

PASIŪLYMAS

Dėl Individualaus anglų kalbos mokymo paslaugų (kvalifikacijos kėlimo paslaugų) pirkimo

(IRD-A62-99)

2020-08-27

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas	Viešoji įstaiga Valstybės institucijų kalbų centras
Tiekėjo adresas	Vilniaus g. 39, LT-01119 Vilnius
Įmonės kodas	110058056
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	kalba@vikc.lt
Banko rekvizitai	AB SEB bankas LT327044060001051196

1. **Pirkimo objektas** – Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Perkančioji organizacija) valstybės tarnautojų (toliau – darbuotojai) individualaus anglų kalbos mokymo (šnekamosios kalbos, rašymo ir žodžių bei rašytinių tekstų anglų kalba supratimo įgūdžių formavimo) paslaugos.

2. Reikalavimai perkamoms paslaugoms:

2.1. Paslaugų teikėjas turės organizuoti individualius anglų kalbos mokymus 6 (šešiams) Perkančiosios organizacijos darbuotojams.

2.2. Mokymų teikimo vieta – Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (Šventaragio g. 2, Vilnius).

2.3. Mokymų apimtis – 40 akademinį valandų (kiekvienam darbuotojui individualiai), intensyvumas – 2 kartai per savaitę (4 akademinės valandos).

2.4. Mokymai turi būti pradėti 2020 m. rugsėjo mėn. ir baigti iki 2020 m. gruodžio 15 d.

2.5. Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos raštu suderinti Perkančiosios organizacijos darbuotojų mokymo planus, atsižvelgiant į anglų kalbos žinių lygį, mokymo reikalavimus, atitinkančius tą lygį, mokymų paslaugų teikimo laiką ir darbuotojų mokymo grafiką.

2.6. Paslaugų teikėjas turi be papildomo mokesčio atlikti pirminį perkančiosios organizacijos darbuotojų anglų kalbos žinių įvertinimo testą ir rezultatus raštu pateikti Perkančiajai organizacijai.

2.7. Paslaugų teikėjas be papildomų mokesčių mokymo paslaugų teikimo metu aprūpina Perkančiosios organizacijos darbuotojus vadovėliais (ne vadovėlių kopijomis), pratybų sąsiuviniais ir kita mokomąja medžiaga, kuri, pasibaigus mokymo kursams, neatlygintinai lieka Perkančiosios organizacijos darbuotojams.

2.8. Mokymų metu turi būti lavinami kalbos supratimo, klausymo, rašymo ir kalbėjimo įgūdžiai, atsižvelgiant į dalyvių lygius ir poreikius. Užsiėmimų metu turi būti naudojami garso įrašai, mokymai turi būti vykdomi anglų kalba.

2.9. Pažengusio vartotojo lygmens B1 ir aukštesnio lygmens mokymų metu turi būti dėstoma dalykinė anglų kalba, kurią būtų galima pritaikyti administruojant Europos Sąjungos struktūrinę paramą, rengiant teisės aktus, sutartis, vedant derybas, oficialių raštų rašymui, pasisakymų rengimui ir kt.

2.10. Mokymų metu turi būti nuolat tikrinamos Perkančiosios organizacijos mokymų dalyvių anglų kalbos žinios ir pažanga, atliekant testus, apie jų rezultatus raštu pranešant Perkančiajai organizacijai.

2.11. Žymimas Perkančiosios organizacijos mokymo dalyvių lankomumas.

2.12. Mokymų pabaigoje atlikti Perkančiosios organizacijos mokymo dalyvių anglų kalbos įvertinimo testą.

2.13. Mokymų pabaigoje išduoti mokymų dalyviams atitinkamo lygio mokymų baigimo pažymėjimus.

2.14. Mokymų pabaigoje per 5 darbo dienas pateikti Perkančiajai organizacijai ataskaitą apie perkančiosios organizacijos darbuotojų anglų kalbos žinių vertinimo testo rezultatus, mokymų lankomumą.

2.15. Jei paslaugų teikimo metu Lietuvos Respublikos teritorijoje būtų paskelbtas karantinas ar kita situacija, varžanti paslaugų teikėjo ir perkančiosios tiesioginį bendravimą, paslaugų teikėjas turės užtikrinti paslaugų teikimą nuotoliniu būdu: paslaugų teikimui būtinus dokumentus ir kitokią informaciją priimti ir teikti elektronine forma, dalykinį bendradarbiavimą (mokymus, testavimą ir pan.) vykdyti naudojant telekomunikacinio ryšio priemones, taip pat kitokiais būdais minimizuoti

tiesioginius kontaktus su perkančiosios organizacijos darbuotojais, o negalint išvengti tiesioginio kontakto – užtikrinti valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo ar kitos kompetentingos institucijos nustatytų privalomų apsaugos priemonių laikymąsi. Nuotolinio darbo tvarką ir priemones bei tiesioginius kontaktus su perkančiosios organizacijos darbuotojais paslaugų teikėjas turės suderinti su perkančiąja organizacija.

3. Kitos pirkimo sąlygos:

3.1. Visos mokymų išlaidos ir mokesčiai turi būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą, taip pat ir PVM (jei teikėjas yra PVM mokėtojas).

3.2. Paslaugų teikėjas privalo pateikti finansinį pasiūlymą užpildydamas pirkimo užduoties 1 lentelę:

Eil. Nr.	Mokymo paslaugų pavadinimas	Mokymų trukmė (akad. val.)	Planuojamas dalyvių skaičius	Kaina vienam asmeniui, Eur be PVM	Bendra paslaugų kaina, Eur be PVM (3x4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Individualūs anglų kalbos mokymai	40	6	16.45	3948.00
PVM:					
Pasiūlymo kaina Eur su PVM (Eur be PVM)*					

** Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuota PVM, kiti mokesčiai ir kitos išlaidos. Tiekėjas turi nurodyti kainą su PVM, jei jis yra PVM mokėtojas arba be PVM, jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas. Kaina nurodoma ne daugiau kaip 2 skaitmenų po kablelio tikslumu. VŠĮ Valstybės institucijų kalbų centras nėra PVM mokėtojas.*

Taikomas PVM dydis (%):

netaikomas

PVM lengvatos/nemokėjimo

netaikoma

teisins pagrindas [jei taikoma]:

Pasiūlymo kaina žodžiais:

Trys tūkstančiai devyni šimtai keturiasdešimt aštuoni Eur 00 ct

3.3. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, perkančioji organizacija turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti numatyto, tačiau dar nesuteiktų paslaugų ir privalo raštu apie tai informuoti Paslaugų teikėją.

3.4. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja iki visiško šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

3.5. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, moka perkančiajai organizacijai 3 (trijų) procentų nuo visos pasiūlymo kainos be PVM, dydžio baudą.

3.6. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje ar darbuotojų mokymo grafike numatytais terminais Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būtų pradėti skaičiuoti 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesuteiktų paslaugų kainos be PVM už kiekvieną pavėluotą dieną.

3.7. Perkančioji organizacija per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų tiekėjo pasirašyto perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priims tinkamai suteiktas paslaugas, pasirašydama perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuos Paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti šias paslaugas, nurodydama pašalinti trūkumus per 3 (tris) darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.

3.8. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą turi pateikti elektroniniu būdu, kaip numatyta Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ 21.4.7 papunktyje. Paslaugų teikėjui nepateikus PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros elektroniniu būdu, Perkančioji organizacija turi teisę nevykdyti mokėjimo.

3.9. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas perkančioji organizacija su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdama į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo teisingos sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.10. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui pasitelkia:

3.11. savo pasiūlyme nurodytus subtiekejus, kuriais grindžiama tiekėjo kvalifikacija;

3.12. kitus subtiekejus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu tiekėjui nebuvo žinomi kiti subtiekejai, Paslaugų teikėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dvi) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subtiekejus, vykdymo pradžios Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

3.13. Subtiekėjo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjas atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

3.14. Paslaugų teikėjas gali pakeisti subtiekejus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie netinkamai vykdo įsipareigojimus tiekėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjas dėl iškelto restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų.

3.15. Apie subtiekėjų keitimą Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Perkančiąją organizaciją, nurodydamas subtiekėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subtiekejus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subtiekejus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subtiekejai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui.

3.16. Jeigu keičiami Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti subtiekejai, kuriais grindžiama tiekėjo kvalifikacija, Paslaugų tiekėjas privalo pateikti jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai Paslaugų tiekėjas kreipiasi į Perkančiąją organizaciją su prašymu pakeisti subtiekėją. Prieš duodama sutikimą keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subtiekejus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Perkančioji organizacija privalo patikrinti naujų, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nenurodytų, subtiekėjų, kuriais grindžiama tiekėjo kvalifikacija, kvalifikacijos atitiktį.

3.17. Subtiekejai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Perkančiosios organizacijos sutikimą.

3.18. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį, kuris būtų atsakingas už ryšių su Perkančiosios organizacijos paskirtu atstovu palaikymą.

3.19. Paslaugų tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad pirkimo sutartį visą pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį vykdys pasiūlyme nurodyti ir pirkimo sutarties reikalavimus atitinkantys specialistai. Sutarties galiojimo metu nurodyti specialistai gali būti pakeisti kitais (specialistui susirgus, patyrus traumą, pakeitus darbovietę, atsisakius vykdyti funkcijas) tik gavus rašytinį Perkančiosios organizacijos sutikimą. Keičiami specialistai turi atitikti pirkimo sąlygose nurodytus reikalavimus.

3.20. Pirkimo sutarties sąlygos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje sutartyje ir VPĮ 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Pirkimo sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) dienų ir kitai šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Pirkimo sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama pirkimo sutarties dalimi.

3.21. Pirkimo sutarties kaina negali būti keičiama per visą pirkimo sutarties galiojimo laiką, išskyrus pirkimo sutartyje numatytus atvejus. Į pirkimo sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu pirkimo sutarties vykdymu (taip pat ir sąskaitų teikimo elektroniniu būdu išlaidos).

3.22. Pirkimo sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara. Pirkimo sutarties kaina jos galiojimo laikotarpiu perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM, kuris turėjo tiesioginės įtakos pirkimo sutarties kainai. Raštiškai susitarus Paslaugų tiekėjui ir Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip iki paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta pirkimo sutarties kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Paslaugų tiekėjas, kreipdamasis į Perkančiąją organizaciją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos pirkimo sutarties kainai. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę inicijuoti pirkimo sutarties kainos perskaičiavimą dėl

pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas pirkimo sutarties šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota pirkimo sutarties kaina bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Pirkimo sutarties kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo ir (ar) bendro kainų lygio kitimo nebus atliekamas.

3.23. Konfidencialumo įsipareigojimai. Konfidencialia informacija laikoma informacija, kurią Šalis pažymėjo ar kitaip raštu nurodė kaip privačią ar konfidencialią arba informaciją, kurią remiantis aplinkybėmis, susijusiomis su informacijos atskleidimu, gaunanti Šalis pagrįstai turėtų pripažinti esant konfidencialia. Ji apima neviešą informaciją, susijusią su abiejų šalių veikla bei šios pirkimo sutarties vykdymu. Konfidencialią informaciją gavusi šalis privalo ją naudoti tik vykdydama pirkimo sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuri pakenktų informaciją perdavusiai šaliai. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo, Paslaugų teikėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai jo specialistų, vykdysiančių sutartį, pasirašytus konfidencialumo pasižadėjimus (pasižadėjimo forma pridedama). Jei Paslaugų teikėjas keičia ar skiria papildomą specialistą pirkimo sutarčiai įgyvendinti, kartu su prašymu skirti (pakeisti) specialistą, turi būti pateiktas kiekvieno specialisto pasirašytas konfidencialumo pasižadėjimas.

3.24. Jei viena iš pirkimo sutarties šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis pirkimo sutarties pažeidimas, kita šalis gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas įspėjusi kitą pirkimo sutarties šalį ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis pirkimo sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal pirkimo sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu pirkimo sutarties pažeidimu). Šalys susitaria, kad esminiu pirkimo sutarties pažeidimu pagal pirkimo sutartį laikomi:

3.24.1. Perkančiosios organizacijos mokėjimo prievolės termino praleidimas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų;

3.24.2. pasiūlyme nurodytų specialistų ar vadovaujantis 3.19 papunkčiu pakeistų specialistų, nepasitarkimas vykdamas sutartį.

3.25. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešusi Paslaugų teikėjui raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Perkančioji organizacija privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Perkančiosios organizacijos momento. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Perkančiajai organizacijai raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Perkančiajai organizacijai patirtus nuostolius.

3.26. Visi ginčai, kylantys iš pirkimo sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru pirkimo sutarties šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš pirkimo sutarties šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas.

3.27. Pirkimo sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, šio pirkimo sąlygų ir pasiūlymo, pripažinto laimėjusiu, nuostatomis.

3.28. Pirkimo sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

3.29. Sutartis gali būti nutraukta LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka.

3.30. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Paslaugų teikėjo valios, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios pirkimo sutarties vykdymui; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu su kuriomis susidurtų bet kuri kita perkančioji organizacija), perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti paslaugų teikimo termino (ų) eigą.

3.31. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti perkančiąją organizaciją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo tiekėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Paslaugų teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytas paslaugų teikimo terminas (ai) atnaujinamas.

3.32. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas – iki 4 (keturių) savaičių.

3.33. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais pirkimo sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

3.34. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

3.35. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, paslaugų teikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

3.36. Atnaujinant sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą pasirašomas atnaujintas darbuotojų mokymo grafikas.

3.37. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejais nenumatomas.

4. Kvalifikaciniai reikalavimai tiekėjui:

Eil. Nr.	Kvalifikacinis reikalavimas	Kvalifikacinį reikalavimą patvirtinantys dokumentai
4.1.	Paslaugų teikėjas turi turėti specialistą, kuris: 1. turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą <i>humanitarinių mokslų studijų srities išsilavinimą</i> ir anglų kalba turi būti pagrindinė studijuota užsienio kalba; 2. Turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį anglų kalbos suaugusiųjų mokymo srityje.	Paslaugų teikėjas turi pateikti: 1. siūlomo specialisto aukštojo mokslo baigimo dokumento kopiją; 2. siūlomo specialisto gyvenimo aprašymą (CV), patvirtinantį atitikimą nustatytiems reikalavimams; 3. dokumentas/ai, patvirtinantys/tys, specialisto esamus santykius su paslaugų tiekėju. Jei specialistas yra ne paslaugų tiekėjo darbuotojas, privaloma pateikti sutarties, sudarytos su atitinkamos srities specialistu, kopiją ar kitą įrodantį dokumentą, kad vykdant pirkimo sutartį specialistas atliks jam nustatytas funkcijas.

Pridedama. Konfidencialumo pasižadėjimo neatskleisti informacijos, kuri taps žinoma vykdant sutartį, forma, 2 lapai.

Pirkimo užduoties
individualaus anglų kalbos
mokymo paslaugoms pirkti
priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo neatskleisti informacijos, kuri taps žinoma
vykdant sutartį, forma)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS
NEATSKLEISTI INFORMACIJOS, KURI TAPS ŽINOMA VYKDANT SUTARTĮ

2020 m. rugpjūčio 27 d.

Vilnius

Aš, _____, eidama VšĮ Valstybės institucijų kalbų centras

ir dirbdama pagal sutartį _____

sudarytą tarp Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir
VšĮ Valstybės institucijų kalbų centras, (toliau – Sutartis),

1. Pasižadu:

1.1. nuo Sutarties pasirašymo momento saugoti ir tik Sutarties vykdymo tikslais naudoti visą su Sutartimi bei jos vykdymu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, taip pat dokumentus, kurie man bus perduoti ar prieinami;

1.2. užtikrinti iš Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos gautų informacijos ir dokumentų bei Sutarties vykdymo metu sukurtų informacijos ir dokumentų konfidencialumą ir saugumą, naudoti šiuos gautus ir sukurtus informaciją bei dokumentus tik Sutarties vykdymo tikslais, šios informacijos ir dokumentų neplatinti, nedauginti, nenaudoti savo asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, jokia forma ir būdu neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus atvejus;

1.3. visus man patikėtus dokumentus ir informaciją saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

1.4. pasibaigus sutartiniams santykiams grąžinti visus man patikėtus dokumentus ir informaciją arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos leidimu juos sunaikinti; nepasilikti jokių man patikėtų dokumentų ir informacijos kopijų;

1.5. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, nurodytų 1.1–1.4 papunkčiuose, Sutarties vykdymo metu ir Sutarčiai pasibaigus, ją nutraukus, taip pat pasikeitus ar nutrūkus mano darbo santykiams.

2. Suprantu, kad konfidencialia informacija laikoma visa su Sutartimi bei jos vykdymu susijusi informacija, įskaitant dokumentus, kuri man taps žinoma vykdant Sutartį ir kuri nėra prieinama viešuose šaltiniuose bei kurios atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

3. Esu įspėta, kad:

3.1. šis pasižadėjimas galios neterminuotą laiką;

3.2. su Sutartimi ir jos vykdymu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, bei dokumentus galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais;

3.3. jei pažeisiu šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Informatikos ir ryšių departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir tretiesiems asmenims padarytą žalą bei nuostolius ir atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus sąlygų, techninės specifikacijos reikalavimus ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami sutartį jeigu teisės aktų nustatyta tvarka būsime pripažinti laimėtoju. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių pirkimo objektui bei viešojo pirkimo sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų.