

**JONIŠKIO RAJONO SATKŪNŲ SENIŪNIJOS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIO JN0202
(LINKAIČIAI–MILVYDŽIAI–PLATONIAI) IR VIENKIEMIO GATVĖS KAPITALINIO
REMONTO DARBŲ SUTARTIS NR. _____**

2020 m. spalio d.
Joniškis

Mes, **Joniškio rajono savivaldybės administracija** (įstaigos kodas 288712070), atstovaujama savivaldybės administracijos direktorės Valės Kulvinskienės, veikiančios pagal Joniškio rajono savivaldybės administracijos veiklos nuostatus (toliau – Užsakovas)

ir Uždaroji akcinė bendrovė „LIMEGA“, (įmonės kodas 145407247), atstovaujama direktoriaus Vytauto Vilko, veikiančio pagal bendrovės įstatų (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė Joniškio rajono Satkūnų seniūnijos vietinės reikšmės kelio JN0202 (Linkaičiai–Milvydžiai–Platoniai) ir Vienkiemio gatvės kapitalinio remonto darbų sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Sutartis sudaroma, vadovaujantis įvykdyto supaprastinto pirkimo atviro konkurso būdu pirkimo „Joniškio rajono Satkūnų seniūnijos vietinės reikšmės kelio JN0202 (Linkaičiai–Milvydžiai–Platoniai) ir Vienkiemio gatvės kapitalinio remonto darbai“ (toliau – Pirkimas) rezultatais.

II. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

2.1. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe įsipareigoja pagal parengtą „Joniškio rajono Satkūnų seniūnijos Pasienio gatvės kapitalinio remonto aprašą“ (toliau – Projektas) atlikti **Joniškio rajono Satkūnų seniūnijos vietinės reikšmės kelio JN0202 (Linkaičiai–Milvydžiai–Platoniai) ir Vienkiemio gatvės kapitalinio remonto darbus (toliau – Darbai)** ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka.

2.2. Užsakovas įsipareigoja priimti bei apmokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus Darbus. Šalys nurodo ir susitaria, kad ši Sutartis sudaroma Užsakovo naudai ir jos interesais, todėl Užsakovas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

2.3. Darbų atlikimo vieta: Joniškio rajonas Satkūnų seniūnija Milvydžių k.

III. SUTARTIES DARBŲ KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS)

3.1. Priimta Sutarties suma, nustatyta supaprastinto pirkimo atviro konkurso būdu, yra:

Priimta Sutarties suma (be PVM) **310 369,00** (*Trys šimtai dešimt tūkstančių trys šimtai šešiasdešimt devyni eurai ir 00 ct*);

PVM (21%) **65 177,49** (*Šešiasdešimt penki tūkstančiai šimtas septyniasdešimt septyni eurai ir 49 ct*);

Bendra priimtos Sutarties suma ir PVM suma **375 546,49** (*Trys šimtai septyniasdešimt penki tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt šeši eurai ir 49 ct*);

3.2. **Sutartyje nustatyti fiksuoti įkainiai. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.** Į šią bendrą priimtą Sutarties sumą ir PVM sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai. Sutartyje nurodytų statybos darbų kaina priklausys nuo faktiškai nupirktų darbų apimčių, reikalingų Sutarčiai tinkamai įvykdyti, tačiau neviršys statinio statybos skaičiuojamosios kainos, nustatytos vadovaujantis statybos techniniu reglamentu STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, statinio ekspertizė“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-738, (toliau – STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, statinio ekspertizė“).

3.3. Bendra priimtos Sutarties suma dėl pridėtinės vertės mokesčio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

3.4. Bendra priimtos Sutarties suma dėl kainų lygio ir kitų mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

IV. SUTARTIES, SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, SUSTABDYMAI

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir Sutarties įvykdymo užtikrinimo, nurodyto Sutarties 7.1 punktyje, pateikimo Užsakovui dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 3 (tris) metus.

4.2. Darbų pradžia – kita darbo diena po Sutarties įsigaliojimo dienos ir pateikus darbų atlikimo grafiką. **2020 metų darbų apimtis – ne mažiau 200 tūkst. Eur.** Esant papildomam finansavimui 2020 metų darbų apimtis gali keistis.

4.3. Darbų pabaiga –darbai turi būti baigti per **14** mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo datos, bei Rangovas įsipareigoja ištaisyti bet kuriuos jų defektus, laikantis Sutarties ir Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nuostatų. Esant nenumatytoms, nuo šalių nepriklausančioms aplinkybėms, tokioms kaip nepalankios klimatinės sąlygos, kitų institucijų nesuteikti leidimai, nepriimti ar vilkinami sprendimai, derinimai, priimti nauji sprendimai, teisės aktų pakeitimai, darbų atlikimo terminas, Šalims sudarius atskirą papildomą raštišką susitarimą prie Sutarties, gali būti pratęstas vieną kartą, bet ne ilgiau kaip **2** mėnesiams. Darbų laikotarpiu yra numatytas kapitalinio remonto darbų stabdymas.

4.4. Į Sutarties 4.3 punktyje nurodytą laikotarpį neįskaitomas kapitalinio remonto darbų atlikimo sustabdymo laikotarpis, kuris prasideda gruodžio 15 d. ir baigiasi kitų metų kovo 15 d. kapitalinio remonto darbų atlikimo sustabdymo laikotarpis netaikomas darbų pakeitimų rengimui, derinimui, leidimų gavimui, statyb vietės priežiūros darbams, nuolatinės priežiūros darbams/paslaugoms.

4.5. Jeigu kapitalinio remonto darbų atlikimo sustabdymo laikotarpiu, kuris prasideda gruodžio 15 d. ir baigiasi kitų metų kovo 15 d., Rangovas nuspręstų vykdyti bet kokius kapitalinio remonto darbus ir tam yra tinkamos oro sąlygos, turi būti gauti rašytiniai statinio statybos techninio priežiūrėtojo suderinimas ir Užsakovo sutikimas. kapitalinio remonto darbų atlikimo sustabdymo laikotarpis, kurio metu Rangovas, gavęs rašytinį statybos techninio priežiūrėtojo suderinimą ir rašytinį Užsakovo sutikimą, vykdo kapitalinio remonto darbus, įskaitomas į Sutarties 4.3. pupnkytje nurodytą Darbams užbaigti skirtą laikotarpį.

V. ATLIKTŲ SUTARTIES DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus įgyvendinto darbo rezultato, tarpinių etapų rezultatų matavimo, išbandymų darbus (jei tokių bus).

5.2. Kartu su atliktų darbų aktais Rangovas pateikia naudotų medžiagų ir įrengimų sertifikatus.

5.3. Parengti ir perduoti Užsakovui išpildomąją dokumentaciją, atlikti ir (arba) atnaujinti žemės sklypo ir statinio kadastrinius matavimus, parengti ar atnaujinti Nekilnojamojo turto registre užregistruoto statinio, o esant pakitimams – žemės sklypo (-ų) kadastrinių duomenų bylas (taip pat ir skaitmeninę jų kopiją pdf ir dwg formatu), jas pateikti VĮ Registrų centrui išankstinei patikrai ir gauti išankstinę patikrą liudijantį kadastro tvarkytojo spaudą ant žemės sklypo plano ar nekilnojamojo daikto kadastro duomenų bylos bei pateikti laisvos formos deklaraciją, patvirtinančią išpildomosios geodezinės nuotraukos ir parengtos kadastrinės bylos atitiktį parengtam projektui.

5.4. Įregistruoti deklaraciją (-as) apie statybos užbaigimą Lietuvos Respublikos statybos leidimų ir statybos valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje „Infostatyba“ pateikdamas prašymą (-us) ir įkeldamas su prašymu (-ais) privalomus pateikti dokumentus bei, esant poreikiui juos tikslindamas.

5.5. Rangovo atlikti Darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti Darbai, užpildytas statybos darbų žurnalas, pateikti medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas bei pradėta statybos užbaigimo procedūra.

5.6. Rangovas užbaigęs Darbus, teisės aktų nustatyta tvarka, perduoda baigtą objektą, pateikia visus su statyba susijusius dokumentus Užsakovui, kad būtų galima vykdyti statybos užbaigimo procedūras.

5.7. Rangovas privalo visus Darbus, kurie bus paslėpti kitais darbais ir konstrukcijomis (vadinamuosius „paslėptus darbus“), pateikti Užsakovui priėmimui, išpėjęs jį apie tai mažiausiai prieš vieną darbo dieną, bei įforminti paslėptų Darbų aktą.

5.8. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos blogesnės kokybės medžiagos, be Uzsakovo raštiško sutikimo, sudaromas abiejų Šalių pasirašomas Defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Uzsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

5.9. Uzsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Uzsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 6.1 papunktyje. Tokiu atveju Uzsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Uzsakovui patirtus nuostolius.

5.10. Atliktų darbų įvykdymo data laikoma, kai Uzsakovas pasirašo dvišalį atliktų darbų aktą. Kai visi pagal Sutartį numatyti Darbai yra atlikti, Darbai perduodami ir priimami pagal Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

5.11. Dėl esminių trūkumų atliktų Darbų priėmimas gali būti atidėtas iki jų pašalinimo. Kaltoji pusė atlygina dėl to patirtus nuostolius.

VI. GARANTIJOS

6.1. Statinio garantinis terminas, skaičiuojant nuo deklaracijos apie statybos užbaigimą, yra:

6.1.1. 5 (penkeri) metai – statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

6.1.2. 10 (dešimt) metų – paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynams, laidams ir kt.);

6.1.3. 20 (dvidešimt) metų – esant tyčia paslėptų defektų;

6.1.4. statybos metu sumontuotiems įrengimams ir įrangai – taikomas gamintojo nustatytas garantinis laikotarpis, kuris negali būti trumpesnis nei 1 (vieneri) metai.

6.2. Rangovas garantuoja, kad statybos užbaigimo procedūrų metu jo atlikti Darbai atitiks Projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

6.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję Darbų defektai fiksuojami šios Sutarties 5.7 papunktyje nurodyta tvarka. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

6.4. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Uzsakovas, ištaisydamas defektus ir atitaisydamas žalą, įskaitant Uzsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

VII. UŽTIKRINIMAI IR DRAUDIMAI

7.1. Sutarties įvykdymą Rangovas užtikrina pateikdamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko, kredito unijos garantiją arba draudimo kompanijos laidavimo raštą (pateikiant jį kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu)). Sutarties įvykdymo užtikrinimą Rangovas privalo pateikti Uzsakovui ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Sutarties užtikrinimo vertė – ne mažiau kaip 10 % nuo priimtos Sutarties sumos be PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas ir turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko, kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti iki Darbų atlikimo termino pabaigos.

7.2. Draudžiama suma privalo būti išmokama besąlygiškai, be jokių banko, kredito unijos ar draudimo kompanijos prieštaravimų ir Uzsakovas neprivalo nurodyti pateikto reikalavimo pagrindo ar priežasties. Į Sutarties užtikrinimo tekstą turi būti įtraukta:

7.2.1. Rangovui pareikalavus, Sutarties įvykdymą užtikrinanti institucija, besąlygiškai, be jokių prieštaravimų, išmokės Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.

7.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalausti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

7.4. Siekdamas užtikrinti Sutarties įvykdymą, Rangovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo vietoj Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į Užsakovo nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 10 (dešimt) proc. nuo priimtos Sutarties sumos be PVM. Ši suma per 5 (penkias) darbo dienas yra grąžinama Rangovui tik tinkamai įvykdžius Sutartį arba Sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių. Rangovui neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, visa šiame papunktyje nurodyta į Užsakovo sąskaitą pervesta suma yra negrąžinama.

VIII. ATSISKAITYMŲ TVARKA

8.1. Užsakovas apmoka už tinkamai atliktus Darbus ne vėliau kaip per 30 dienų nuo atsiskaitymo dokumentų (atliktų darbų akto, PVM sąskaitos faktūros ir pažymos apie atliktų darbų vertę, raštiškai suderintų su Užsakovo paskirto techninio priežiūros vadovu) gavimo dienos mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT457300010115267450; AB Swed bankas; Banko kodas 7300

8.2. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo 8.1 papunktyje nurodytą sąskaitą.

8.3. Rangovas sąskaitas faktūras turi pateikti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka.

IX. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

9.1. Užsakovas turi teisę:

9.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų eiga, kiekiai, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka Projektą, Rangovo parengtus atliktų darbų aktus, PVM sąskaitas - faktūras;

9.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis Darbų atlikimo grafiko, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Šalių patvirtinto Darbų atlikimo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

9.1.3. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei Darbų eigoje atsiliekama nuo darbų grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

9.1.4. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

9.1.5. Užsakovas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

9.2. Užsakovas įsipareigoja:

9.2.1. pateikti Darbams vykdyti reikalingus dokumentus, kuriuos pagal įstatymus ir kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui;

9.2.2. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

9.2.3. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į statybviетę iki Darbų pabaigos;

9.2.4. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

9.2.5. teikti Rangovui informaciją ir duomenis reikalingus Darbams atlikti;

9.2.6. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus;

X. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

10.1. Rangovas turi teisę:

10.1.1. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis Rangovo teisėmis;

10.1.2. gauti iš Užsakovo apmokėjimą už Darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką;

10.1.3. naudotis kitomis teisėmis aktuose numatytomis Rangovo teisėmis.

10.2. Rangovas įsipareigoja:

10.2.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos įsakymu ar kitu tvarkomuoju dokumentu, įstatymų nustatyta tvarka paskirti statybos vadovą. Paskirti atestuotą asmenį, atsakingą už Darbų saugą;

10.2.2. Darbus atlikti kokybiškai, laikantis projekto, STR normų ir taisyklių, standartų. Garantuoti, kad priėmimo metu Darbai atitiks Sutartyje numatytas sąlygas, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam arba Sutartyje numatytam naudojimui;

10.2.3. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius Projekte jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui.

10.2.4. sudaryti sąlygas Užsakovui bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę;

10.2.5. garantuoti ir atsakyti už darbo saugumą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad nebus pažeisti trečiųjų asmenų interesai, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

10.2.6. išsiimti būtinas prisijungimo sąlygas ir specialiuosius reikalavimus;

10.2.7. visus iškilusius klausimus derinti su Užsakovo Infrastruktūros skyriaus atsakingu specialistu, tel. (8 426) 69 147;

10.2.8. Darbų metu pabloginęs kitų asmenų nuosavybės (keliai, aikštelės ir kt.) greta esančias su statybos aikšte, savo lėšomis pašalinti atsiradusius defektus;

10.2.9. saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki Objekto perdavimo naudoti dienos. Objekte, kuriame atliekami darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį;

10.2.10. Darbams naudoti tik naujas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, įrangą, taip pat atitinkančius jiems keliamus Lietuvos Respublikos standartus ir normas. Užtikrinti, kad vykdant Darbus visos medžiagos atitiktų Projekte nurodytus reikalavimus;

10.2.11. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas;

10.2.12. savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Darbus juos išardyti;

10.2.13. užtikrinti medžiagų saugojimo aikšteles ar vietas nepatektų pašaliniai asmenys;

10.2.14. atlikus Darbus, pagal Projekto reikalavimus sutvarkyti (bet ne blogiau negu buvo prieš pradedant Darbus) Objektą ir kitas vietas, kurios buvo perduotos Rangovui sutartiniu laikotarpiu. Išvežti savo statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

10.2.15. suteikti Darbams Sutarties VI skyriuje nurodytas garantijas;

10.2.16. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

10.2.17. kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

10.2.18 Darbus atlikti per 14 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

XI. SUBTIEKIMAS

11.1. Vykdydamas Sutartį Rangovas pasitelks šiuos subtiekėjus (*jeigu jie yra žinomi pasirašant Sutartį*): (nurodyti kokiai Sutarties daliai ir kokie subtiekėjai (subtiekėjų pavadinimai, kontaktiniai duomenys, jų atstovai) pasitelkiami).

11.2. Rangovas įsipareigoja:

11.2.1. sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis, jų atstovus; informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos ketinama pasitelkti vėliau;

11.2.2. užtikrinti, kad subtiekejai, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, turėtų teisę vykdyti jiems pavestus įsipareigojimus;

11.2.3. keisti subtiekėją (-us), jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą ir tik tokiais atvejais, jei subtiekęjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija. Naujų subtiekėjų kvalifikacija turi atitikti pirkimo dokumentuose subtiekėjams keltus reikalavimus.

11.3. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiais sąlygomis:

11.3.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 11.2.1 papunktyje nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

11.3.2. subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subtiekėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

11.3.3. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subtiekėjui pagrindimą.

11.4. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

XII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos. Reikalavimas sumokėti priskaičiuotus delspinigius pateikiamas raštu.

12.2. Jei Rangovas vėluoja atlikti bet kokį Darbą per Darbų atlikimo grafike nustatytą darbų įvykdymo terminą ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Darbų vėlavimą, Užsakovas gali reikalauti delspinigių dėl vėlavimo, kurių dydis yra 0,02 % nuo neatliktų darbų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai negali būti reikalaujami, jei vėluojama dėl priežasčių, priklausančių nuo Užsakovo.

12.3. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

12.4. Rangovui neužbaigus Darbų Sutartyje numatytu laiku bei neperdavus Užsakovui Darbų rezultato ir neįgijus teisės į terminų pratęsimą, Užsakovas kreipsis į Sutarties įvykdymo garantijos davėją dėl sumos nurodytos garantijoje išmokėjimo.

12.5. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo garantija, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo garantiją tomis pačiomis sąlygomis ir to paties dydžio sumai.

12.6. Jei viena iš Šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus nuostolius.

12.7. Jeigu Rangovas atliks Darbus pažeisdamas Plane ir šioje Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

12.7.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų atlikimą;

12.7.2. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

12.7.3. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę;

12.7.4. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus.

XIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

13.1. Užsakovas prieš 30 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

13.1.1. Rangovas per pagrįstai Užsakovo nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.1.3. Rangovas daugiau nei mėnesį vėluoja užbaigti Sutartyje numatytus Darbus pagal darbų pradžioje suderintą įkainotą kalendorinį darbų veiklos grafiką, išskyrus, kai vėluojama ne dėl Rangovo kaltės;

13.1.4. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina Darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia.

13.2. Rangovas prieš 30 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

13.2.1. Kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

13.3. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

13.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

13.5. Sutartis gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nuostatomis.

XIV. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr.840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

14.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

14.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

14.5. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (force majeure) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

14.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

XV. PAPILDOMI DARBAI

15.1. Įvertindamas perkamų statybos darbų pobūdį, nenumatytų aplinkybių atsiradimo vykdant statybos darbus riziką, Užsakovas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį įsigis papildomų darbų arba neatliks kai kurių Sutartyje numatytų statybos darbų. Papildomi darbai – bet kurio atskiro darbo, įtraukto į Sutartį, apimties (kiekio) pakitimai ir (ar) Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini sutarčiai įvykdyti (užbaigti) statybos darbai. Neatliekami darbai – statybos darbai, kurie Sutartyje buvo numatyti, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio statybos darbų vykdymas netikslingas.

15.2. Papildomų darbų, o esant reikalui ir neatliekamų darbų, būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų, o esant reikalui taip pat ir dėl neatliekamų darbų, būtinybės ir jų pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atstovui (statinio statybos techniniam prižiūrėtoju ar kitam kompetentingam Užsakovo atstovui) raštu pateikia Rangovo atstovas. Siūlymus dėl papildomų ir (ar) neatliekamų darbų gali teikti ir statinio projekto valdytojas, statinio statybos techninis prižiūrėtojas. Užsakovo atstovas prašo statinio projekto (dalies) rengėjo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų darbų pagrįstumo, ar nebuvo įmanoma numatyti tokių darbų būtinybės nurodant priežastis. Užsakovo atstovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus darbus ir nurodo papildomų darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, komisijos aktą, brėžinius ir kita) su rekonstrukcijos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis šios Sutarties 15.5. papunkčio nuostatomis). Jei papildomų darbų kaina Rangovo grindžiama vidutine rinkos kaina, Užsakovo atstovas pateiktą papildomų darbų kainą palygina su vidutine rinkos kaina, kuri nustatoma pasirinktinai, įvertinus ne mažiau kaip trijų kitų rinkoje esančių ūkio subjektų darbų kainas, išskyrus tuos atvejus, kai rinkoje nėra tiek ūkio subjektų. Jei Užsakovo atstovas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina tikslinti juos Rangovui.

15.3. Papildomus darbus Užsakovas įsigyja ne didesniais įkainiais nei buvo numatyti šioje Sutartyje su Rangovu, išskyrus tuos atvejus, kai pasikeitė rinkos kainos.

15.4. Įsigyjant papildomų darbų pagal šią Sutartį, Sutarties suma, kurią Užsakovas turi sumokėti Rangovui, yra kaina, apskaičiuota įvertinus pagal Sutartį atliktų darbų apimtį ir papildomus darbus.

15.5. Papildomų darbų kaina nustatoma:

15.5.1. papildomiems darbams naudojant Sutartyje numatytų darbų įkainius arba;

15.5.2. papildomiems darbams pritaikant Sutartyje numatytų panašių darbų įkainius arba;

15.5.3. jeigu įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje numatyto įkainio arba;

15.5.4. jeigu įmanoma, panaudojant Sutartyje numatyto įkainio sudėtinę dalį. Taikant šį papildomų darbų įkainio nustatymo metodą remiamasi Sutartyje numatytais įkainiais arba įkainių išskaidymu;

15.5.5. jeigu neįmanoma pritaikyti Sutarties 15.5.1–15.5.4 papunkčiuose nurodytų papildomų darbų įkainių nustatymo metodų, konkretaus papildomo darbo įkainis apskaičiuojamas įvertinus pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrengimų, mechanizmų sąnaudos) bei netiesiogines (pridėtinių išlaidų ir pelno) išlaidas, kurios negali būti didesnės už rekomendacijose dėl statinių statybos skaičiuojamųjų kainų nustatymo nustatytas kainas, kurios galiojo pasiūlymo teikimo metu arba už bendrą vidutinę rinkos kainą (įvertinus visas išlaidas – tiesiogines ir netiesiogines), tačiau statybos produktų ir įrengimų kaina ne didesnė nei Rangovo patiriamos išlaidos joms įsigyti, o pridėtinių išlaidų ir pelno dydis ne didesni kaip 5 % tiesioginių išlaidų. Rangovo parengtos lokalinės sąmatos yra tikrinamos ir tvirtinamos Užsakovo.

15.6. Darbų pakeitimo aktas turi būti patvirtintas Užsakovo ir pasirašytas Rangovo. Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus Užsakovui patvirtinus darbų pakeitimo aktą ir Šalims pasirašius papildomą susitarimą dėl papildomų darbų atlikimo. Papildomas susitarimas dėl papildomų darbų atlikimo laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

15.7. Kai Užsakovas įsigyja darbus pagal techninį projektą, o apskaičiavęs papildomų darbų sąmatą nustato, kad priimta Sutarties suma kartu su papildomais darbais viršys statinio statybos skaičiuojamąją kainą, nustatytą vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, statinio ekspertizė“ papildomiems darbams įsigyti turi vykdyti atskirą pirkimą.

15.8. Papildomų darbų apmokėjimui Rangovas pažymose apie atliktus darbus turi nurodyti atliktų papildomų ir (ar) neatliekamų darbų, numatytų darbų pakeitime, pavadinimą, vienetų, kiekį, vieneto kainą, bendrą sumą, kitus papildomų darbų įsigijimą pagrindžiančius dokumentus.

XVI. GINČŲ SPRENDIMAS

16.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme.

16.2. Sutarčiai ir visoms iš jos atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

17.2. Visi vykdyto Pirkimo metu Rangovo ir/ar Užsakovo pateikti dokumentai, raštai ir kiti duomenys yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

17.3. Sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

17.4. Už Sutarties vykdymą Užsakovo vardu atsakingas Vidas Dirsė, Joniškio rajono savivaldybės Infrastruktūros skyriaus vyriausiasis specialistas, nesant Vido Dirsės – Infrastruktūros skyriaus vedėjas Arūnas Adomaitis.

17.5. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą atsakinga Lina Aušrotė, Joniškio rajono savivaldybės administracijos Teisės ir metrikacijos skyriaus Viešųjų pirkimų poskyrio vedėja, nesant Linos Aušrotės – Teisės ir metrikacijos skyriaus Viešųjų pirkimų poskyrio vyriausioji specialistė Vijoleta Skugarienė, nesant Vijoletos Skugarienės – Teisės ir metrikacijos skyriaus Viešųjų pirkimų poskyrio specialistė Alma Kalninytė.

17.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba, dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Joniškio rajono savivaldybės administracija
kodas 288712070
Livonijos g. 4, 84124 Joniškis
a. s. LT24 7300 0100 9182 0212
AB „Swedbank“
banko kodas 7300
faks. (8 426) 69 143
tel. (8 426) 69 141

Joniškio rajono savivaldybės
administracijos direktorė
Valė Kulvinskienė

Užsakovas

Rangovas

UAB „LIMEGA“
kodas 145407247
Kanapių g. 1C
78138 Šiauliai
a.s. LT457300010115267450
AB „Swedbank“
banko kodas 7300
tel. (8 41) 45 57987

UAB „LIMEGA“
direktorius
Vytautas Vilkas

Rangovas

A.V.

A.V.

**KAINOS PASIŪLYMAS
DĖL JONIŠKIO RAJONO SATKŪNŲ SENIŪNIJOS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIO
JN0202 (LINKAIČIAI–MILVYDŽIAI–PLATONIAI) IR VIENKIEMIO GATVĖS
KAPITALINIO REMONTO DARBŲ**

2020-09-09

(Data)

Šiauliai

(Vieta)

	Įmonės kodas	Pavadinimas	Adresas, pašto kodas
Konkurso dalyvis / jungtinės veiklos pagrindinis partneris	145407247	UAB „Limega“	Kanapių g. 1C, LT-78138, Šiauliai
Partneris 1*			

* Turi būti tiek eilučių, kiek yra jungtinės veiklos partnerių.

Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vytautas Vilkas
Telefono numeris	8 41 455798
El. pašto adresas	info@limega.lt
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Vytautas Vilkas

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) skelbime apie pirkimą, paskelbtame CVP IS priemonėmis;
- 2) supaprastinto pirkimo, vykdomo atviro konkurso būdu CVP IS priemonėmis, sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir, kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kitu šiame pirkime dalyvaujančiu tiekėju (įmone) ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms bus pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

Patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

2. Informacija apie jungtinės veiklos partnerius, subtiekęjus, specialistus:

2.1. Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio numatomų prisiimti įsipareigojimų dalį (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomų prisiimti įsipareigojimų pavadinimas	Partnerio numatomų prisiimti įsipareigojimų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			Eur su PVM	Proc.
Iš viso:				

2.2. Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiekejus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus:

Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėjus			
Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomų prisiimti įsipareigojimų pavadinimas	Proc.
Subtiekėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			
Iš viso:			
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį			
Iš viso:			

2.3. Informacija apie specialistus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subtiekejo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė

3. Mes siūlome Joniškio rajono Satkūnų seniūnijos vietinės reikšmės kelio JN0202 (Linkaičiai–Milvydžiai–Platoniai) ir Vienkiemio gatvės kapitalinio remonto darbus.

Priimta sutarties suma (be PVM) 310.369,00 (Trys šimtai dešimt tūkstančių trys šimtai šešiasdešimt devyni eurai 00ct)

PVM (21_%) 65.177,49(Šešiasdešimt penki tūkstančiai vienas šimtas septyniasdešimt septyni eurai 49 ct);

Bendra priimtą sutarties suma ir PVM suma 375.546,49 (Trys šimtai septyniasdešimt penki tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt šeši eurai 49ct)

Į šią bendrą priimtą sutarties sumą ir PVM sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai., susiję su sutarties vykdymu.

Bendra priimta sutarties suma ir PVM suma bus laikoma per didelė, nepriimtina, jeigu viršys 495 000 eurų sumą.

Jeigu pasiūlymą pateiks ne PVM mokėtojas jo Priimta sutarties suma bus laikoma per didelė, jeigu viršys 495 000 eurų.

Pastabos:

1. Visos pasiūlymo kainos (įkainiai) turi būti nurodytos ne daugiau kaip dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

2. Tiekėjas turi nurodyti kainą Eur su PVM, kai tiekėjas yra PVM mokėtojas, arba Eur be PVM, jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas (nurodomas juridinis pagrindas, kuriuo vadovaujantis tiekėjas nėra PVM mokėtojas).

4. Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

5. Kartu su pasiūlymu pateikiame užpildytą darbų kiekių žiniaraštį suspausta forma ir šiuos dokumentus:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	EBVPD	13
2	Darbų kiekių žiniaraštis	4

6. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali / perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)
1	Darbų kiekių žiniaraščiai
2	Registrų centro pažyma (jei būtų teikiama)
3	Atliktų darbų sąrašas ir užsakovų pažymos (jei būtų teikiama)
4	Statybos vadovų kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (jei būtų teikiama)

Pastaba. Tiekėjui nemurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

7. Pasiūlymas galioja 3 mėn. nuo pirkimo pasiūlymų pateikimo termino dienos.
(nurodyti skaičių)

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parasas)

Vytautas Vilkas

(Vardas ir pavardė)

Pastabos:

1. Jeigu pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo, turi būti pateikta įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą pasirašo ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo).

2. Pildydamas šį priedą tiekėjas turi pateikti visą aukščiau prašomą informaciją.

3. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija, t. y. skenuotas dokumentas elektronine forma.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Joniškio rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	JONIŠKIO RAJONO SATKŪNŲ SENIŪNIJOS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIO JN0202 (LINKAIČIAI–MILVYDŽIAI–PLATONIAI) IR VIENKIEMIO GATVĖS KAPITALINIO REMONTO DARBŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-10-02 14:09 Nr. (3.37 E) A4-200
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valė Kulvinskienė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-10-02 14:17
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-10-02 14:17
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-17 17:19 - 2022-04-16 17:19
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vytautas Vilkas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-10-05 08:15
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-10-05 08:16
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2020-02-10 10:33 - 2022-02-09 10:33
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200929.5
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-10-05 10:55 nuorašą suformavo Vijoleta Skugarienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-