, toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**, atsižvelgiant į tai, kad:

- šios sutarties sudarymas ir pagal ją atliekami darbai susiję su Užsakovo vykdoma specifine būsto nuomos veikla;

- sutarties sąlygos buvo paskelbtos su konkursine medžiaga ir Rangovui buvo žinomos iki konkurso rezultatų paskelbimo, ką Rangovas patvirtina pasirašydamas šią Sutartį;

- ši sutartis su Rangovu sudaroma pagal Rangovo pateikto konkursui pasiūlymo sąlygas ir Rangovui laimėjus konkursą Darbų atlikimui;

Šalys išreiškė savo valią sudarydamos šią Statybos-remonto darbų rangos sutartį, toliau vadinama Sutartimi, žemiau aptartomis sąlygomis.

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Šioje Sutartyje vartojamos sąvokos turi šią reikšmę:

1.1.1. Darbai – reiškia bendrastatybinius darbus ir/ar elektros, ir/ar santechnikos ar kitus montavimo darbus, ir/ar gamybos/derinimo/tiekimo/paslaugų teikimo ar visus kitus Rangovo turimus atlikti darbus, ir/ar veiksmus, paslaugas, būtinus Sutartyje numatytiems išsipareigojimams įvykdyti, taip pat darbų pridavimą Užsakovui pagal šios Sutarties sąlygas;

1.1.2. Darbų frontas – Užsakovo arba Užsakovui dalyvaujant kito rangovo Rangovui perduota ir priimta Darbų vykdymo vieta ar jos dalis, būtina Darbų atlikimui;

1.1.3. Atliktų darbų aktas – Kalendoriniame darbų vykdymo grafike numatytų atskirų objektų, darbų ar jų etapų atlikimo faktą patvirtinantis dokumentas;

1.1.4. Baigiamasis darbų priėmimo-perdavimo aktas – visų Rangovo atliktų pagal šią Sutartį Darbų priėmimo-perdavimo aktas;

1.1.5. Kalendorinis darbų vykdymo grafikas – Rangovo parengtas ir su Užsakovu suderintas Darbų atlikimo grafikas, detalizuojantis šioje Sutartyje nurodytus Darbų atlikimo terminus ir apimantis Darbų tarpinius bei galutinius terminus, įskaitant reikiamų leidimų gavimą, Darbų vykdymo vietos paruošimą Darbams, mechanizmų, įrangos, agregatų sumontavimą/išmontavimą, reikiamų konstrukcijų sumontavimą ir įrengimą, Objekte vykdomų Darbų pradžią, tarpinius Darbų atlikimo terminus bei pabaigą, taip pat Darbų pridavimą Užsakovui;

1.1.6. Darbų vykdymo protokolas – protokolas, surašomas siekiant užfiksuoti gamybinio pasitarimo metu svarstytus klausimus bei priimtus sprendimus;

1.1.7. Sutartis – pagal Rangovo laimėto konkurso sąlygas sudaryta ši Sutartis su visais prie Sutarties pridėtais priedais, Sutarties papildymais ir pakeitimais, Statybos darbų vykdymo protokolais ir kitais dokumentais, tiesiogiai susijusiais su šia Sutartimi ir Darbais;

1.1.8. Kaina – konkreti ir galutinė pinigų suma, Sutartyje numatyta tvarka ir sąlygomis mokama Užsakovo Rangovui už tinkamą visų Darbų bei kitų Sutartyje numatytų Rangovo prievolių įvykdymą bei perdavimą Užsakovui.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo rizika tinkamai ir laiku atlikti visus Sutartyje numatytus Darbus ir perduoti juos Užsakovui bei (į)vykdyti kitus Rangovo įsipareigojimus, numatytus šioje Sutartyje, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku Rangovo atliktus Darbus ir atsiskaityti šioje Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

2.2. Darbai atliekami pagal Užsakovo kvietime pateikti pasiūlymus nurodytas Darbų apimtį, nurodytas Pirkimo sąlygas, Rangovo pateikto pasiūlymo darbų atlikimo įkainius (Sutarties priedas Nr. 1) Šalių sutartais terminais (Sutarties priedas Nr. 2) šiuose objektuose:

2.2.1. Buto remontas adresu Giedraičių g. 71-45, Vilnius;

2.2.2. Buto remontas adresu Didlaukio g. 80-132A, Vilnius;

2.2.3. Buto remontas adresu Šiltnamių g. 38-68, Vilnius;

2.2.4. Buto remontas adresu Dzūkų g. 55-5, Vilnius;

Visi kartu ir/ar kiekvienas iš šiame punkte (2.2.1 – 2.2.4) nurodytų objektų atskirai toliau vadinami **Objektu**.

2.3. Darbai bei kitų Rangovo Sutartyje numatytų prievolių vykdymas yra atliekami Rangovo rizika bei atsakomybe.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties Kaina yra konkreti ir galutinė: 13822,14 Eur trylika tūkstančių aštuoni šimtai dvidešimt du eurai ir keturiolika euro centų) plus 21 proc. pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) 2902,65 Eur (du tūkstančiai devyni šimtai du eurai ir šešiasdešimt penki euro centai), **iš viso 16724,79 Eur (šešiolika tūkstančių septyni šimtai dvidešimt keturi eurai ir septyniasdešimt devyni euro centai)**. Visos Rangovo išlaidos, susijusios su Rangovo prievolių pagal Sutartį įvykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant, garantinio laikotarpio laidavimo raštų, sutarties įvykdymo garantijų, draudimų, leidimų gavimo ir kitos išlaidos yra įeina/įskaičiuotos į Kainą. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.2. Darbai atliekami be avansinio apmokėjimo. Rangovas gali prašyti Užsakovo sumokėti ne didesnę kaip 10 (dešimties) procentų Sutarties kainos dydžio avansą, pateikdamas Užsakovui galiojančią banko ar draudimo bendrovės išduotą Sutarties įvykdymo garantiją Sutarties Kainos dydžio sumai Sutarties galiojimo laikotarpiui.

3.3. Užsakovas neapmoka už Rangovo atliktus papildomus darbus. Tuo atveju, jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti Darbus, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita. Papildomais darbais nėra laikoma, jeigu dėl Rangovo naudojamo Darbų vykdymo metodo, būdo bei formos padidėja Darbų apimtys ar jų atlikimo terminai. Papildomais darbais nėra laikomi Darbų trūkumų (defektų) (pa)šalinimo darbai. Papildomais darbais taip pat nėra laikomi Rangovo iš anksto nenumatyti, tačiau Darbams tinkamai atlikti būtini paruošiamieji darbai, paslaugos, medžiagos, įranga, priemonės, tiekimai ir kita.

3.4. Visi ir bet kokie medžiagų, įrangos, priemonių, darbų, paslaugų kainų, valiutų kursų pasikeitimai, infliacija, mokesčių tarifų pasikeitimai, darbo užmokesčio dydžio pakeitimai, kiti ekonominio bei kitokio pobūdžio veiksniai neįtakoja sutartos Kainos pakeitimo. Rangovas įsipareigoja už Darbus bei kitų Rangovo Sutartyje numatytų prievolių vykdymą nereikalauti iš Užsakovo mokėti jokių Sutartyje nenumatytų mokėjimų.

Darbų kaina dėl pasikeitusių mokesčių bus perskaičiuojama tokia tvarka:

-Mokestis, kuriam pasikeitus bus perskaičiuojama kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

- Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, paskelbimo leidinyje „Valstybės žinios“ (arba jį pakeisiančiame leidinyje) dienos;

- Perskaičiavimo formulė: sutarties kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

- Atskiras raštiškas susitarimas dėl kainų perskaičiavimo nebus pasirašomas. Perskaičiuotos kainos taikant naują PVM tarifą nurodomos PVM sąskaitoje-faktūroje.

3.5. Sutartyje nurodyta Darbų kaina yra apskaičiuota įvertinus Darbų pirkimo Techninėje specifikacijoje nurodytus Darbų kiekius ir gali kisti (didėti arba mažėti) iki 15 proc., jei bus nustatytas poreikis atlikti daugiau arba mažiau Darbų, nei numatyta Techninėje specifikacijoje.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Užsakovas:

4.1.1. Per 2 (dvi) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo dienos perduoda Rangovui Darbų frontą arba užtikrina, kad dalyvaujant Užsakovui tai padarytų kiti rangovai, kurie atliko ar atlieka darbus Objekte. Rangovas turi teisę per 2 (dvi) darbo dienas pareikšti Užsakovui pretenzijas raštu dėl Darbų fronto, ko nepareiškus nurodytu terminu, Darbų frontas laikomas perduotas tinkamai ir laiku. Užsakovui vėluojant perduoti Darbų frontą Rangovui, Rangovas privalo apie tai informuoti Užsakovą raštu;

4.1.2. Vykdo Rangovo atliekamų Darbų priežiūrą ir kontrolę, tikrina Rangovo atliekamų Darbų ir jų sudėties atitikimą šios Sutarties, Darbų dokumentų nuostatomis bei teisės aktų reikalavimams;

4.1.3. Patikrina Rangovo baigtus Darbus ir nustačius, kad jie atitinka šioje Sutartyje numatytus reikalavimus ir Atliktų darbų akte nurodytos Darbų apimtys atitinka faktines atliktų Darbų apimtį, Sutartyje nustatytais terminais bei sąlygomis raštu patvirtina Rangovo pateiktus Atliktų darbų aktus;

4.1.4. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu (pa)teikti pastabas (pretenzijas) dėl Darbų, jų atlikimo terminų, rezultato, medžiagų kokybės, kiekio, ar kito neatitikimo Sutarties priedų dokumentacijai, teisės aktų reikalavimams, šios Sutarties sąlygoms. Rangovas, nesustabdydamas kitų darbų vykdymo, privalo nedelsiant savo sąskaita ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus pagal pateiktas pastabas (pretenzijas);

4.1.5. Atsiskaito su Rangovu Sutartyje nustatytais terminais, sąlygomis ir tvarka;

4.1.6. Organizuoja, veda bei protokoluoja gamybinius pasitarimus Objekte ar Užsakovo buveinėje;

4.1.7. Tuo atveju, jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų, Kalendorinio darbų vykdymo grafiko, nesilaiko teisės aktų ar statybos normatyvinių techninių dokumentų reikalavimų ir/ar Statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų pagrindų nurodymų ar kitais šioje sutartyje numatytais atvejais, Užsakovas, reikalaudamas pašalinti trūkumus, nemoka už netinkamai atliktus Darbus ir turi teisę (su)stabdyti kitų savo prievolių pagal Sutartį vykdymą, tame tarpe, bet neapsiribojant, kitų Rangovo Darbų pagal Sutartį atlikimą iki tinkamo Rangovo padarytų pažeidimų pašalinimo.

4.2. Rangovas:

4.2.1. Šioje Sutartyje nustatytais terminais pradeda ir kokybiškai, laikantis Darbų atlikimo terminų, atlieka ir perduoda Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus bei, esant reikalui, ištaiso pastebėtus (nurodytus) trūkumus/defektus, nustatytus tiek iki Baigiamojo darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo, tiek Objekte atliktų Darbų garantiniu laikotarpiu;

4.2.2. Priėmęs Darbų frontą per 2 (dvi) darbo dienas gali pareikšti Užsakovui pagrįstas pretenzijas raštu dėl Darbų fronto, ko nepareiškus nurodytu terminu, Darbų frontas laikomas perduotas tinkamai ir laiku. Užsakovui vėluojant perduoti Darbų frontą Rangovui, Rangovas privalo apie tai informuoti Užsakovą raštu;

4.2.3. Įsipareigoja paskirti teisės aktų nustatyta tvarka atestuotą statybos darbų vadovą, kuris, atstovaudamas Rangovą, vadovauja Rangovo vykdomiems darbams. Apie paskirtą Objekto statybos darbų vadovą Rangovas ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Sutarties pasirašymo dienos raštu informuoja Užsakovą bei pateikia darbų vadovo skyrimą patvirtinantį dokumentą (direktoriaus įsakymas, potvarkis, darbo sutartis ar kt.). Jeigu Objekto statybos darbų vadovas pakeičiamas, Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, apie tai pranešti Užsakovui bei pateikti naujo darbų vadovo skyrimą patvirtinantį dokumentą;

4.2.4. Užtikrina, kad Darbus atliks tiksliai visus teisės aktų reikalavimus atitinkantys, reikiamai sertifikuoti bei licencijuoti, turintys būtiną kvalifikaciją, žinias bei galiojančius sertifikatus, leidimus, licencijas Darbų atlikimui asmenys. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutarties vykdymui būtų pasitelkiamas reikiamas darbuotojų ir/ar kitų asmenų kiekis, būtinas tinkamam Sutarties (į)vykdymui;

4.2.5. Priduoda tinkamai atliktus Darbus Užsakovui pagal Sutartyje **nurodytus** reikalavimus;

4.2.6. Garantuoja, kad Užsakovui priduodami Darbai, jiems atlikti panaudotos medžiagos, įrengimai, priemonės, taikytos darbų technologijos visiškai atitinka Sutarties ir Darbų atlikimui reikalingas sąlygas,

galiojančius teisės aktus, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir įprastai tokiems darbams, jų rezultatams keliamus reikalavimus bei neturi jokių trūkumų (įskaitant paslėptus trūkumus). Esant rašytiniam Užsakovo reikalavimui, Rangovas pateikia visas panaudotų medžiagų, įrengimų technines specifikacijas bei atliktų darbų vykdymo statybos taisykles. Tuo atveju, jeigu Užsakovas tarpusavio nuolaidų pagrindu sutinka priimti Darbus su trūkumais, tokie Darbai (jų trūkumai) privalo būti aiškiai aptarti Atliktų darbų bei Baigiamajame darbų atlikimo akte. Toks Užsakovo sutikimas ir darbų priėmimas su aptartais trūkumais neatleidžia Rangovo nuo garantinių prievolių pagal Sutartį vykdymo ir Darbų su trūkumais atžvilgiu, išskyrus Šalių atskirai sutartus atvejus;

4.2.7. Garantuoja ir visiškai atsako, kad Darbų vykdymo metu būtų griežtai laikomasi visų teisės aktuose nustatytų darbų, sveikatos saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, viešosios tvarkos, sanitarijos, higienos, kelių eismo saugumo ir kitų reikalavimų bei taisyklių Rangovo Darbų atlikimo zonose, taip pat atsako už gretimos aplinkos bei gamtos ir nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių (jeigu tokių yra) apsaugą ir greta gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių, jų turto apsaugą nuo atliekamų darbų sukeliamų pavojų, nepažeidžiant trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygų;

4.2.8. Užbaigus Darbus konkrečiame Objekte Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo savo sąskaita sutvarko Rangovo Darbų zoną(as) bei jų aplinką, pašalina savo Darbų atliekas bei statybos šiukšles, palaisvino Objektą išgabendamas nepanaudotas medžiagas, priemones, įrengimus, techniką;

4.2.9. Sutarties vykdymo metu nuolat kontroliuoja ir atsako, kad vykdomi Darbai būtų atliekami kokybiškai, pagal Sutarties sąlygas, statybos leidimą, laikantis normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių saugos ir Objekto paskirties dokumentų, Užsakovo nurodymų bei kitų teisės aktų reikalavimų;

4.2.10. Užtikrina, kad Užsakovo atstovai bet kuriuo metu turėtų priėjimą prie visų vykdomų (atliktų) Darbų ir privalo suteikti jiems galimybę apžiūrėti Darbų rezultatus, medžiagas, priemones bei įrangą;

4.2.11. Prisiima atsakomybę ir visiškai atlygina žalą, nuostolius kuriuos dėl Rangovo atliekamų Darbų ar veiklos Objekte patiria Užsakovas ar tretieji asmenys, tame tarpe, bet neapsiribojant, dėl galimų užpylimo, vandentiekio ir santechnikos įrangos sužalojimų, gedimų, elektros energijos tinklų įrangos sužalojimų, elektros energijos tiekimo sutrikimų bei su tuo susijusių gedimų, pastato konstrukcijų sužalojimų ir kita;

4.2.12. Visiškai atlygina Užsakovui dujų, šalto ir karšto vandens suvartojimą Objekte nuo Darbų fronto priėmimo dienos iki galutinio Sutarties arba Darbų Objekte atlikimo (įvykdymo) dienos pagal įrengtų apskaitos prietaisų rodmenis ir priskaičiuotą abonentinį mokestį. Užsakovo pateiktas sąskaitas Rangovas apmoka per 5 (penkias) darbo dienas nuo šių Užsakovo dokumentų gavimo dienos. Rangovas įsipareigoja savo sąskaita ir vardu sudaryti elektros energijos tiekimo į Objektą sutartį Darbų laikotarpiui (išskyrus atvejus, kai tai neįmanoma dėl objektyvių priežasčių, kas šalių suderinama atskiru Sutarties priedu) ir apmokėti už pagal sudarytą sutartį gautą elektros energiją. Tuo atveju, jei Objekte yra nutrauktas elektros energijos, vandens, dujų ar kitų Darbų atlikimui reikalingų paslaugų tiekimas, Rangovo pranešimu Užsakovas atnaujiną elektros energijos ar kitų paslaugų tiekimą;

4.2.13. Įsipareigoja Objektą naudoti tik Darbų atlikimui. Rangovas neturi teisės Objekte verstis jokia kita veikla. Rangovas neturi teisės be rašytinio Užsakovo sutikimo Objekte apgyvendinti jokių asmenų, negali laikyti jokio turto, kuris tiesiogiai nesusijęs su Darbų vykdymu. Rangovas privalo užtikrinti, kad su Rangovo žinia į Objektą nepatektų jokie pašaliniai, su Darbų vykdymu nesusiję asmenys ir atsako už savo, Užsakovo bei trečiųjų asmenų turtą, esantį Objektuose Darbų atlikimo metu;

4.2.14. Per Užsakovo nurodytą, bet ne trumpesnę negu įmanoma technologiškai įvykdyti, laiką pašalina Užsakovo nurodytus Darbų trūkumus (defektus). Rangovas po raštiško Užsakovo Darbų trūkumų (defektų) akto gavimo turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas atsiųsti savo atstovą defektų įvertinimui ir jų ištaisymo termino suderinimui. Neatvykus Rangovo atstovui per Sutartyje numatytą laiką, Šalių susitarimu laikoma, kad pretenziją Rangovas pripažįsta ir įsipareigoja savo lėšomis pašalinti nurodytus defektus per Užsakovo nustatytą laiką;

4.2.15. Privalo dalyvauti Užsakovo organizuojamuose gamybiniuose pasitarimuose, o, neatvykus į pasitarimą, ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po susirinkimo privalo patvirtinti įvykusiame gamybiniame pasitarime surašytą Darbų vykdymo protokolą. Tuo atveju, jei Rangovas nesutinka su Darbų vykdymo protokolo turiniu, Rangovas privalo ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo protokolo, pateikto Sutartyje nustatyta tvarka, gavimo pateikti Užsakovui išsamų, motyvuotą, rašytinį, Sutarties ar teisės aktų nuostatomis pagrįstą atsisakymą pasirašyti. Šalių susitarimu Darbų vykdymo protokolo nepatvirtinimas ir nepateikimas rašytinio

atsisakymo patvirtinti Darbų vykdymo protokolo Sutartyje nustatytais terminais reiškia, kad Rangovas sutinka su Darbų vykdymo protokolu ir įsipareigoja jį vykdyti jame nurodytomis sąlygomis;

4.2.16. Darbų atlikimo metu privalo netrukdyti kitų rangovų ar įrengimų, paslaugų tiekėjų darbui. Tais atvejais, kai dėl atliekamų Darbų pobūdžio neįmanoma išvengti trukdymo kitiems rangovams ar įrengimų, paslaugų tiekėjams, Rangovas turi iš anksto informuoti Užsakovą apie tokius atliekamus Darbus ir atlikti juos taip, kad tai kaip galima mažiau trukdytų kitų rangovų ar įrengimų tiekėjų darbui. Jeigu Rangovo atliekami Darbai yra susiję su kitų rangovų atliekamais darbais, Rangovas privalo Užsakovo nurodymu įvertinti kitų rangovų pageidavimus Darbams, teikti Užsakovui konsultacijas bei kitą reikalingą informaciją dėl kitų rangovų darbų, kiek tai yra susiję su Rangovo Darbais ar jų (į)vykdymu. Rangovas, derindamas kitų rangovų darbų vykdymo sąlygas Objekte, privalo nekelti nepagrįstų reikalavimų, bendradarbiauti, nepiktnaudžiauti savo teisėmis, laikytis Užsakovo interesų prioriteto. Rangovas neturi teisės reikalauti, kad kiti rangovai įvykdytų Darbus ar jų dalį, reikalauti, kad kiti rangovai vykdytų Užsakovui nereikalingus darbus, taip pat darbus, kurie padidintų Užsakovo su kitais rangovais suderėtų darbų kainą. Esant Užsakovo prašymui, Rangovas įsipareigoja dalyvauti Užsakovui priimant – perduodant Darbų vykdymui reikšmingus kitų rangovų darbus, tikrinti jų rezultatus bei atsakingai patvirtinti jų tinkamumą/netinkamumą įskaitant, bet neapsiribojant, Rangovo Darbų vykdymui;

4.2.17. Užtikrina, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.2.18. Rangovui nepateikus sąskaitos - faktūros Sutarties 6.6. punkte numatytu būdu, Rangovas įsipareigoja sumokėti 20 (dvidešimties) Eur baudą;

4.2.19. Vykdo kitas šioje Sutartyje bei teisės aktuose numatytas pareigas.

5. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Rangovas Sutartyje numatytų prievolių vykdymą pradeda nuo šios Sutarties pasirašymo momento.

5.2. Šalys susitaria, jog Darbai bus pradėti ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Darbų fronto perdavimo-priėmimo ir bus baigti **per 25 (dvidešimt penkias) darbo dienas** sudarant Baigiamąjį darbų priėmimo-perdavimo aktą. Tikslios tarpinės bei galutinės Darbų atlikimo datos (terminai) nustatyti šalių suderintame Kalendoriniame darbų vykdymo grafike (Sutarties priedas Nr.3), kuris yra neatskirama šios Sutarties dalis. Rangovas atsako ir už darbų pradžios ar pabaigos, ir už atskirų Objektų, Darbų tarpinių terminų laikymąsi/pažeidimą.

5.3. Šalys susitaria, kad izoliacijos, įžeminimo ir įnulinimo varžų matavimo protokolai pateikiami Užsakovui **per 10 (dešimt) darbo dienų** nuo Darbų fronto perdavimo-priėmimo akto dienos, pasirašant izoliacijos, įžeminimo ir įnulinimo varžų matavimo protokolų perdavimo -priėmimo aktą.

5.4. Rangovas įsipareigoja visus šioje Sutartyje numatytus Darbus atlikti, užbaigti bei perduoti Užsakovui Kalendoriniame darbų vykdymo grafike numatytais pagrindiniais bei tarpiniais Darbų atlikimo terminais, bet ne vėliau kaip iki Sutarties 5.2. punkte numatyto galutinio Darbų atlikimo termino.

5.5. Kalendorinį darbų vykdymo grafiką Rangovas įsipareigoja parengti bei suderinti su Užsakovu per 3 (tris) darbo dienas nuo Darbų fronto perdavimo – priėmimo dienos.

5.6. Jeigu dėl objektyvių priežasčių vėluojama Rangovui perduoti Darbų frontą, Darbų atlikimo terminai pratęsimi tokiam pat laiko tarpui (skaičiuojant kalendorinėmis dienomis), kuriam vėluojama perduoti Darbų frontą, kas Šalių susitarimu nekeičia Darbų kainos.

5.7. Šalys susitaria, kad Darbų atlikimo bei kitų Rangovo prievolių įvykdymo terminai taip pat gali būti nukelti, jeigu Rangovas negali vykdyti savo prievolių dėl Užsakovo kaltės, veiksmų priešingai Sutarties nuostatoms ir tai tęsiasi ne trumpiau kaip 7 (septynias) dienas po atitinkamo rašytinio Rangovo pranešimo gavimo. Tokiu atveju Rangovo prievolių, kurių nebuvo įmanoma vykdyti, įvykdymo terminas pratęsiamas tiek kalendorinių dienų, kiek Rangovas dėl Užsakovo kaltės negalėjo vykdyti savo įsipareigojimų, dėl ko Šalių turi būti sudarytas atitinkamas Sutarties pakeitimas.

5.8. Kitais pagrindais Darbų atlikimo bei kitų Rangovo prievolių įvykdymo terminas negali būti pratęstas.

5.9. Šalys patvirtina, kad šioje Sutartyje bei jos prieduose nurodyti Darbų atlikimo terminai yra priimtini abiem Šalims, nustatyti kiekvienai Šaliai įvertinus visas svarbias aplinkybes bei veiklos rizikas

Sutarties įvykdymui. Pasirašydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad apie darbų atlikimo laiką (terminus) jis žinojo ir tai įvertino teikdamas pasiūlymą dalyvauti konkurse Darbų atlikimui iki Sutarties pasirašymo, taip pat jog yra informuotas ir sutinka, kad Darbų atlikimo terminų laikymasis yra viena iš esminių šios Sutarties sąlygų, atsižvelgiant į Užsakovo vykdomą būsto nuomos veiklą bei to specifiką.

6. DARBŲ PRIĖMIMAS, ATSISKAITYMAI PAGAL SUTARTĮ

6.1. Rangovo atlikti Darbai Užsakovui priduodami Atliktų darbų aktais Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

6.2. Darbai gali būti priduodami Užsakovui tik tai juos tinkamai atlikus, pateikus Užsakovo vertinimui Darbų rezultatus bei visus būtinus lydinčius dokumentus, po ko Užsakovas patvirtina Darbų atlikimo faktą.

6.3. Rangovas atliktus Darbus Užsakovui priduoda griežtai laikydamasis Kalendoriniame darbų vykdymo grafike nustatytų terminų, pateikdamas Atliktų darbų aktus. Visi Sutartyje numatyti Darbai privalo būti priduoti likus ne mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms iki galutinio Darbų atlikimo termino, nustatyto šios Sutarties 5.2. punkte.

6.4. Užsakovas, gavęs Rangovo Atliktų darbų aktus, per 5 (penkias) darbo dienas privalo juos patvirtinti arba pareikšti pagrįstas pastabas. Tuo atveju, jei nėra įvykdyti ar nėra vykdomi Rangovo sutartiniai įsipareigojimai, Darbai atlikti nekokybiškai (su defektais) Užsakovas nepriima Atliktų darbų aktų ir neprivalo jų (pa)tvirtinti. Rangovui ištaisius neatitikimus (Darbų defektus), Užsakovas patvirtina naują Atliktų darbų aktą, kas neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės už Darbų atlikimo terminų pažeidimus jiems esant. Esant nesutarimams dėl atliktų Darbų kokybės ir kitų jų neatitikimų, Užsakovas ar Rangovas turi teisę kreiptis į nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas vėliau padengia kaltoji šalis.

6.5. Užsakovui priėmus ir patvirtinus Atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą, Rangovas per 2 (dvi) darbo dienas pateikia medžiagų ir įrengimų bei kitas technines specifikacijas (Užsakovui pareikalavus) ir sertifikatus bei PVM sąskaitą-faktūrą dėl priimtų pagal aktą Darbų apmokėjimo.

6.6. Užsakovo priimtų Darbų PVM sąskaitos-faktūros Sutartyje numatyta tvarka ir dalimis apmokamos per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros patvirtinimo dienos. Iš kiekvienos PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos Užsakovas sulaukia 10 (dešimt) procentų sumos, kuriuos sumoka per 15 dienų po Baigiamąjį darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo. **PVM sąskaitą-faktūrą Pirkėjui pateikiama per VĮ „Registrų centras“ tvarkomą informacinę sistemą „E.sąskaita“.**

6.7. Atsiskaitymo už atliktus Darbus dokumentus (PVM sąskaitas-faktūras, Atliktų darbų aktus, pažymas ir kt.) Rangovas privalo parengti taip, kad paskaičiavimus, kitus juose nurodytus duomenis būtų galima patikrinti. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas privalo laikytis Sutarties dokumentuose išvardintų darbų sudėties, pavadinimų ir eilės numerių bei, Užsakovui pareikalavus, pridėti būtinus darbų rūšių ir apimtis patvirtinančius apskaičiavimus ir dokumentus bei statybos produkcijos atitiktį patvirtinančius dokumentus. Visi atsiskaitymo dokumentai privalo būti užantspauduoti ir pasirašyti, o PVM sąskaitos-faktūros tik pasirašytos.

6.8. Sudarydamas šią sutartį Rangovas patvirtina, kad Rangovui žinoma ir jis sutinka, kad Užsakovas turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui pagal Sutartį mokėtinų sumų pagrįsto dydžio sumas netesybų, nuostolių bei kitų Užsakovo reikalavimų pagal Sutartį atlyginimui, taip pat sumas Darbų nustatytiems defektams pašalinti ir / arba sulaukyti mokėjimus pagal Sutartį iki Sutarties pažeidimų pašalinimo. Visos pagal Sutartį Rangovui priklausančios mokėti Užsakovui netesybos, baudos, nuostolių atlyginimo ar kitos sumos gali būti dengiamos Užsakovo pagal Sutartį Rangovui mokamų ar priklausančių mokėti mokėjimų sąskaita, Užsakovui vienašališkai įskaitant vienu ar keliems priešpriešiniams reikalavimams atitinkamai sumai, apie tai informuojant Rangovą.

6.9. Darbai pagal Sutartį laikomi užbaigti, kai tinkamai (kokybiškai) įvykdyti visi Darbai Objektuose, pašalinti visi nustatyti defektai, pateikti visi reikalingi medžiagų ir įrengimų sertifikatai, atitikties deklaracijos ir / ar kita reikalinga dokumentacija, atlikti visi reikalingi bandymai ir pateikti tai patvirtinantys dokumentai, pateiktos įrenginių naudojimo instrukcijos lietuvių kalba. Darbų pagal Sutartį užbaigimas įforminamas Šalims pasirašant Baigiamąjį darbų priėmimo-perdavimo aktą

6.10. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su subtiekejais, kurie buvo nurodyti ne vėliau, negu Sutartis buvo pradėdama vykdyti, tokiomis sąlygomis:

6.10.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 10.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

6.10.2. subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsikaitymo galimybe, raštu pateikia prašymą, Užsakovui.

6.10.3. Rangovas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, teikdamas apmokėjimo dokumentus už atliktus Darbus, kartu turi pateikti įrodymus apie konkretaus subtiekėjo atliktų Darbų apimtį, o Užsakovas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, subtiekėjui tiesiogiai apmokės tik pagal Rangovo ir subtiekėjo pasirašytus atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo dokumentus.

6.11. Baigiamąjį darbų priėmimo-perdavimo aktą Rangovas parengia bei pateikia Užsakovui tvirtinti, tik kai a) yra Užsakovo sudarytos komisijos išvados, kad Darbai atlikti pilnai ir tinkamai; b) perdavus (grąžinus) Užsakovui Sutartyje nustatyta tvarka Darbų frontą; c) tinkamai įvykdžius kitus tam momentui vykdytinus įsipareigojimus pagal Sutartį. Užsakovas tinkamai parengtą bei pateiktą Baigiamąjį darbų priėmimo-perdavimo aktą patvirtina per 5 (penkias) darbo dienas nuo jo gavimo.

7. ATSAKOMYBĖ, NETESYBOS

Atsižvelgiant į tai, kad:

(1) Šios Sutarties sudarymas ir atliekami Darbai susiję su Užsakovo vykdoma specifine būsto nuomos veikla;

(2) Sutarties sąlygos buvo paskelbtos su konkursine medžiaga ir Rangovui buvo žinomos iki konkurso rezultatų paskelbimo, ką Rangovas patvirtina pasirašydamas šią Sutartį;

(3) Ši Sutartis su Rangovu sudaroma pagal Rangovo pateikto konkursui pasiūlymo sąlygas ir Rangovui laimėjus konkursą Darbų atlikimui;

Sutarties Šalys susitarė ir išreiškė savo valią dėl žemiau aptartų netesybų dydžio, kuris Šalių yra/bus laikomas minimaliais, papildomai neįrodinėtino dydžio Šalių patiriamais dėl Sutarties nevykdymo, netinkamo vykdymo nuostoliais, bei netesybų taikymo tvarkos.

7.1. Užsakovui nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už atliktus Darbus Sutartyje nustatytu laiku ir tvarka, Rangovas turi teisę pareikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną.

7.2. Rangovui uždelsus pradėti Darbus Objekte ir/ar atlikti Darbus ar jų dalį Kalendoriniame darbų vykdymo grafike nurodytais terminais, taip pat vėluojant priduoti Darbus konkrečiame Objekte šioje Sutartyje (Sutarties priedas Nr.2) nustatytais terminais, Rangovas (su)moka Užsakovui:

7.2.1. Vienkartinę baudą, lygią 100 (vienam šimtui) eurų už pirmą pažeidimo dieną, baudą skaičiuojant dėl kiekvieno tokio pažeidimo fakto kiekviename konkrečiame Objekte;

7.2.2. Už antrą ir kiekvieną sekančią pavėluotą kalendorinę dieną iki aštuntos pažeidimo dienos Rangovui skaičiuojami 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigiai nuo Objekto Darbų vertės už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną, kai delspinigiai skaičiuojami dėl kiekvieno tokio pažeidimo fakto kiekviename konkrečiame Objekte;

7.2.3. Nuo aštuntos pavėluotos atlikti Darbus dienos Rangovui skaičiuojama 0,5 procentų nuo Objekte atliekamų šalių suderintos sąmatinės Darbų vertės dydžio bauda už kiekvieną pažeidimo dieną, kai bauda skaičiuojama dėl kiekvieno tokio pažeidimo fakto kiekviename konkrečiame Objekte, bet ne daugiau nei Objekto Darbų kaina.

7.3. Rangovui ilgiau kaip 10 (dešimt) dienų atsiliekant nuo Kalendorinio darbų vykdymo grafiko, Užsakovas turi teisę be Rangovo sutikimo visus ar dalį Darbų perduoti kitiems rangovams, atitinkamai mažindamas Rangovo atlyginimą. Apie Darbų apimtį sumažinimą Rangovui pranešama raštu. Tuo atveju, jeigu Užsakovo naujai parinktų rangovų įkainiai už Sutartyje numatytus Darbus yra didesni, nei Rangovo Darbų įkainiai, numatyti Sutartyje, Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamos Užsakovo sąskaitos gavimo kompensuoti Užsakovui Darbų įkainių skirtumą.

7.4. Tuo atveju, jeigu Darbų garantiniu laikotarpiu Rangovas atsisako ar delsia šalinti atliekamų/atliktų Darbų defektus ilgiau kaip 5 (penkias) darbo dienas po atitinkamo pranešimo pateikimo, Užsakovas taiko 7.2.1, 7.2.2 ir 7.2.3 punktuose numatytas netesības ir turi teisę be Rangovo sutikimo, informavęs jį apie tai, pašalinti defektus pasitelkdamas kitus asmenis, o Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos apmokėti visas išlaidas, susijusias su defektų (pa)šalinimu, bei

sumokėti Užsakovo priskaičiuotas netesybas nuo atitinkamo pranešimo dėl nustatytų defektų išsiuntimo iki defektų pašalinimo dienos.

7.5. Netesybos yra (su)mokamos Sutartyje nustatyta tvarka arba ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo.

7.6. Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 50 (penkiasdešimties) eurų dydžio baudą už kiekvieną savo darbuotojų saugos ir sveikatos ir/ar priešgaisrinės saugos, ir/ar aplinkos apsaugos, ir/ar darbo higienos pažeidimo atvejį, o taip pat Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį bei atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius. Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 50 (penkiasdešimties) eurų dydžio baudą už Sutarties 4.2.13. punkte numatytų reikalavimų nesilaikymą. Už Rangovo darbuotojo pasirodymą neblaiviam, apsvaigusiam nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 200 (dviejų šimtų) eurų dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį ir atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius.

7.7. Šalys susitaria, kad Užsakovas turi teisę Rangovui priskaičiuotų netesybų ar mokėtinų nuostolių sumai taikyti Rangovui mokėjimų sulaikymą bei šias priskaičiuotas sumas išskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų. Netesybų (su)mokėjimas neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimą.

7.8. Šalys susitaria, kad nei vienai iš šios Sutarties Šalių netaikomos nuobaudos už Sutarties nesavalaikį vykdymą, jeigu tai bus nenugalimos jėgos pasekmė (šiai Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos norminiais aktais nustatytas nenugalimos jėgos apibrėžimas), ir jeigu Šalis per 2 (dvi) darbo dienas raštu praneš kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį ar jos dalį šiais atvejais:

8.1.1. Įspėjęs Rangovą apie tai raštu prieš 10 (dešimt) dienų, jeigu Rangovas atsilieka nuo Kalendorinio darbų vykdymo grafiko tarpinių ir/ar galutinių terminų ilgiau kaip 10 (dešimt) dienų ir po Užsakovo įspėjimo dėl Kalendorinio darbų vykdymo grafiko pažeidimo gavimo Rangovas nepasiekia pagal Kalendorinį darbų vykdymo grafiką reikiamo Darbų progreso (su Darbų rezultatais nepasiveja Kalendoriniame darbų vykdymo grafike numatytų tarpinių ir/ar galutinių terminų);

8.1.2. Įspėjęs Rangovą apie tai raštu prieš 5 (penkias) dienas, jeigu Rangovas samdo su Užsakovu nesuderintus subtiekęjus arba be Užsakovo sutikimo perleidžia iš Sutarties kylančias teises ar pareigas tretiesiems asmenims;

8.1.3. Įspėjęs Rangovą apie tai raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu Rangovas nevykdo Darbų vykdymo protokolų, ir/arba Sutarties sąlygų ir/arba teisės aktų bei normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų, taip pat jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės ir/arba naudoja netinkamas medžiagas, priemones, įrengimus, ir/arba prastai atlieka darbą ir Sutartyje nustatytais terminais nepašalina trūkumų (defektų) ir/arba elgiasi kitaip, nei numatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti Darbų be esminių trūkumų ar nuostolių Užsakovui.

8.2. Rangovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį šiais atvejais:

8.2.1. Įspėjęs Užsakovą apie tai raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu Užsakovas bankrutuoja arba pareiškia, kad jis nebepajėgia toliau vykdyti įsipareigojimų, numatytų Sutartyje ir nepateikia realių garantijų apie tokių įsipareigojimų vykdymo galimybę ateityje;

8.2.2. Įspėjęs Užsakovą apie tai raštu prieš 10 (dešimt) dienų, jeigu Užsakovas ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų dėl savo kaltės delsia mokėti už Sutartyje numatyta tvarka priimtus Darbus (po Atliktų darbų akto patvirtinimo bei atitinkamos PVM sąskaitos-faktūros pateikimo).

8.3. Šalys gali nutraukti šią Sutartį ir dėl kitų esminių šios Sutarties pažeidimų, įspėjusios viena kitą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

8.4. Jei Sutartis nutraukiama dėl vienos iš Sutarties Šalių kaltės, nukentėjusioji Šalis gali reikalauti sumokėti 10 (dešimties) procentų Sutarties kainos dydžio baudą.

8.5. Šalys taip pat gali nutraukti šią Sutartį tarpusavio susitarimu, atlygindamos viena kitai pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

9. GARANTIJOS

9.1. Visiems atliktiems Darbams Rangovas suteikia ilgiausią atitinkamiems Darbams, produktams, medžiagoms, įrengimams teisės aktuose nustatytą garantinį terminą.

9.2. Garantinis terminas yra suteikiamas bei apima visus Darbus, jiems panaudotas medžiagas, įrangą bei priemones, o taip pat visas jų sudėtinės dalis.

9.3. Rangovas iki Baigiamojo darbų priėmimo-perdavimo akto patvirtinimo, o taip pat garantiniu laikotarpiu įsipareigoja kuo skubiau arba per Užsakovo nurodytą, bet ne trumpesnę negu įmanoma technologiškai įvykdyti, laiką savo lėšomis pašalinti išaiškėjusius trūkumus (defektus).

9.4. Atsiradus Darbų trūkumams (defektams), garantinis laikotarpis tai Darbų daliai yra sustabdomas iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

10. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sudarius sutartį, Rangovas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visos Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

10.2. Sutarties vykdymo metu rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekėją (-us), tačiau naujas subtiekėjas (-iai) turi įrodyti pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams (jeigu jie buvo keliami apklausos metu).

10.3. Subtiekėjų pakeitimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos.

10.4. Rangovas bus atsakingas už savo subtiekėjų, jų atstovų ar darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ar aplaidumą taip, lyg šie veiksmai, nevykdymai ar aplaidumas būtų Užsakovo, jo atstovų ar darbuotojų.

10.5. Užsakovui nustačius, kad koks nors subtiekėjas nevykdo pareigų, numatytų Sutartyje ar teisės aktuose, Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas arba pakeistų subtiekėją į kitą, kuris įrodo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitinka keliamus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu jie buvo keliami apklausos metu).

10.6. Subtiekėjas negali pavesti trečiosioms šalims atlikti tuos Darbus, kuriuos Rangovas patiki subtiekėjui.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo momento ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal ją įvykdymo.

11.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11.3. Šalys neturi teisės perduoti šia Sutartimi nustatytų įsipareigojimų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.4. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais norminiais teisės aktais, normatyviniais dokumentais bei šios Sutarties nuostatomis.

11.5. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar dėl šios Sutarties sprendžiami derybų keliu, o nepavykus susitarti – teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Ieškinys ar pareiškimas teismui paduodamas pagal Užsakovo buveinės adresą.

11.6. Šalys sutaria, kad neatlygina viena kitai jokių skolų išieškojimo, tarpininkavimo išlaidų, išskyrus teismo sprendimu priteistas išlaidas.

11.7. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

11.7.1. Pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies atvejus, įskaitant Darbų, numatytų Sutartyje, suteikimo bei dokumentų, numatytų Sutartyje teikimo, terminų praleidimas.

11.7.2. Pažeidimas, kai Rangovas neteikia sąskaitų-faktūrų per VĮ „Registrų centras“ tvarkomą informacinę sistemą „E.saskaita“.

11.8. Šalis bet kokius pranešimus pagal Sutartį (i)teikia pasirašytinai, elektroniniu paštu arba siunčia registruotu laišku šioje Sutartyje nurodytais Šalių adresais. Pranešimas laikomas įteiktu tinkamai (i) įteikiant asmeniškai – įteikimo dieną, (ii) jei siunčiama elektroniniu paštu – sekančią darbo dieną po išsiuntimo, (iii) jei siunčiama registruotu paštu – po 3 (trijų) dienų nuo išsiuntimo momento. Jeigu šalis nenurodo atskiro adreso korespondencijai, pranešimas laikomas tinkamai įteiktu, jeigu jis išsiųstas Šalies registruotos buveinės arba Sutartyje nurodytu Šalies adresu korespondencijai ir elektroninio pašto adresu. Pasikeitus Šalies adresui, elektroninio pašto adresui, Šalis per ne vėliau 2 (dvi) darbo dienas privalo informuoti kitą Šalį apie adreso pasikeitimą. Neinformavus kitos Šalies apie adreso pakeitimą, pranešimai laikomi įteikti tinkamai, jei jie išsiųsti paskutiniu Šalies nurodytu adresu ar elektroninio pašto adresu.

11.9. Šalių paskirti atsakingi asmenys už sutarties įvykdymą:

11.9.1. Užsakovo atstovas: Agata Isajeva, tel. 852500766, El. paštas: agata.isajeva@vmb.lt;

11.9.2. Rangovo atstovas: Rytas Barčius, tel.: 868662381, El. paštas: rytas@glaskek.lt.;

11.10. Asmuo atsakingas už sutarties ir sutarties pakeitimų paskelbimą: viešųjų pirkimų specialistė - Sigutė Gaidytė-Budreikienė.

11.11. Visi šios Sutarties priedai, papildomi susitarimai laikomi sudedamąją ir neatskiriama šios Sutarties dalimi.

11.11. Ši Sutartis surašyta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11.12. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

11.12.1. Priedas Nr. 1 „Rangovo pasiūlymas“, 44 lapai;

11.12.2. Priedas Nr. 2 „Kalendorinio darbų vykdymo grafiko forma“, 1 lapas;

11.12.3. Priedas Nr. 3 „Darbų fronto perdavimo – priėmimo aktas“, 1 lapas;

11.12.4. Priedas Nr. 4 „Baigiamojo atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktas“, 1 lapas;

11.12.5. Priedas Nr. 5 „Susitarimas dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos organizavimo, vykdant statybos darbus“, 2 lapai;

11.12.6. Priedas Nr. 6 „Izoliacijos, įžeminimo ir įnulinimo varžų matavimo protokolo perdavimo-priėmimo aktas“, 1 lapas;

11.12.7. Priedas Nr. 7 „Atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktas“, 1 lapas; (pagal poreikį).

12. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI UŽSAKOVAS

SĮ „Vilniaus miesto būstas“

Įmonės kodas: 124568293

Švitrigailos g. 7, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT245682917

Tel.: 8 52779 090

El. paštas: vilniaus.bustas@vmb.lt

A.s. LT 42 7044 0600 0147 1996

Bankas: AB SEB bankas

Adresas korespondencijai: Švitrigailos g. 7,
LT-03110 Vilnius
Direktorius
Tadas Balsevičius

(parašas)

A.V.

RANGOVAS

UAB „Glaskek LT“

Įmonės kodas: 302619075

Projektuotojų g. 18A, Panevėžys

PVM mokėtojo kodas: LT LT 100006112813

Tel.: 8 45 517555

El. paštas: vilnius@glaskek.lt

A.s. LT 62 7181 5000 1946 7867

Bankas: AB Šiaulių bankas

Adresas korespondencijai: Projektuotojų g. 18A,
LT- 37148 Panevėžys
Projektų vadovė
Neringa Bubulienė

(parašas)

A.V.



UAB „Glaskek LT“, įmonės kodas 302619075, PVM mokėtojo kodas LT100006112813
Adresas korespondencijai: Projektuotojų g. 18a, LT-37148 Panevėžys
Atstovybės adresas: S. Konarskio g. 4a-3, LT-03122, Vilnius

PASIŪLYMO FORMA
DĖL LAISVŲ BUTŲ STATYBOS-REMONTO DARBŲ ATLIKIMO

2020-09-03
Vilnius

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	UAB „Glaskek LT“ Įm.k. 302619075
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	Projektuotojų g. 18a, Panevėžys
Įgalioto asmens vardas ir pavardė	Neringa Bubulienė
Telefono numeris	+370 682 27881
Fakso numeris	
E. pašto adresas	vilnius@glaskek.lt
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	LT627181500019467867
Atsiskaitomosios sąskaitos bankas	AB Šiaulių bankas

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) Mažos vertės pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pateikdami pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias darbų (su medžiagomis) kainas:

Eil. Nr.	Remontuojamo buto adresas	Kainų lentelė	Viso be PVM (Eur)	Viso su PVM (Eur)
1	Butas adresu Giedraičių g. 71-45, Vilnius	1 lentelė	3616.27	4375.69
2	Butas adresu Didlaukio g. 80-132A, Vilnius	2 lentelė	3604.44	4361.37
3	Butas adresu Šiltnamių g. 38-68, Vilnius	3 lentelė	1452.71	1757.78
4	Butas adresu Dzūkų g. 55-5 Vilnius	4 lentelė	5148.72	6229.95
Bendra pasiūlymo kaina:			13822.14	16724.79

3. Bendra pasiūlymo kaina įskaitant PVM : 16 724 Eur 79 ct (Šešiolika tūkstančių septyni šimtai dvidešimt keturi Eur 79 ct) (turi būti nurodyta bendra kaina su PVM, skaičiais ir žodžiais).

4. Bendra pasiūlymo kaina neįskaitant PVM : 13 822 Eur 14 ct (Trylika tūkstančių aštuoni šimtai dvidešimt du Eur 14 ct)) (turi būti nurodyta bendra suma be PVM, skaičiais ir žodžiais).

* Kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti Laisvų butų statybos-remonto darbų lokalinę sąmatą Microsoft Office Excel ir PDF formatais, užpildytą pagal pasiūlymo priede pateiktą Microsoft Office Excel formą (pridedama). Lokalinėje sąmatoje tiekėjas privalo užpildyti visas lokalinės sąmatos eilutes, kuriuose nurodyti kiekiai. Pasiūlyme darbų kaina (su medžiagomis) Eur be PVM ir su PVM turi atitikti lokalinės sąmatos atitinkamose lentelėse „Viso“ nurodytas kainas. Pasiūlyme kainos/įkainiai turi būti pateikti suapvalinti iki 2 skaitmenų po kablelio.

I šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant sąskaitų-faktūrų pateikimo per „E. sąskaita“ sistemą kaštus.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:_____.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas
----------	--------------------------------

3.	Įgaliojimas pateikti pasiūlymą
4.	Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija UAB „Glaskek LT“
5.	Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija UAB „Mitera“
6.	Deklaracija dėl sutikimo būti subtiektėju

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų / teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			Eur su PVM	Proc.
Viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti kitus ūkio subjektus (subtiektėjus ir trečiuosius asmenis), kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiektėjus.

Eil. nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus	
			Eur su PVM	Proc.
Subtiekėjai ir tretieji asmenys, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
1.	UAB “Mitera”, įm.k. 303275499, Pramonės g. 97, Vilnius	Vidaus elektros tinklų instaliacijos ir nulinio laido (įžeminimo) varžos matavimas	290 Eur 40 ct	1,73 proc.
Viso:			290 Eur 40 ct	1,73 proc
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiam įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
Viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiektėjų bendra numatomų atlikti darbus su medžiagomis vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą Eur.

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

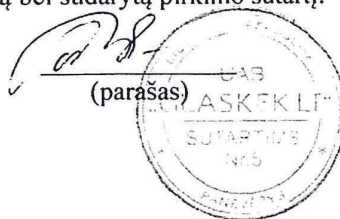
Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)*	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
	...		

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos ir dalyvio pasiūlymas bus išviešintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 dalimi.

Informuojame, kad perkančioji organizacija ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo turi paskelbti CVP IS laimėjusio dalyvio pasiūlymą bei sudarytą pirkimo sutartį.

Projektų vadovė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(parašas)

Neringa Buhulienė

(vardas ir pavardė)

Laisvų būtų statybos-remonto darbų (su medžiagomis) lokalinė sąmata*

1 lentelė. BUTAS ADRESU: GIEDRAIČIŲ G. 71-45

Eil. Nr.	Darbų sąrašas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina Eur (be PVM)
<i>Elektros montavimo darbai</i>				
1.1	Apšvietimo instaliacijos prietaisų keitimas įrengtose montavimo dėžutėse, kai instaliacija paslėptoji (jungikliai)	vnt.	3.0	<u>21.00</u>
1.2	Apšvietimo instaliacijos prietaisų keitimas įrengtose montavimo dėžutėse, kai instaliacija paslėptoji (kištukiniai lizdai)	vnt.	4.0	<u>28.00</u>
1.3	Apšvietimo instaliacijos prietaisų montavimas įrengtose montavimo dėžutėse, kai instaliacija paslėptoji (dvigubi kištukiniai lizdai)	vnt.	2.0	<u>14.00</u>
1.4	Vagų iškirtimas paslėptai instaliacijai vagotuvu tinkuotose sienose ir lubose	100m	0.2	<u>20.00</u>
1.5	Elektros instaliacijos laidų, kabelių iki 16 mm ² skerspjūvio ploto tiesimas paruoštose vagose (po tinku)	100m	0.2	<u>40.00</u>
1.6	Vagų užtaisymas (tinkavimas), nutiesus apšvietimo tinklo laidus sienų ir lubų paviršiuose	100m	0.2	<u>20.00</u>
1.7	Sieninės paskirstymo dėžutės keitimas	vnt	7.0	<u>28.00</u>
1.8	BRA ir plafonų su kaitinamosiomis lempomis iki 2 vnt keitimas	100vnt	0.01	<u>11.00</u>
1.9	Elektrinių viryklių montavimas (dviejų katviečių) (užsakovas užsako, rangovas pastato į vietą)	vnt	1.0	<u>7.00</u>
1.10	Pakabinamų lempų lizdų su kaitinamosiomis lempomis montavimas/keitimas, demontuojant senus šviestuvus	100vnt	0.02	<u>26.00</u>
1.11	Daugkartinio veikimo automatiniai priešgaisrinės signalizacijos davikliai (su integruotu elementu, garantija iki 10 metų)	vnt	2.0	<u>44.00</u>
1.12	Skambučio montavimas, kai mygtukas tvirtinamas prie staktos apvado	100vnt	0.01	<u>15.00</u>
1.13	Atvirosios elektros instaliacijos demontavimas	100m	0.2	<u>10.00</u>
1.14	Virtuvės ir vonios ventiliatorių montavimas	vnt	2.0	<u>68.00</u>
1.15	Lizdų paskirstymo dėžutėms, jungikliams iškirtimas rankiniu būdu (viryklei ir gyvatukui)	100vnt	0.02	<u>11.20</u>
1.16	Potinkinių elektros instaliacinių dėžučių įstatymas į paruoštus lizdus, kai dėžutės apvalios d iki 100 mm	100vnt	0.02	<u>8.00</u>
1.17	Kištukinių lizdų montavimas potinkinėse dėžutėse (vieno lizdo (vonioje hermetinis))	100vnt	0.02	<u>20.00</u>
1.18	Rankšluosčių džiovintuvų montavimas (2-3 bangų džiovintuvas)	vnt.	1.0	<u>125.00</u>
1.19	Vidaus elektros tinklų instaliacijos ir nulinio (įžeminimo) laido varžų matavimas	kompl.	1.0	<u>60.00</u>
<i>Santechnikos montavimo darbai</i>				
2.1	Klozeto indo su prijungtu nuplovimo bakeliu ir sifonu keitimas	vnt	1.0	<u>95.00</u>
2.2	Vonių demontavimas	vnt.	1.0	<u>10.00</u>
2.3	Praustuvų su vandens maišytuvais montavimas, tvirtinant prie sienų	vnt.	1.0	<u>90.00</u>
2.4	Maišytuvų su dušo įranga keitimas	vnt	1.0	<u>65.00</u>
	Už 50mm skersmens plastikinio kanalizacijos vamzdžio	m	8.0	

2.6	Vidaus vandentiekio vamzdyno keitimas/montavimas iš polietil. vamzdžių, kurių D iki 32 mm, klojant kanaluose	m	12.0	<u>67.20</u>
2.7	Iki 100mm skersmens plastikinio kanalizacijos vamzdyno santechnikabiose keitimas	m	2.0	<u>24.00</u>
2.8	Plastikinių slėginių trišakių D75-110 mm keitimas	vnt.	1.0	<u>17.90</u>
2.9	ventilių D16-32 mm keitimas	vnt.	3.0	<u>27.00</u>
2.10	Vagų iškirtimas vidaus vamzdynams , kai plytų sienose vagų skerspjūvio plotas 50 cm ²	m	10.0	<u>65.00</u>
2.11	Vagų užtaisymas (tinkavimas), paklojus vidaus vamzdynus	100m	0.1	<u>7.00</u>
2.12	Dušų kabinų (su sienutėmis) su dugnais montavimas	vnt.	1.0	<u>240.00</u>
<i>Bendrastatybiniai darbai</i>				
3.1	Senų dažų pašalinimas nuo lubų paviršių, dažytų aliejiniais dažais (100 m ² nuvalyto paviršiaus)	100m ²	0.2086	<u>18.77</u>
3.2	Vidaus tinkuojamų paviršių armavimas sintetiniu tinkleliu (lubų)	100m ²	0.02	<u>8.00</u>
3.3	Lubų paviršių viensluoksnis tinkavimas rankiniu būdu, ruošiant skiedinius , kai sluoksnio storis 5.00 mm	100m ²	0.15	<u>87.00</u>
3.4	Lubų paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100m ²	0.2086	<u>20.44</u>
3.5	Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m ²	0.2086	<u>62.58</u>
3.6	Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m ²	0.2086	<u>62.58</u>
3.7	Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	100m ²	0.2086	<u>50.06</u>
3.8	Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	100m ²	0.2086	<u>50.06</u>
3.9	Senų dažų pašalinimas nuo sienų paviršių, dažytų aliejiniais dažais (100 m ² nuvalyto paviršiaus)	100m ²	0.6	<u>30.00</u>
3.10	Sienų aptaisymo glazūruotomis plytelėmis išardymas, be plytelių išsaugojimo	m ²	6.0	<u>6.60</u>
3.11	Karnizų demontavimas	100m	0.02	<u>0.80</u>
3.12	Sienų aptaisymas gipskartonio plokštėmis (san. mazge vazdynų apsiuvas)	m ²	4.0	<u>56.00</u>
3.13	Vidaus tinkuojamų paviršių armavimas sintetiniu tinkleliu (vidinių sienų)	100m ²	0.02	<u>5.64</u>
3.14	Vidaus paviršių viensluoksnis tinkavimas rankiniu būdu, ruošiant skiedinius (sluoksnis 5 mm , vidinės sienos)	100m ²	0.3	<u>174.00</u>
3.15	Vidaus angokraščių tinko remontas	m ²	1.0	<u>8.00</u>
3.16	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100m ²	0.56	<u>29.12</u>
3.17	Gipskartonio plokščių sienų siūlių glaistymas, armuojant siūles , kai siūlės glaistomos vienu sluoksniu (100 m ² gipskartonio plokščių)	100m ²	0.03	<u>9.00</u>
3.18	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m ²	0.56	<u>168.00</u>
3.19	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m ²	0.56	<u>156.80</u>
3.20	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	100m ²	0.56	<u>134.40</u>
	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba	100m ²	0.56	<u>123.20</u>

3.22	Sienų (mažų plotų) aptaisymas vienspalvėmis glazūruotomis plytelėmis	m2	10.0	<u>146.00</u>
3.23	Švarių skydinių ir lentinių pertvarų išardymas (stovų spinta, elementai prie vonios)	100m2	0.062	<u>9.30</u>
3.24	Medinių grindjuosčių nuardymas	100m	0.2	<u>4.60</u>
3.25	Seno linoleumo/laminato nuėmimas	m2	18.41	<u>7.92</u>
3.26	Keraminių plytelių dangos išardymas (be grindjuosčių)	100m2	0.0245	<u>3.65</u>
3.27	Cementinio skiedinio grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas rankiniu būdu	100m2	0.1	<u>65.20</u>
3.28	Grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas, naudojant plokštes (orientuotų skiedrų plokštes (OSB)) (grindų aukščio išlyginimas koridoriuje)	100m2	0.1841	<u>130.71</u>
3.29	Laminuotų grindlenčių (parketlenčių) danga (patiesiant paklotą ir pritvirtinant grindjuostas)	100m2	0.1841	<u>257.74</u>
3.30	Grindų teptinės hidroizoliacijos įrengimas, naudojant mineralinius mišinius, tepant 2 kartus	m2	5.0	<u>35.00</u>
3.31	Keraminių plytelių grindų įrengimas ant tarpaukštinės perdangos	100m2	0.0245	<u>44.10</u>
3.32	Smulkus langų varstomų rėmų remontas, juos neišimant, keičiant tarpines, kai langai plastikiniai	vnt	1.0	<u>5.00</u>
3.33	Langų paviršių nuplovimas	100m2	0.037	<u>3.70</u>
3.34	Radiatorių, konvektorių ir kitų šildymo prietaisų paviršių dažymas vienu sluoksniu teptuku	100m2	0.15	<u>45.00</u>
3.35	Numerių ženklų pritvirtinimas prie medinių paviršių	vnt	2.0	<u>6.00</u>
3.36	Bendrojo naudojimo patalpų durų keitimas (vidaus medinės durys ir stovų spintos durų įrengimas) (m2 bloko) (be spynos)	m2	2.5	<u>150.00</u>
3.37	Durų atmušų montavimas	vnt.	1.0	<u>5.00</u>
3.38	Sienų vidinių paviršių pagrindo padengimas pelėsį naikinančia priemone purkštuvu	100m2	0.1	<u>27.60</u>
3.39	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	1.0	<u>50.00</u>
Viso, Eur be PVM				3616.27
PVM (21 proc.), Eur				759.42
Viso, Eur su PVM				4375.69

2 lentelė. BUTAS ADRESU: DIDLAUKIO G. 80-132A

Eil. Nr.	Darbų sąrašas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina Eur (be PVM)
<i>Elektros montavimo darbai</i>				
1.1	Apšvietimo instaliacijos prietaisų keitimas įrengtose montavimo dėžutėse, kai instaliacija paslėptoji (jungikliai)	vnt.	3.0	<u>21.00</u>
1.2	Apšvietimo instaliacijos prietaisų keitimas, kai instaliacija paslėptoji (kištukiniai lizdai)	vnt.	5.0	<u>35.00</u>
1.3	Lizdų paskirstymo dėžutėms, jungikliams, kištukiniams lizdams gręžimas žiediniais grąžtais	100vnt	0.01	<u>5.60</u>
1.4	Potinkinių elektros instaliacinių dėžučių įstatymas į paruoštus lizdus, kai dėžutės apvalios d iki 100 mm	100vnt	0.01	<u>4.00</u>
1.5	Apšvietimo instaliacijos prietaisų montavimas/keitimas įrengtose montavimo dėžutėse, kai instaliacija paslėptoji (hermetiniai kištukiniai lizdai)	vnt.	2.0	<u>20.00</u>

1.8	Daugkartinio veikimo automatiniai priešgaisrinės signalizacijos davikliai (su integruotu elementu, veikimo laikas iki 10 metų)	vnt	1.0	<u>22.00</u>
1.9	Skambučio montavimas, kai mygtukas tvirtinamas prie staktos apvado	100vnt	0.01	<u>15.00</u>
1.10	Sieninės paskirstymo dėžutės keitimas	vnt	2.0	<u>8.00</u>
1.11	Vagų iškirtimas paslėptai elektros instalicijai vagotuvu tinkuotose sienose	100m	0.15	<u>15.00</u>
1.12	Dviejų-trijų gyslų laidų tiesimas sienose ir paruoštose vagose (po tinku)	100m	0.15	<u>30.00</u>
1.13	Vagų užtaisymas (tinkavimas), nutiesus apšvietimo tinklo laidus sienų paviršiuose	100m	0.15	<u>15.00</u>
1.14	Dviejų-trijų gyslų laidų tiesimas sienų paviršiais plastikiniuose loveliuose (nuo kambario iki san. mazgo)	100m	0.3	<u>78.00</u>
1.15	Elektros viryklių montavimas (dviejų kaitviečių su orkaite, Rangovas užsako, pastato ir pajungia)	vnt	1.0	<u>140.00</u>
1.16	Vidaus elektros tinklų instaliacijos ir nulinio laido (įžeminimo) varžų matavimas	kompl.	1.0	<u>60.00</u>
<i>Santechnikos montavimo darbai</i>				
2.1	Klozeto su prijungtu nuplovimo bakeliu keitimas, tvirtinant prie grindų, kai kanalizacija plastikinių vamzdžių	kompl.	1.0	<u>95.00</u>
2.2	Katurių sienučių dušo kabinos kabinos su padu montavimas	kompl.	1.0	<u>240.00</u>
2.3	Maišytuvų su dušo įranga montavimas	vnt	1.0	<u>65.00</u>
2.4	Praustuvų su vandens maišytuvais keitimas, tvirtinant prie sienų	vnt.	1.0	<u>90.00</u>
2.5	Plastikinių slėginių trišakių D75-110 mm keitimas	vnt.	1.0	<u>17.90</u>
2.6	Vagų iškirtimas vidaus vamzdynams, kai betono sienose vagų skerspjūvio plotas 50 cm ²	m	5.0	<u>32.50</u>
2.7	Vagų užtaisymas (tinkavimas), nutiesus vandentiekio vamzdynus sienų paviršiuose	100m	0.05	<u>3.50</u>
2.8	Vidaus vandentiekio vamzdžio keitimas iš polietil. vamzdžių, kurių D iki 32 mm, klojant kanaluose	m	10.0	<u>93.00</u>
2.9	Vidaus kanalizacijos vamzdžio keitimas iš polietil. vamzdžių, kurių D iki 50 mm, klojant kanaluose	m	4.0	<u>37.20</u>
2.10	Iki 100mm skersmens plastikinio kanalizacijos vamzdžio santechkabinose keitimas	m	0.5	<u>11.00</u>
2.11	Ventilių D16-32 mm keitimas/montavimas	vnt.	3.0	<u>27.00</u>
2.12	Vandens šildytuvo (boilerio) montavimas 40 l	kompl.	1.0	<u>115.00</u>
<i>Bendrastatybiniai darbai</i>				
3.1	Senų dažų pašalinimas nuo lubų paviršių, dažytų aliejiniais dažais (100 m ² nuvalyto paviršiaus)	100m ²	0.216	<u>19.44</u>
3.2	Vidaus tinkuojamų paviršių armavimas sintetiniu tinkleliu (lubų)	100m ²	0.01	<u>4.00</u>
3.3	Lubų paviršių viensluoksnis tinkavimas rankiniu būdu, ruošiant skiedinius, kai sluoksnio storis 5.00 mm	100m ²	0.15	<u>87.00</u>
3.4	Lubų paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100m ²	0.216	<u>11.45</u>
3.5	Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akrilinais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m ²	0.216	<u>64.80</u>
3.6	Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akrilinais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m ²	0.216	<u>64.80</u>
3.7	Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	100m ²	0.216	<u>51.84</u>

3.9	Vidaus angokraščių tinko remontas	m2	4.0	<u>32.00</u>
3.10	Senų dažų pašalinimas nuo sienų paviršių, dažytų aliejiniais dažais (100 m2 nuvalyto paviršiaus)	100m2	0.6354	<u>31.77</u>
3.11	Vidaus tinkuojamų paviršių armavimas sintetiniu tinkleliu (vidinių sienų)	100m2	0.02	<u>5.64</u>
3.12	Vidaus paviršių viensluoksnis tinkavimas rankiniu būdu, ruošiant skiedinius (sluoksnis 5 mm , vidinės sienos)	100m2	0.25	<u>145.00</u>
3.13	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100m2	0.5344	<u>43.82</u>
3.14	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	0.5344	<u>160.32</u>
3.15	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	0.5344	<u>149.63</u>
3.16	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	100m2	0.5344	<u>128.26</u>
3.17	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	100m2	0.5344	<u>117.57</u>
3.18	Seno linoleumo ir laminato nuėmimas	m2	21.6	<u>9.29</u>
3.19	Medinių grindjuosčių nuardymas	100m	0.19	<u>4.37</u>
3.20	Grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas, naudojant plokštes (orientuotų skiedrų plokštes (OSB))	100m2	0.19	<u>134.90</u>
3.21	Laminuotų grindlenčių (parketlenčių) danga (patiesiant paklotą ir pritvirtinant grindjuostas)	100m2	0.19	<u>266.00</u>
3.22	Cementinio skiedinio grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas rankiniu būdu, kai sluoksnio storis 40 mm	100m2	0.026	<u>22.15</u>
3.23	Grindų ir sienų teptinės hidroizoliacijos įrengimas, naudojant mineralinius mišinius , tepant 2 kartus	m2	12.7	<u>88.90</u>
3.24	Keraminių plytelių grindų įrengimas ant tarpaukštinės perdangos	100m2	0.026	<u>46.80</u>
3.25	Bendrojo naudojimo patalpų durų keitimas (vidaus medinės durys san. mazge rakinamos raktu su užraktu iš abiejų pusių) (m2 bloko)	m2	3.06	<u>198.90</u>
3.26	Durų atmušų montavimas	vnt.	3.0	<u>15.00</u>
3.27	Langų paviršių nuplovimas	100m2	0.0773	<u>7.73</u>
3.28	Radiatorių, konvektorių ir kitų šildymo prietaisų bei stovų paviršių dažymas vienu sluoksniu teptuku	100m2	0.25	<u>55.00</u>
3.29	Žaliuzi reguliuojamų grotelių keitimas	vnt	1.0	<u>9.60</u>
3.30	Numerių ženklų pritvirtinimas prie medinių paviršių	vnt	4.0	<u>20.00</u>
3.31	Langų keitimas san. mazge varstomais plastiko langais, nudaužant tinką ir keičiant palanges	m2	0.33	<u>39.60</u>
3.32	Švarių skydinių ir lentinių pertvarų išardymas	100m2	0.017	<u>2.55</u>
3.33	Balkono metalinio turėklo paaukštinimas	100m	0.06	<u>48.00</u>
3.34	Cementinio skiedinio grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas rankiniu būdu, kai sluoksnio storis 40 mm (balkonas)	100m2	0.09	<u>58.77</u>
3.35	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	1.0	<u>50.00</u>
3.36	Ūkinių šiukšlių valymas iš patalpų	t	0.5	<u>25.00</u>
Viso, Eur be PVM				3604.44
PVM (21 proc.), Eur				756.93
Viso, Eur su PVM				4361.37

3 lentelė. BUTAS ADRESU: ŠILTNAMEIŲ G. 38-68

Eil. Nr.	Darbų sąrašas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina Eur (be PVM)
<i>Elektros montavimo darbai</i>				
1.1	Apšvietimo instaliacijos prietaisų keitimas įrengtose montavimo dėžutėse, kai instaliacija paslėptoji (dvigubi jungikliai)	vnt.	1.0	<u>7.00</u>
1.2	Apšvietimo instaliacijos prietaisų keitimas / montavimas, kai instaliacija paslėptoji (kištukiniai lizdai)	vnt.	3.0	<u>21.00</u>
1.3	Daugkartinio veikimo automatiniai priešgaisrinės signalizacijos davikliai (su integruota baterija, veikimo laikas iki 10 metų)	vnt	1.0	<u>22.00</u>
1.4	Skambučio montavimas, kai mygtukas tvirtinamas prie staktos apvado	100vnt	0.01	<u>15.00</u>
1.5	BRA ir plafonų su kaitinamosiomis lempomis iki 2 vnt keitimas	100vnt	0.02	<u>22.00</u>
1.6	Sieninės paskirstymo dėžutės keitimas	vnt	1.0	<u>4.00</u>
1.7	Vidaus elektros tinklų instaliacijos ir nulinio laido (įžeminimo) varžų matavimas	kompl.	1.0	<u>60.00</u>
<i>Bendrastatybiniai darbai</i>				
2.1	Senų dažų pašalinimas nuo lubų paviršių, dažytų aliejiniais dažais (100 m2 nuvalyto paviršiaus)	100m2	0.153	<u>13.77</u>
2.2	Vidaus tinkuojamų paviršių armavimas sintetiniu tinkleliu (lubų)	100m2	0.01	<u>4.00</u>
2.3	Lubų paviršių viensluoksnis tinkavimas rankiniu būdu, ruošiant skiedinius , kai sluoksnio storis 5.00 mm	100m2	0.1	<u>58.00</u>
2.4	Lubų paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100m2	0.153	<u>14.99</u>
2.5	Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	0.153	<u>45.90</u>
2.6	Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	0.153	<u>42.84</u>
2.7	Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	100m2	0.153	<u>36.72</u>
2.8	Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	100m2	0.153	<u>36.72</u>
2.9	Spintų iš skydų išardymas	m2	20.0	<u>30.00</u>
2.10	Senų tapetų nuplėšimas	100m2	0.347	<u>14.92</u>
2.11	Vidaus tinkuojamų paviršių armavimas sintetiniu tinkleliu (vidinių sienų)	100m2	0.02	<u>5.64</u>
2.12	Tinko nudaužymas nuo mūrinių sienų ir lubų (išardytų spintų vietose)	100m2	0.12	<u>12.00</u>
2.13	Vidaus paviršių viensluoksnis tinkavimas rankiniu būdu, ruošiant skiedinius (sluoksnis 5 mm , vidinės sienos)	100m2	0.25	<u>145.00</u>
2.14	Sienų vidinių paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100m2	0.347	<u>28.45</u>
2.15	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	0.347	<u>104.10</u>
2.16	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	0.347	<u>97.16</u>
2.17	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	100m2	0.347	<u>83.28</u>
2.18	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	100m2	0.347	<u>76.34</u>

2.21	Grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas, naudojant plokštes (orientuotų skiedrų plokštes (OSB))	100m2	0.153	<u>108.63</u>
2.22	Laminuotų grindlenčių (parketlenčių) danga (patiesiant paklotą ir pritvirtinant grindjuostas)	100m2	0.153	<u>214.20</u>
2.23	Langų paviršių nuplovimas	100m2	0.0386	<u>3.86</u>
2.24	Radiatorių, konvektorių ir kitų šildymo prietaisų paviršių dažymas vienu sluoksniu teptuku	100m2	0.1	<u>30.00</u>
2.25	Žaliuzi reguliuojamų grotelių keitimas	vnt	1.0	<u>9.60</u>
2.26	Cementinio skiedinio grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas rankiniu būdu, kai sluoksnio storis 40 mm (po spinta)	100m2	0.03	<u>25.56</u>
2.27	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	0.5	<u>50.00</u>
Viso, Eur be PVM				1452.71
PVM (21 proc.), Eur				305.07
Viso, Eur su PVM				1757.78

4 lentelė. BUTAS ADRESU: DZŪKŲ G. 55-5

Eil. Nr.	Darbų sąrašas	Mato vienetas	Kiekis	Kaina Eur (be PVM)
<i>Elektros montavimo darbai</i>				
1.1	Jungiklių, perjungiklių, rozečių demontavimas	100vnt	0.04	<u>8.00</u>
1.2	Vagų iškirtimas paslėptai instaliacijai vagotuvu betono sienose	100m	0.15	<u>15.00</u>
1.3	Elektros instaliacijos laidų, kabelių iki 16 mm2 skerspjūvio ploto tiesimas paruoštose vagose (po tinku)	100m	0.15	<u>30.00</u>
1.4	Vagų užtaisymas (tinkavimas), nutiesus apšvietimo tinklo laidus sienų paviršiuose	100m	0.15	<u>15.00</u>
1.5	Lizdų gręžimas potinkinėms elektros instaliacijos dėžutėms žiediniais grąžtais betono sienose (demontavus 4 rozetes prie dujinės viryklės, sumonuoti virtuvėje dvi naujas rozetes toliau nuo dujinės viryklės)	100vnt	0.02	<u>11.20</u>
1.6	Potinkinių elektros instaliacinių dėžučių įstatymas į paruoštus lizdus , kai dėžutės apvalios d iki 100 mm	100vnt	0.02	<u>8.00</u>
1.7	Apšvietimo instaliacijos prietaisų montavimas įrengtose montavimo dėžutėse, kai instaliacija paslėptoji (kištukiniai lizdai)	vnt.	2.0	<u>14.00</u>
1.8	Apšvietimo instaliacijos prietaisų keitimas, kai instaliacija paslėptoji (jungikliai)	vnt.	4.0	<u>28.00</u>
1.9	Apšvietimo instaliacijos prietaisų keitimas, kai instaliacija paslėptoji (dvigubi jungikliai)	vnt.	1.0	<u>7.00</u>
1.10	Apšvietimo instaliacijos prietaisų keitimas, kai instaliacija paslėptoji (kištukiniai lizdai)	vnt.	8.0	<u>56.00</u>
1.11	BRA ir plafonų su kaitinamosiomis lempomis iki 2 vnt montavimas	100vnt	0.02	<u>22.00</u>
1.12	Sieninių ar lubinių lempų lizdų su kaitinamosiomis lempomis montavimas demontuojant senus šviestuvus	100vnt	0.03	<u>39.00</u>
1.13	Dujinių viryklių keitimas (Rangovas užsako ir pristato)	vnt	1.0	<u>190.00</u>
1.14	Skambučio ir telefonspynės montavimas/keitimas, kai mygtukas tvirtinamas prie staktos apvado	100vnt	0.02	<u>60.00</u>
1.15	Daugkartinio veikimo automatiniai priešgaisrinės signalizacijos davikliai (su integruota baterija, garantija iki 10 metų)	vnt	2.0	<u>44.00</u>
1.16	Sieninių apšvietimo dėžučių keitimas	vnt	1.0	<u>4.00</u>

Santechnikos darbai

2.1	Klozeto su prijungtu nuplovimo bakeliu keitimas, tvirtinant prie grindų, kai kanalizacija plastikinių vamzdžių	kompl.	1.0	<u>95.00</u>
2.2	Plautuvių su vandens maišytuvais keitimas (tvirtinamų prie sienų vieno skyriaus)	vnt.	1.0	<u>90.00</u>
2.3	Vonių keitimas	vnt	1.0	<u>105.00</u>
2.4	Siūlių sandarinimas silikonu	m	4.0	<u>8.00</u>
2.5	Maišytuvų su dušo įranga keitimas	vnt	1.0	<u>80.00</u>
2.6	Praustuvų keitimas praustuvais be vandens maišytuvų, tvirtinamų prie sienų ant kronšteinų	vnt.	1.0	<u>86.00</u>
2.7	Vagų iškirtimas vidaus vamzdinams, kai betono sienose vagų skerspjūvio plotas 50 cm ²	m	10.0	<u>65.00</u>
2.8	Vagų užtaisymas (tinkavimas), nutiesus vamzdinius sienų paviršiuose	100m	0.1	<u>7.00</u>
2.9	Slėginių ventilių D16-32 mm keitimas/montavimas	vnt.	5.0	<u>45.00</u>
2.10	Iki 50mm skersmens plastikinio kanalizacijos vamzdžio keitimas	m	3.0	<u>27.90</u>
2.11	Vidaus vandentiekio vamzdžio keitimas iš polietil. vamzdžių, kurių D iki 32 mm, klojant kanaluose	m	10.0	<u>93.00</u>
2.12	Plastikinių slėginių trišakių D75-110 mm keitimas	vnt.	1.0	<u>17.90</u>

Bendrastatybiniai darbai

3.1	Senų dažų pašalinimas nuo lubų paviršių, dažytų aliejiniais dažais (100 m ² nuvalyto paviršiaus)	100m ²	0.3475	<u>31.28</u>
3.2	Lubų vidinių paviršių pagrindo padengimas drėgmės blokatoriumi	100m ²	0.05	<u>30.00</u>
3.3	Vidaus tinkuojamų paviršių armavimas sintetiniu tinkleliu (lubų)	100m ²	0.02	<u>8.00</u>
3.4	Lubų paviršių viensluoksnis tinkavimas rankiniu būdu, ruošiant skiedinius, kai sluoksnio storis 5.00 mm	100m ²	0.2	<u>116.00</u>
3.5	Lubų paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100m ²	0.3475	<u>34.06</u>
3.6	Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m ²	0.3475	<u>104.25</u>
3.7	Lubų paviršių glaistymas organiniais arba akriliniais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m ²	0.3475	<u>95.56</u>
3.8	Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	100m ²	0.3475	<u>83.40</u>
3.9	Lubų paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	100m ²	0.3475	<u>83.40</u>
3.10	Senų tapetų nuplėšimas	100m ²	0.51	<u>21.93</u>
3.11	Senų dažų pašalinimas nuo sienų paviršių, dažytų aliejiniais dažais (100 m ² nuvalyto paviršiaus)	100m ²	0.526	<u>26.30</u>
3.12	Švarių skydinių ir lentinių pertvarų išardymas (lentynos ir antresolės)	100m ²	0.1	<u>35.00</u>
3.13	Paviršių pagrindo padengimas pelėsį naikinančia priemone / drėgmės blokatoriumi purkštuvu	100m ²	0.1	<u>27.60</u>
3.14	Vidaus tinkuojamų paviršių armavimas sintetiniu tinkleliu (vidinių sienų)	100m ²	0.02	<u>5.64</u>
3.15	Vidaus paviršių viensluoksnis tinkavimas rankiniu būdu, ruošiant skiedinius (sluoksnis 5 mm, vidinės sienos)	100m ²	0.6	<u>348.00</u>
3.16	Vidaus angokraščių tinko remontas	m ²	4.0	<u>32.00</u>
3.17	Sienų, angokraščių aptaisymas gipskartonio plokštėmis, demontuojant medinę durų staktą (iėjimo durys)	m ²	1.5	<u>21.00</u>

3.19	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akrilinais glaistais (pirmasis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	0.926	<u>277.80</u>
3.20	Sienų vidinių paviršių glaistymas organiniais arba akrilinais glaistais (kartotinis 1.00 mm storio sluoksnis)	100m2	0.926	<u>259.28</u>
3.21	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais vienu sluoksniu voleliu	100m2	0.926	<u>222.24</u>
3.22	Sienų vidinių paviršių dažymas emulsiniais dažais antru arba kartotiniu sluoksniu voleliu	100m2	0.926	<u>203.72</u>
3.23	Sienų aptaisymo glazūruotomis plytelėmis išardymas, be plytelių išsaugojimo	m2	2.5	<u>2.75</u>
3.24	Sienų aptaisymas vienspalvėmis glazūruotomis plytelėmis	m2	13.5	<u>197.10</u>
3.25	Medinių grindjuosčių nuardymas	100m	0.3	<u>6.90</u>
3.26	Seno linoleumo nuėmimas	m2	31.77	<u>13.66</u>
3.27	Keraminių plytelių dangos pakeitimas, išardant, išlyginant pagrindą ir įrengiant hidroizoliaciją	m2	2.98	<u>63.77</u>
3.28	Grindų išlyginamųjų sluoksnių įrengimas, naudojant plokštes (orientuotų skiedrų plokštes (OSB) (koridoriuje ir virtuvėje įrengiant dvigubą)	100m2	0.3177	<u>225.57</u>
3.29	Laminuotų grindlenčių (parketlenčių) danga (patiesiant paklotą ir pritvirtinant grindjuostas)	100m2	0.3177	<u>444.78</u>
3.30	Stovų spintos vonioje, medinių durų keitimas/įrengimas	m2	2.5	<u>150.00</u>
3.31	Bendrojo naudojimo patalpų durų keitimas (vidaus medinės durys)	m2	7.16	<u>429.60</u>
3.32	Durų atmušų montavimas	vnt.	4.0	<u>20.00</u>
3.33	Radiatorių, konvektorių ir kitų šildymo prietaisų paviršių dažymas vienu sluoksniu teptuku	100m2	0.2	<u>40.00</u>
3.34	Karnizų demontavimas	100m	0.04	<u>1.60</u>
3.35	Langų paviršių nuplovimas	100m2	0.054	<u>5.40</u>
3.36	Numerių ženklų pritvirtinimas prie medinių paviršių	vnt	1.0	<u>5.00</u>
3.37	Žaliuzi reguliuojamų grotelių keitimas	vnt	2.0	<u>19.20</u>
3.38	Statybinių šiukšlių išvežimas 10 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	1.0	<u>50.00</u>
Viso, Eur be PVM				5148.72
PVM (21 proc.), Eur				1081.23
Viso, Eur su PVM				6229.95

Projektų vadovė



Neringa Bubulienė

GLASKEK^{LT}

UAB „Glaskek LT“ įmonės kodas 302619075, PVM mokėtojo kodas LT100006112813
Adresas: Projektuotojų g. 18A, LT-37144, Panevėžys

UAB „Glaskek LT“
Projektuotojų g. 18A, Panevėžys

ĮGALIOJIMAS PATEIKTI PASIŪLYMUS

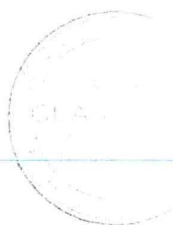
2020 m. sausio 06 d. Nr. I20-01

Įgaliojame UAB „Glaskek LT“ projektų vadovę Neringą Bubulienę pasirašyti ir pateikti pasiūlymus Savivaldybės įmonei „Vilniaus miesto būstas“.

Įgaliojimas galioja iki 2020 m. gruodžio 31 d.

Neringos Bubulienės parašą _____ tvirtinu.

Direktorė



A.V.

Aušra Karaliūnienė

SĮ „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“

MINIMALIŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

2020-09-03 Nr. _____

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

Aš, projektų vadovė Neringa Bubulienė,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) UAB „Glaskek LT“,
(Tiekėjo pavadinimas)dalyvaujančio (-ios) SĮ „Vilniaus miesto būstas“,
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)vykdomame Laisvų butų statybos-remonto darbų pirkime Nr. 504375, skelbtame 2020-08-28 CVP IS,
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo paskelbimo CVP IS data)

atliekamame skelbiamos apklausos būdu, atitinka toliau nurodytus reikalavimus (tiekėjas nurodo atitiktį nurodytiems reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“):

Eil.Nr.	Reikalavimas	Taip	Ne
1.	Teisė verstis veikla:		
1.1.	Tiekėjas turi teisę: 1.verstis statybos-remonto veikla kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti; 2.atlikti izoliacijos, įžeminimo ir įnulinimo varžų matavimą.	TAIP	NE*
2.	Techninis ir profesinis pajėgumas:		
2.1.	Tiekėjo vidutinė metinė per pastaruosius 5 (penkis) metus (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 (penkis) metus – per laikotarpį nuo įregistravimo dienos) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos savo jėgomis įvykdytų svarbiausių (negyvenamuose ir gyvenamuose pastatuose) statybos-remonto darbų apimtis yra ne mažesnė kaip 4000,00 Eur be PVM.	TAIP	
2.2.	Tiekėjas, statybos remonto darbų vykdymui turi turėti specialistus, nurodytus papunkčiuose:2.2.1.-2.2.5.	TAIP	
2.2.1.	ne mažiau kaip 1 (vieną) kvalifikuotą ypatingo statinio statybos vadovą (statiniai: gyvenamieji pastatai);	TAIP	
2.2.2.	ne mažiau kaip 1 (vieną) kvalifikuotą ypatingo statinio specialiųjų statybos darbų vadovą (statiniai: gyvenamieji pastatai), specialiųjų statybos darbų sritis: -statinio elektros inžinierinių sistemų įrengimas;	TAIP	
2.2.3.	ne mažiau kaip 1 (vieną) kvalifikuotą ypatingo statinio specialiųjų statybos darbų vadovą (statiniai: gyvenamieji pastatai), specialiųjų statybos darbų sritis: -statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinierinių sistemų įrengimas;	TAIP	
2.2.4.	ne mažiau kaip 5 (penkis) kvalifikuotus specialistus, turinčius ne mažiau 2 (dviejų) metų patirtį, kurie vykdys sutartyje numatytus statybos remonto darbus;	TAIP	
2.2.5.	ne mažiau kaip 1 (vieną) specialistą, turintį ne mažiau 1 (vienerių) metų patirtį, teisę atlikti izoliacijos, įžeminimo ir įnulinimo varžų matavimą.		NE*

*Šitam darbui pasitelkiamas subtiektėjas UAB „MILERA“

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dienai.

Suprantu, kad jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), turės būti pateikti perkančiosios organizacijos/ perkančiojo subjekto nurodyti atitiktį minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

Suprantu, kad tuo atveju, jei pirkimo procedūrų metu bus nuslėpta ar pateikta melaginga informacija apie atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, perkančioji organizacija / perkantysis subjektas pašalins tiekėją iš pirkimo procedūrų ir įtrauks tiekėją į melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

Suprantu, kad tiekėjo pasiūlymas bus atmestas, jeigu tiekėjo kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų arba jeigu tiekėjas, perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto prašymu nepatiksina pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją.

MINIMALIŲ KVALIFIKACINIŲ REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

2020-09-03 Nr. _____

(data)

Vilnius

(sudarymo vieta)

Aš, DIREKTORĖ REGINA JEZEPČIK

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) UAB „MILERA“

(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujančio (-ios) SI „VILNIAUS MIESTO BŪSTAS“

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

vykdomame LAISVŲ BUTŲ STATYBOS-REMONTO DARBŲ PIRKIME NR. 504375, 2020-08-28

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo paskelbimo CVP IS data)

atliekamame skelbiamos apklausos būdu, atitinka toliau nurodytus reikalavimus (tiekėjas nurodo atitiktį nurodytiems reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“):

Eil.Nr.	Reikalavimas	Taip	Ne
1.	Teisė verstis veikla:		
1.1.	Tiekėjas turi teisę: 1.verstis statybos-remonto veikla kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti; 2.atlikti izoliacijos, įžeminimo ir įnulinimo varžų matavimą.	TAIP	
2.	Techninis ir profesinis pajėgumas:		
2.1.	Tiekėjo vidutinė metinė per pastaruosius 5 (penkis) metus (jeigu tiekėjas vykde veiklą mažiau nei 5 (penkis) metus – per laikotarpį nuo įregistravimo dienos) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos savo jėgomis įvykdytų svarbiausių (negyvenamuose ir gyvenamuose pastatuose) statybos-remonto darbų apimtis yra ne mažesnė kaip 4000.00 Eur be PVM.	TAIP	
2.2.	Tiekėjas, statybos remonto darbų vykdymui turi turėti specialistus, nurodytus papunkčiuose:2.2.1.-2.2.5.		
2.2.1.	ne mažiau kaip 1 (vieną) kvalifikuotą ypatingo statinio statybos vadovą (statiniai: gyvenamieji pastatai):		NE*
2.2.2.	ne mažiau kaip 1 (vieną) kvalifikuotą ypatingo statinio specialiųjų statybos darbų vadovą (statiniai: gyvenamieji pastatai), specialiųjų statybos darbų sritis: -statinio elektros inžinerinių sistemų įrengimas;		NE*
2.2.3.	ne mažiau kaip 1 (vieną) kvalifikuotą ypatingo statinio specialiųjų statybos darbų vadovą (statiniai: gyvenamieji pastatai), specialiųjų statybos darbų sritis: -statinio vandentiekio ir nuotekų šalinimo inžinerinių sistemų įrengimas;		NE*
2.2.4.	ne mažiau kaip 5 (penkis) kvalifikuotus specialistus, turinčius ne mažiau 2 (dviejų) metų patirtį, kurie vykdys sutartyje numatytus statybos remonto darbus;		NE*
2.2.5.	ne mažiau kaip 1 (vieną) specialistą, turinų ne mažiau 1 (vienerių) metų patirtį, teisę atlikti izoliacijos, įžeminimo ir įnulinimo varžų matavimą.	TAIP	

*2.2.1-2.2.4 reikalavimus atitinka tiekėjas UAB „Glaskek LT“

Patvirtinu, kad šie duomenys yra teisingi ir aktualūs pasiūlymo pateikimo dienai.

Suprantu, kad jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo), turės būti pateikti perkančiosios organizacijos/ perkančiojo subjekto nurodyti atitiktį minimaliems kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai.

Suprantu, kad tuo atveju, jei pirkimo procedūrų metu bus nusiųpta ar pateikta melaginga informacija apie atitiktį pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, perkančioji organizacija / perkantysis subjektas pašalins tiekėją iš pirkimo procedūrų ir įtrauks tiekėją į melagingą informaciją pateikusių tiekėjų sąrašą Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka.

Suprantu, kad tiekėjo pasiūlymas bus atmetas, jeigu tiekėjo kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatyto minimalių kvalifikacinių reikalavimų arba jeigu tiekėjas perkančiosios organizacijos / perkančiojo subjekto prašymu nepatiksina pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją.

Regina Jezepčik

(Subtiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

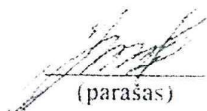
KOPIJA TIKRA
2020 09. 03.

**DEKLARACIJA
DĖL SUTIKIMO BŪTI SUBTIEKĖJU**

2020-09-03
(Data)

UAB „Milera“ (įm.k. 303275499), dalyvaujantis kaip tiekėjo UAB „Glaskek LT“ (įm.k. 302619075) subtiekęjas SI "Vilniaus miesto būstas" vykdomame Laisvų butų statybos-remonto darbų pirkime Nr. 504375, statybos -remonto darbų apklausoje raštu, sutinka būti subtiekęju ir pasižada kartu su tiekėju vykdyti sutartį bei būti prieinamu sutarties vykdymo metu.

Directorių
Regina Jęzėpčik
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)


(parašas)

R. Jęzėpčik
(vardas ir pavardė)


UAB "Glaskek LT"

ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. UAB "Glaskek LT" (toliau – Bendrovė) yra ribotos civilinės atsakomybės privatusis juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu (toliau - Akcinių bendrovių įstatymas), kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais įstatais.
2. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.
3. Bendrovės veiklos laikotarpis – neribotas.
4. Bendrovės finansiniai metai – sausio mėn. 1 d. – gruodžio mėn. 31 d.

II SKYRIUS BENDROVĖS VEIKLOS TIKSLAI IR OBJEKTAS

5. Bendrovės veiklos tikslai: Santykiuose su darbuotojais ir partneriais vadovautis teisingumo, protingumo ir sąžiningumo kriterijais; darbuotojų ir partnerių teisėtų lūkesčių įgyvendinimas; "geros praktikos" pasiekimų pritaikymas veikloje; veiklos įplaukų ir pelno gavimas; naujų darbo vietų kūrimas ir esamų modernizavimas; lanksti kainodaros politika bei veiklos plėtra; akcininkų turtinių interesų taikymas. Veiklos objektais yra: žemės ūkis, miškininkystė ir žuvininkystė, kasyba ir karjerų eksploatavimas, apdirbamoji gamyba, elektros, dujų, garo tiekimas ir oro kondicionavimas, vandens tiekimas, nuotekų valymas, atliekų tvarkymas ir regeneravimas, statyba, didmeninė ir mažmeninė prekyba, variklinių ir transporto priemonių remontas, transportas ir saugojimas, apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų veikla, informacija ir ryšiai, finansinė ir draudimo veikla (išskyrus veiklą, kuri vykdoma pagal specialius įstatymus), nekilnojamojo turto operacijos, profesinė, mokslinė ir techninė veikla, administracinė ir aptarnavimo veikla, švietimas, žmonių sveikatos priežiūra ir socialinis darbas, meninė, pramoginė ir poilsio organizavimo veikla, kita aptarnavimo veikla, namų ūkių, samdančių darbininkus, veikla, namų ūkių veikla, susijusi su savoms reikmėms tenkinti skirtų nediferencijuojamų gaminių gamyba ir paslaugų teikimu, kita verslo veikla, einamuoju laikotarpiu turinti paklausą rinkoje ir galinti užtikrinti akcininkų turtinius interesus. Bendrovė gali organizuoti arba vykdyti tik Lietuvos Respublikos įstatymų leidžiamą ūkinę-komercinę veiklą.
- Bendrovė gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštaruja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

III SKYRIUS BENDROVĖS ĮSTATINIS KAPITALAS, AKCIJOS NOMINALI VERTĖ, AKCIJŲ SKAIČIUS IR SUTEIKIAMOS TEISĖS

6. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 62988 (šešiasdešimt du tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt aštuoni) Eur.
7. Bendrovės įstatinis kapitalas padalytas į 2175 (du tūkstančiai vienas šimtas septyniasdešimt penki) paprastųjų (-ąsias) vardinių (-es) akcijų (-as).
8. Bendrovės akcijos nominali vertė yra 28,96 Eur (dvidešimt aštuoni Eur devyniasdešimt šeši ct).
9. Bendrovės akcijos yra nematerialios.
10. Kiekviena visiškai apmokėta akcija ją turinčiam akcininkui Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą.
11. Bendrovės akcininkų teisės ir pareigas nustato Akcinių bendrovių įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos įstatymai.

IV SKYRIUS BENDROVĖS VALDYMAS

12. Bendrovės organai:



- 12.1. visuotinis akcininkų susirinkimas;
- 12.2. stebėtojų taryba Bendrovėje nesudaroma;
- 12.3. valdyba Bendrovėje nesudaroma;
- 12.4. vadovas.
- 13. Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija, jo sušaukimo tvarka, kitų Bendrovės organų kompetencija, jų rinkimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo nurodytųjų Akcinių bendrovių įstatyme. Jeigu Bendrovės visų akcijų savininkas yra vienas asmuo, jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.

V SKYRIUS

BENDROVĖS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

- 14. Kai Bendrovės pranešimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
- 15. Kiti Bendrovės pranešimai akcininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.
- 16. Akcininkams pranešimai yra siunčiami Bendrovės vertybinių popierių apskaitos dokumentuose nurodytu adresu.
- 17. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Bendrovės vadovas.

VI SKYRIUS

BENDROVĖS DOKUMENTŲ IR INFORMACIJOS PATEIKIMO AKCININKAMS TVARKA

- 18. Akcininko rašytiniu reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Bendrovės dokumentai, nesusiję su Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui pateikiami susipažinti Bendrovės darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Bendrovės vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi. Šių dokumentų kopijos akcininkui gali būti siunčiamos registruotu laišku arba įteikiamos pasirašytinai.
- 19. Akcininkas arba akcininkų grupė, turintys ar valdantys 1/2 ir daugiau akcijų ir pateikę Bendrovei jos nustatytos formos rašytinį įsipareigojimą neatskleisti komercinės (gamybinės) paslapties ir konfidencialios informacijos, turi teisę susipažinti su visais Bendrovės dokumentais. Įsipareigojimo formą nustato Bendrovės vadovas.
- 20. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams pateikiama neatlygintinai.

VII SKYRIUS

BENDROVĖS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMAS IR VEIKLOS NUTRAUKIMAS

- 21. Bendrovė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.
- 22. Sprendimą steigti Bendrovės filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Bendrovės filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Bendrovės vadovas, vadovaudamasi (-is) teisės aktais.

VIII SKYRIUS

BENDROVĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA

- 23. Bendrovės įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Akcinių bendrovių įstatyme. Šie įstatai sudaryti elektroniniu būdu.

Direktore
Aušra Karaliūnienė

2011-01-24



Validity unknown

Dokumentą elektroniniu
parašu pasirašė AUSRA
KARALIUNIENĖ
Data: 2015-11-25
08:50:53

Validity unknown

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė REGINA SIUSIENĖ
Data: 2015-11-25 13:55:05
Paskirtis: Įregistruota Juridinių
asmenų registre
2015 m. lapkričio 25 d.
Kodas 302619075
Vieta: Valstybės įmonės Registrų
centro Panevėžio filialas



Validity unknown

Dokumentas elektroniniu
parašu pasirašė REGINA
ŠIUŠIENĖ
Data: 2016-10-12 15:08:36



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Vinco Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, faks. (8 5) 2688 311, el.p. info@registrucentras.lt

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO
ELEKTRONINIS SERTIFIKUOTAS IŠRAŠAS

2016-10-12 15:07:56

PRIEIGOS RAKTAS: 13-2151400-396980

Šiuo prieigos raktu gautas išrašas yra oficialus dokumentas. Tretieji asmenys, gavę iš juridinio asmens, filialo ar atstovybės galiojantį prieigos raktą, negali reikalauti pateikti spausdinto popieriuje registro išrašo, kadangi saugiu elektroniniu parašu pasirašytas dokumentas, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytinis dokumentas.

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: **UAB "Glaskek LT"**
Kodas: **302619075**
Teisinė forma: **Uždaroji akcinė bendrovė**
Teisinis statusas: **Teisinis statusas neįregistruotas**
Buveinės adresas: **Panevėžio m. sav. Panevėžio m. Projektuotojų g. 18A**
NTR objekto kodas: **2799-1006-3014**
Įregistravimo data: **2011-04-22**
Versija: **15 (2016-04-13)**
Duomenų būklė: **Pilnai sutvarkyti duomenys**
Registro tvarkytojas: **Valstybės įmonės Registrų centro Panevėžio filialas**

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra

3. Kapitalas ir akcijos:

Įstatinio kapitalo dydis: **62988 Eur**
Akcijų skaičius: **2175 vnt.**
Vardinių paprastųjų akcijų skaičius: **2175 vnt.**
Vardinės paprastosios akcijos nominali
vertė: **28.96 Eur**

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: Santykiuose su darbuotojais ir partneriais vadovautis teisingumo, protingumo ir sąžiningumo kriterijais; darbuotojų ir partnerių teisėtų lūkesčių įgyvendinimas; "geros praktikos" pasiekimų pritaikymas veikloje; veiklos įplaukų ir pelno gavimas; naujų darbo vietų kūrimas ir esamų modernizavimas; lanksti kainodaros politika bei veiklos plėtra; akcininkų turtinių interesų taikymas. Veiklos objektai: žemės ūkis, miškininkystė ir žuvininkystė, kasyba ir karjerų eksploatavimas, apdirbamoji gamyba, elektros, dujų, garo tiekimas ir oro kondicionavimas, vandens tiekimas, nuotekų valymas, atliekų tvarkymas ir regeneravimas, statyba, didmeninė ir mažmeninė prekyba, variklinių ir transporto priemonių remontas, transportas ir saugojimas, apgyvendinimo ir maitinimo paslaugų veikla, informacija ir ryšiai, finansinė ir draudimo veikla (išskyrus veiklą, kuri vykdoma pagal specialius įstatymus), nekilnojamojo turto operacijos, profesinė, mokslinė ir techninė veikla, administracinė ir aptarnavimo veikla, švietimas, žmonių sveikatos priežiūra ir socialinis darbas, meninė, pramoginė ir poilsio organizavimo

veikla, kita aptarnavimo veikla, namų ūkių, samdančių darbininkus, veikla, namų ūkių veikla, susijusi su savoms reikmėms tenkinti skirtų nediferencijuojamų gaminių gamyba ir paslaugų teikimu, kita verslo veikla, einamuoju laikotarpiu turinti paklausą rinkoje ir galinti užtikrinti akcininkų turtinius interesus. Bendrovė gali organizuoti arba vykdyti tik Lietuvos Respublikos įstatymų leidžiamą ūkinę-komercinę veiklą

5. Organai:

- 5.1. Registruota: **Visuotinis akcininkų susirinkimas**
Nuo 2011-04-22
- 5.2. Registruota: **Vadovas**
Nuo 2011-04-22
- 5.2.1. Asmuo: **AUŠRA KARALIŪNIENĖ, a.k. [redacted], direktorė**
Paskyrimo (išrinkimo) data 2012-08-10
Registruota: **Nuo 2012-08-13**
[redacted]

6. Dalyviai: įrašų nėra

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

- 7.1. Registruota: **Vienasmenis atstovavimas**
Nuo 2011-04-22
Aprašymas: **Juridinio asmens vardu veikia vadovas**

8. Licencijuojama veikla: įrašų nėra

9. Kiti duomenys:

Finansinių metų pradžia: **01-01**
Finansinių metų pabaiga: **12-31**

10. Žymos: įrašų nėra

11. Bankrotas: įrašų nėra

12. Veiklos apribojimai: įrašų nėra

13. Steigimo dokumentai:

- 13.1 Įstatai
Dokumento data: 2015-11-12
Registruotas: 2015-11-25

14. Kita informacija:

15. Kontaktinė informacija:

Mobilusis telefonas: **861214788**
Elektroninio pašto adresas: **ausra@glaskek.lt**

2016-10-12 15:07:56

Įrašas tikras, turi prima facie galią

Dokumentą paruošė:

Panevėžio filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus

vedėja

REGINA ŠIUŠIENĖ