

Vilnius

2020 m. birželio mėn. 30 d.

VŠĮ „RESC“, atstovaujama direktoriaus Lino Kojalos (toliau vadinama „Užsakovu“) ir UAB „Švaros biuras“, registruota adresu Ozo g. 41, Vilnius, juridinio asmens kodas 125481966, atstovaujama direktoriaus Vytauto Galinio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama „Vykdytoju“), kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį dėl vidaus patalpų valymo paslaugų ir priežiūros teikimo (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

- 1.1. Užsakovas šia Sutartimi paveda, o Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovo vidaus patalpų, esančių **D. Poškos g. 59**, Vilnius, valymo ir priežiūros paslaugas šioje Sutartyje numatyta apimtimi, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja už suteiktas paslaugas sumokėti šios Sutarties 4 skirsnyje numatyta tvarka.

2. Šalių įsipareigojimai

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja:
- 2.1.1. Teikti šioje Sutartyje nurodytas paslaugas laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos aktuose nustatytų reikalavimų (kokybei, aplinkosaugai, darbuotojų saugai ir sveikatai) ir šioje Sutartyje nustatytų Užsakovo reikalavimų;
- 2.1.2. Informuoti savo darbuotojus apie profesinę riziką įmonėje bei jų darbo vietose, išaiškinti saugius veikimo būdus privalomus jiems atliekant pavestus darbus;
- 2.1.3. Aprūpinti savo darbuotojus techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis, darbo drabužiais, reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis bei reikalingomis valymo priemonėmis, skirtomis valymo paslaugoms atlikti;
- 2.1.4. Periodiškai atlikti pagal šią Sutartį teikiamų valymo paslaugų kokybės kontrolę, atliekant vidaus auditus objektuose;
- 2.1.5. Atlyginti Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą materialinę žalą, jeigu žalos atsiradimą sąlygojo Vykdytojo darbuotojų kaltė šioje Sutartyje numatytų paslaugų teikimo metu;
- 2.1.6. Taupiai naudoti Užsakovo elektros energijos ir vandens išteklius;
- 2.1.7. Užtikrinti, kad paslaugų teikimo metu Vykdytojo darbuotojai užsiimtų tik su pareigomis susijusiais darbais, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką;
- 2.1.8. Apie paslaugas teikiančių darbuotojų keitimą informuoti Užsakovą iki tokių darbuotojų darbo pradžios.
- 2.1.9. Nurodyti kontaktinį asmenį tiesioginiam bendravimui dėl tinkamo šios Sutarties vykdymo.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 2.2.1. Sudaryti saugias ir sveikas darbo sąlygas Vykdytojo darbuotojams atliekant jiems pavestus darbus / teikiant paslaugas pas Užsakovą;
- 2.2.2. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną informuoti Vykdytoją (telefonu ir faksu arba el. laišku) apie materialinę žalą, patirtą dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės;
- 2.2.3. Sutarties vykdymo klausimais, įskaitant informaciją bei pageidavimus dėl paslaugų teikimo kokybės, kontaktuoti su Sutarties 9.9. p. nurodytu asmeniu;
- 2.2.4. Nemokamai suteikti Vykdytojui galimybę naudotis elektros energija, šiltu ir šaltu vandeniu sutartyje numatytais paslaugų teikimo tikslais;
- 2.2.5. Suteikti patalpas (buities, sanitarines, higienos ir kt.) Vykdytojo darbuotojams, bei Vykdytojo darbo priemonėms, skirtoms valymo paslaugoms atlikti, laikyti;
- 2.2.6. Suteikti Vykdytojui galimybę naudotis telefonu ekstremaliais atvejais;
- 2.2.7. Suteikti Vykdytojui teisę naudotis objekto apsaugos signalizacija, jei tai yra būtina Sutartyje numatytoms paslaugoms teikti;
- 2.2.8. Laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas, laikantis Sutartyje nurodytų sąlygų

3. Paslaugos ir jų vykdymo periodiškumas

- 3.1. Vykdytojas Užsakovo patalpose teikia šias paslaugas: **Administracinių patalpų valymas D. Poškos g. 59 ~ 230.00 m². – 1 kartą per savaitę. Lauko teritorija 1 kartas per savaitę žiemos sezonu ir 2 kartus į mėnesį vasaros sezonu.**

Eiliškumas	Savaitės darbų aprašymas	Periodiškumas
Kabinetai		
1	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas	1 kart./sav.
2	Dulkių valymas nuo horizontalių paviršių (palangės, stalai, spintelės pasiekiamame aukštyje)	1 kart./sav.
3	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant chemines priemones	1 kart./sav.
4	Grindjuosčių ir kitų apvadų valymas nuo dulkių	Pagal poreikį
5	Patalpos paviršių tikrinimas nuo voratinklių ir kitų nešvarumų	Pagal poreikį
Virtuvėlė		
1	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas	1 kart./sav.
2	Dulkių valymas nuo horizontalių paviršių (stalai, spintelės pasiekiamame aukštyje)	1 kart./sav.
3	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant chemines priemones	1 kart./sav.
4	Grindjuosčių ir kitų apvadų valymas nuo dulkių	Pagal poreikį
5	Patalpos paviršių tikrinimas nuo voratinklių ir kitų nešvarumų	Pagal poreikį
WC patalpos		
1	Šiukšlių išnešimas, maišelių keitimas	1 kart./sav.
2	Dulkių valymas nuo horizontalių paviršių (kriauklių spintelės, kiti paviršiai)	1 kart./sav.
3	Tualetų ir kriauklių, bei maišytuvų valymas ir dezinfekavimas	1 kart./sav.
4	Veidrodžių valymas su antistatine medžiaga	1 kart./sav.
5	Grindjuosčių ir kitų apvadų valymas nuo dulkių	Pagal poreikį
6	Drėgnas grindų dangos valymas naudojant chemines priemones	1 kart./sav.
7	Patalpos paviršių tikrinimas nuo voratinklių ir kitų nešvarumų	Pagal poreikį

Eiliškumas	Savaitės darbų aprašymas	Periodiškumas
Lauko teritorija		
1	Pastatui priklausančio teritorijos rankinis šlavimas, šiukšlių surinkimas ir išmetimas į „Užsakovo“ nurodytą vietą	2 kart./mėn Vasaros laikotarpis (balandis – spalį)
2	Žolių naikinimas iš trinkelio tarpų	Pagal poreikį Vasaros laikotarpis (balandis – spalį)
3	Lauko peleninių valymas, maišelių keitimas	Pagal poreikį
4	Žiemos metu vaikščiojamųjų takų valymas nuo sniego ir druskos-smėlio mišinio barstymas	1 kart./sav (lapkritis – kovas)
5	Rudens laikotarpio lapų grėbimas, surinkimas ir išmetimas į „Užsakovo“ nurodytą vietą	1 kart./sav (balandis – spalį)
6	Žolės pjovimas (vasaros sezonas)	2 kart./ mėn

Kilimėliai			
Išmatavimai	Spalva	1 kilimėlio 1 keitimo* kaina € (be PVM)	Vnt.
85x115 cm.	Pilkas	3,05 eur.	1

85x150 cm.	Pilkas	3,05 eur.	1
------------	--------	-----------	---

Visi valymo darbai atliekami pagal LR higienos normų nustatytus reikalavimus.

4. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka.

- 4.1. Šalys susitaria, kad Sutarties 3.1. p. numatytų vidaus patalpų ir lauko teritorijos valymo kaina per mėnesį yra 350,00 Eur. + 21% PVM (trys šimtai penkiasdešimt eurų 00 ct.). Viso kaina su PVM yra 423,50 Eur. (keturi šimtai dvidešimt trys eurai 50 ct.)
- 4.2. Vykdytojas PVM sąskaitas – faktūras už einamąjį mėnesį, remdamasis Sutarties 4.1. p., pateikia Užsakovui iki kito mėnesio 3 (trečios) dienos. PVM sąskaitas – faktūras Užsakovas apmoka per 7 kalendorines dienas nuo jų pateikimo.
- 4.3. PVM sąskaitos – faktūros Užsakovui pateikiamos naudojantis informacine Sistema "E sąskaita" www.esaskaita.eu. Jeigu Užsakovas per 10 (dešimt) dienų nuo einamojo mėnesio pabaigos, per kurį buvo suteiktos paslaugos, nepraneša Vykdytojui, kad jis negavo PVM sąskaitos – faktūros, laikoma, kad Užsakovas ją gavo ir jam taikomos visos sutartyje numatytos pareigos, susijusios su atitinkamos PVM sąskaitos – faktūros apmokėjimu.
- 4.4. Pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui, šioje Sutartyje numatyta PVM suma automatiškai perskaičiuojama pagal galiojančius LR teisės aktus ir jų pakeitimus.
- 4.5. Pasikeitus minimalios mėnesinės algos dydžiui, Sutarties 4.1 p. numatyta suma perskaičiuojama proporcingai pagal paslaugas teikiančių darbuotojų skaičių.

5. Atsakomybė

- 5.1. Vykdytojui netinkamai ar ne pilna apimtimi suteikus 3.1 punkte numatytas paslaugas Užsakovas nedelsdamas (ne vėliau kaip per 1 darbo dieną) informuoja Vykdytoją apie trūkumus, pridėdamas atitinkamus įrodymus, el. paštu kokybe@svarosbiuras.lt ir info@svarosbiuras.lt. Vykdytojui gavus pretenziją, paslaugų trūkumai nedelsiant patikrinami vietoje dalyvaujant Užsakovo ir Vykdytojo atstovams ir fiksuojami kokybės trūkumų akte.
- 5.2. Užsakovas, praleidęs terminą apmokėti Vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą, moka Vykdytojui 0,04% delspinigių už kiekvieną pradelstą dieną nuo neapmokėtos sumos, o Vykdytojas turi teisę sustabdyti paslaugų teikimą iki pilno atsiskaitymo, apie tai ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną informavęs Užsakovą raštu.
- 5.3. Vykdytojas, teikdamas paslaugas, materialiai atsako už žalą, padarytą Užsakovui ir/arba tretiesiems asmenims, kai jis netinkamai vykdė šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir žala atsirado dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės. Tikslus žalos dydis, atsižvelgiant į prarasto ar sužaloto turto rinkos vertę, ir jos atlyginimo tvarka nustatoma šalių susitarimu. Padarytai materialinei žalai nustatyti ir draudimo išmokos dydžiui įvertinti Vykdytojas turi teisę pasitelkti draudimo bendrovę, su kuria Vykdytojas yra sudaręs civilinės atsakomybės draudimo sutartį.

6. Sutarties terminai ir galiojimas

- 6.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems šalių atstovams, Vykdytojas darbus pradeda nuo 2020 m. liepos mėn. 18 dienos.
- 6.2. Sutartis yra terminuota 1 (vienerius metus) su galimybe pratęsti dar 2 kartus po 12 mėnesių.
- 6.3. Užsakovas ir Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, rastiškai apie tai pranešęs kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų.
- 6.4. Pasikartojančių paslaugų kokybės trūkumų atveju (jei kokybės trūkumai nustatomi tris kartus ir daugiau per kalendorinį mėnesį) Sutartis gali būti nutraukiama vienašališkai, pranešus raštu prieš 3 darbo dienas.

7. Nenugalimos jėgos (Force-majeure) aplinkybės

- 7.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, t.y. dėl stichinių nelaimių, blokadų, eksporto ir importo draudimų ir kitų aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką šios sutarties vykdymui.
- 7.2. Susidarius tokioms aplinkybėms, Šalys per 5 dienas informuoja viena kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.
- 7.3. Šalis, laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.
- 7.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų organų išduota pažyma.

- 7.5. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos LR Civilinio kodekso bei LR Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir LR Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr.222 ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Konfidencialumas

- 8.1. Šalys supranta ir patvirtina, kad ši Sutartis, jos sudarymo faktas, o taip pat informacija, sužinota dėl šios Sutarties sudarymo, o taip pat bet kuri kita informacija, susijusi su šia Sutartimi, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokioms trečiosioms šalims be raštiško išankstinio kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktais, arba toks atskleidimas reikalingas tinkamam Šalių pagal šią Sutartį priimtų įsipareigojimų įvykdymui. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas viešai prieinamai informacijai.

9. Baigiamosios nuostatos

- 9.1. Abi Šalys patvirtina ir garantuoja, kad turi visas teises ir įgaliojimus, taip pat reikiamus leidimus, būtinus šiai Sutartčiai sudaryti ir jai tinkamai vykdyti visą joje numatytą laikotarpį, taip pat šiuo Šalys patvirtina, kad laikėsi visų privalomų šios Sutarties sudarymo ir patvirtinimo procedūrų, nustatytų kiekvienai iš jų, ir šia Sutartimi nėra pažeidžiami jokie Šalių susitarimai su trečiaisiais asmenimis bei Sutarties sudarymo momentu galiojantys Lietuvos teisės aktai.
- 9.2. Šalys patvirtina, kad vykdydamos Sutartį maksimaliai bendradarbiaus siekiant pilnai ir tinkamai įgyvendinti Sutarties tikslus ir įsipareigojimus.
- 9.3. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik Šalims susitarus, jei papildymai ir pakeitimai yra atlikti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.
- 9.4. Nė viena šios Sutarties Šalis negali perduoti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiai šaliai be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 9.5. Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama sutarties dalis.
- 9.6. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar banko rekvizitams, Šalys privalo apie tai pranešti viena kitai per 3 dienas nuo jų pasikeitimo momento.
- 9.7. Iškilus ginčui dėl Sutarties vykdymo, Šalys turi jį spręsti tarpusavio derybomis. Jei derybų keliu ginčo išspręsti nepavyksta, Šalys perduoda ginčą spręsti LR įstatymų nustatyta tvarka.
- 9.8. Ši Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.
- 9.9. Oficialūs Šalių atstovai, turintys teisę kontroliuoti Sutarties vykdymą ir paslaugų teikimą yra:
- Iš vykdytojo pusės Sigita Kaminskienė mob. tel. 865626900
Iš Užsakovo pusės Urtė Pociūtė tel. 8 5 270 5993

10. Šalių adresai ir parašai

UŽSAKOVAS

VŠĮ „RESC“

Įm.k. 300590785

Adresas: D. Poškos g. 59, LT-08114 Vilnius

Tel.: 8 5 270 5993

info@eesc.lt

Direktorius
Linas Kojala



VYKDYTOJAS

UAB "Švaros biuras"

Įm.k. 125481966

PVM mok. k. LT 254819610

Bankas: AB SEB bankas

A/s: LT647044060000354742

Adresas: Ozo g. 41, Vilnius LT-07171

Mob.: 8 62651101

vytautas.galinis@svarosbiuras.lt

Direktorius
Vytautas Galinis

A.V.