

ŠILALĖS R. SAV. PALENTINIO SEN. PALENTINIO K, RAUDŽIO G., KELIO NR. P1-12, IR PALANGOS G., KELIO NR. P1-04, KAPITALINIO REMONTO RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2020 m. rugsėjo 24 d. Nr. B6-161(6)
Šilalė

Šilalės rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija), juridinio asmens kodas 188773720, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus g. 2, 75138 Šilalėje, atstovaujama Administracijos direktoriaus Valdemaro Jasevičiaus (toliau – Užsakovas), veikiančio pagal Administracijos veiklos nuostatus ir UAB STOROMA, juridinio asmens kodas 303034637, kurios registruota buveinė yra Mažeikių g. 17 C, Telšiai, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Nerijaus Balčyčio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Rangovas),
toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarėme šią Sutartį, kurioje susitariame:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.
- 1.2. Paslaugų teikimo ir apmokėjimo grafikas – Šalių raštu suderintas ir pasirašytas privalomas veiksmų planas, kuriame Šalys numato darbų atlikimo terminus, darbų pradžios ir pabaigos datas, darbų etapų kainas.
- 1.3. Sutartis sudaroma, remiantis Šilalės rajono savivaldybės administracijos viešojo pirkimo konkurso, organizuoto supaprastinto atviro konkurso būdu rezultatais.
- 1.4. Šioje sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.
- 1.5. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.
- 1.6. Technologinė darbų pertrauka numatoma nuo kiekvienų metų gruodžio 15 d. iki kovo 15 d., technologinės pertraukos metu rangovui raštiškai paprašius darbai yra stabdomi, sutarties laikas neskaičiuojamas į bendrą sutarties laiką.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Rangovas įsipareigoja perkančiajai organizacijai savo jėgomis ir rizika už pasiūlytą kainą tinkamai ir laiku atlikti **Šilalės r. sav. Palentinio sen. Palentinio k. Raudžio g., kelias Nr. P1-12, ir Palangos g., kelias Nr. P1-04, kapitalinio remonto rangos darbus** (toliau – Darbai).
- 2.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus Sutartyje numatytus darbus Sutartyje nustatytu laiku ir būdu.
- 2.3. Užsakovas įsipareigoja Rangovui sudaryti tinkamas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą.
- 2.4. Šalys nurodo ir susitaria, kad ši Sutartis sudaroma Užsakovo naudai ir jo interesais, todėl Užsakovas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

2.5. Šalys susitaria, kad Sutarties sąlygos, susijusios su darbų vykdymu, apmokėjimu, defektnių aktų pasirašymo reikalavimais, įkainių kainodara (Konkurso sąlygų 2 priedas), paslaugų tiekimo ir apmokėjimo grafiku (1.2 papunktis) laikomos esminėmis Sutarties sąlygomis.

3. SUTARTIES DARBŲ KAINA

3.1. Sutarties Darbų kaina yra 349645,85 Eur (trys šimtai keturiasdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai keturiasdešimt penki eurai 85 ct), iš kurių PVM sudaro 60682,34 Eur (šešiasdešimt tūkstančių šeši šimtai aštuoniasdešimt du eurai 34 ct). Darbų įkainiai pateikti žiniaraščiuose (Konkurso sąlygų 4 priedas).

3.2. Rangovui mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos nustačius faktinį atliktų Darbų kiekį. Apmokėjimo suma turi būti nustatoma taikant Darbų įkainių sąrašė numatytus Darbų įkainius.

3.3. Į Sutarties Darbų kainą yra įskaičiuotos visos su Darbų atlikimu susijusios išlaidos, mokesčiai ir rinkliavos, įskaitant bet neapsiribojant:

3.3.1. visomis su dokumentų, kurių pagal šios Sutarties sąlygas gali reikalauti Užsakovas, rengimu ir pateikimu susijusiomis išlaidomis;

3.3.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Darbams atlikti, transporto, komandiruotės ir kt. išlaidomis.

3.4. Sutarties Darbų kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

3.4.1. Sutarties Darbų kaina gali būti peržiūrėta/perskaičiuota pasikeitus PVM tarifui. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties šalių pasirašomu dvišaliu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties Darbų kaina ir kuris tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi;

3.4.2. esant 10.1. papunktyje nurodytoms aplinkybėms, Darbų kaina gali būti koreguojama nevykdytinų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties Darbų kainos koregavimo. Nevykdytinų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais:

3.4.2.1. pritaikant Sutartyje numatytų Darbų kainą;

3.4.2.2. nevykdomų Darbų kainoms nustatyti taikomos SISTELA programos duomenų bazėje nurodytos Darbų kainos, patvirtintos Sutarties sudarymo laikotarpiu;

3.5. Darbų kaina dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

3.6. Rangovas privalo pateikti Užsakovui atliktų Darbų akto 4 egzempliorius ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovas, gavęs šiame punkte minimus dokumentus, per 10 kalendorinių dienų privalo patvirtinti pasirašydamas atliktų Darbų aktą, išskyrus atvejus, jei:

3.6.1. Rangovas pagal Sutartį neatliko arba neatlieka kokio nors Darbo arba įsipareigojimo, apie kurį jam atitinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas gali reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus, atitinkamai sumažinant tarpinio mokėjimo sumą to Darbo arba įsipareigojimo verte.

3.6.2. Mokėtinos sumos apmokamos iš kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų. Už atliktus Darbus Užsakovas apmoka pagal tarpusavyje suderintus atliktų Darbų aktus ir jų pagrindu pateiktas PVM sąskaitas faktūras.

4. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

4.1. **Sutarties terminas 15 mėn.** Sutartis nebus pratęsiama. Darbų pradžia pagal šią Sutartį yra laikoma diena, kai Rangovas gavo visus reikalingus, Užsakovui pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus priklausančius pateikti, dokumentus.

4.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai ir pasirašyti darbų priėmimo – perdavimo aktai, Objektas pripažintas tinkamu naudoti teisės aktų nustatyta tvarka ir Užsakovui perduoti visi statinio pripažinimo tinkamu naudoti ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

4.3. Pastebėtų Darbų trūkumų ar defektų šalinimas neprailgina Sutarties 4.1 papunktyje nustatyto galutinio Darbų termino. Visas pretenzijas Užsakovas pareiškia Darbų priėmimo ir perdavimo momentu, o jeigu jis to nepadaro, tai vėlesnis Užsakovo papildomų pretenzijų pareiškimas dėl akivaizdžių Darbų trūkumų negali būti priežastis, kuria remiantis Užsakovas gali atsisakyti priimti Darbus ir (ar) už juos nemokėti.

4.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino.

5. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. Dalinis visų Darbų perdavimas vykdomas pagal atliktų darbų atlikimo aktą, pateiktą iki einamojo mėnesio 22 d., kurį rengia Rangovas, o pasirašo Rangovas, seniūnijos, kurioje atliekami darbai, seniūnas ir Perkančioji organizacija. Darbų atlikimo akto dokumentacija turi būti aiški, detalizuota pagal perkančiosios organizacijos reikalavimus.

5.2. Užsakovui atsisakius priimti Darbus (jų dalį) ir nepasirašius darbų atlikimo akto, Šalys surašo Defektų nustatymo aktą, kuriame nurodomi Darbų trūkumai ir terminai jiems pašalinti. Defektų nustatymo akte nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo jėgomis ir sąskaita.

5.3. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl jau priimtų darbų ar veiksmų ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų po perduotų duomenų neatitikimo pastebėjimo momento.

5.4. Sąskaita faktūra neišrašoma, kol nepasirašytas 5.1 papunktyje nurodytas atliktų darbų aktas. Sąskaita faktūra rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo ir jo įgyvendinamųjų teisės aktų nuostatomis.

5.5. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutarties Objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui, o taip pat reikalingus matavimo, išbandymų darbus.

5.6. Atliktų darbų priėmimas atliekamas pasirašant atliktų darbų aktą (F2), pažymą apie atliktų darbų vertę (F3) (toliau – Aktai). Rangovas pateikia 4 Aktų egzempliorius Užsakovui iki einamojo mėnesio 22 dienos, o jei ši diena yra ne darbo diena – kitą dieną po jos einančią dieną.

5.7. Jeigu bet kuriuo šios Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos prastesnės kokybės medžiagos, nukrypta nuo techninės specifikacijos ar kitų darbų reikalavimų be Užsakovo raštiško sutikimo, tokie atvejai fiksuojami sudarant abiejų Šalių pasirašomu Defektiniu aktu. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti Defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo ir Užsakovo atsakingo asmens vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu.

5.8. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina Defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 6.1 papunktyje. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

6. GARANTIJOS

6.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti Darbai atitiks projekte numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų Darbų vertę.

6.2. Rangovas savo sąskaita pašalina atliktų statybos Darbų defektus, atsiradusius per garantinį (5 metai) laikotarpį.

6.3. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

7. ATSISKAITYMŲ TVARKA

7.1. Rangovas Sutarties 5 skyriuje nustatyta tvarka priimtai Darbų daliai išrašo PVM sąskaitas faktūras ir pateikia per IS „E. sąskaita“ (Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Aktų pasirašymo dienos.

7.2. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai atliktus Darbus pagal gautas PVM sąskaitas faktūras per 3 darbo dienas, Užsakovui gavus lėšas iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos, bet ne ilgiau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po PVM sąskaitos faktūros gavimo.

7.3. Sutartyje nustatyta tvarka tinkamai neįvykdžius ir nepridavus Užsakovui Darbų ir to nepatvirtinus atitinkamu jų atlikimo aktu arba nepateikus tinkamos sąskaitos faktūros, yra nukeliami atitinkamos kainos dalies sumokėjimo terminai tiek, kiek yra susivėlinama tai padaryti.

7.4. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Užsakovas sumoka Rangovui mokėjimo pavedimu.

7.5. Vėluojant finansavimui iš Kelių direkcijos, mokėjimai atidedami finansavimo vėlavimo laikotarpiui. Užsakovas vėluojant finansavimui delspinigių nemoka.

7.6. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Rangovo įspėjimo sulaikyti ir/ar išskaičiuoti iš Rangovui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokiais nuostolių kompensavimo ir/ar netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Rangovo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas informuoja Rangovą.

7.7. Užsakovas visiškai su Rangovu atsiskaito galutinai užbaigus ir priėmus Rangovo atliktus Darbus, įskaitant ir defektų, nustatytų priimant Darbus, pašalinimą, nuostolius, jei tokių buvo.

7.8. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

8. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

8.1. Užsakovas turi teisę:

8.1.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų Darbų atlikimo eiga, kiekis, kaina, medžiagų kokybė ir įrangos naudojimas atitinka specifikaciją, Rangovo parengtus įkainotus darbų kiekių žiniaraščius, aktus, PVM sąskaitas faktūras, Užsakovo pateiktą medžiagų naudojimą.

8.1.2. Reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų pagal pateiktą darbų kiekių žiniaraštį ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo darbų kiekių, šalių patvirtinto Kalendorinio darbų vykdymo grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) statybos Darbų vykdymo protokoluose nurodytų ir Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą Darbą iki nustatytų statybos Darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

8.1.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei statybos eigoje atsilieka nuo Kalendorinio darbų vykdymo grafiko ar sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

8.1.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų statybos Darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

8.2. Užsakovas įsipareigoja:

8.2.1. Per įmanomai trumpiausius terminus po rašytinio Rangovo prašymo gavimo pateikti pastarajam visus sutikimus, įgaliojimus ir (ar) kitus reikalingus dokumentus, kad Rangovas galėtų veikti kaip Užsakovo įgaliotas asmuo visose kompetentingose institucijose ta apimtimi, kiek tai susiję su visais Darbais.

8.2.2. Bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus.

8.2.3. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

8.2.4. Keisti patvirtintus projektinius sprendimus tik neviršijant Darbų sutartinės kainos ir tik gavęs Rangovo sprendimus, o jei pakeisti projektiniai sprendimai viršys Darbų sutarties kainas, tai spręsti šių Darbų apmokėjimą.

8.2.5. Vykdyti Užsakovo funkcijas. Darbų priežiūrą vykdo Užsakovo paskirtas atsakingas atstovas. Užsakovas turi teisę Sutarties galiojimo metu keisti atsakingą atstavą arba pasitelkti dar kelis atstovus, prieš tai pranešdamas Rangovui.

8.2.6. Sutartyje nustatytomis sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus.

8.2.7. Nesudaryti iki šios Sutarties pabaigos ar nutraukimo sutarčių dėl analogiškų Darbų vykdymo Sutarties objekte su kitais Rangovais be raštiško Rangovo sutikimo, išskyrus 12.1 papunktyje ir kt. Sutartyje numatytas išimtis.

8.3. Rangovas turi teisę:

8.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

8.3.2. Gauti Užsakovo apmokėjimą už įvykdytus statybos darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

8.3.3. Naudotis kitomis teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.

8.4. Rangovas įsipareigoja:

8.4.1. Pradėti statybos Darbus tik po to, kai įsigalioja Šalių pasirašyta Sutartis ir Užsakovas:

8.4.1.1. informuoja Rangovą apie paskirtą atsakingą atstavą.

8.4.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

8.4.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

8.4.4. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, paskirti Rangovo atstavą ir suteikti jam visus įgaliojimus, būtinus Rangovo vardu veikti pagal Sutartį. Rangovo atstovas įgyja teisę šios Sutarties tikslais veikti Rangovo vardu nuo momento, kai Rangovas praneša Užsakovui apie jo paskirtą atstavą.

8.4.5. Imtis visų priemonių, kurios priklauso nuo jo valios, tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievolės, Rangovas privalo būti lojalus Užsakovui teikti nemokamas konsultacijas ir sprendinius, kurių pagrindu būtų šalinami bet kokie defektai ir/arba trūkumai, jeigu juos nulėmė netinkamas ir/arba neišsamus darbų kiekių aprašas.

8.4.6. Vykdyti Darbus pagal darbų kiekių žiniaraštį, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks projekte nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą projekte numatytam panaudojimui.

8.4.7. Kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir/ar per garantinį laikotarpį.

8.4.8. Rangovas pats (savo sąskaita) apsirūpina elektros energija, vandeniu, leidimais žemės darbams, eismo reguliavimui ir kt. reikalingais darbų vykdymui.

8.4.9. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais. Darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius darbų kiekių dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas,

dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui.

8.4.10. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo – perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų statybos Darbų perdavimo – priėmimo aktus, išrašyti PVM sąskaitas faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją.

8.4.11. Sudaryti sąlygas Užsakovui susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

8.4.12. Informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subrangovus. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu.

8.4.13. Saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo naudoti dienos. Darbų vietoje ar jų dalyje, kurioje atliekami darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

8.4.14. Užsakovui nurodžius, atidengti konstrukcijas, atlikti konstrukcijų ir kitus bandymus. Jei po to paaiškėja, kad Darbai neatitinka galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir/arba projektinės dokumentacijos, už visas su tuo susijusias išlaidas (tarp jų ir išlaidas, susijusias su atitinkamų trūkumų šalinimu) apmoka Rangovas. Jei paaiškėja, kad viskas atlikta laikantis galiojančių statybos normų ir reikalavimų ir (arba) projektinės dokumentacijos, visas su tuo susijusias išlaidas apmoka Užsakovas.

8.4.15. Savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys sutarties sąlygų bei projektinės dokumentacijos. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškęjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau.

8.4.16. Atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas.

8.4.17. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus, o baigus Darbus juos išardyti.

8.4.18. Suteikti Darbams Sutarties 6 skyriuje nurodytas garantijas.

8.4.19. Atsakyti už subrangovų atliktus Darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

8.4.20. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną, išskyrus 7.5 papunktyje numatytą atvejį. Delspinigių suma neturi viršyti 10 % preliminaros bendros sutarties Darbų kainos su PVM.

9.2. Rangovas, neužbaigęs Darbų sutartyje numatytu laiku bei neperdavęs Užsakovui Objekto ir neįgijęs teisės į terminų pratęsimą arba Rangovui nepradėjus taisyti defektų pagal techninės arba projekto priežiūros vykdytojų raštiškus reikalavimus dėl atliktų Darbų kokybės ilgiau negu per tris (tris) kalendorines dienas, Užsakovui pareikalavus, Sutarties įvykdymo garantijos davėjas sumokės Užsakovui sumą, nurodytą šioje garantijoje, ir Rangovas papildomai moka Užsakovui 0,02 (dviejų šimtųjų) dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo neįvykdytų ar

netinkamai įvykdytą pagal Sutartį Darbų vertės iki bus atlikti Darbai ar ištaisyti defektai. Delspinigių suma neturi viršyti 10 % preliminarios bendros sutarties kainos su PVM.

9.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Rangovas be pateisinamos priežasties nevykdo Sutarties 8.4 papunktyje prisiimtų įsipareigojimų. Šiuo atveju Sutarties įvykdymo garantija Rangovui negrąžinama ir Užsakovui pareikalavus, garantijos davėjas sumokės Užsakovui sumą, nurodytą šioje garantijoje.

9.4. Rangovui vėluojant atlikti Darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant Darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

9.5. Jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, Užsakovo nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

9.6. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo garantija, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo garantiją to paties dydžio sumai.

10. PAKEITIMAI

10.1. Užsakovas šiame skyriuje nustatytomis sąlygomis gali nurodyti daryti pakeitimus. Pakeitimas gali apimti:

10.1.1. bet kurios dalies įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

10.1.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimtį sumažinimą;

10.1.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;

10.1.4. bet kurį papildomą darbą, nenumatytiems papildomiems darbams, be kurių negalima užbaigti sutarties įvykdymo;

10.1.5. esant 1.6 papunktyje nurodytomis aplinkybėmis.

10.2. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (apkeitimų) aktu, brėžiniais (įsk. projekto korektūrą pagal jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

10.3. Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui brėžinius ir kita), įkainių/kainų nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 3.4 papunkčiu). Toks susitarimas ar protokolai turi būti patvirtinti ir pasirašyti Šalių ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

10.4. Jeigu pakeitimas atliekamas kitais negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokiame pakeitimui atlikti turi būti vykdomas atskiras pirkimas, t. y. nauja pirkimo procedūra pagal Lietuvos respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

10.5. Pakeitimai gali būti atliekami neatsižvelgiant į jų vertę ir aplinkybes, jeigu pakeitimas nėra esminis, t. y. juo nepakeičiamas Darbų bendrasis pobūdis.

10.6. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techniniame projekte, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Techniniam projektui (Darbų apimčiai, techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.

10.7. Pasirašyta sutartis gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

11. SUBRANGA

11.1. Susitarimas, pagal kurį Rangovas dalį darbų patiki trečiajai šaliai yra laikoma subranga.

11.2. Subrangos susitarimas nesukuria sutartinių santykių tarp subrangovo ir Užsakovo.

11.3. Rangovas, ketinantis pasinaudoti Subrangovo paslaugomis nurodo jo pavadinimą ir kiekvienam Subrangovui perduodamų Sutartimi sulgytų rangos darbų dalį, išvardinant perduodamus darbus (kiekvienam pasitelktam subrangovui sutartis papildoma nauja eilute):

11.3.1. Subrangovų pasitelkimas nenumatytas.

11.4. Subrangovų pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo, todėl bet koku atveju Rangovas visiškai prisiima atsakomybę už Subrangovų veiklą vykdant sutartį.

11.5. Rangovas, prieš 5 darbo dienas raštu suderinęs su Užsakovu, gali pirkimo sutarties vykdymo metu pakeisti subrangovus, tačiau pakeisti subrangovai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos ir ne mažesnės patirties, kaip subrangovai, nurodyti Pasiūlyme. Be raštiško Užsakovo sutikimo pasitelkti kitus, nei konkurso pasiūlyme nurodyti subrangovai, draudžiama.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

12.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

12.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Užsakovui prieš 10 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

12.3. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

12.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

12.5. Nutraukus Sutartį dėl esminio šios sutarties pažeidimo (Sutarties 2.5 papunktis), Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

12.6. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

13. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

13.3. Jei kuri nors sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

13.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

13.5. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo

atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

13.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

14. SUTARTIES VYKDYMO UŽTIKRINIMAS

14.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą Rangovas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Užtikrinimo suma – 10 (dešimt) proc. nuo Pagrindinės sutarties kainos su PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja banko, kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir turi galioti iki Sutarties (darbų) įvykdymo.

14.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

14.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

15. GINČŲ SPRENDIMAS

15.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

16. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

16.1. Visi Sutarties vykdymo laikotarpiu sudaryti dokumentai, susiję su šios Sutarties vykdymu, sudaryti Rangovo su galutiniu darbų perdavimo – priėmimo aktu, perleidžia Užsakovui visas autorines teises, numatytas Lietuvos Respublikos autorinių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, į visą dokumentaciją ir/ar jos pavienes dalis, suteikiant teisę Užsakovui disponuoti kūriniais jo nuožiūra ir/arba kitaip realizuoti turtines teises, įgytas Pirkimo sutarties pagrindu. Šalys nurodo ir susitaria, kad šiame punkte nurodytos autorinės turtinės teisės bus laikomos perleistomis užsakovui, kai atitinkama dokumentacija arba jos dalis bus perduota Rangovo Užsakovui Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka. Užsakovas nurodo ir patvirtina, kad Užsakovas neprivalo sumokėti Rangovui papildomai už šiame punkte nurodytas perleistas autorines turtines teises į kūrinius. Šiame punkte nurodytas turtinių teisių perleidimas neribojamas Lietuvos Respublikos teritorijoje.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Šilalės rajono savivaldybės administracijos Investicijų ir statybos skyriaus statybos inžinierius Saulius Liatukas, tel. (8 449) 76 125, el. p. saulius.liatukas@silale.lt

17.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, Šilalės rajono savivaldybės administracijos Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus vyriausioji specialistė Daiva Gudauskaitė, tel. (8 449) 76 139, el. p. daiva.gudauskaite@silale.lt.

17.3. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią sutartį be raštiško kitos šalies sutikimo.

17.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

17.5. Dėl visko, kas tiesiogiai nereglamentuota šioje sutartyje, šalys privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

17.6. Pirkimo dokumentai, viešojo pirkimo metu pateiktas Rangovo pasiūlymas yra neatsiejama šios sutarties dalis.

18. DOKUMENTAI PRIE SUTARTIES

18.1. Sutarties pasirašymo metu prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

18.1.1. Ši Sutartis.

18.1.2. Konkurso sąlygų 1 priedas.

18.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujasi 18.1 papunktyje nurodyta eilės tvarka.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Šilalės rajono savivaldybės
administracija
Kodas 188773720
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų
centras
Adresas: J. Basanavičiaus g. 2, 75138
Šilalė
A. s. Nr. LT354010044500020066,
„Luminor Bank“, AS
Tel. (8 449) 76 114
Faksas (8 449) 76 118
Elektroninis paštas info@silale.lt

Rangovas

UAB STOROMA
Kodas 303034637
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų
centras
Adresas: Mažeikių g. 17C, 87101
Telšiai
PVM LT100007629613
A. s. Nr. LT517300010134964938
„Swedbank“, AB
Mob. 861529219
Elektroninis paštas storoma@storoma.lt

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašė:

Užsakovas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

Rangovas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

PRIEDAI

Konkurso sąlygų 1 priedas – Pasiūlymo forma

PASIŪLYMAS

DĖL ŠILALĖS R. SAV., PALENTINIO SEN., PALENTINIO K., RAUDŽIO G., KELIO NR. P1-12 IR PALANGOS G., KELIO NR. P1-04 KAPITALINIO REMONTO STATYBOS RANGOS DARBŲ PIRKIMO

2020-08-27

(data)

Telšiai

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Storoma“
Tiekėjo adresas	Mažeikių g. 17C, Telšiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Tomas Grigas
Telefono numeris	+37067624207
Fakso numeris	
El. pašto adresas	sstoroma@gmail.com
Asmens, pateikusio pasiūlymą CVP IS priemonėmis, vardas, pavardė, pareigos**	

***jeigu pasiūlymą pateikia ne vadovas, pasiūlyme pateikiama įgaliojimo skaitmeninė kopija.*

Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus (juridinius/fizinis asmenis)***:

Subtiekejo (-ų) pavadinimas (-ai), kodas (-ai)	
Subtiekejo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis, kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją (-us) ir teikiamų paslaugų pavadinimas	

***pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiekėją (-us).

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, išspausdintame Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje;
- 2) supaprastinto atviro konkurso sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome Perkančiosios organizacijos reikalavimuose numatytus darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina, Eur (be PVM)	PVM, Eur	Kaina Eur (su PVM)
1.	Šilalės r. sav., Palentinio sen., Palentinio k., Raudžio g., kelio Nr. P1-12 ir Palangos g., kelio Nr. P1-04 kapitalinio remonto statybos rangos darbai	288 963.51	60 682.34	349 645.85
Iš viso:		288 963.51	60 682.34	349 645.85

Bendra pasiūlymo kaina su PVM	349 645.85	Eur	Trys šimtai keturiasdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai keturiasdešimt penki eurai 85ct
-------------------------------	------------	-----	---

Pasiūlymas galioja iki 2020-11-28

(Tiekėjo arba jo įgaliojto asmens vardas, pavardė, parašas)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Šilalės r. sav., Palentinio sen., Palentinio k., Raudžio g., kelio Nr. PL-12 ir Palangos g., kelio Nr. PL-04 kapitalinio remonto statybos rangos darbų sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-09-24 14:15 Nr. B6(B)-161 ()
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Valdemaras Jasevičius Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-24 13:58
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-09-24 13:58
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-17 10:20 - 2022-07-16 10:20
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Daiva Gudauskaitė Vyriausiasis specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-24 14:16
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-18 15:56 - 2024-07-16 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nerijus Balčytis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-09-24 15:33
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-09-24 15:35
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-09 13:40 - 2025-09-08 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	priedas_1.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DekaDoc v.20200914.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo "Priskirtos bylos (tomo) indeksas (-ai)" privalo būti elektroniniame dokumente ir kiekviename pasikartojančiame tėviniame elemente
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2020-09-24 16:06 nuorašą suformavo Daiva Gudauskaitė
Paieškos nuoroda	-

Papildomi metaduomenys	-
------------------------	---
