

M. L. Duma

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

Kaunas, 2020 m. rugsėjis 1d. Nr. 08-224

Užsakovas Skaudvilės seniūnijos seniūno pavaduotoja, laikinai atliekanti seniūno pareigas, Dalia Milašienė, veikianti pagal seniūnijos įstatus, toliau vadinama Užsakovu, ir Hop Up Batutai atstovaujama Šarūno Šidlausko, toliau vadinama Vykdytoju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

1.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti pramogas vaikams (batutai su šokinėjimo gumomis, batutas Ryklys, važiuojantis robotai, gigantiški kamuoliai trasoje) renginio metu pagal iš anksto su Užsakovu suderintą grafiką 2020m. rugsėjo 12d. 16-22 val., rugsėjo 13d. 10-15 val. Paslaugų specifikacija: minėtos įrangos atgabenimas į sutartą vietą, paruošimas ir priežiūra viso renginio metu, klientų aptarnavimas, įrangos išmontavimas ir išgabenimas.

1.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti už paslaugas šios Sutarties 2.1. punkte numatytą sumą laikydamasis Sutarties 2.2 ir 2.3 punktuose numatytos tvarkos.

1.3. Šia Sutartimi numatytų paslaugų suteikimo data: 2020 m. Rugsėjo 12 d. 16-22val., rugsėjo 13d. 10-15val

2. Darbų kaina ir atsiskaitymo tvarka:

2.1. Šia Sutartimi numatytos paslaugos įvertintos – 2000 Eur. Suma apmokėjimui – 2000 Eur.

2.2. Atsiskaitymo tvarka:

2.2.1. Visa suma, t.y. 2000 Eur sumokama ne vėliau, kaip 2020 m. rugsėjo 21d.

2.2.2. Mokėjimai vykdomi pervedant pinigus mokėjimo pavedimu į Vykdytojo atsiskaitomąją sąskaitą.

2.3. Tuo atveju, jei Užsakovas neįvykdo savo sutartinių įsipareigojimų pagal šios Sutarties punktus 1.2, 2.2, jis moka 0,02 proc. (dvi šimtasias procento) delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

2.4. Užsakovo prašymu, Vykdytojas įsipareigoja atlikti kitus reikalingus darbus ir suteikti papildomas paslaugas, atskirai raštu suderinus tokių darbų ir paslaugų kainą.

3. Darbų priėmimo tvarka:

3.1. Vykdytojas įsipareigoja per tris darbo dienas po paslaugų suteikimo išrašyti ir pateikti Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą (pagal patikslintas ir suderintas faktines išlaidas).

4. Nepaprastosios aplinkybės:

4.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

4.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 4 (keturias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

4.3. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas privalo atlyginti Vykdytojui faktiškai jo turėtas išlaidas.





5. Sutarties galiojimas ir nutraukimo tvarka:

5.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui visą sutartą kainos dalį ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

6. Baigiamosios nuostatos:

6.1. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

6.2. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

6.3. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

6.4. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

6.5. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

6.6. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

6.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

7. Šalių adresai ir parašai:

Užsakovas
Dalia Milašienė
Tauragės rajono savivaldybės administracija
Skaudvilės seniūnija
Upynos g. 3, Skaudvilė
Tauragės r. sav, LT-73423
+370 446 58 237

Laikinai atliekanti seniūno pareigas
Dalia Milašienė

Vykdytojas
Šarūnas Šidlauskas
P. Lukšio g. 4-38, Kaunas, LT-49358
+370 608 92 836
Verslo Liudjimas Nr. PT577514-1
hopupbatutai@gmail.com
Sąsk. nr. LT247300010096018469
Swed bankas

Direktorius Šarūnas Šidlauskas

