

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2020 m. gegužės 30 d. Nr. 1-359
Kaunas

Vytauto Didžiojo universitetas, kodas 111950396, buveinės adresas: K. Donelaičio g. 58, Kaunas (toliau – Užsakovas), atstovaujamas administracijos direktoriaus Jono Okunio, veikiančio pagal rektoriaus 2017 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. 162 suteiktus įgaliojimus, ir

UAB „Akvesta“, kodas 300854587, buveinės adresas: Laisvės pr. 115A-5, Vilnius (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Irmanto Pučinsko, veikiančio pagal įmonės įstatus toliau kartu sutartyje vadinamos „šalimis“, o kiekviena atskirai – „šalimi“, sudarė šią Darbų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka Rangovas įsipareigoja atlikti patalpų, esančių Studentų g. 5, Akademijoje, Kauno r., remonto darbus (toliau – darbai) pagal pridedamą lokalinę sąmatą, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybišką darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties 1 punkte nurodytus darbus Rangovas įsipareigoja **atlikti per 1 mėn.** nuo Sutarties pasirašymo dienos. Šis darbų atlikimo terminas nebus pratęsiamas.

II. SUTARTIES KAINA

3. Šiai Sutarčiai yra taikomas fiksuotos kainos kainodaros metodas. Sutarties kaina yra 9 834,83 Eur be PVM (devyni tūkstančiai aštuoni šimtai trisdešimt keturi eurai 83 ct.), 11 900,15 Eur su PVM (vienuolika tūkstančių devyni šimtai eurų 15 ct.).

4. Už Sutarties 3 punkte nurodytą kainą Rangovas įsipareigoja atlikti visus darbus, numatytus Sutartyje. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos išlaidos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei Sutartį. Rangovas patvirtina, kad yra pilnai susipažinęs su visais dokumentais, reikalingais sutartyje numatytiems darbams atlikti ir užtikrina, kad atliks visus Sutartyje nurodytus darbus už šioje Sutartyje sutartą kainą. Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių darbų kainą, jeigu dėl to nebuvo atskiro rašytinio šalių susitarimo Sutartyje nustatyta tvarka.

5. Šios sutarties 3 punkte nurodyta kaina yra galutinė ir nebus keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Ji nebus perskaičiuojama pasikeitus mokesčiams, kainų lygiui, minimaliam darbo užmokesčiui, infliacijai ir pan.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Užsakovas įsipareigoja:

6.1. priimti iš Rangovo atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka;

6.2. pašalinti Rangovo įspėjime nurodytas aplinkybes, kurios trukdo tinkamai vykdyti Sutartį, jei jos priklauso nuo Užsakovo valios;

6.3. pagal pateiktus atsiskaitymo dokumentus apmokėti Rangovui už atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais su sąlyga, kad darbai atlikti tinkamai, laiku ir kokybiškai.

7. Užsakovo teisės:

7.1. turi teisę tikrinti Rangovo darbų atlikimo eigą ir kokybę;

7.2. be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei Rangovas laiku nepašalina darbų trūkumų;

7.3. nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus arba atsiradus trūkumų ar defektų, sustabdyti darbus, iki trūkumai ar defektai bus pašalinti.

8. Rangovas įsipareigoja:

8.1. atlikti Sutartyje numatytus darbus Sutarties 2 punkte nurodytu terminu;

8.2. atlikti už savo darbuotojų saugos instruktažus ir užtikrinti, kad atliekant šioje sutartyje nurodytus darbus jo darbuotojai laikytųsi saugos taisyklių reikalavimų;

8.3. savarankiškai apsirūpinti darbams atlikti reikalingais materialiniais ištekliais, atsakyti už blogą medžiagų kokybę;

8.4. garantuoti objekte darbo ir priešgaisrinę saugą, aplinkos ekologinę apsaugą, pastatyti kelio ženklus, aptverti darbo vietą kelyje dirbant kelio juostoje;

8.5. visą darbų atlikimo laikotarpį tinkamai kaupti, pildyti, saugoti ir tvarkyti visus Rangovo pagal Sutartį privalomus parengti/gauti, pateikti ir jam vykdant sutartį perduotus darbų dokumentus, kitą dokumentaciją bei

medžiagą. Rangovas atsako už parengtuose/užpildytuose dokumentuose pateikiamų duomenų teisingumą ir atitiktį faktinėms aplinkybėms. Rangovas praradęs, sunaikinęs, sugadinęs ar padaręs kitokią žalą tokiai dokumentacijai/medžiagai, privalo ją tinkamai atkurti ir atlyginti padarytus nuostolius;

8.6. atlikdamas darbus Rangovas privalo leisti Užsakovo ir Užsakovo nurodytiems asmenims bet kada tikrinti atliekamų darbų kokybę, būdą ir naudojamas medžiagas;

8.7. Sutarties vykdymo metu laikytis teisėtų Užsakovo nurodymų.

9. Rangovas turi teisę Darbus užbaigti anksčiau nustatyto termino.

10. Rangovui darbams vykdyti gali būti suteikta teisė naudotis elektros energija ir vandeniu šalių suderinta tvarka.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

11. Už faktiškai atliktus Darbus Užsakovas apmoka Rangovui per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros arba lygiaverčio dokumento pateikimo datos. Rangovas sąskaitą faktūra gali išrašyti tik Užsakovui pasirašius atliktų darbų perdavimo-priėmimo aktą. Mokėjimo dokumentus pagal šią sutartį Rangovas teikia Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Formuojant mokėjimo dokumentą Rangovas be privalomų rekvizitų nurodo Užsakovo atsakingo už Sutartį asmens vardą ir pavardę.

12. Sutartyje nustatyta tvarka, laiku ir tinkamai neįvykdžius ir neįpradavus Užsakovui darbų (atitinkamos jų dalies) ir to nepatvirtinus atitinkamų jų atlikimo aktu arba nepateikus tinkamos PVM sąskaitos faktūros, atitinkamos kainos dalies sumokėjimo terminai yra nukeliami tiek, kiek yra susivėlinama tai padaryti.

13. Pagal šią Sutartį priklausančias sumokėti pinigų sumas Užsakovas sumoka Rangovui mokėjimo pavedimu. Laikoma, kad pinigai sumokėti tą dieną, kurią jie buvo įskaityti į Rangovo banko sąskaitą.

14. Tuo atveju, kai Užsakovas raštu atsisako darbų, Užsakovas sumoka Rangovui tik už tinkamai ir laiku iki tokio atsisakymo atliktus darbus pagal Sutartį.

15. Užsakovas turi teisę be atskiro išankstinio Rangovo įspėjimo sulaikyti ir/ar išskaičiuoti iš Rangovui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokiais nuostolių kompensavimo ir/ar netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas. Rangovo mokėtinas Užsakovui, t. y. Užsakovui vienašališkai įskaitant vienaarūšį priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Užsakovas informuoja Rangovą.

V. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

16. Vykdydamos šią sutartį šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262), Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais įstatymais, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais.

17. Rangovas, užbaigęs darbus anksčiau nustatyto termino, apie tai raštu informuoja Užsakovą.

18. Darbus Rangovas perduoda Užsakovui, o Užsakovas priima pasirašydami atliktų darbų priėmimo aktą, kuriuo Užsakovas patvirtina priėmęs, o Rangovas perdavęs atliktus darbus.

19. Jeigu darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, atliktų darbų priėmimo ir perdavimo aktas nepasirašomas, o Užsakovas turi teisę nustatyti papildomą terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti. Šią teisę Užsakovas turi ir tada, kai nustatomi paslėpti darbo trūkumai. Nustatyti trūkumai ar defektai šalinami Rangovo sąskaita.

20. Iki darbų priėmimo akto pasirašymo Rangovas savo sąskaita turi: visiškai pašalinti Užsakovo nurodytus darbų ar jų etapų trūkumus, visiškai ir tinkamai sutvarkyti darbų atlikimo vietą ir aplinkines teritorijas, kurios buvo naudotos Rangovo reikmėms, įskaitant likusio statybinio laužo, užteršto grunto, šiukšlių ir pan. išgabenimą, ir perduoti Užsakovui tinkamai užpildytą visą kitą dokumentaciją.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

21. Rangovas, neužbaigęs darbų Sutartyje numatyto laiku, įsipareigoja Užsakovui pareikalavus sumokėti 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos priimtos Sutarties sumos ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

22. Užsakovui nustačius darbų trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų. Rangovas įsipareigoja savo sąskaita juos ištaisyti per laiką, raštu suderintą su Užsakovu.

23. Rangovas, nepašalinęs trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų per Užsakovo nurodytą laiką, įsipareigoja Užsakovui pareikalavus sumokėti 20 (dvidešimt) % dydžio baudą nuo darbų trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimo darbų kainos ir atlyginti Užsakovui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos (įskaitant, bet neapsiribojant išlaidomis už papildomai sunaudotas medžiagas ir atliktus darbus, kurie buvo atlikti ištaisius darbų trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus).

24. Rangovui nepašalinus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų per nustatytą laiką. Užsakovas turi teisę be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis nustatytiems trūkumams, defektams ir (ar) netikslumams pašalinti ir turėtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas. Tokiu atveju Rangovas

privalės atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų šalinimu susijusius nuostolius.

25. Užsakovas, nepagrįstai uždelsęs priimti ar atsiskaityti už atliktus darbus Sutartyje numatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus moka 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos sumos.

26. Rangovas, yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, vykdant Sutartyje numatytus darbus. Rangovas taip pat atsako už subrangovo (jeigu jis pasitelkiamas Sutarties vykdymui), jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

VII. KONFIDENCIALUMAS

27. Jeigu šalis, vykdydama sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, apie kurios konfidencialumą šalis informavo kitą šalį, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

VIII. NENUGALIMA JĖGA (*force majeure*)

28. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

29. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr.840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ (Žin.. 1996. Nr. 68-1652) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 1997. Nr. 24-556) nustatyta tvarka.

30. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

31. Nenugalimos jėgos atveju šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu susitarimu.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

32. Užsakovas, įspėjęs prieš 5 (penkias) darbo dienas, gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Rangovas:

32.1. nepradeda laiku vykdyti Sutarties arba darbus atlieka taip lėtai, kad jį baigti iki nustatyto termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima;

32.2. darbus atlieka nekokybiškai, naudoja ne tą įrangą ir/ar medžiagas, kurios nurodytos Sutartyje, arba Rangovas nepašalina darbų trūkumų per nustatytus terminus, arba trūkumai yra esminiai ir Rangovas nepajėgus užbaigti darbų be esminių trūkumų ar didelių nuostolių Užsakovui;

32.2. kitais Sutarties ir teisės aktų numatytais atvejais.

33. Užsakovas be išankstinio įspėjimo gali nutraukti Sutartį vienašališkai ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Rangovas:

33.1. negavęs Užsakovo sutikimo, visus darbus paveda vykdyti subrangovui, sudarydamas su juo subrangos sutartį, ar kitaip perleidžia Sutartį;

33.2. bankrutuoja arba tampa nemokus.

34. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl priežasčių, nurodytų Sutarties 32 punkto atveju, Užsakovas sumoka už iki Sutarties nutraukimo tinkamai atliktus darbus pagal pateiktus ir tarpusavyje suderintus atsiskaitymo dokumentus Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka. Taip pat Rangovas privalo Užsakovui pareikalavus atlyginti visus dėl šios Sutarties nutraukimo susidariusias išlaidas ir kompensuoti dėl šios Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius.

35. Šalių tarpusavio sutarimu Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu. Tokiu atveju atsiskaitymai tarp šalių Sutarties nutraukimo dienai atliekami Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka.

X. RANGOVO PRIEVLĖS PER GARANTINĮ TERMINĄ

36. Visiems atliktiems darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones bei visas jų sudedamąsias dalis, Rangovas suteikia ne trumpesnę nei teisės aktais nustatytą garantinį terminą.

37. Nutraukus sutartį joje nurodytais pagrindais, atliktiems darbams yra suteikiamas bendras Sutartyje nustatytas garantinis terminas.

38. Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą savo sąskaita remontuoja ir/arba pakeičia tinkama tą darbų dalį, kuri neatlaiko eksploatacijos išbandymų ar kitokiu būdu pagrįstai nustatoma Užsakovo kaip neatitinkanti sutarties sąlygų. Rangovas garantiniu laikotarpiu savo sąskaita per Užsakovo nustatytą terminą po Užsakovo

pranešimo apie defektus ar trūkumus gavimo pradeda remontuoti ar keisti tinkama trūkumų turinčią darbų dalį, ir yra atsakingas už bet kokią žalą, kurią gali tiesiogiai arba netiesiogiai sukelti trūkumai arba jų atitaisymas.

39. Jeigu Rangovas nepradeda šalinti trūkumų per nustatytą terminą arba nepašalina šių trūkumų per Užsakovo nustatytą terminą (tačiau visais atvejais ne ilgiau nei per protingą, pagrįstai tam reikalingą laiko tarpą), Užsakovas gali Rangovo rizika ir sąskaita pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti trūkumus. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visas Užsakovo patirtas su trūkumų šalinimu susijusias išlaidas.

40. Garantinio laikotarpio metu atsiradus darbų defektų, tos darbų dalies garantinis laikotarpis yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsimas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

XI. SUBRANGOVAI. JŲ KEITIMO TVARKA

41. Sutarčiai vykdyti subrangovai nepasitelkiami.

XII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

42. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatytas išimtis. Visi pakeitimai įforminami raštu, šalims pasirašant papildomą susitarimą prie sutarties, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi.

43. Už šios sutarties vykdymą iš Rangovo pusės skiriamas atsakingu UAB „Akvesta“ direktorius Irmantas Pučinskas, tel. Nr. +370 618 62540, el. paštas akvesta@akvesta.lt;

44. Už šios sutarties vykdymą iš Užsakovo pusės skiriamas atsakingu Vytauto Didžiojo universiteto Infrastruktūros priežiūros skyriaus vadovo pavaduotojas Žydrūnas Vyčius, tel. +370 698 17769, el. paštas zydrunas.vycius@vdu.lt.

45. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus ilgiau nei per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo ginčų ir nesutarimų kilimo pradžios, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

46. Sutartis įsigalioja šalims pasirašius ją ir galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo.

47. Šalys neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui reikalavimo teisės pagal šią Sutartį be raštiško kitos šalies sutikimo.

48. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Rangovui.

49. Dėl visko, kas tiesiogiai nereglamentuota šioje sutartyje, šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

XIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Vytauto Didžiojo universitetas
Kodas 111950396
PVM mokėtojo kodas LT119503917
K. Donelaičio g. 58, LT-44248 Kaunas
Tel. (8 37) 222 739
El. paštas info@vdu.lt
A. s. LT 04 7044 0600 0284 8625
AB SEB bankas

Administracijos direktorius
Jonas Okunis

(parašas)



Rangovas

UAB „Akvesta“
Kodas 300854587
PVM kodas LT100005216413
Laisvės pr. 115A-5, 06119 Vilnius
Tel. +370 618 62540;
El. paštas: akvesta@akvesta.lt
A. s. LT24 7300 0101 0105 5485
AB Swedbank bankas

Direktorius
Irmantas Pučinskas

(parašas)

